



Comune di Suelli

Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 – 09040 Suelli
(SU)
Tel. 070 988015– Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
<http://www.comunesuelli.it>
email: utc.suelli@gmail.com
Pec: serviziotecnico.suelli@legalmail.it

AREA TECNICA

OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER UTILIZZO PALESTRE COMUNALI STAGIONE SPORTIVA 2019 – 2020

In esecuzione della Determinazione N. 557/2019

1. OGGETTO DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale al fine di promuovere ed incentivare lo svolgimento dell'attività sportiva nel territorio di Suelli, intende conoscere l'interesse di Società/Associazioni Sportive all'assegnazione di spazi nelle palestre di pertinenza degli edifici scolastici di proprietà comunale per le attività sportive agonistiche, promozionali e motorie relativamente alla stagione sportiva 2019 - 2020 nel rispetto del Regolamento comunale sull'utilizzo delle palestre scolastiche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 04-11-2015 e aggiornata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 23.07.2016.

Si specifica che il presente avviso ha il solo scopo di indagine finalizzata a conoscere l'interesse da parte di soggetti idonei e non impegna in alcun modo l'amministrazione.

L'eventuale e successiva assegnazione degli spazi delle palestre Scolastiche avverrà con successivo atto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento degli spazi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

2. CONDIZIONI RILASCIO CONCESSIONI

Le concessioni possono essere rilasciate dal Comune soltanto ad associazioni o a gruppi di persone esclusivamente per scopi inerenti attività sportive o ricreative purché compatibili con la destinazione d'uso delle strutture ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo, tenuto conto delle esigenze di sicurezza, igiene e di salvaguardia del patrimonio.

Le concessioni possono essere:

- a) Stagionali: si riferiscono ad attività che di norma abbiano svolgimento per l'intero anno.
- b) Temporanee: si riferiscono ad iniziative ed attività giornaliere o di breve durata.

Il rilascio delle concessioni è subordinato alla verifica dei pagamenti delle tariffe orarie / cauzione per l'utilizzo degli spazi delle palestre comunali.

NON SI PROCEDERÀ al rilascio di concessioni nei confronti di Società/Associazioni Sportive che non risultano in regola con il pagamento delle tariffe degli anni precedenti fino a quando non avranno regolarizzato il pagamento del dovuto.

3. TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ AMMESSE

Le tipologie di attività consentite nelle palestre comunali in orario extra-scolastico sono le seguenti:

- a) Sport per tutti: promozione sportiva rivolta ad ogni fascia di età con fine prevalentemente formativo: alfabetizzazione motoria, apprendimento dei "fondamentali" di ciascuna disciplina sportiva;
- b) Agonismo: attività sportiva finalizzata a partecipazione a gare e competizioni: allenamenti, partite;
- c) Altre attività: attività sportiva occasionale, aggregativa o ludico-motoria proposta da associazioni, privati cittadini, gruppi informali anche piccoli, svolta autonomamente, avente quale finalità principale il benessere psico-fisico.

4. TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ NON AMMESSE

Le tipologie di attività NON consentite nella palestra POLIVALENTE sono le seguenti:

- a) Discipline sportive che utilizzino delle attrezzature che al semplice contatto con la pavimentazione possano danneggiarla. Trattasi di struttura POLIVALENTE dove vengono contemplate diverse attività sportive, pertanto il possibile danneggiamento della pavimentazione potrebbe inficiarne l'utilizzo da parte di altre associazioni sportive.
- b) Attività diverse NON compatibili con la destinazione d'uso delle strutture;

5. TERMINI E MODALITÀ DELLE RICHIESTE

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, al protocollo generale del Comune di Suelli entro la data del **28.10.2019 alle ore 08:30**.

- a) La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse sottoscritta dal legale rappresentante della Società/Associazione Sportiva deve essere redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando.
- b) OBBLIGO di Posta Elettronica Certificata da parte dell'associazione Sportiva.



