



COMUNE DI SUELLI

Provincia Sud Sardegna

Tel .070-988015/988037/ Fax 070-988353

e- mail Cultura.suelli@gmail.com

e.mail cultura.suelli@legalmail.it

www.comunesuelli.it

Ufficio Socio Culturale

Prot.3573

Data 21.06.2021

INDAGINE CONOSCITIVA PREORDINATA ALLA **REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE** **“ESTATE SUELLESE 2021”**

Premessa.

L'Amministrazione Comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 16.06.2021 intende realizzare anche per l'annualità 2021 la tradizionale rassegna cittadina estiva denominata "Estate Suellese". La manifestazione, nonostante la pandemia del coronavirus verrà organizzata e svolta nel pieno rispetto delle norme anti Covid 19. In data 21.05.2021 il Ministero della Salute ha emanato un'ordinanza approvando le Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid 19 (allegato 8 di cui si allega copia), ha fornito ulteriori disposizioni recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Partendo dalle circostanze sopra richiamate, le linee guida hanno l'obiettivo di individuare orientamenti e proposte per realizzare, interventi di socialità e gioco per bambini ed adolescenti, con l'obiettivo di contenere il rischio di contagio epidemiologico. La Giunta Comunale ha disposto inoltre che l'ufficio Socio Culturale inviti le Associazioni no profit e di volontariato locali presenti nel territorio comunale per l'organizzazione di manifestazioni sportive, ricreative e culturali, in favore di minori giovani, adulti e anziani, con l'obiettivo di promuovere la crescita culturale del territorio e lo sviluppo turistico/economico del paese a favore e nell'interesse della cittadinanza locale e dell'intero territorio della Trexenta.

Rilevato che si procederà nel rispetto del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere approvato con delibera del C.C. N°4 DEL 30.04.2014;

Preso atto che, ai sensi della delibera di Giunta di cui sopra, le proposte progettuali presentate dalle Associazioni no profit interessate, saranno esaminate e valutate dall'Ufficio Socio Culturale, che provvederà ad individuare e affidare gli interventi secondo quanto stabilito dal Regolamento Comunale e in base ai seguenti criteri di valutazione:

- ❖ l'originalità della produzione del progetto culturale, deve essere pensato e progettato appositamente per la manifestazione "Estate Suellese 2021" e realizzato nel pieno rispetto delle disposizioni del governo;
- ❖ l'attrazione degli eventi e festival, che per innovazione, valenza culturale e storia possano alzare il livello dell'offerta culturale estiva;
- ❖ la capacità dei progetti di valorizzare luoghi e siti storici e archeologici della cittadina Suellese, al fine di offrire una variegata e coesa offerta culturale nel territorio;
- ❖ -la qualità dei progetti, i quali devono dimostrare una sostenibilità organizzativa economica nonché una reale capacità di attrarre il turismo,
- ❖ Che verranno assegnate premialità aggiuntive alle collaborazioni con altre associazioni e comitati presenti nel territorio comunale siglate attraverso un protocollo d'intesa;
- ❖ la capacità dei progetti di prevedere il coinvolgimento di bambini, giovani e adulti nella parte produttiva e/o organizzativa;
- ❖ saranno valutati i progetti oltre che per i programmi, per la durata e per il numero degli eventi, oltre che al numero dei soggetti e o associazioni coinvolte.

Tutto ciò premesso si approva la seguente indagine:

Art. 1 Oggetto

Possono presentare progettualità finalizzate al settore dell'arte, della cultura, dello spettacolo dello sport e dell'intrattenimento da realizzare nell'ambito della Manifestazione "Estate Suellese 2021", le Associazioni culturali, enti no profit, che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero. Gli eventi che saranno realizzati, oltre a rappresentare un significativo momento di aggregazione sociale e culturale per la cittadinanza residente e un servizio aggiuntivo per quanti visiteranno Suelli nel periodo estivo ed avranno come finalità il recupero e la valorizzazione del patrimonio artistico e monumentale cittadino, inteso sia come tema sia come luogo di svolgimento delle attività.

