COMUNE DI SUELLI

SETTORE : **Settore Tecnico**

Responsabile: **Garau Massimiliano**

NUMERAZIONE GENERALE N. **439**

NUMERAZIONE SETTORIALE N. **207**

in data **29/10/2018**

OGGETTO:

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di N. 1 COLLABORATORE TECNICO / OPERAIO SPECIALIZZATO – CATEGORIA B3 A TEMPO DETERMINATO PART TIME (10 ORE E 48' SETTIMANALI) DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI DI GESTIONE E MANUTENZIONE ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001. Approvazione bando di concorso e attivazione procedure.

O R I G I N A L E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco di data 04.10.2018, prot. 3452 di incarico di Posizione Organizzativa del Servizio Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente, Servizi Manutentivi al sottoscritto Sindaco;
Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 98/2011 e ss.mm.ii. relativa all'approvazione dell'Ordinamento Uffici e Servizi e ss.mm.ii.;
Visto la deliberazione del C.C. n° 03 di data 01.03.2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2019-2020;

Visto la deliberazione del C.C. n° 04 di data 01.03.2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018;

Visto la deliberazione della Giunta Municipale N. 77 del 15.10.2018 avente ad oggetto "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2018-2020 E SUOI ALLEGATI";

Vista la deliberazione della G.C. n° 77 del 08.10.2016, avente ad oggetto: <COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL DIPENDENTE PORCU UMBERTO>;
Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 493 del 14.10.2016 avente ad oggetto: <COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL DIPENDENTE PORCU UMBERTO>;
Considerato che dal 01.01.2017 il posto di operaio specializzato B3 in pianta organica risulta vacante;

Vista

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 91/2017 del 07.11.2017 avente ad oggetto: "Articolo 33 D.Lgs 165/2001 - Ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza. Annualità 2018" da cui ne scaturisce che l'attuale struttura dotazionale di questo Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale per cui l'ente non deve di conseguenza avviare le procedure per il collocamento in disponibilità del personale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 92/2017 del 07.11.2017 con la quale è stata da ultimo rideterminata la dotazione organica complessiva dell'Ente e si è approvato il piano assunzioni triennio 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 22.02.2018 di approvazione del Piano Triennale Assunzioni - Periodo 2018/2020 – Rettifica G.M. 08/2018 e G.M. 60/2018 INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI - PERIODO 2018/2020 con la quale è stato ritenuto, pertanto, di poter procedere alla implementazione della provvista professionale relativa all'Area Tecnica mediante utilizzo dei resti assunzionali come sopra ricostruiti per la copertura del seguente posto: Operaio specializzato categoria B3-Part-Time 30,00%;

Dato atto che l'Amministrazione non incorre nel divieto di assunzione di personale, come attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con la firma in calce al presente atto, in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale con Deliberazione della Giunta Comunale n. 91/2017 in data 07.11.2017, come sopra descritto;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2017, come risulta dall'attestazione a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria che sarà trasmessa con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato entro il 31.03.2018 ed il bilancio di previsione 2018-2020 è improntato al medesimo risultato;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2017 è stata inferiore a quella media del triennio 2011/2013;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione n. 16 del 10.03.2016 aggiornato con deliberazione n. 11 del 16.02.2017;
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, comma 2, lett.c., D.L. n. 66/2014);
- ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019, il rendiconto di gestione 2016, il bilancio consolidato ed ha provveduto all'invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dall'approvazione (articolo 9, comma 1 quinquies, del Dl 113/2016);

Dato atto che la percentuale con cui può essere ricoperto il posto di operaio specializzato applicando la percentuale di turn over a disposizione è pari a 10 ore e 48' settimanali (30,00%) per cui risulta altamente contenuta;
Ritenuto che sulla base di un'accurata analisi della gestione dei servizi esistenti sia necessario una riprogettazione dei processi erogativi al fine di determinare economie funzionali ed organizzative, segnatamente per quanto riguarda l'Area Tecnica, rispetto alla quale deve considerarsi che:

- si occupa di un vasto ed eterogeneo campo di attività tecniche e amministrative relative a lavori pubblici ed edilizia privata; svolge compiti di ricerca, acquisizione, elaborazione e rappresentazione di dati e norme ai fini della gestione tecnica e amministrativa di progetti inerenti la realizzazione e la manutenzione di strutture e

infrastrutture. Nei comuni più piccoli, come nel caso del Comune di Suelli, si occupa anche della gestione di tutte le problematiche tecniche (servizi, manutenzioni, impianti, ecc.);

