



COMUNE DI SUELLI

Ufficio del Sindaco

PROT. N. 2408 del 18 luglio 2017

OGGETTO: Incarico Responsabile Area Socio assistenziale - culturale

IL SINDACO

VISTO

- l'art. 50 del D.L.gs n. 267/2000;
- l'art. 109 del D.L.gs n. 267/2000;
- il C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali sottoscritto in data 31.03.1999;
- l'art. 11 del C.C.N.L. del 22.1.2004, secondo cui: "All'art. 4 del CCNL del 14.9.2000, dopo il comma 2 è inserito il seguente: 2.bis I comuni privi di dirigenza, in relazione alle specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente, individuano, se necessario ed anche in via temporanea, le posizioni organizzative che possono essere conferite anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno. Il principio del riproporzionamento del trattamento economico trova applicazione anche con riferimento alla retribuzione di posizione".
- la delibera della G.M. 88/2013;

CONSIDERATO

- che risulta definito l'organico in ruolo relativo al servizio socio assistenziale-culturale;
- che si ritiene che il personale in organico, per competenze, professionalità e conoscenze della disciplina che regola il settore possa svolgere l'incarico di P.O. dell'Area in oggetto;

RITENUTO

- che in considerazione del carico di lavoro che grava sull'ufficio socio assistenziale-culturale, l'incarico di P.O. del predetto ufficio possa essere adeguatamente svolto anche da personale con contratto a tempo parziale (18 ore settimanali);

RILEVATO

- che il precedente incarico di P.O. dell'area Socio assistenziale-culturale è scaduto in data due luglio 2017 (prot.n. 754 del 02 marzo 2017) e che si ritiene per giustificati motivi di non doverlo prorogare;
- che la dott.ssa Porru Federica, già in ruolo presso l'Ufficio Socio assistenziale-culturale, con profilo professionale operatore sociale pedagoga cat.D1, è in possesso dell'esperienza

concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare e agli obiettivi oggetto dell'incarico;

- che la stessa dipendente, inoltre, è dotata delle adeguate conoscenze teoriche e requisiti culturali rispetto alle competenze necessarie per la posizione da ricoprire, avendo le attitudini e le capacità professionali ed organizzative richieste per la predetta posizione.

CONSIDERATO

- che in seguito al conferimento della P.O. a persona incardinata con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore) è necessario procedere al riproporzionamento della retribuzione di posizione per detto incarico, così determinando un risparmio di spesa per l'Ente.

DECRETA

- Di conferire, per le motivazioni esposte in premessa, alla Dott.ssa Porru Federica, già in ruolo presso l'Ufficio dell'Area socio assistenziale-culturale, con profilo professionale operatore sociale pedagoga cat.D1, rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time 18 (diciotto) ore settimanali, l'incarico di posizione organizzativa dell'area socio assistenziale-culturale con decorrenza dal 17.7.2017 al 31.12.2017.

- Di stabilire che alla Responsabile di Servizio competono le seguenti funzioni:

- la direzione di unità organizzative con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

- l'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;

- l'attività di studio, ricerca ispettiva, vigilanza e controllo;

- l'organizzazione del lavoro, la programmazione degli obiettivi, il raggiungimento dei risultati;

- la gestione delle risorse, il controllo dei flussi di spesa;

- compete, inoltre, ogni altra funzione e responsabilità che la legge, lo statuto o regolamenti attribuiscono al responsabile degli uffici e dei servizi.

- Di stabilire che, a seguito del conferimento dell'incarico di posizione organizzativa dell'area socio assistenziale-culturale, la retribuzione di posizione della dipendente dovrà essere riproporzionata in ragione del rapporto di lavoro a tempo parziale di 18 (diciotto) ore settimanali.

Il presente provvedimento può essere revocato a seguito di mutamenti organizzativi.

Si provvede alla pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL SINDACO
F.to Massimiliano Garau