L'Amministrazione ha infatti intenzione di valorizzare alcuni luoghi e/o beni culturali cittadini, favorendone la conoscenza tramite lo svolgimento e la promozione di eventi e manifestazioni turistico culturali. Per il corretto svolgimento della Rassegna ESTATE SUELLESE 2021 l'Ente si riserva le seguenti prerogative:

- sarà a totale cura degli organizzatori prevedere un programma di manifestazioni e iniziative da svolgersi mese per mese con un dettagliato piano economico finanziario nel rispetto delle norme anticovid.
- l'affidamento degli interventi avverrà secondo quanto stabilito dal "Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art 12 della legge 241/90 disciplina della collaborazione con enti no-profit e del patrocinio del Comune di Suelli –istituzione e aggiornamento dell'albo dei soggetti beneficiari approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°4 del 30/04/2014;
- il Comune di Suelli si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte il contributo, qualora il progetto realizzato non sia conforme a quanto approvato al termine di questa procedura o qualora la pandemia dovesse prevedere ulteriori azioni mirate alla sicurezza della salute pubblica..

Art. 2 Soggetti partecipanti

Possono presentare progettualità finalizzate allo svolgimento dell'Estate Suellese 2021 le Associazioni culturali, enti no profit che operano nel territorio nel settore culturale e ricreativo del tempo libero, con comprovata capacità ed esperienza organizzativa, nelle attività citate nella premessa del presente avviso e nell'art. 1.

La mancanza dei requisiti soggettivi comporterà il non accoglimento delle proposte.

Art. 3 Come fare domanda

I soggetti interessati potranno presentare i progetti entro il **30 giugno 2021** le domande potranno essere presentate in cartaceo e inserite in busta chiusa nella cassetta della posta sita nell'edificio comunale, o tramite invio all'indirizzo di posta elettronica certificata di seguito indicata: protocollo.suelli@legalmail.it

Modalità cartacea

Tutti i soggetti interessati di cui al punto precedente dovranno presentare in busta chiusa il progetto culturale di cui al precedente articolo e nella busta dovrà essere esplicitato il **NOME DELL'ASSOCIAZIONE (ENTE, FONDAZIONE, ETC.)** seguito dalla dicitura **"PROPOSTA PROGETTUALE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DEL CALENDARIO DELLA RASSEGNA ESTATE SUELLESE 2021"**.

La consegna del **progetto dovrà avvenire, a pena di esclusione, entro il 30.06.2021** presso la cassetta della posta dell' edificio comunale. Nel caso di spedizione via posta, il progetto dovrà essere inviato allo stesso indirizzo tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. A tal fine non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante ma il timbro del protocollo in arrivo.

Il progetto culturale dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto istante allegando fotocopia del documento di identità in corso di efficacia.

Modalità di presentazione tramite posta elettronica certificata:

L'istanza dovrà essere presentata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo Protocollo.suelli@legalmail.it entro **il 30.06.2021** a pena di esclusione.

Nel campo oggetto della Email dovrà essere indicato: **“PROPOSTA PROGETTUALE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DEL CALENDARIO DELLA RASSEGNA ESTATE SUELLESE 2021”** . Dovranno essere allegati:

1. Allegato a) A relativo alla partecipazione alla manifestazione di interesse;
2. Il progetto dettagliato con calendario delle attività proposte;
3. il piano finanziario dettagliato mese per mese da luglio a settembre, debitamente compilati e salvati in pdf.
4. Allegato b) Dichiarazione di insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 80 del Dlgs 50/2016.
5. Modulo informativa sul trattamento dei dati personali

Gli allegati, se inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto istante. In caso in cui il rappresentante legale non sia provvisto di firma digitale, potrà presentare ugualmente l'istanza via Pec scansionando il proprio documento di identità (carta identità, passaporto o patente) in corso di validità.

Art. 4 Contenuto della proposta

La proposta progettuale dovrà contenere:

1. Allegato a) A relativo alla partecipazione alla manifestazione di interesse;
2. Il progetto dettagliato con calendario delle attività proposte;
3. il piano economico finanziario (d'ora in poi Pef), dettagliato, mese per mese, debitamente compilato e salvato in pdf. Quest'ultimo dovrà indicare la **richiesta di contributo** al Comune di Suelli
4. Allegato b) Dichiarazione di insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 Codice dei Contratti e successive modifiche.
5. Modulo relativo all'informativa per il Trattamento dei dati personali;

La mancanza del PEF di cui al punto 3), inteso come scheda tecnica economica per la realizzazione dell'evento, non consentirà di partecipare alla successiva fase di valutazione.

Il Soggetto partecipante potrà proporre la location degli eventi, che, se di proprietà Comunale o in uso alla stessa Amministrazione, potrà essere concessa secondo le modalità previste dai regolamenti comunali o da altre disposizioni interne all'Amministrazione, comunque accordate e concordate in una successiva fase. Potranno essere presentati dallo stesso soggetto istanze anche più progetti, fermo restando che sarà ammesso al contributo economico un unico progetto per soggetto proponente.