- nell'ambito di tale ufficio sono incardinati n. 1 dipendente con mansioni impiegatizie appartenente alla categoria D del Ccnl delle autonomie locali con incarico di Posizione organizzativa, n. 1 dipendente di categoria C del Ccnl delle autonomie locali, mentre dal 01.01.2017 risulta collocato a riposo il dipendente con qualifica di operaio specializzato appartenente alla categoria B3 del Ccnl delle autonomie locali con funzioni di operaio specializzato;
- attualmente risulta pertanto vacante all'interno della dotazione organica dell'Ente, il ruolo di operaio specializzato Categoria "B3" e la vacanza di tale figura professionale comporta per l'Ente diversi problemi organizzativi legati ai servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali – immobili ed edifici pubblici – impianti sportivi – cimitero comunale – parchi, giardini ed aree a verde pubblico , servizio idrico e ambiente, servizio tumulazione salme;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 13 del 22.02.2018 di approvazione del Piano Triennale Assunzioni - Periodo 2018/2020 – Rettifica G.M. 08/2018 e G.M. 60/2018 INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI - PERIODO 2018/2020, per la provvista professionale dell'Area Tecnica mediante l'acquisizione del seguente profilo Collaboratore tecnico / operaio specializzato Categoria "B3" con i seguenti requisiti specifici:

- Diploma Scuola Secondaria di II° di durata quinquennale;
- Certificati di abilitazione per l'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari ad uso professionale (D.L.gs 150/12 – D.G.R. n. 52/16 del 23/12/2014 come modificata dalla D.G.R. n. 12/35 del 27.03.2015);
- Patente di guida B;
- Patentino abilitazione utilizzo macchine agricole (D.lgs. 81/2008 Art. 73 c. 5 e L. 98/2013 Art. 45-bis);

Viste le regole vigenti in materia di mobilità esterna così come disciplinate nel dettaglio con criteri predeterminati nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 in data 28-11-2011;

Precisato che l'Ente:

- ha rispettato il patto di stabilità interno, ai sensi di quanto dispone l'art. 77-bis della legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge n. 42/2010;
- ha attuato le disposizioni sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale delle spesa di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76, c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;

Visto l'art. 6 comma 1 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. che stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.";

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n°487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n°165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n°445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267 – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Enti Locali;
- le Leggi n°68 del 12 marzo 1999, n°104/1992 e n°198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il redigendo bilancio di previsione pluriennale per il triennio 2018/2020;

Richiamato il capo VII del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 in data 28-11-2011;

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 354 del 20/08/2018 con cui si è provveduto ad avviare la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore tecnico / operaio specializzato Categoria "B3"part time 10 ore e 48'settimanali (30,00%) - da assegnare al Servizio Tecnico;

Vista la richiesta di verifica Ricognizione personale in mobilità (art. 34 bis D.L.gs 165/2001) trasmessa in data 28.08.2018, prot. 3011 e che la stessa ha sortito esito negativo;

Vista la richiesta in data 28.08.2018, prot. 3009 di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, 4° Serie Speciale – "Concorsi ed esami" dell'avviso pubblico inerente la procedura di Mobilità Volontaria esterna per la copertura del posto di Collaboratore tecnico / operaio specializzato Categoria "B3"part time 10 ore e 48'settimanali (30,00%) da assegnare al Servizio Tecnico ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;

Vista la pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune di Suelli e nella relativa sezione trasparenza, in data 03.09.2018, pubblicazione n. 570 dell'Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico / operaio specializzato – categoria B3 a tempo indeterminato part time (10 ore e 48'settimanali), mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da assegnare al Servizio Tecnico di gestione e manutenzione del Comune di Suelli.

Considerato che

- l'avviso di cui sopra è stato pubblicato sulla G.U. n. 74 del 18.09.2018;
- alla data di scadenza della comunicazione non è pervenuta al Comune di Suelli nessuna richiesta di mobilità volontaria;

Ritenuto opportuno provvedere ad approvare il bando di concorso pubblico per titoli e esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. copertura del posto di Collaboratore tecnico / operaio specializzato Categoria "B3"part time 10 ore e 48'settimanali (30,00%) da assegnare al Servizio Tecnico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto il D.P.R. n. 487/1994;
Visto lo statuto comunale;
Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

DETERMINA

1) Di prendere atto della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) Di approvare il bando di concorso pubblico per titoli e esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore tecnico / operaio specializzato Categoria "B3"part time 10 ore e 48'settimanali (30,00%) da assegnare al Servizio Tecnico, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;

3) Di procedere con la pubblicazione del citato bando di concorso mediante affissione:
a. sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami
b. sull' albo pretorio
c. sul Sito Internet del Comune di Suelli (www.comunesuelli.it).

