

**COMUNE DI SUELLI**

Provincia di Cagliari

**Deliberazione della Giunta Municipale**

N. 19

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE  
PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE,  
DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI**

L'anno duemilaquindici, il giorno dodici, del mese di febbraio alle ore 12:00 in Suelli e nella Nella Sala delle Adunanze della Giunta nel Palazzo Comunale di Suelli

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei Signori:

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA	ASSENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	X	
Cordeddu Loredana	ASSESSORE		X
Garau Fausto	ASSESSORE	X	
Masala Riccardo	ASSESSORE	X	
Piredda Alessandro	ASSESSORE		X
TOTALE		3	2

e con l'assistenza del Segretario Comunale Demelas Fabrizio

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il comma 3 bis articolo 24 Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari”, come convertito nella L. 11.8.14 n. 114, che enuncia: «3-bis. Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione»;

CONSIDERATO che in ossequio a tale norma entro il 16 febbraio 2015 le amministrazioni statali, le Regioni e gli Enti Locali devono approvare il “**Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni**” che permetta la compilazione on line con procedure guidate, accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese c.d. SPID;

PRESO ATTO che allo stato attuale, l'Agenzia per l'Italia Digitale AGID non ha ancora stabilito le modalità tecnico-operative per realizzare la misura in oggetto, né tanto meno sono previste sanzioni per gli enti inadempienti. Pertanto si rimane in attesa delle specifiche tecniche per predisporre un piano di informatizzazione;

RITENUTO, tuttavia, di attivarsi per rispettare la previsione normativa;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

## DELIBERA

- 1) di approvare l'unito Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni ai sensi del comma 3 bis, art. 24 D. L. 24.6.14 n. 90, come convertito nella L. 11.8.14 n. 114.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue

**IL SINDACO**  
**F.TO MASSIMILIANO GARAU**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.TO FABRIZIO DEMELAS**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**  
**N. 19**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI**

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA**

Artt. 49 e 147 bis D.Lgs 18 Agosto 2000, n.268

FAVOREVOLE

SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DEMELAS FABRIZIO

**PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Artt. 49 e 147 bis D.Lgs 18 Agosto 2000, n.268

-

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa oggi all'albo pretorio, ove resterà per 15 giorni, ai sensi dell' art.30 della Legge Regionale 13 Dicembre 1994 n. 38 e successive modifiche ed integrazioni, con contestuale trasmissione ai capigruppo consiliari.

IL ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.TO SIMONA PIRAS

Li, 23/02/2015

Copia conforme all' originale in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 23/02/2015



COMUNE DI SUELLI  
PROVINCIA DI CAGLIARI

PIANO  
DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE,  
DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 12.02.2015

### **Art. 1 - Finalità del Piano di Informatizzazione**

In esecuzione di quanto disposto dall'articolo 24, comma 3-bis, D. L. n. 90/2014, come convertito nella L. 114/2014, il Comune di Suelli adotta il presente Piano di Informatizzazione inteso a rendere fruibili per i cittadini alcuni significativi servizi per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese.

Le procedure debbono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove possibile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto all'informazione.

Il Piano di Informatizzazione delle Procedure deve prevedere una completa informatizzazione.

### **Art. 2 - Procedimento di elaborazione ed adozione del Piano**

Il Piano di Informatizzazione delle Procedure è redatto ed elaborato dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, ex lege n. 190/2012 ed è approvato dalla Giunta Comunale nei termini previsti dalla normativa vigente.

### **Art. 3 - Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID)**

Il sistema SPID è costituito come insieme aperto di soggetti pubblici e privati che, previo accreditamento da parte dell'Agenzia per l'Italia Digitale, gestiscono i servizi di registrazione e di messa a disposizione delle credenziali e degli strumenti di accesso in rete nei riguardi di cittadini e imprese per conto delle pubbliche amministrazioni.

