



Comune di Suelli

Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 – 09040 Suelli (SU)
Tel. 070 988015– Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
<http://www.comunesuelli.it>
email: utc.suelli@gmail.com
Pec: tecnico.suelli@legalmail.it

ALLEGATO A

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO “ASSEGNAZIONE IN USO DI IMMOBILE COMUNALE AD ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE”

1 Premessa

Il Comune di Suelli riconosce la funzione sociale, culturale, ricreativa e solidaristica dell'associazionismo, imprescindibile per la formazione e lo sviluppo etico, morale e sociale della collettività ed in virtù del principio di sussidiarietà, consapevole del ruolo strategico svolto dalle Associazioni nel campo del welfare e dell'aggregazione sociale a tutti i livelli, si adopera per garantire un ambiente favorevole allo sviluppo di una coscienza etica e civile dell'essere cittadino attivo all'interno della comunità.

Richiamato:

- il progetto sul “TURISMO CULTURALE E RELIGIOSO” presentato ufficialmente dall'Agenzia Regionale Promozione alle istituzioni amministrative ed ecclesiastiche, ai territori “vocati” e agli operatori del settore in data 30 Novembre/1 Dicembre 2012 a Galtelli, durante il Primo Forum Regionale “Cultura Religiosa e Turismo”;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 48/9 del 11 Dicembre 2012, recante “Riconoscimento della valenza turistica dei Cammini della Sardegna ai fini dello sviluppo del segmento del Turismo Religioso”;
- il Decreto N. 22 del 19 settembre 2013 dell'Assessorato del Turismo;
- le linee guida approvate con Determinazione n° 210 del 19 luglio 2013 dell'Agenzia Sardegna Promozione; - il protocollo d'intesa, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, e che riguarda i Comuni di Tortolì-Arbatax, Esterzili, Gairo, Lotzorai, Oliena, Orgosolo, Orosei, Orroli, Osini, Baunei-Santa Maria Navarrese, Nurri, Siurgus Donigala, Suelli, Talana, Triei, Ulassai, Urzulei, Ussassai, Villagrande Strisaili avente ad oggetto: **“PROGETTO DI REALIZZAZIONE DELL'ITINERARIO DI PELLEGRINAGGIO LUNGO IL “CAMMINO DI SAN GIORGIO”**

Il Comune di Suelli, nella sua qualità di comune capofila del **“PROGETTO DI REALIZZAZIONE DELL'ITINERARIO DI PELLEGRINAGGIO LUNGO IL “CAMMINO DI SAN GIORGIO”** ha il compito di coordinare le attività del partenariato e (anche avvalendosi del contributo in termini di idee, di fattiva collaborazione e di supporto di soggetti esterni quali le associazioni senza scopo di lucro), stimolare la promozione, la sinergia dei territori e la valorizzazione dei luoghi che sono attraversati dal cammino di cui alla suddetta deliberazione della giunta regionale.

Considerato che il Comune di Suelli dispone di un immobile, situato nelle vicinanze del Santuario di san Giorgio, di cui una porzione può essere adibita ad attività di studio, di confronto e di supporto all'amministrazione comunale nella predisposizione del progetto, censito al Foglio 12 Mappale 153 al PIANO PRIMO sito PIAZZA GIUSEPPE GARIBALDI.

2 Disponibilità

Il presente Avviso è rivolto alle associazioni senza scopo di lucro del COMUNE DI SUELLI, regolarmente costituite, **DANDO COME PRIORITÀ** i seguenti requisiti:

- Siano iscritte all'albo comunale delle associazioni;
- Abbiano nel proprio statuto la finalità di promozione e valorizzazione del cammino di San



Comune di Suelli

Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 – 09040 Suelli (SU)
Tel. 070 988015– Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
<http://www.comunesuelli.it>
email: utc.suelli@gmail.com
Pec: tecnico.suelli@legalmail.it

ALLEGATO A

Giorgio Vescovo di Suelli;

- Abbiamo già collaborato con l'amministrazione comunale per scopi medesimi;

