

# COMUNE DI SUELLI

## Provincia del Sud Sardegna

Tel. 070- 988015 - Fax 070-988353

---

**OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NELLE GIORNATE DEL 24 E 31 DICEMBRE 2018.**

### IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50 comma 7 del D.lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

**VISTO** quanto stabilito dall'art. 22 del C.C.L. del 21.05.2018, recante la disciplina dell'orario di lavoro;

**CONSIDERATO CHE** tutti i più recenti interventi normativi statali, nell'ottica di assicurare e migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, sono rivolti ad affermare il generale principio di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, imponendo agli Enti pubblici l'obbligo di adottare provvedimenti atti al contenimento della spesa e, in particolare, dei costi relativi ai consumi energetici (art.48 del D.L. n. 112/2008, convertito con la Legge n. 133/2008);

**RICHIAMATO** in modo particolare il D.L. n. 95/2012, convertito con modificazioni dall'art.1, comma 1, della Legge n. 135/2012, avente ad oggetto "La revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" che ha introdotto il concetto di "spending review", finalizzata ad adottare concrete misure di revisione della predetta spesa, anche attraverso il contenimento dei costi derivanti dal consumo energetico ed una migliore organizzazione degli uffici e dei servizi.

### CONSIDERATO,ALTRESÌ,CHE:

- i giorni del 24 e 31 dicembre cadono tra la giornata di domenica (non lavorativa) e una giornata festiva (Natale e Capodanno);
- che nel periodo natalizio il personale presente negli uffici comunali è ridotto a causa delle ferie;
- che, notoriamente, è presumibile un utilizzo ridotto degli sportelli comunali nelle giornate successive e precedenti a quelle festive, in particolare durante le giornate della vigilia di Natale e della vigilia di Capodanno;

**RITENUTO** altresì, in applicazione della normativa sulla revisione e contenimento della spesa pubblica e del risparmio energetico, adottare provvedimenti intesi ad una ottimizzazione delle risorse, prevedendo la chiusura straordinaria al pubblico degli uffici comunali nelle giornate del 24 e 31 Dicembre 2018;

**PRESO ATTO** della necessità, tuttavia, di garantire i servizi minimi essenziali e di pronta reperibilità come nelle giornate festive;

**RAVVISATA** la necessità che i dipendenti usufruiscano delle ferie entro i termini previsti dal C.C.N.L., nel rispetto dei criteri di economicità ed efficienza;

**RICHIAMATO**, inoltre, l'art.2109 del Codice civile che stabilisce che le ferie sono assegnate dal datore di lavoro tenuto conto delle esigenze dell'impresa e degli interessi del lavoratore. L'applicazione di tale disciplina consente all' Ente anche la possibilità di assegnazione d'ufficio delle ferie;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 98/2011 e ss.mm.ii.;

**ORDINA**

- la chiusura al pubblico degli Uffici comunali per le giornate del 24 e 31 Dicembre 2018;
- che il personale interessato, non già collocato in ferie, venga collocato in ferie d'ufficio per giorni n. 2;
- di garantire i servizi essenziali in osservanza previsti dall'articolo 3 del CCNL 1994/1997/1999 e disciplinato dalla L. 146/1990 e ss.mm.ii.;
- che il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio on line comunale e che sia informata la cittadinanza attraverso avviso da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente e apposita informativa affissa agli ingressi della sede comunale;
- di trasmettere copia del presente atto ai fini di informazione al R.S.U. dell'Ente;
- di trasmettere copia del presente atto a tutti i dipendenti comunali.

**IL SINDACO**

Massimiliano Garau



**COMUNE DI SUELLI**  
**PROVINCIA DI SUD SARDEGNA**

**ORDINANZA DEL SINDACO**

**ORDINANZA SINDACO / 8**  
**Del 20/12/2018**

OGGETTO:

**CHIUSURA STRAORDINARIA UFFICI COMUNALI NELLE GIORNATE DEL 24 E 31  
DICEMBRE 2018.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE.**

Questa ordinanza viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal                    al                    .

Dalla Residenza Comunale, Addì

**FIRMATO**  
**L' ISTRUTTORE**  
**PIRAS SIMONA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*