

COMUNE DI SUELLI



PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI

☎ 070988015/988037 – 📠 070988353- ✉ e-mail: protocollo.suelli@legalmail.it

🌐 www.comunesuelli.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA “C”, CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE CONTABILE” DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI SUELLI.

VERBALE N. 4/2020 DEL 04.01.2020 SVOLGIMENTO SECONDA PROVA SCRITTA

L'anno duemila venti, il giorno quattro (4) del mese di Gennaio alle ore 08:32, presso la sede del Comune di Suelli, regolarmente convocata con nota prot. 5286/2019, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto onde procedere all'espletamento degli adempimenti di cui al Capo III del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2019 del 04.04.2019.

La Commissione, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area personale n. 689/2019, risulta presente e così composta:

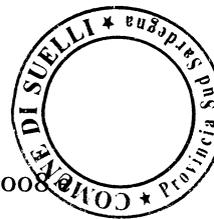
- Presidente: Rag. Frau Andreina – Responsabile del Servizio Finanziario;
- Membro Esperto esterno: Dott. Lusso Stefano – Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Villasalto;
- Membro Esperto interno: Dott.ssa Piras Simona – Responsabile del Servizio amministrativo e del Personale;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Rag. Argiolas Irene - Istruttore Amministrativo Contabile.

Premesso che il Comune di Suelli:

- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019 il piano triennale assunzioni di personale 2019/2021 e piano annuale 2019;
- ha inserito il piano triennale assunzioni nel sistema SICO in data 24.07.2019 come da nota prot. 3112 del 24.07.2019;
- ha trasmesso con nota prot. 3113/2019 24.07.2019 il predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica;
- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 08.02.2019 la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019 ai sensi dell' Articolo 33 D.Lgs 165/2001;
- ha trasmesso con nota prot. 664/2019 11.02.2019 al Dipartimento della Funzione Pubblica la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta dall'attestazione a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria e che il bilancio di previsione 2019-2021 è improntato al medesimo risultato;
- ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2019, il rendiconto di gestione 2018 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/2019, ed ha provveduto all'invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dall'approvazione (articolo 9, comma 1 quinquies, del Dl 113/2016);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, comma 2, lett.c., D.L. n. 66/2014);

[Handwritten signatures and initials]
Alfieri
Piras
Argiolas



- ha rispettato il patto di stabilità interno, ai sensi di quanto dispone l'art. 77-bis della legge n. 133/2008 successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge n. 42/2010;
- ha attuato le disposizioni sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale delle spesa di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76, c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione n. 16 del 10.03.2016 aggiornato con deliberazione n. 11 del 16.02.2017;
- ha approvato il piano della performance 2019/2021 e il piano obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2019 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2019 in data 31.07.2019;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 ed il triennio 2019/2021, ha stabilito di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria di accesso "C", con profilo professionale "Istruttore Contabile", nel rispetto della normativa di cui agli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. 3232/2019 del 02.08.2019 ha attivato la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis alla apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della Funzione Pubblica con esito negativo (sono decorsi senza risposta 45 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica);
- con Determinazione n. 426/2019 del 05.08.2019 ha approvato l'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di un posto di categoria di accesso "C1", con profilo professionale "Istruttore Contabile" unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione;
- con Determinazione n. 474/2019 del 02.09.2019 ha rettificato il bando approvato con Determinazione n. 426/2019;
- con verbali n. I e II ha approvato il giudizio di ammissibilità delle domande pervenute;
- con Determinazione n. 565/2019 del 17.10.2019 ha approvato il giudizio ammissibilità delle domande pervenute per la partecipazione alla suddetta selezione pubblica;
- con Determinazione n. 689/2019 ha nominato la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

Visto

- il precedente verbale n. 3/2020 del 03.01.2020 riguardante lo svolgimento della prima prova scritta;

LA COMMISSIONE

- Constatata la presenza di tutti i suoi componenti;
- Visti i precedenti verbali;
- Visto il programma d'esame indicato nel bando di concorso;

Ai sensi dell'art. 38 del Regolamento comunale, dopo breve discussione, all'unanimità, la Commissione formula le tre tracce della seconda prova scritta.

Le tracce, appena formulate, sono sottoscritte dai membri della commissione, chiuse in buste sigillate prive di segni di riconoscimento, numerate da 1 a 3 e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione.

A questo punto la Commissione si reca presso i locali della Scuola Secondaria di I° siti in Suelli, via San Giorgio n. 7 -, dove ha sede lo svolgimento delle prove scritte.

Si procede all'identificazione dei concorrenti ammessi. Alle ore 08:52 iniziano le operazioni di identificazione dei candidati protraendosi fino alle ore 09:15 termine ultimo di accettazione dei candidati. Sono presenti n. 23 candidati come risulta dal registro presenze.

Il presidente della Commissione Rag. Frau Andreina, dà inizio ai lavori.