3 Individuazione locali ed attrezzature

L'immobile oggetto di assegnazione, individuato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13.03.2024 è la porzione di IMMOBILE COMUNALE, sita al piano primo, nella PIAZZA GARIBALDI ANGOLO VIA MAZZINI, dell'immobile censito al Foglio 12 Mappale 153

4 Determinazione Corrispettivi

USO GRATUITO, nessun canone di locazione, come indicato nella Delibera G.M. 22 del 13.03.2024;

5 Obblighi del Concessionario

1. Il provvedimento di concessione potrà essere sottoscritto, con la precisazione che il suo utilizzo per fini e scopi istituzionali dall'associazione richiedente potrà avere luogo solo dopo che il locale sia stato **RESO AGIBILE** e conforme alla vigente normativa a cura e spese del concessionario, il quale dovrà provvedere:
2. Gli immobili saranno rilasciati in concessione nello stato di fatto in cui si trovano. I consumi per utenze (luce, acqua, riscaldamento, ecc.) e imposte di legge e per gli interventi di manutenzione ordinaria sono a carico dell'associazione assegnataria, che è tenuta a volturare a proprio nome i contratti in essere. Qualora non fosse possibile provvedere alla voltura per evidenti difficoltà tecniche, ad esempio in caso di assegnazioni di parti comuni di edifici, nella convenzione sarà prevista una quota forfettaria da versare anticipatamente, calcolata in relazione alla media dei consumi, salvo conguaglio da effettuare anche attraverso l'ausilio di misuratori conta scatti;
3. Al versamento della Tassa Comunale dei Rifiuti - TARI;
4. Al versamento dell'eventuale deposito cauzionale richiesto al concessionario a garanzia della conservazione in buono stato degli immobili concessi e degli eventuali arredi presenti all'atto della concessione, come individuato nella DELIBERA DI G.M. 44/2018. La garanzia verrà restituita al termine del periodo di utilizzo dell'immobile, dopo aver riscontrato l'adempimento delle obbligazioni previste a carico del concessionario dal presente regolamento. Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati ai locali, impianti e arredi, pena l'escussione della garanzia da parte del Comune;
5. Ad esonerare il Comune da ogni responsabilità sull'operato del concessionario;
6. All'osservanza della vigente normativa in materia di contributi pubblici, di sicurezza ed igienico-sanitarie;
7. La concessione è comunque fatta senza pregiudizi dei diritti di terzi con l'obbligo di tenere sollevato ed indenne il Comune da pretese o molestie, anche giudiziarie, che possano derivare per effetto della concessione stessa;
8. La consegna dei locali è subordinata all'effettiva assunzione, da parte dell'associazione, degli oneri di manutenzione ordinaria e di tutti gli obblighi gravanti sull'immobile ed inerenti la gestione ordinaria dello stesso;
9. Le associazioni assegnatarie devono trasmettere al Responsabile competente in materia di cultura e associazionismo, entro il 30 giugno di ogni anno, le seguenti informazioni:



Comune di Suelli

Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 – 09040 Suelli (SU)
Tel. 070 988015– Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
<http://www.comunesuelli.it>
email: utc.suelli@gmail.com
Pec: tecnico.suelli@legalmail.it

ALLEGATO A

- a) Rendiconto finanziario ed economico dell'attività dell'associazione relativo all'esercizio precedente, e bilancio di previsione dell'anno in corso approvati dagli organi direttivi dell'associazione;
- b) Relazione dettagliata sulle attività svolte nell'anno precedente e su quelle programmate per l'anno in corso;
- c) Eventuali variazioni dello statuto e dell'atto costitutivo formalmente adottate.

6 Durata dell'assegnazione e Revoca

La concessione ha durata pari ad **anni 3 (tre) anni**, rinnovabile solo con atto espresso. E' escluso il rinnovotacito.

La stessa potrà essere revocata dalle parti con preavviso di almeno 90 (novanta) giorni.

