Comune di Suelli
Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 – 09040 Suelli (SU)
Tel. 070 988015– Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
http://www.comunesuelli.it
email:
utc.suelli@gmail.com
tecnico.suelli@gmail.com
Pec:
serviziotecnico.suelli@legalmail.it
antonellagessa.suelli@legalmail.it

AREA TECNICA
Area Manutentiva

OGGETTO: concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale n. 1 posto di collaboratore tecnico/operaio specializzato – categoria B/3 a tempo indeterminato part time (10 ore e 48' settimanali) da assegnare al Servizio Tecnico di gestione e manutenzione del Comune di Suelli.

Svolgimento prova orale.

VERBALE N. 4

Il giorno 05 agosto dell'anno 2019, alle ore 8:00, in Suelli, presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale, siti nella Piazza Municipio, n. 1, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale n. 1 posto di collaboratore tecnico / operaio specializzato – categoria B3 a tempo indeterminato part time (10 ore e 48' settimanali) da assegnare al Servizio Tecnico di gestione e manutenzione del Comune di Suelli, onde procedere alle operazioni di espletamento della prova orale, di lingua inghese e di informatica.

La Commissione, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.309 del 14.06.2019, risulta presente e così composta:

- D.ssa Elisabetta Loddo – Istruttore Direttivo Operatore Sociale del Comune di Suelli - Presidente;
- Ing. Fabrizio Caria - Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Suelli – Commissario;
- Ing. Francesco Arzu - Istruttore Direttivo Tecnico del Comune di Cardedu – Commissario;
- Geom. Antonella Gessa - Istruttore Tecnico del Comune di Suelli – Ufficiale Verbalizzante.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dall'Istruttore Tecnico del Comune di Suelli - Geometra - Antonella Gessa individuata con la sopra richiamata determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 309 del 14.06.2019.

LA COMMISSIONE

- CONSTATATA la presenza di tutti i suoi componenti;

- VISTO il precedente verbale, che viene approvato e sottoscritto da tutti i componenti della Commissione;

- VISTO il programma d'esame indicato nel bando di concorso;

Dopo breve discussione, all'unanimità si procede alla formulazione delle domande da sottoporre ai candidati nelle materie stabilite dal bando di concorso per la prova orale, al fine di poter verificare per ciascun concorrente un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenza degli argomenti trattati. Si da atto che per la valutazione della prova orale per ciascun concorrente si procederà seguendo i criteri di cui all'allegato n. 2, predisposto dalla Commissione in data 25.06.2019 e contenuto nel verbale n. 2.

Vengono, pertanto, formulate in totale n. 20 domande riunite in quattro gruppi di argomenti da esporre, al fine di poter avere a disposizione n. 5 quaterne di domande sulle materie previste dal bando per la prova orale, come riportate nell'allegata scheda facente parte integrante e sostanziale del presente verbale.

COMUNE DI SUELLI ★ Provincia Sud Sardegna ★

Comune di Suelli
Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 – 09040 Suelli (SU)
Tel. 070 988015– Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
http://www.comunesuelli.it
email:
utc.suelli@gmail.com
tecnico.suelli@gmail.com
Pec:
serviziotecnico.suelli@legalmail.it
antonellagessa.suelli@legalmail.it

AREA TECNICA
Area Manutentiva

Si dispone che in aggiunta ai quattro quesiti, ogni concorrente dovrà sostenere contestualmente anche la prova di lingua straniera e di informatica uguale per tutti. La prova di lingua straniera consiste nella lettura breve di un brano in inglese (livello conoscenza base), il cui testo utilizzato è allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, mentre la prova d'informatica consiste nella predisposione di una semplice tabella base di excel secondo il modello fac-simile allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Si stabilisce che la durata della prova orale, comprese le prove aggiuntive di lingua straniera e di informatica, sarà di 30 minuti massimo uguale per tutti.

Una volta redatte le domande ed assemblate in n.3 fogli, si procede ad inserirle in apposite buste, le quali una volta numerate all'esterno vengono sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dai commissari e dall'Ufficiale Verbalizzante.

Vengono preparate in totale n. 5 buste: una per ogni candidato ammesso alla prova orale più una in modo che anche l'ultimo concorrente abbia la possibilità di scelta.