Lo SPID consente agli utenti di avvalersi di gestori dell'identità digitale e di gestori di attributi qualificati, per consentire ai fornitori di servizi l'immediata verifica della propria identità e di eventuali attributi qualificati che li riguardano.

L'avvio del Sistema SPID è previsto per l'aprile del 2015.

### **Art. 2 Contenuti del Piano di Informatizzazione**

Il presente Piano di informatizzazione comprende i Servizi per il Cittadino e i Servizi per le Imprese.

Per il Cittadino sono resi fruibili i seguenti servizi on line: Dati anagrafici, Autocertificazioni, Cambio Residenza, Prenotazione certificati, Contravvenzioni, Pratiche Edilizie, Tasse comunali.

Grazie ai Servizi messi a disposizione, gli utenti potranno presentare istanze, richiedere certificati e documenti vari, consultare pratiche o pagare le tasse, presentare dichiarazioni e segnalazioni al Comune.

#### **2.1 Servizi al Cittadino - Dati anagrafici**

Il servizio di accesso agli archivi dell'anagrafe online permette di prendere visione dei propri dati anagrafici (e di quelli del proprio nucleo familiare) esistenti nei database demografici comunali. L'accesso a tale consultazione dei dati anagrafici trattati dal Comune di SUELLI è consentito attraverso un idoneo sistema di autenticazione ai soli cittadini maggiorenni e inoltre, in ottemperanza con le vigenti norme riguardanti l'affido e l'adozione, le informazioni sensibili relative alla paternità e al luogo di provenienza del singolo utente (ove possedute e trattate dall'Ente locale) vengono rese visibili solo a quei cittadini che abbiano compiuto 25 anni.

Il servizio è riservato agli utenti registrati al sistema. Per gli utenti non registrati sarà disponibile una apposita funzione di registrazione.

#### **2.2 Servizi al Cittadino - Autocertificazioni**

Il Servizio Autocertificazioni permette al cittadino di attestare i dati che lo riguardano in diverse circostanze. L'autocertificazione è utilizzabile in sostituzione della analoga documentazione prodotta dalla Pubblica amministrazione ai sensi del disposto di cui al D.Lgs. 445/2000.

Il servizio è riservato agli utenti registrati al sistema. Per gli utenti non registrati sarà disponibile una apposita funzione di registrazione.

#### **2.3 Servizi al Cittadino - Cambio residenza**

Il servizio Cambio Residenza permette di inoltrare online una denuncia di cambio di residenza semplice (all'interno dello stesso comune), o di immigrazione con provenienza da un altro comune (movimento APR) per se e per i componenti del proprio nucleo familiare.

La denuncia presentata online viene ricevuta, presa in carico come prenotazione di pratica allo sportello e successivamente gestita presso il servizio anagrafe del Comune di SUELLI. Dopo la prenotazione, l'utente riceverà un messaggio o verrà contattato dall'amministrazione per poter procedere con l'avvio della pratica allo sportello.

Il Comune, dopo aver completato la pratica e gli accertamenti relativi al cambio di residenza, provvederà anche a effettuare la comunicazione della variazione all'Ufficio Centrale Operativo della Direzione Generale della Motorizzazione Civile che, a sua volta, invierà all'utente i tagliandi adesivi sui quali è indicata la nuova residenza, che dovranno essere applicati sulla carta di circolazione dei veicoli di proprietà. La Motorizzazione Civile comunicherà l'avvenuto cambio di residenza al P.R.A. che in questi casi provvede autonomamente d'ufficio ad aggiornare i propri archivi.

Il servizio è riservato agli utenti registrati al sistema. Per gli utenti non registrati sarà disponibile una apposita funzione di registrazione.

#### **2.4 Servizi al Cittadino - Prenotazione certificati**

Il servizio Prenotazione Certificati permette di ottenere, mediante prenotazione, il rilascio di documenti o di certificazioni, in carta libera e in bollo, emessi da parte dei servizi di anagrafe e stato civile del Comune di SUELLI.