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Garau Massimiliano

C O M U N E D I S U E L L I

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI
☏ 070988015/988037 – 🖷 070988353- ✉ e-mail: protocollo.suelli@legalmail.it
💻www.comunesuelli.it

Bando di concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale n. 1 posto di collaboratore tecnico / operaio specializzato – categoria B3 a tempo indeterminato part time (10 ore e 48' settimanali) da assegnare al Servizio Tecnico di gestione e manutenzione del Comune di Suelli.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Il Responsabile del Servizio Tecnico, in attuazione al piano triennale delle assunzioni 2018/2020 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 22.02.2018 di approvazione del Piano Triennale Assunzioni - Periodo 2018/2020 – Rettifica G.M. 08/2018 - G.M. 60/2018 INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI - PERIODO 2018/2020 ed in attuazione della propria determinazione n. …….. in data ……. di approvazione dell'avviso pubblico

RENDE NOTO

Articolo 1. INDIZIONE CONCORSO

E' indetto concorso pubblico, di n. 1 (uno) Collaboratore tecnico / operaio specializzato Categoria "B3" part time 10 ore e 48' settimanali (30%), da assegnare al Servizio Tecnico per servizi di gestione/manutenzione strade comunali – immobili ed edifici pubblici – impianti sportivi – cimitero comunale – parchi, giardini ed aree a verde pubblico , servizio idrico e ambiente e servizio di gestione/manutenzione patrimonio archeologico e di interesse culturale.
Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Articolo 2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico sarà corrispondente alla categoria B, posizione economica B3, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) - Comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre all' eventuale assegno per il nucleo familiare, se dovuto, al rateo di 13^ mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previsti dalla legge.

Articolo 3. MOBILITA'

Salva diversa volontà dell'Amministrazione Comunale, non sarà possibile essere trasferiti per mobilità presso altri Enti prima che siano trascorsi almeno 5 (cinque) anni dalla data di assunzione.
La mobilità è in ogni caso subordinata all'assenso espresso dell'Amministrazione.

Articolo 4. NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissate dal presente bando di concorso, dal regolamento sull'Ordinamento sugli Uffici e Servizi approvato con Delibera di G.C. N.98 del 28-11-2011 e ss.mm.ii. e, in quanto applicabile, dal D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni. Ai sensi della Legge 125/1991, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Articolo 4. REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente In caso di accertata inidoneità psico - fisica non si darà luogo all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica eventualmente richiesta comporterà la rinuncia al posto messo a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di essere privo della vista comporta l'inidoneità psico - fisica al posto messo a concorso;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarati decaduti da un impiego statale (ex art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957);

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.[1]

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) Diploma Scuola Secondaria di II° di durata quinquennale;

b) Certificati di abilitazione per l'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari ad uso professionale (D.L.gs 150/12 - D.G.R. n. 52/16 del 23/12/2014 come modificata dalla D.G.R. n. 12/35 del 27.03.2015);

[1] La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

c) Patente di guida B;

d) Patentino abilitazione utilizzo macchine agricole (D.lgs. 81/2008 Art. 73 c. 5 e L. 98/2013 Art. 45-bis).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 2 n. 246/2005 e all'art. 57 del D.lgs n. 165/2001.

Articolo 5. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio, comporta in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito. Il funzionario competente può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Articolo 6. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,00, quale tassa di concorso, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 16422099 intestato al Comune Di Suelli - Servizio Tesoreria, specificando la causale del versamento.