A ciascun candidato viene consegnato il materiale necessario per lo svolgimento della prova consistente in:

- n. 2 fogli protocollo debitamente siglati dal presidente della Commissione e da un altro commissario;



- n. 1 penna nera;
- n. 1 scheda per l'iscrizione, da parte del concorrente, delle proprie generalità;
- n. 1 busta piccola per l'inserimento della scheda di cui sopra;
- n. 1 busta media per includervi l'elaborato;
- n. 1 busta grande per includervi la busta media e la busta piccola;

Si procede nel rendere edotti i concorrenti sul comportamento e regole generali da adottare in aula durante l'effettuazione della prova. I candidati dovranno al termine dell'espletamento della prova consegnare il compito al segretario della Commissione muniti del documento di riconoscimento. Il segretario provvederà a:

1. consegnare un foglio A4 pre stampato nel quale il candidato trascrive le proprie generalità e successivamente sigillato in una busta piccola;
2. inserire la busta piccola e il compito in una busta media previa della consegna di tutti i fogli in possesso del candidati che verrà sigillato con apposizione mediante timbro della data odierna in modo da distinguere la prima prova dalla seconda;
3. ricercare tramite il codice di identificazione apposto sul plico grande la prima prova del candidato, aprire il plico con il codice di identificazione ed estrarre la busta contenente il primo scritto chiedendo al candidato di verificare l'integrità della busta. Distruggere il plico contenitore riportante il codice di identificazione;
4. inserire le buste contenenti i due elaborati in un nuovo plico più grande debitamente sigillato senza apporre alcun codice di identificazione per permettere l'abbinamento della prima prova con la seconda.

La Commissione stabilisce di assegnare ai candidati n. 3 ore di tempo.

Il presidente invita i testimoni che hanno assistito alla fase di chiusura del plico a verificarne l'integrità. Dopo la verifica il presidente procede all'apertura del plico contenente gli elaborati della prima prova scritta.

Dopodiché il presidente chiede ad un candidato la disponibilità all'estrazione delle buste contenenti le tracce e a n. 2 candidati di assistere all'estrazione in qualità di testimoni. Prima di tutto fa constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti i temi e fa sorteggiare, con il consenso unanime di tutti i presenti, la busta contenente l'elaborato da svolgere.

Il candidato

Deidda Maria Cristina provvede all'estrazione della busta contenente l'elaborato n. 2.

I candidati Prasciolu Daniela e Cordeddu Ambra assistono in qualità di testimoni.

Si procede a dar lettura ai candidati del contenuto della traccia sorteggiata:

La traccia contraddistinta con il n. 2 è così formulata:

“Il candidato esponga brevemente le funzioni dell'economista comunale e rediga il provvedimento di reintegro del fondo economale.”;

Si procede a dar lettura ai candidati del contenuto delle tracce non sorteggiate:

La traccia contraddistinta con il n. 1 è così formulata:

“Il candidato illustri sinteticamente le fasi di Entrata e Spesa ed elabori un ordinativo di pagamento.”;

La traccia contraddistinta con il n. 3 è così formulata:

“Il candidato, premessi brevi cenni sull'I.M.U., rediga l'atto amministrativo di adozione delle Aliquote I.M.U.”;

Terminata la dettatura della traccia estratta, il Presidente, alle ore 09:20, dà inizio alla prova comunicando ai concorrenti che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 12:20.

Terminata la prova alla presenza della Commissione, ciascun candidato provvede alla consegna dell'elaborato secondo le modalità sopra riportate.

Alle ore 12:02 terminata la consegna da parte dell'ultimo candidato Urru Luana, alla presenza di 2 candidati (Deidda Maria Cristina e Urru Luana), si procede a raccogliere in un unico plico, tutti gli elaborati.

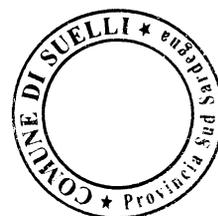
Il plico viene suggellato, timbrato e firmato sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione e dai due candidati che assistono alle procedure di chiusura.

Alle ore 12:11 della data odierna i lavori della Commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ruolo	Cognome e Nome	Firma
Presidente	Frau Andreina	Andreina Frau
Componente	Piras Simona	Simona Piras
Componente	Lusso Stefano	Stefano Lusso
Segretario verbalizzante	Argiolas Irene	Irene Argiolas



COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

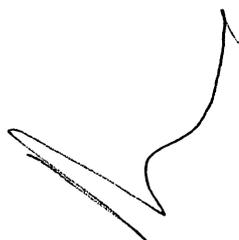
PIAZZA MUNICIPIO, N. 1 C.A.P. 09040 – TEL 070-988015-37 – FAX 070- 988353

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA “C”, CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE CONTABILE” DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI SUELLI.

Seconda Prova Scritta in data 04 Gennaio 2020

TRACCIA N. 1

“Il candidato illustri sinteticamente le fasi di Entrata e Spesa ed elabori un ordinativo di pagamento.”



Stavio Pires

Tracce non estatte

Gene Pirellos *Federico*

COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

PIAZZA MUNICIPIO, N. 1 C.A.P. 09040 – TEL 070-988015-37 – FAX 070- 988353

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "C", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE CONTABILE" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI SUELLI.

Seconda Prova Scritta in data 04 Gennaio 2020

TRACCIA N. 2

“Il candidato esponga brevemente le funzioni dell’economista comunale e rediga il provvedimento di reintegro del fondo economico.”

Pessini Daniele
Ambrosio Cordedolo
Hhhe

W

Carne Pappalardo
Aster Ten

Simone Pires



COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

PIAZZA MUNICIPIO, N. 1 C.A.P. 09040 – TEL 070-988015-37 – FAX 070- 988353

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA “C”, CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE CONTABILE” DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI SUELLI.

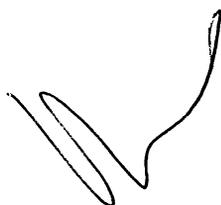
Seconda Prova Scritta in data 04 Gennaio 2020

TRACCIA N. 3

“Il candidato, premessi brevi cenni sull’I.M.U., rediga l’atto amministrativo di adozione delle Aliquote I.M.U.”

Silvano Piras

Teccare una estate



Lucrezia Prof. dos

Andrea Piras