Art. 5 Procedura di valutazione

Le proposte, secondo l'ordine di arrivo, saranno istruite dall'ufficio Socio Culturale che verificherà assieme ad apposita commissione, l'ammissibilità ai sensi degli articoli sopra citati e che procederà alla valutazione tenendo conto:

- dell'originalità della produzione del progetto culturale, che deve essere pensato e progettato appositamente per la manifestazione "Estate Suellese 2021 e nel rispetto delle normative anti Covid 19- **Attribuibile un punteggio fino ad un max. di 20 punti;**
- dell'attrazione degli eventi e festival, che per innovazione, valenza culturale e storia possano alzare il livello dell'offerta culturale estiva -**Attribuibile un punteggio fino ad un max. di 15 punti;**
- della capacità dei progetti di valorizzare luoghi e siti storici e archeologici della cittadina Suellese, poco utilizzate, al fine di offrire una variegata e coesa offerta culturale nei quartieri della città e nelle aree periferiche dalla stessa, comprese le visite guidate, gite sociali, escursioni e tutte quelle attività del tempo libero capaci di poter erogare servizi utili all'arricchimento della persona sia dal punto di vista dell'istruzione che dello svago- **Attribuibile un punteggio fino ad un max. di 20 punti;**
- della sostenibilità organizzativa economica nonché una reale capacità di attrarre il turismo, mediante la collaborazione con altre associazioni e comitati presenti nel territorio comunale, siglate attraverso un protocollo d'intesa- **Attribuibile un punteggio fino ad un max. di 15 punti;**
- della capacità dei progetti di prevedere il coinvolgimento di bambini, giovani e adulti nella parte produttiva e/o organizzativa -**Attribuibile un punteggio fino ad un max. di 15 punti;**
- della capacità di diffusione del progetto (per es. la presenza all'interno della programmazione della manifestazione di coproduzioni o collaborazioni in grado di garantire un sistema di rete e capillarità nel territorio Regionale) e dei programmi, tenendo conto della durata e del numero degli eventi, oltre che al

numero dei soggetti e o associazioni coinvolte **-Attribuibile un punteggio fino ad un max. di 15 punti;**

L'ufficio Scrivente al fine di soddisfare i criteri di valutazione previsti nella delibera di Giunta che approva la rassegna ESTATE SUELLESE 2021, intende premiare le attività progettuali ed eventistiche che rispondano al meglio ai criteri sopra descritti.

Successivamente alla definizione di budget e calendario, il Responsabile del Servizio Socio Culturale procederà all'assunzione dei formali impegni contabili, assumendo dunque gli obblighi negoziali e approvando la concessione amministrativa di contributo.

Art. 6 Condizioni

Le richieste saranno valutate ai sensi del presente invito. Nel caso di una pluralità di proposte relative allo stesso evento e/o manifestazione, la Commissione sceglierà quella che per caratteristiche, qualità, esperienza ed entità della compartecipazione economica richiesta risulterà più idonea alla realizzazione dell'evento e avrà ottenuto il maggior punteggio.

A tal fine si precisa che tutti gli interventi inseriti dalle Associazioni nelle relative proposte progettuali per l'attuazione della Manifestazione Estate Suellese, dovranno essere realizzati mediante il Contributo economico, che sarà erogato dall'Ente per l'abbattimento dei costi sostenuti dalle Associazioni stesse.

La compartecipazione dell'Amministrazione sarà determinata con successivi atti dirigenziali **tramite erogazione del contributo economico** secondo quanto stabilito dal Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art 12 della legge 241/90 disciplina della collaborazione con enti no-profit e del patrocinio del Comune di Suelli –istituzione e aggiornamento dell'albo dei soggetti beneficiari approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°4 del 30/04/2014;

Si precisa, inoltre, che il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Suelli, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento. Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso e/o all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare L'ufficio Sociale e culturale esclusivamente via mail agli indirizzi:

cultura@legalmail.it

cultura.suelli@gmail.com

Art. 7 Trattamento dati sensibili e Responsabile del Servizio.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento delle procedure di scelta dei progetti. Titolare

del trattamento è il Comune di Suelli, la Responsabile del Servizio Amministrativo è la Ragioniera Andreina Frau.

Art. 8 Pubblicità e trasparenza

Il presente invito sarà divulgato tramite la pubblicizzazione:

- albo pretorio del Comune di Suelli;
- sito Web istituzionale dell'ente.
- Locali pubblici

La Responsabile del Servizio Amministrativo

f.to Frau Andreina.