La Commissione provvederà ad assegnare il punteggio di merito nell'ambito del range di punti per ogni quesito posto, la cui somma andrà a formare il punteggio totale con il voto finale attribuito ad ogni candidato, dato dalla media dei voti assegnati da ciascun commissario, tenuto conto dei criteri indicati nella scheda valutativa (allegato 2) predisposta dalla Commissione nella seduta del 25/06/2019 e riportata nel medesimo verbale n.2).

La predetta scheda ove sono trascritti i criteri di valutazione viene consegnata ad ogni candidato al momento dell'inizio della prova orale. La prova orale si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 21/30. Mentre alla prova di inglese e di informatica non sarà attribuito alcun voto, ma sarà accertata solo l'idoneità del candidato.

Terminate le suddette operazioni, alle ore 10,30 la Commissione Giudicatrice si trasferisce al piano terra della sede municipale, sede individuata per lo svolgimento della prova orale, aperta al pubblico ed idonea ad ospitarlo.

All'identificazione dei concorrenti che partecipano alla prova orale si procede, al momento in cui il candidato è chiamato per sostenere la prova, mediante documento legalmente valido dallo stesso esibito.

Risultano presenti tutti i candidati all'uopo ammessi alla prova orale, i quali saranno chiamati nel seguente ordine, in base al sorteggio all'uopo predisposto nella giornata di svolgimento della prova pratica:

1	ANEDDA WALTER
2	CAU MARCO
3	GARAU CLAUDIO
4	PALMAS FRANCESCO

Il Presidente, procede all'illustrazione delle modalità di svolgimento della prova orale, di lingua straniera e d'informatica, comunicando quanto segue:

- i candidati presenti saranno chiamati a sostenere la prova, secondo l'ordine di cui sopra, ovvero nel rispetto del sorteggio già fatto il giorno della prova pratica (il cui elenco è stato riformulato togliendo man mano i non ammessi e lasciando solo quelli ammessi alla prova orale). Si procede chiamando il primo candidato

COMUNE DI SUELLI
Provincia

Comune di Suelli
Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 – 09040 Suelli (SU)
Tel. 070 988015– Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
http://www.comunesuelli.it
email:
utc.suelli@gmail.com
tecnico.suelli@gmail.com
Pec:
serviziotecnico.suelli@legalmail.it
antonellagessa.suelli@legalmail.it

AREA TECNICA
Area Manutentiva

dell'elenco, il quale, una volta accertata l'identità personale, dovrà scegliere una busta contenente i quesiti a cui dovrà dare risposta, estraendo la busta tra quelle numerate da 1 a 5 e che sono chiuse e sigillate e mostrate ai presenti per accertarne l'effettiva integrità.

- Il candidato, una volta aperta la busta prescelta, dovrà apporre la propria firma sul foglio contenente le domande assegnate, dandone lettura a voce alta ed iniziando a rispondere ai quesiti della prova orale secondo l'ordine che preferisce, lasciando per ultime la prova di inglese e quella di informatica. Il tempo massimo a disposizione per l'intera prova è di 30 minuti.
- Terminata l'intera prova, il candidato e tutti i presenti sono invitati ad accomodarsi fuori dalla sala oggetto della prova concorsuale. La Commissione procede a porte chiuse a valutare la prova appena sostenuta e all'attribuzione del relativo voto di merito, avvalendosi dei criteri oggettivi stabiliti nella medesima tabella valutativa. Il voto finale, dato dalla somma del range dei punti assegnati ad ogni domanda somministrata e che risulta trascritto nell'apposita scheda nominativa di valutazione, viene comunicato al candidato uscente prima di iniziare la prova del candidato successivo.
- i criteri di valutazione ed i punteggi da assegnare a ciascuna prova sono illustrati ai candidati prima dell'inizio della prova orale e copia della predetta scheda viene consegnata a ciascun concorrente prima che si dia inizio alla prova orale. Viene inoltre spiegato che la prova orale si considera superata con il raggiungimento di una votazione minima di almeno 21/30. La prova di inglese e di informatica invece è finalizzata all'accertamento della sola idoneità senza attribuzione di nessuna votazione.