Articolo 7. DOMANDA DI AMMISSIONE

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Suelli situato in Suelli, Piazza Municipio n. 1 , entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura concorsuale in oggetto, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami". Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.
La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa con sopra riportata la seguente dicitura:
"**Bando di concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione a tempo indeterminato e par time di n. 1 posto di collaboratore tecnico / operaio specializzato – categoria B3 (10 ore e 48' settimanali) da assegnare al Servizio Tecnico di gestione e manutenzione del Comune di Suelli**".
Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e a pena di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;

2. residenza e recapito, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono;

3. la condizione relativa allo stato civile ed il numero dei figli;

4. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;

5. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

7. di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8. di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;

9. di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo del codice penale;

10. di essere idoneo/a fisicamente all'impiego e di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso ai sensi delle vigenti disposizioni;

11. la posizione nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957);

13. il possesso del titolo di studio richiesto dal Bando (da specificare) con indicazione della data, dell'Istituto, del luogo in cui è stato conseguito e della votazione ottenuta; per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

14. il possesso dei certificati di abilitazione per l'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari ad uso professionale (D.L.gs 150/12 - D.G.R. n. 52/16 del 23/12/2014 come modificata dalla D.G.R. n. 12/35 del 27.03.2015);

15. il possesso della patente di guida B;

16. il possesso del patentino di abilitazione per l'utilizzo di macchine agricole (D.lgs. 81/2008 Art. 73 c. 5 e L. 98/2013 Art. 45-bis);

17. di accettare integralmente le clausole previste nel bando di concorso e le vigenti norme regolamentari in materia;

18. l'indirizzo, anche di posta elettronica, presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza. In caso di variazione di recapito il/la

concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Suelli (o tramite PEC all'indirizzo: protocollo.suelli@legalmail.it);

19. di essere in possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487 e successive modifiche ed integrazioni, con specifica indicazione del titolo. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

20. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

21. il possesso di eventuali titoli valutabili, secondo quanto previsto al successivo articolo 10, comprovati a mezzo di attestati ovvero con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

22. di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, salvo diversa specificazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

1) direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Suelli, negli orari d'ufficio, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;

2) tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data del timbro postale;

Sulla busta va apposta in modo chiaro e leggibile la seguente dicitura "**Bando di concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione a tempo indeterminato e par time di n. 1 posto di collaboratore tecnico / operaio specializzato – categoria B3 (10 ore e 48' settimanali) da assegnare al Servizio Tecnico di gestione e manutenzione del Comune di Suelli**".

3) a mezzo P.E.C. personale del candidato, ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i., all'indirizzo protocollo.suelli@legalmail.it, in formato pdf non modificabile. Tale modalità potrà essere utilizzata solo dai possessori di P.E.C.. Qualora l'intestazione della P.E.C. non riporti nome e cognome del candidato dovrà essere allegata una dichiarazione dalla quale risulti di essere intestatari della casella di posta certificata. Eventuali mail trasmesse con l'utilizzo di P.E.C. di altre persone non saranno considerate come validamente pervenute. Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i., l'istanza di partecipazione alla selezione presentata per via telematica è valida:

   a) se sottoscritta mediante firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato;

   b) se sottoscritta e presentata unitamente alla copia del documento d'identità;

   c) se trasmessa dall'istante mediante la propria casella di P.E.C., purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. In tal caso la trasmissione costituisce dichiarazione vincolante ai sensi dell'art. 6, comma 1, secondo

periodo del D.Lgs. n. 82/2005. In caso di utilizzo della P.E.C. la data di spedizione della domande è comprovata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Nel caso di utilizzo della P.E.C. nell'oggetto dev'essere riportata la seguente dicitura ""**Bando di concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione a tempo indeterminato e par time di n. 1 posto di collaboratore tecnico / operaio specializzato – categoria B3 (10 ore e 48' settimanali) da assegnare al Servizio Tecnico di gestione e manutenzione del Comune di Suelli**".
Il Comune di Suelli non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000. Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda, come sopra indicato, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia ed obbligano, ove ricorrano, l'Amministrazione a provvedere alla revoca del provvedimento finale del procedimento.

Articolo 8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda va allegata, pena la non ammissione al concorso, la ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della "Tassa di concorso".

1. Alla domanda dovrà allegarsi la seguente documentazione:

2. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, in mancanza della quale la domanda sarà considerata come non sottoscritta, con la conseguenza che il candidato sarà escluso dal concorso;

3. copia fotostatica del Codice Fiscale;

4. Curriculum Vitae sottoscritto e firmato in ogni pagina in forma autografa originale. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura contrattuale e il datore di lavoro, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

Articolo 9. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Tecnico. Con atto del Responsabile del Servizio Tecnico è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.
Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (termine perentorio di 30 giorni decorrente dalla pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura concorsuale in oggetto, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana);
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Articolo 10. TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi, comprensivi del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni ed ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto ed a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (autodichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.
La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Articolo 11. PROGRAMMA DI ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

1. **prova preselettiva**: la Commissione si riserva la facoltà di disporre una prova pre-selettiva qualora siano presentate più di 50 richieste di ammissione al concorso.