Fatte salve le necessità dell'Amministrazione Comunale che potrà revocare con immediatezza nei casi di urgente necessità e qualora si verificano dei gravi inadempimenti nel rispetto delle clausole della Convenzione, nei seguenti casi:

- a) Perdita da parte dell'associazione di uno dei requisiti di cui all'art. 2 comma 2 del regolamento;
- b) Scioglimento dell'associazione;
- c) Mancato svolgimento di attività per almeno un anno;
- d) Cessione dei locali a terzi, anche in parte e/o in via temporanea, se non previamente autorizzata dal Comune;
- e) Utilizzo dei locali per scopi diversi da quelli propri dell'associazione;
- f) Danneggiamento dei locali, qualora l'associazione responsabile non abbia provveduto all'integrale ripristino degli stessi;
- g) Morosità nel pagamento del canone e delle altre spese di gestione (utenze, tributi, ecc.);
- h) Perdurante disturbo dell'attività ambulatoriale e dei pazienti durante le ore di apertura al pubblico del locale del medico di base, sito al Piano Terra;
- i) Perdurante disturbo alla quiete pubblica, accertata dagli organi competenti.

Nei casi di cui alle precedenti lettere f) e g), l'associazione assegnataria viene diffidata ad adempiere ai propri obblighi entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di diffida.

In caso di persistente inottemperanza, il Responsabile del Settore Patrimonio dispone la revoca dell'assegnazione e intima all'associazione la restituzione dell'immobile.

7 Trasmissione delle Manifestazioni di Interesse

Le associazioni interessate all'assegnazione di spazi e locali di proprietà comunale, ed in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del regolamento, potranno produrre domanda in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante.

La manifestazione di interesse, formulata in termini di istanza partecipativa e redatta in forma libera secondo lo schema all'uopo predisposto, dovrà necessariamente e a pena di esclusione contenere:

- a. Indicazione, per esteso, della denominazione dell'associazione o dell'organismo



Comune di Suelli

Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 – 09040 Suelli (SU)
Tel. 070 988015– Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
<http://www.comunesuelli.it>
email: utc.suelli@gmail.com
Pec: tecnico.suelli@legalmail.it

ALLEGATO A

richiedente, del codice fiscale e/o partita IVA dell'associazione e le generalità (nome, cognome, luogo ed anno di nascita, residenza) del rappresentante legale pro tempore o, se diverso, del soggetto delegato alla firma della convenzione in caso di assegnazione del locale;

- b. Copia dell'atto costitutivo e dello statuto della associazione, da cui si evinca con precisione l'oggetto sociale e le finalità senza scopo di lucro perseguite dalla associazione stessa;
- c. Rendiconto economico delle entrate e delle spese relative all'attività dell'associazione nel triennio precedente alla presentazione della domanda di assegnazione, nel quale siano anche evidenziati i contributi economici erogati dal Comune di Avigliano o da altri enti pubblici;
- d. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, firmata dal rappresentante legale dell'associazione, dalla quale risulti:
 - Che l'associazione svolge la propria attività nel territorio del Comune di Suelli;
 - Che l'associazione è iscritta all'Albo comunale delle associazioni del Comune di Suelli;
 - La sede attuale ove l'associazione svolge la propria attività o, in mancanza di una sede, la specifica indicazione che l'associazione è priva di una sede ove svolgere la propria attività;
 - La composizione degli organismi direttivi dell'associazione;
 - L'indicazione esatta del numero degli associati alla data dell'avviso pubblico;
 - L'indicazione dell'utenza cui è rivolta l'attività;
 - Per le associazioni di volontariato, il numero e la data di iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato.
- e. Una relazione illustrativa che contenga:
 - La struttura e la dimensione organizzativa dell'associazione, con l'indicazione delle persone che rivestono ruoli di responsabilità;
 - L'elenco delle attività normalmente svolte dall'associazione, con l'indicazione delle finalità perseguite;
 - Le attività che si intendono realizzare nei locali richiesti.

