

**COMUNE DI SUELLI**

Provincia di Sud Sardegna

**Deliberazione della Giunta Municipale**

N. 37

**OGGETTO: UFFICIO SOCIO CULTURALE- Programma biennale di forniture e servizi 2021/2022 di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00**

L'anno duemilaventuno, il giorno sedici, del mese di giugno alle ore 18:12 e nella forma prevista dal Decreto Sindacale prot.n.1879/2020 "Misure Di Semplif. In Materia Di Organi Collegiali, Ex Art. 73 Del D.L. 17 Marzo" si è riunita

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	In remoto
Cordeddu Loredana	ASSESSORE	In remoto
Laconi Andrea	ASSESSORE	Assente
Matza Giorgio Ignazio	ASSESSORE	Assente
Artizzu Roberto	ASSESSORE	In remoto
		Totale Presenti: 3
		Totale Assenti: 2

e con l'assistenza del Segretario Comunale Sogos Giorgio

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il D.Lgs.vo n.267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

### **Richiamati:**

- la deliberazione della G.C. n. 31 del 04.04.2019 relativa all'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi;
- la deliberazione del C.C. n. 07 di data 05.05.2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2021-2022;
- la deliberazione del C.C. n. 08 di data 05.05.2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020 e visto il redigendo bilancio di previsione 2021;
- la deliberazione del C. C. n. 19 del 11.05.2021 di approvazione del conto consuntivo;

**Evidenziato che** la normativa (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50) ha apportato modifiche importanti al settore dei Contratti Pubblici, con la spinta all'aggregazione e programmazione dei fabbisogni e delle responsabilità degli affidamenti e che sono particolarmente significative le disposizioni del codice dei contratti pubblici relative a:

- esplicita introduzione della Programmazione degli Appalti anche per Beni e Servizi;
- considerazione del costo totale sul ciclo di vita, non solo del prezzo;

**Considerato che** la programmazione è fondamentale per la determinazione del quadro delle esigenze, di valutazione delle strategie di approvvigionamento, di ottimizzazione delle risorse e di controllo delle fasi gestionali, e costituisce anche concreta attuazione dei principi di buon andamento, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

### **Richiamati:**

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale:
  - al comma 1 prevede, che "le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatici e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti";
  - al comma 6 prevede tra l'altro che "il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro";
  - al comma 8 demanda la disciplina sulle modalità di aggiornamento, i criteri, gli schemi tipo e le informazioni minime dei programmi ad un decreto attuativo;
- il Decreto 16 Gennaio 2018, n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti recante: "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali." e che lo stesso disciplina nel dettaglio le procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

**Ritenuto** necessario redare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 in conformità alle indicazioni contenute negli articoli 6 e 7 del DM 16 gennaio 2018 n. 14 e in coerenza con il DUP;

**Visto** lo schema del programma biennale 2021/2022 e di aggiornamento anno 2021 allegato al presente per farne parte integrante e sostanziale del settore amministrativo e finanziario composto dalle seguenti schede:

- Scheda A - QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
- Scheda B - ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Delibera n. 37 del 16/06/2021

- Scheda C - ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Considerato che occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Ritenuti** gli atti in argomento meritevoli di approvazione;

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, il programma biennale e l'aggiornamento annuale saranno pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;

**Visti** gli allegati pareri di regolarità tecnica espressi dal responsabile del Servizio Amministrativo e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, in ottemperanza all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Con votazione palese favorevole unanime**

### DELIBERA

**Di prendere atto** della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di aggiornare**, anche ai fini del relativo recepimento negli strumenti di programmazione dell'Ente, riservandosi ulteriori aggiornamenti, nonché in fase di adozione del DUP, l'allegato schema del Programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro Anni 2021/2022 dei servizi amministrativo e finanziario, allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione composto dalle seguenti schede:

- Scheda A - QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA
- Scheda B - ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA
- Scheda C - ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

**Di dare atto** che le risorse per il finanziamento degli interventi ricompresi nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2021/2022 saranno previste in sede di stesura del Bilancio di Previsione 2021;

**Di dare atto che** il suddetto programma e gli atti in oggetto sono adottati nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme relative alla programmazione economico-finanziaria degli enti locali;

**Di disporre che**, successivamente all'approvazione degli atti di programmazione adottati con il presente atto, si proceda alla loro pubblicazione nei modi di cui all'art 21 comma 7 del Dlgs n. 50/2016 ed in specifico:

- pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale;

- pubblicazione presso l'osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture presso l'Attività anticorruzione e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

**Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° c., del D.Lgs. n. 267/2000, con separata ed unanime votazione palese stante l'esigenza di provvedere ad attuare i correlati adempimenti di pubblicità previsti al precedente punto così come sopra descritti.



**COMUNE DI SUELLI**  
**PROVINCIA DI SUD SARDEGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 37 del 16/06/2021**

OGGETTO:

**UFFICIO SOCIO CULTURALE- Programma biennale di forniture e servizi 2021/2022 di importo unitario stimato pari o superiore ad euro 40.000,00**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**GARAU MASSIMILIANO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**SOGOS GIORGIO**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022+1  
DELL'AMMINISTRAZIONE \_\_\_\_\_ COMUNALE DI SUELLI \_\_\_\_\_**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
8,00169E+19	80016870927	01.01.2021	01.01.2022	NO	NO	NO	NO	SARDEGNA	SERVIZI	PV 80340000	SCUOLA CIVICA DI MUSICA	2	DR.SSA FEDERICA PORRU	12 mesi	SI	60.405,86	60.405,86	60.405,86	181.217,88	36.243,51	NESSUNO	NO	0	NO
																<b>somma (11)</b>	<b>somma (11)</b>	<b>somma (11)</b>	<b>somma (11)</b>	<b>somma (11)</b>				

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 5)  
(3) Compilare se "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi" è uguale a "SI" e CUP non pResente  
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016  
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48  
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 9  
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento  
(8) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo  
(9) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)  
(10) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 7 e 8. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di  
(11) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi

Il referente del programma  
Dr.ssa Federica Porru

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzate nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento	codice fiscale	PRFR76	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	secondo	annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	48.324,69	48.324,69	48.324,69
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	12.081,17	12.081,17	12.081,17
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 7 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 7 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 7 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 7 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 8