Dopo la prenotazione l'utente sarà informato online, o con un successivo messaggio, del costo del documento richiesto e della data in cui potrà essere consegnato, senza dover fare la fila agli sportelli del comune per il ritiro.

Il servizio è riservato agli utenti registrati al sistema. Per gli utenti non registrati sarà disponibile una apposita funzione di registrazione.

#### **2.5 Servizi al Cittadino - Contravvenzioni**

Il servizio Contravvenzioni permette di controllare online lo stato e il dettaglio delle proprie contravvenzioni o di scaricare la modulistica necessaria.

Per ogni verbale, è possibile stampare un fac simile del relativo bollettino di conto corrente, come promemoria.

Il servizio è riservato agli utenti registrati che possono accedervi inserendo in appositi campi il proprio codice fiscale o la partita Iva, e la password.

#### **2.6 Servizi al Cittadino - Pratiche edilizie**

Il servizio Pratiche Edilizie permette di controllare online i documenti e le pratiche relative all'iter amministrativo delle concessioni e autorizzazioni edilizie.

Si rivolge ai cittadini, ai progettisti, o a altri soggetti che hanno diritto d'accesso agli atti riguardanti l'edilizia privata.

Per gli organismi in possesso di autenticazione forte (firma digitale) e Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) sono previste modalità di inoltro dei documenti in formato digitale, sostitutive del relativo processo cartaceo. Il servizio è riservato agli utenti registrati che possono accedervi inserendo in appositi campi il proprio codice fiscale o la partita Iva, e la password.

#### **2.7 Servizi al Cittadino – Tributi comunali**

Il servizio Tributi comunali consente all'utente di consultare online quanto da lui dovuto per la tassa comunale per l'occupazione degli spazi pubblici, per la tassa comunale per la pubblicità, per la tassa comunale relativa al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (per il 2015, TARI).

I cittadini e gli amministratori di imprese che sfruttano o utilizzano, per la propria attività, aree pubbliche comunali, possono consultare Il servizio è riservato agli utenti registrati che possono accedervi inserendo in appositi campi il proprio codice fiscale o la partita Iva, e la password. E' possibile inoltrare al comune eventuali dichiarazioni di variazione.

#### **2.8 Servizi alle Imprese - Contabilità imprese**

Il servizio Contabilità Imprese consente di controllare online lo stato delle proprie fatture emesse nei confronti dell'Ente, oppure essere avvisati della liquidazione di tali fatture (a seguito dell'emissione da parte del Comune di un avviso del mandato di pagamento).

Il servizio permette di ottenere un estratto conto periodico dei relativi movimenti economico-finanziari.

Il servizio è riservato agli utenti registrati che possono accedervi inserendo nei campi sottostanti il proprio codice fiscale o la partita Iva, e la password.

Il Responsabile del Piano è individuato nella figura del Segretario Comunale pro tempore, il quale provvede:

- a) alla predisposizione e redazione del Piano Triennale di Informatizzazione delle Procedure;
- b) alla verifica dell'attuazione del Piano, della sua efficacia e della sua idoneità nel tempo, monitorandone costantemente il funzionamento e, se del caso, proponendone modifiche dello stesso qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero qualora, durante l'attività di internal auditing, intervengano particolari esigenze, mutamenti nell'organizzazione o nell'attività del Comune di Suelli;

Per l'adempimento delle proprie funzioni il Responsabile del Piano può provvedere alla nomina di personale dipendente dell'Ente al quale delegare, ove lo ritenesse, le proprie competenze.

#### **Art. 5 - Responsabilità dei dipendenti**

La violazione, da parte dei dipendenti dell'Amministrazione, delle prescrizioni previste dal presente Piano e delle disposizioni date dal Segretario Comunale, quale Responsabile della prevenzione della corruzione, costituisce grave violazione dei propri doveri di ufficio ed è soggetto a provvedimento disciplinare, oltre che oggetto di segnalazione all'Organismo Indipendente di Valutazione.