Il plico contenente la manifestazione di interesse e relativa documentazione allegata, può essere trasmesso a mezzo Raccomandata del servizio postale, ovvero a mezzo PEC: protocollo.suelli@legalmail.it, ovvero a mano negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta e deve essere indirizzato all'Ufficio Protocollo del Comune di Suelli (SU) – Piazza Municipio N. 01 – 09040 Suelli (Su).

Il recapito del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. La richiesta dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 09:00 del giorno 23.04.2024** presso il recapito sopra indicato.

Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione: **“NON APRIRE – CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI IMMOBILE COMUNALE”** e dovrà contenere l'allegato modulo con la documentazione richiesta.



Comune di Suelli

Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 – 09040 Suelli (SU)
Tel. 070 988015– Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
<http://www.comunesuelli.it>
email: utc.suelli@gmail.com
Pec: tecnico.suelli@legalmail.it

ALLEGATO A

Le richieste pervenute oltre la suddetta data non saranno prese in considerazione, sollevando fin da ora l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine a ritardi o disguidi legati all'inoltro/ricezione della corrispondenza.

Acquisite le manifestazioni d'interesse, gli Uffici competenti effettueranno l'apertura delle buste in seduta pubblica, presso il SETTORE LAVORI PUBBLICI, **alle ore 16:00 del giorno 23.04.2024**

Si precisa che avendo indicato in questa sede la data e l'ora dell'apertura delle buste, la stessa data si terrà, salvo eventuale future comunicazioni, senza ulteriore avviso da rivolgere agli interessati.

8 Criteri e Procedimento di Assegnazione dei Locali

I locali verranno concessi a seguito di istruttoria che, ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 13.03.2024, terrà conto degli elementi sotto indicati:

1. Ai fini dell'assegnazione dei locali le domande vengono valutate con riferimento ai seguenti criteri:
 - Iscrizione all'albo comunale delle associazioni;
 - Numero e qualità delle attività svolte
 - Numero e qualità delle attività programmate
 - Numero dei soci iscritti / aderenti
 - Struttura e dimensione organizzativa
 - Anni di attività dell'associazione
 - Operatività nel settore del volontariato sociale e/o culturale
 - **NON** essere in possesso di un provvedimento esecutivo di sfratto non dovuto a morosità;
 - **NON** abbiano pendenze giudiziarie/economiche con il Comune di Suelli;
 - **Inserimento nel proprio statuto la finalità di promozione e valorizzazione del cammino di San Giorgio Vescovo di Suelli** ed abbiano già collaborato con l'amministrazione comunale per scopi medesimi (**titolo prioritario in fase di assegnazione del locale**);
2. I suddetti criteri non hanno tra loro un rapporto prioritario, ma concorrono, nel loro complesso, alla formulazione di una valutazione oggettiva.
3. Qualora rispetto ad uno stesso immobile siano pervenute più domande, il Responsabile competente provvede motivatamente all'assegnazione in favore dell'associazione che maggiormente risponda al possesso dei criteri indicati al comma 1 del presente articolo. A parità di condizioni e conseguente valutazione in ordine alla fattibilità dell'assegnazione, verrà seguito il criterio cronologico di presentazione della domanda.
4. Al termine dell'istruttoria, ai sensi dell'art.8 del regolamento, il Responsabile dell'Area Tecnica stilerà l'elenco dell'associazione risultata vincitrice ed idonea e provvederà con propria determinazione alla presa d'atto di tale elenco e all'assegnazione degli immobili. Seguirà la successiva stipulazione del contratto di concessione.



Comune di Suelli

Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 – 09040 Suelli (SU)
Tel. 070 988015– Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
<http://www.comunesuelli.it>
email: utc.suelli@gmail.com
Pec: tecnico.suelli@legalmail.it

ALLEGATO A

9 Altre Informazioni

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza.

Il presente Avviso ed i relativi allegati tecnici sono pubblicati all'Albo Pretorio on line, sono scaricabili dal sito internet comunale: <http://www.comunesuelli.it>

Il Responsabile Unico del presente Procedimento è il Dott. Ing. Fabrizio Caria Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Suelli.

Suelli, li 08.04.2024

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Dott. Ing. Fabrizio Caria