2. **prova pratica**

La prova consiste nel far eseguire al concorrente una serie di prestazioni di mestiere che evidenzino il livello pratico di specializzazione, ed in particolare potrà riguardare:

a) Prova di guida su mezzi comunali ed uso di attrezzature comunali;

b) Manutenzione verde pubblico;

c) Posa segnaletica stradale orizzontale e verticale;

d) Posa segnaletica stradale per cantieri fissi e mobili;

e) Sistemazioni pavimentazione stradale;

f) Sistemazione opere d'arte presenti nella sede stradale;

g) Sistemazione pozzetti, chiusini, caditoie, etc.;

h) Prova di utilizzo di macchine agricole;

i) Manutenzione edifici comunali.

3. Prova orale

La prova verterà in un colloquio sui seguenti argomenti:

a) Cenni sull'ordinamento comunale;

b) Sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;

c) Conoscenza delle applicazione informatiche più diffuse;

d) Conoscenza della lingua inglese (obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 75/2017)

e) Cenni sulla legislazione nazionale e comunitaria relativa ai prodotti fitosanitari e alla lotta obbligatoria contro gli organismi nocivi(PF);

f) Pericoli e rischi dei prodotti Fitosanitari;

g) Gestione dei PF dall'acquisto, allo stoccaggio, all'uso;

h) Gestione e manutenzione delle attrezzature aziendali;

i) Prevenzione e sicurezza;

j) Tutela della salute dell'ambiente.

Al termine della valutazione della prova pratica l'ammissione o la non ammissione alla prova orale verrà comunicata ai candidati, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, mediante affissione all'albo pretorio e sul sito web dell'Ente www.comunesuelli.it.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno 15 giorni prima dello svolgimento e saranno rese pubbliche sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesuelli.it
I candidati devono presentarsi agli esami, muniti di un valido documento di riconoscimento. I concorrenti che non si presenteranno nei giorni previsti per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

ART.12. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Nel caso sia necessario procedere ad una preselezione, la stessa verrà formulata in forma di test consistente in 60 domande con tre risposte predeterminate di cui una sola esatta, e sarà volta alla verifica della conoscenza delle materie oggetto della prova pratica e della prova orale.
I criteri di attribuzione del punteggio sono i seguenti: più 1 punto per ogni risposta esatta, meno 0,125 punti nel caso in cui per la stessa domanda vengano fornite due o più risposte, meno 0,125 punti per ogni risposta errata e meno 0,15 punti per ogni risposta non data.
Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi trenta candidati individuati secondo l'ordine decrescente di merito più gli eventuali pari merito che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato ammesso.
Per la prova pratica i voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. L'esito della prova orale e la graduatoria finale vengono notificati ai candidati mediante affissione all'albo pretorio e sul sito web dell'Ente www.comunesuelli.it.

La graduatoria finale deriva dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta, di quello ottenuto nel colloquio e di quello ottenuto nella prova pratica.
La graduatoria finale, unitamente ai verbali delle operazioni concorsuali rassegnati dalla Commissione giudicatrice, è approvata dal Responsabile del Servizio.
La partecipazione alla selezione presuppone che il concorrente abbia accettato tutte le norme e condizioni del presente bando, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.
L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto insindacabile di prorogare il termine di chiusura del concorso ovvero di revocarlo senza che i concorrenti possano vantare diritto di sorta.