Conclusa questa fase di presentazione alle ore 10,45, la Commissione Giudicatrice da inizio alle interrogazioni dei candidati.

Il Sig. **ANEDDA WALTER** è il primo ad essere chiamato. Viene invitato a raggiungere il tavolo della Commissione e ad effettuare la scelta della busta, con estrazione del n.01, che contiene i seguenti quesiti:

1) SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS N. 81/2008

Descrivere le misure di tutela e di sicurezza nei diversi ambienti di lavoro illustrando esempi concreti.

2) TECNICA MANUTENTIVA DEL DEMANIO COMUNALE

In un parcheggio pubblico è necessario tagliare un albero di alto fusto. Il candidato descriva il procedimento, le attrezzature da utilizzare e tutti gli aspetti connessi.

3) PRODOTTI FITOSANITARI

E' obbligatorio registrare i trattamenti alle colture agricole con prodotti fitosanitari? Il registro dei trattamenti deve esser compilato solo per i trattamenti effettuati nelle aziende agricole? Da chi deve essere compilato il registro dei trattamenti?

4) ORDINAMENTO COMUNALE

Funzioni e compiti del Consiglio Comunale.

PROVA DI IDONEITA' LINGUA INGLESE

PROVA DI IDONEITA' USO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE COMPUTER

Il candidato Anedda Walter, dopo aver apposto la propria firma sul foglio contenente le domande, procede all'esposizione degli argomenti estratti e al termine allo svolgimento della prova di lingua inglese e d'informatica. Terminata l'intera prova il candidato e tutti i presenti vengono fatti uscire dalla sala consiliare, la Commissione procede alla valutazione della prova sostenuta compilando la scheda di valutazione e attribuendo al candidato Anedda Walter la **votazione di 15/30.**

Le medesime modalità di svolgimento vengono osservate per la prova orale degli altri candidati, i quali vengono interrogati sulle quaterne di domande contenute in ciascuna busta estratta e di seguito riportate sotto ciascun nominativo.

COMUNE DI SUELLI ★ Provincia

Comune di Suelli
Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 – 09040 Suelli (SU)
Tel. 070 988015– Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
http://www.comunesuelli.it
email:
utc.suelli@gmail.com
tecnico.suelli@gmail.com
Pec:
serviziotecnico.suelli@legalmail.it
antonellagessa.suelli@legalmail.it

AREA TECNICA
Area Manutentiva

Il Sig. **CAU MARCO**, estrae la busta n.02 contenente le seguenti domande.

1) SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS N. 81/2008
I soggetti coinvolti in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro: compiti e responsabilità.

2) TECNICA MANUTENTIVA DEL DEMANIO COMUNALE
In un parco pubblico è necessario ripulire da erbacce sterpaglie e fare la manutenzione dei giochi e panchine di legno. Il candidato descriva il procedimento, le attrezzature da utilizzare e tutti gli aspetti connessi.

3) PRODOTTI FITOSANITARI
Cosa sono i prodotti fitosanitari pronti all'impiego? Cosa si intende per sostanza attiva? Nel campo dei prodotti fitosanitari, cosa si intende per "formulato"?

4) ORDINAMENTO COMUNALE
Funzioni e compiti della Giunta Comunale.

PROVA DI IDONEITA' LINGUA INGLESE

PROVA DI IDONEITA' USO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE COMPUTER

Votazione attribuita: 27/30.

Il Sig. **GARAU CLAUDIO**, estrae la busta n.03 contenente le seguenti domande.

1) SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS N. 81/2008
I diritti e gli obblighi del lavoratore in materia di sicurezza.

2) TECNICA MANUTENTIVA DEL DEMANIO COMUNALE
In un'area di proprietà del Comune è necessario riparare il tubo di adduzione dell'acqua all'interno di un pozzetto idrico. Il candidato descriva il procedimento, le attrezzature da utilizzare e tutti gli aspetti connessi.

3) PRODOTTI FITOSANITARI
E' possibile impiegare prodotti fitosanitari per scopi diversi da quelli indicati in etichetta? E' possibile miscelare prodotti fitosanitari diversi? Prima di miscelare due prodotti fitosanitari per un trattamento bisogna?

4) ORDINAMENTO COMUNALE
Funzioni e compiti del Sindaco.