Comune di Suelli

Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 – 09040 Suelli
(SU)
Tel. 070 988015– Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
<http://www.comunesuelli.it>
email: utc.suelli@gmail.com
Pec: serviziotecnico.suelli@legalmail.it

AREA TECNICA

6. TARIFFE DI USO DELLE PALESTRE COMUNALI

A parziale copertura dei costi per l'uso delle palestre, spogliatoi compresi, è dovuto il pagamento di una tariffa oraria, fissata annualmente dalla Giunta Comunale, con decorrenza dall'inizio di settembre di ciascun anno sportivo, secondo il criterio di classificazione delle palestre.

Ogni concessionario è tenuto al versamento di una cauzione, pari a € 100,00, da versarsi al momento dell'accettazione degli spazi palestra concessi. La cauzione sarà restituita alla fine della stagione sportiva, oppure trattenuta a conguaglio delle tariffe dovute. Qualora fossero riscontrati danni al patrimonio la cauzione sarà trattenuta nella misura dovuta ed in tal caso la società sportiva è tenuta al suo reintegro anche in corso d'anno.

7. USO DELL' IMPIANTO

Il Concessionario assume in carico sotto la propria responsabilità il bene immobile richiesto, si impegna a svolgere la propria attività rispettando i locali e gli impianti utilizzati, al fine di prevenire danneggiamenti da parte degli utenti, e di restituirli, al termine del periodo stabilito, nello stesso stato in cui gli sono stati affidati, nonché a segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi guasto o danno riscontrato.

Il Concessionario dovrà osservare tutte le norme di sicurezza, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto.

8. ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

In generale il Concessionario dovrà:

- Garantire il rispetto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 7 del Regolamento Comunale per l'uso delle Palestre Scolastiche di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35/2015 e aggiornato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 23.07.2016;
- Garantire la custodia dei locali;
- Prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative, particolarmente rivolte ai giovani, atte a sviluppare lo sport di massa che il Comune di Suelli propone di attuare, in periodi da concordarsi fra le parti, nel corso di ogni annata;
- Accettare ogni modifica degli orari di concessione della palestra in relazione alle esigenze dell'attività sportiva scolastica e dell'Ente Locale proprietario;
- Comunicare immediatamente per iscritto all'Amministrazione Comunale i danni agli impianti, ai locali o alle pertinenze riscontrati all'inizio di ogni turno d'uso;
- Dotarsi del defibrillatore (DAE) come da Decreto Balduzzi a partire dal 1 Gennaio 2016;
- Dotarsi di apposita cassetta Pronto Soccorso;
- Rispettare gli orari di apertura e chiusura;
- Utilizzare gli impianti direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali la concessione è stata accordata;
- Evitare qualsiasi danno a terzi o agli impianti, ai suoi accessori e a tutti i beni di proprietà del Comune;
- Mantenere gli impianti, i suoi accessori e tutti i beni di proprietà del Comune nello stato di efficienza in cui si sono ricevuti dal comune;
- Rispettare tutte le prescrizioni relative alla tutela della salute e della sicurezza nella fruizione dell'impianto sportivo ed in particolare:
 - le prescrizioni contenute nel Decreto Ministeriale 18 marzo 1996 concernente "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi";
 - le prescrizioni contenute nel D,Lgs, 81/2008 "Testo Unico sulla Sicurezza" e ss.mm.ii.;
 - le prescrizioni contenute nel Decreto del Ministero della salute 24 aprile 2013 "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita";

9. CLAUSOLE FINALI

Le manifestazioni di interesse che dovessero pervenire non comporteranno nessun obbligo o impegno per l'Amministrazione che si riserva di non espletare le successive procedure di concessione, di espletarle solo in parte come anche di modificare, sospendere o revocare termini e condizioni sotto riportate.

Pertanto, nulla potrà pretendersi tra le parti relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire.

Gli interessati al presente Avviso, con la presentazione delle Manifestazioni di interesse accettano incondizionatamente tutte le clausole citate.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ing. Fabrizio Caria