ART.13. GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione. A tal fine il punteggio finale delle prove d'esame è dato dal voto conseguito nella prova pratica e nella prova orale, sommata alla valutazione dei titoli. Saranno inseriti utilmente in graduatoria tutti i candidati che avranno riportato nelle predette prove una votazione minima di 21/30.
In caso di parità di punteggio nella graduatoria avrà la priorità il candidato anagraficamente più giovane.
Dalla graduatoria di cui sopra si attingerà (secondo l'ordine) per l'assunzione del personale per il periodo, o per i periodi, necessari alle esigenze di servizio.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla predetta graduatoria solo in caso necessiti di personale per il periodo, o i periodi, che riterrà necessari, senza che si configuri, in capo alla stessa, obbligo di assunzione per alcuno dei candidati risultati idonei.
Il Comune di Suelli esprime il proprio assenso all'acquisizione di candidati idonei, da parte di altri Enti Locali, dalla graduatoria di merito definitiva. La graduatoria generale, nonché ogni comunicazione inerente al concorso come l'ammissione dei candidati e le eventuali variazioni alla data, orario e sede delle prove d'esame, sarà resa pubblica per mezzo di avvisi pubblicati sul sito internet dell'Ente www.comunesuelli.it.
Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.
In caso di rinuncia o di mancata assunzione in servizio nel termine fissato, da parte del concorrente collocato primo in graduatoria, resta salva la facoltà, e non l'obbligo, dell'Amministrazione di assumere il concorrente che, superate le prove, per ordine di merito, risulta successivo in graduatoria.
Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 487/1994.
L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per motivi di interesse pubblico, senza che i candidati possano vantare alcuna specifica pretesa. L'assunzione in servizio del vincitore è comunque subordinata alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte del Comune di Suelli in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione all concorso pubblico saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente avviso è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Articolo 15. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Suelli (www.comunesuelli.it).
Per qualsiasi informazione o per richiedere copia del bando rivolgersi all'Ufficio Tecnico – Tel. 070988015 - 070988037 - email: protocollo.suelli@legalmail.it.
Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.98 in data 28-11-2011;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Suelli, lì _____

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Garau Massimiliano

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Al Comune di Suelli
Piazza Municipio 1
09040 Suelli (CA)

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale n. 1 posto di collaboratore tecnico / operaio specializzato – categoria B3 a tempo indeterminato part time (10 ore e 48' settimanali) da assegnare al Servizio Tecnico di gestione e manutenzione del Comune di Suelli

Il/La sottoscritto/a ....……....., nato/a a ……..….....
(Prov. di .....) il ....……..... (C.F. …….....)
e residente a .....……..... (Prov. di……....) in Via ……..……..... n.....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità , ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- ☐ di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso (solo se diverso dall'indirizzo di residenza) ai seguenti indirizzi:
  - o Luogo……..……Via……..…n.……c.a.p.……..
  - o Tel ……../….....……
  - o Cell. …….……..
  - o Indirizzo e-mail …….……

  presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità.
- ☐ di essere di stato civile …… e di avere n°…… figli;
- ☐ di essere cittadino/a italiano;

  ovvero
- ☐ di appartenere ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea…….. (indicare lo Stato di appartenenza);
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;

ovvero

□ I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

- o godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

□ di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e di non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;

□ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di …….

ovvero

□ di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di ……..... per i seguenti motivi:

…….....……

……..…

□ di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

□ di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;

□ di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo del codice penale;

□ di essere idoneo/a fisicamente all'impiego e di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso ai sensi delle vigenti disposizioni;

□ di aver/ non aver assolto agli obblighi di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo, cancellare la parte che non interessa);

□ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957);

□ di essere in possesso del seguente titolo di studio ai fini dell'ammissione al presente concorso: ……..……conseguito nell'anno……presso…….…….....……

……con la seguente votazione .....……..……....;

□ di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dal bando:

- certificati di abilitazione per l'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari ad uso professionale (D.L.gs 150/12 - D.G.R. n. 52/16 del 23/12/2014 come modificata dalla D.G.R. n. 12/35 del 27.03.2015);

- di essere in possesso della patente di guida B;

- di essere in possesso del Patentino abilitazione utilizzo macchine agricole (D.lgs. 81/2008 Art. 73 c. 5 e L. 98/2013 Art. 45-bis).

□ di accettare integralmente le clausole previste nel bando di concorso e le vigenti norme regolamentari in materia;

□ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487 e successive modifiche ed integrazioni, con specifica indicazione del titolo……

□ di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;

□ di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili, secondo quanto previsto al successivo articolo 10, comprovati a mezzo di attestati ovvero con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000: ……...

□ di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Allega alla domanda:
- copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità (allegato obbligatorio);
- copia fotostatica del codice fiscale;
- attestazione del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (allegato obbligatorio);
- curriculum professionale sottoscritto ;
- copie conformi all'originale ovvero autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli dichiarati;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Luogo e data, ...

.....…….
(firma)

Il/La sottoscritt…. chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche numero telefonico):
……
……
……..……..

Luogo e data, ...

.....…….
(firma)

COMUNE DI SUELLI

Provincia di Sud Sardegna