PROVA DI IDONEITA' LINGUA INGLESE

PROVA DI IDONEITA' USO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE COMPUTER

Votazione attribuita 21/30.

Il Sig. **PALMAS FRANCESCO**, estrae la busta n.04 contenente le seguenti domande.

1) SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS N. 81/2008
Descrivere la definizione di "cantiere temporaneo e mobile" nell'ambito del sistema di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro - Misure per la salute e sicurezza nei cantieri temporanei o mobili.

2) TECNICA MANUTENTIVA DEL DEMANIO COMUNALE
All'interno del plesso scolastico si è verificata la rottura di un impianto idraulico all'interno dei servizi igienici degli alunni. Il candidato descriva il procedimento, le attrezzature da utilizzare e tutti gli aspetti connessi.

3) PRODOTTI FITOSANITARI
I contenitori usati dei prodotti fitosanitari possono essere eliminati con i rifiuti solidi urbani? Quali parametri devono essere considerati per decidere come smaltire un contenitore usato di prodotto fitosanitario? I contenitori usati devono essere considerati rifiuti pericolosi?

4) ORDINAMENTO COMUNALE
Ruolo e competenze del Segretario Comunale.

COMUNE DI SUELLI * Provincia Sud Sardegna *

Comune di Suelli
Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 – 09040 Suelli (SU)
Tel. 070 988015– Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
http://www.comunesuelli.it
email:
utc.suelli@gmail.com
tecnico.suelli@gmail.com
Pec:
serviziotecnico.suelli@legalmail.it
antonellagessa.suelli@legalmail.it

AREA TECNICA
Area Manutentiva

PROVA DI IDONEITA' LINGUA INGLESE
PROVA DI IDONEITA' USO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE COMPUTER

Terminata la prova dell'ultimo candidato Sig. Palmas Francesco, in attuazione della stessa procedura applicata ai precedenti candidati, tutti i presenti vengono fatti uscire dalla sala consiliare, la Commissione procede alla valutazione della prova sostenuta compilando la stessa scheda ed attribuendo la **votazione di 27/30.**

Alla presenza dei Signori: Palmas Francesco, Garau Claudio e Cau Marco, viene altresì aperta la busta n.05 non estratta e non attribuita a nessun candidato, della quale il Presidente da lettura del suo contenuto:

1) SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS N. 81/2008
Descrivere la definizione di "dispositivo di protezione individuale" nell'ambito del sistema di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro.

2) TECNICA MANUTENTIVA DEL DEMANIO COMUNALE
Si è verificato il malfunzionamento della serranda elettrica del magazzino comunale. Il candidato descriva il procedimento, le attrezzature da utilizzare e tutti gli aspetti connessi.

3) PRODOTTI FITOSANITARI
A che cosa serve un prodotto fitosanitario acaricida? A che cosa serve un prodotto fitosanitario diserbante? Cosa sono i fitoregolatori?

4) ORDINAMENTO COMUNALE
Il ruolo e i compiti dei Responsabili di Servizio.

PROVA DI IDONEITA' LINGUA INGLESE
PROVA DI IDONEITA' USO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE COMPUTER

Il Segretario verbalizzante una volta concluse tutte le operazioni di cui sopra, affigge l'apposito elenco sulla porta della sede prescelta per l'espletamentio della prova orale, compilato al termine di ciascuna prova e nella fase valutativa da parte dei commissari, dal quale risulta il voto attribuito, espresso in cifre ed in lettere, affianco del nome di ciascun concorrente.

Alle ore 13,40, la Commissione lascia la sede prescelta per lo svolgimento della prova orale e si trasferisce presso l'ufficio tecnico comunale sito al 1° piano del municipio, per riscontrare i punteggi assegnati a ciascun candidato e risultanti da ciascuna scheda valutativa compilata, procedendo altresì a stilare la tabella riepilogativa con i punteggi di merito attribuiti a tutti i candidati, così risultante:

N.	COGNOME E NOME	VOTO PROVA ORALE	PROVA INGLESE	PROVA INFORMATICA
1	ANEDDA WALTER	15/30	NON IDONEA	NON IDONEA
2	CAU MARCO	27/30	IDONEA	IDONEA
3	GARAU CLAUDIO	21/30	IDONEA	IDONEA
4	PALMAS FRANCESCO	27/30	IDONEA	IDONEA

COMUNE DI SUELLI * Provincia Sud Sardegna *

Comune di Suelli
Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 – 09040 Suelli (SU)
Tel. 070 988015– Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
http://www.comunesuelli.it
email:
utc.suelli@gmail.com
tecnico.suelli@gmail.com
Pec:
serviziotecnico.suelli@legalmail.it
antonellagessa.suelli@legalmail.it

AREA TECNICA
Area Manutentiva

La Commissione Giudicatrice riscontrata e confermata l'esattezza dei punteggi assegnati, redige la graduatoria di merito complessiva come risultante dalla sottostante tabella.

N.	COGNOME E NOME	VOTO PROVA PRATICA	PUNTEGGIO TITOLI	VOTO PROVA ORALE	TOTALE
1	ANEDDA WALTER	21/30	0,80	15/30	36,80
2	CAU MARCO	25/30	8,90	27/30	60,90
3	GARAU CLAUDIO	21/30	4,00	21/30	46,00
4	PALMAS FRANCESCO	27/30	1,60	27/30	55,60

GRADUATORIA FINALE

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1	CAU MARCO	60,90
2	PALMAS FRANCESCO	55,60
3	GARAU CLAUDIO	46,00
4	ANEDDA WALTER	36,80

Concluse le suddette operazioni, il Presidente, alle ore 13,55, dichiara concluso il procedimento concorsuale e demanda al segretario verbalizzante gli adempimenti conseguenti, ivi compresa l'immediata affissione della graduatoria di cui sopra all'albo pretorio on – line del Comune.

La Commissione:

- D.ssa Loddo Elisabetta _____
- Ing. Fabrizio Caria _____
- Ing. Francesco Arzu _____
- Geom. Antonella Gessa _____

COMUNE DI SUELLI ★ Provincia Sud Sardegna ★

Allegato 1)

Comune di Suelli
Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 – 09040 Suelli (SU)
Tel. 070 988015– Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
http://www.comunesuelli.it
email:
utc.suelli@gmail.com
tecnico.suelli@gmail.com
Pec:
serviziotecnico.suelli@legalmail.it
antonellagessa.suelli@legalmail.it

AREA TECNICA
Area Manutentiva

OGGETTO: concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale n. 1 posto di collaboratore tecnico/operaio specializzato – categoria B/3 a tempo indeterminato part time (10 ore e 48' settimanali) da assegnare al Servizio Tecnico di gestione e manutenzione del Comune di Suelli.

QUESITI PROVA ORALE

DI LINGUA STRANIERA E D'INFORMATICA

DOMANDE BUSTA n.01

1) SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS N. 81/2008

Descrivere le misure di tutela e di sicurezza nei diversi ambienti di lavoro illustrando esempi concreti.

2) TECNICA MANUTENTIVA DEL DEMANIO COMUNALE

In un parcheggio pubblico è necessario tagliare un albero di alto fusto. Il candidato descriva il procedimento, le attrezzature da utilizzare e tutti gli aspetti connessi.

3) PRODOTTI FITOSANITARI

E' obbligatorio registrare i trattamenti alle colture agricole con prodotti fitosanitari? Il registro dei trattamenti deve esser compilato solo per i trattamenti effettuati nelle aziende agricole? Da chi deve essere compilato il registro dei trattamenti?

4) ORDINAMENTO COMUNALE

Funzioni e compiti del Consiglio Comunale.

PROVA DI IDONEITA' LINGUA INGLESE

PROVA DI IDONEITA' USO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE COMPUTER

DOMANDE BUSTA n.02

1) SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS N. 81/2008

I soggetti coinvolti in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro: compiti e responsabilità.

2) TECNICA MANUTENTIVA DEL DEMANIO COMUNALE

In un parco pubblico è necessario ripulire da erbacce sterpaglie e fare la manutenzione dei giochi e panchine di legno. Il candidato descriva il procedimento, le attrezzature da utilizzare e tutti gli aspetti connessi.

3) PRODOTTI FITOSANITARI

Cosa sono i prodotti fitosanitari pronti all'impiego? Cosa si intende per sostanza attiva? Nel campo dei prodotti fitosanitari, cosa si intende per "formulato"?

4) ORDINAMENTO COMUNALE

Funzioni e compiti della Giunta Comunale.

PROVA DI IDONEITA' LINGUA INGLESE

PROVA DI IDONEITA' USO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE COMPUTER

DOMANDE BUSTA n.03

1) SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS N. 81/2008

I diritti e gli obblighi del lavoratore in materia di sicurezza.

2) TECNICA MANUTENTIVA DEL DEMANIO COMUNALE

In un'area di proprietà del Comune è necessario riparare il tubo di adduzione dell'acqua all'interno di un pozzetto idrico. Il candidato descriva il procedimento, le attrezzature da utilizzare e tutti gli aspetti connessi.

COMUNE DI SUELLI ★ Provincia Sud Sardegna ★

Comune di Suelli
Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 – 09040 Suelli (SU)
Tel. 070 988015– Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
http://www.comunesuelli.it
email:
utc.suelli@gmail.com
tecnico.suelli@gmail.com
Pec:
servizіotecnico.suelli@legalmail.it
antonellagessa.suelli@legalmail.it

AREA TECNICA
Area Manutentiva

PROVA CONCORSUALE DI EXCEL

Oggetto: Creare una tabella contenete i dati relativi ai prodotti contenuti in un magazzino.

Segui e svolgi tutti i passaggi dell'esercizio seguente:

1. Apri il programma Microsoft Excel.
2. Crea la seguente tabella

PRODOTTI IN MAGAZZINO

	PRODOTTO	GIACENZA	PREZZO UNITARIO	VALORE
1	Pompa 20Kw	10+ N. Busta	12,00 €	120,00 €
2	Compressore 20Kw	12+ N. Busta	4,00 €	48,00 €
3	Sacchi di sabbia	14+ N. Busta	5,00 €	70,00 €
4	Sacchi di cemento	8+ N. Busta	8,00 €	64,00 €
5	Litri di Olio	2+ N. Busta	1,00 €	2,00 €
			TOTALE	**304,00 €**

3. Svolgi la Moltiplicazione per trovare il valore del singolo prodotto;
4. Svolgi la Somma per trovare il valore totale dei prodotti in magazzino;
5. FONT TITOLO: CAMBRIA_BOLD_12Pt;
6. FONT TABELLA: INTERNA CAMBRIA_corsivo_10Pt;
7. FONT TOTALE E VALORE FINALE: CAMBRIA_BOLD_12Pt;
8. Metti i bordi intorno alla tabella e tra le celle;
9. Salva il file con il titolo PRODOTTI_COGNOME;
10. Chiudi il programma.

TESTO PROVA D'INGLESE

1. My name is Harry. I'm nine years old. I'm a student. I live in a small town with my parents and a little sister. I get up at 7 o'clock in the morning.

COMUNE DI SUELLI
Provincia Sud Sardegna

Comune di Suelli
Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 – 09040 Suelli (SU)
Tel. 070 988015– Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
http://www.comunesuelli.it
email:
utc.suelli@gmail.com
tecnico.suelli@gmail.com
Pec:
serviziotecnico.suelli@legalmail.it
antonellagessa.suelli@legalmail.it

AREA TECNICA
Area Manutentiva

2. I wash my face, I put on my clothes. In my school students wear uniforms. The boys wear a blue jacket, a red shirt, green shorts, red socks, blue shoes and a blue hat.

3. The girls wear a pink hat, a purple jumper, a white blouse, a grey skirt, pink socks and black shoes. Then I have breakfast:

4. I eat milk and cereal and I drink orange juice. I go to school at 7:45. I usually go to school on foot, school isn't far from my house.

5. My lessons start at 8 o'clock. I go to school from Monday to Friday from 8 o' clock in the morning to 4 o'clock in the afternoon. My favourite subjects are History and P.E., but I love English and I like Art.

La Commissione:

- D.ssa Loddo Elisabetta _____
- Ing. Fabrizio Caria _____
- Ing. Francesco Arzu _____
- Geom. Antonella Gessa _____

COMUNE DI SUELLI
Provincia Sud Sardegna