



# COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio n. 1 - 09040 SUELLI  
☎ 070988015/988037 - ☎ 070988353- ✉ protocollo.suelli@legalmail.it  
🌐 [www.comunesuelli.it](http://www.comunesuelli.it)

**Decreto del Sindaco prot. n. 381 del 25.01.2019**

**OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

## IL SINDACO

### RICHIAMATI:

- il decreto sindacale n. prot. 5144/2015 con il quale il Sindaco ha provveduto alla nomina del Responsabile del Servizio Finanziario;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 15.10.2018 di approvazione del piano triennale delle assunzioni di personale 2019/2021 e piano annuale 2019;

VISTI i contenuti della posizione organizzativa quali si ricavano dal DUP approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 in data 27.07.2018 dove sono state definite le attività, negli ambiti di intervento del Comune, da assegnare in gestione ai Responsabili delle Aree con l'attribuzione dell'incarico da parte del Sindaco, che sono il riferimento per la definizione dei servizi e progetti, costituenti il risultato tangibile del lavoro;

DATO ATTO CHE sono in fase di approvazione lo schema di bilancio 2019/2021 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP);

RITENUTO di conferire l'incarico alla Rag. Frau Andreina di Responsabile dell'Area Finanziaria.

Alla medesima competono le seguenti funzioni:

- la direzione di unità organizzative con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- l'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- l'attività di studio, ricerca ispettiva, vigilanza e controllo;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione degli obiettivi, il raggiungimento dei risultati;
- la gestione delle risorse, il controllo dei flussi di spesa;
- compete inoltre, ogni altra funzione e responsabilità che la legge, statuto o regolamenti attribuiscono al responsabile degli uffici e dei servizi.

Alla stessa sono assegnati gli obiettivi annuali, come compresi nel documento unico di programmazione, che prevede i seguenti servizi/attività:

### *Area Programmazione Generale*

### *Area Finanziaria - Settore Ragionerie E Bilancio*

- Gestione Bilancio E Consumi
- Gestione Supporto Agli Uffici

### *Area Finanziaria - Settore Personale*

- Gestione Stipendi E Relativi Oneri Riflessi
- Gestione Trattamento Accessorio
- Gestione Missioni
- Compensi Amministratori

**Area Finanziaria - Settore Tributi**

- Gestione Ici/Imu
- Gestione Tasi
- Gestione Tarsu/Tares/Tari
- Gestione Tributi

**Area Finanziaria - Settore Economato**

- Gestione Servizio Economato

**Area Finanziaria -Settore Patrimonio**

- Gestione Inventario

tenuto conto:

- che si tratta di dipendente inquadrato nella categoria "D";
- dei titoli professionali posseduti;
- del potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa;

VISTI gli artt. 50, 107, e 109 del D. Lg.vo n° 267 del 18/08/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 31/03/2001;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39;

VISTO lo Statuto Comunale e il Regolamento di contabilità;

VISTO l'art. 17 co. 1 del C.C.N.L. 21.05.2018;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi adottato con atto di G.C. n. 98/2011;

CONSIDERATO che l'art. 32 co. 1 del sopra citato Regolamento stabilisce la competenza del Sindaco di nominare i Responsabili di Area, ai sensi del citato art. 50 del D. Lg.vo n° 267 del 18/08/2000;

**DECRETA**

Per le motivazioni esposte in premessa, di incaricare la Rag. Frau Andreina di svolgere le mansioni di responsabile dell'area Finanziaria

Alla medesima competono le seguenti funzioni:

- la direzione di unità organizzative con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- l'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- l'attività di studio, ricerca ispettiva, vigilanza e controllo;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione degli obiettivi, il raggiungimento dei risultati;
- la gestione delle risorse, il controllo dei flussi di spesa;
- la sostituzione in caso di assenza anche di breve durata e/o incompatibilità, della Responsabile del Servizio Amministrativo;

competete inoltre, ogni altra funzione e responsabilità che la legge, statuto o regolamenti attribuiscono al responsabile degli uffici e dei servizi.

Il PROVVEDERE, quale sostituto, della Dott.ssa Piras Simona incaricata delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa, in caso di assenza, ad esclusione delle ferie, anche di breve durata e/o incompatibilità.

Alle stesse sono assegnati gli obiettivi annuali, come compresi nel documento unico di programmazione, che prevede i seguenti servizi/attività:

#### ***Area Programmazione Generale***

#### ***Area Finanziaria - Settore Ragioneria E Bilancio***

- Gestione Bilancio E Consuntivo
- Gestione Supporto Agli Uffici

#### ***Area Finanziaria - Settore Personale***

- Gestione Stipendi E Relativi Oneri Riflessi
- Gestione Trattamento Accessorio
- Gestione Missioni
- Compensi Amministratori

#### ***Area Finanziaria - Settore Tributi***

- Gestione Ici/Imu
- Gestione Tasi
- Gestione Tarsu/Tares/Tari
- Gestione Tributi

#### ***Area Finanziaria - Settore Economato***

- Gestione Servizio Economato

#### ***Area Finanziaria - Settore Patrimonio***

- Gestione Inventario

Il DARE ATTO che, relativamente alla trasparenza, ciascun Responsabile dovrà provvedere ad adempiere rettamente, con il supporto dell'addetto al servizio di assistenza informatico, quanto di competenza del proprio settore;

è tenuto pertanto ad adottare tutti gli atti di gestione e le determinazioni inerenti i servizi cui è preposto con il personale assegnato con D.G.C. n. 63 in data 27.07.2018;

Il DARE ATTO al Responsabile sopra citato l'indennità di posizione provvisoria di € 13.000,00 annui - da determinare a conguaglio - nelle more della nuova graduazione delle posizioni organizzative stabilita a seguito della modifica della struttura organizzativa dell'Ente;

Il DARE ATTO che ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 21.05.2018 ai titolari di posizione organizzativa spetta oltre la retribuzione di risultato secondo criteri definiti dall'Ente;

DI PREVEDERE, per la sostituzione in caso di assenza anche di breve durata e/o incompatibilità, della Responsabile del Servizio Amministrativo, ai sensi dell'art. 15 co. 6 del C.C.N.L. 21.05.2018, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo pari al valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim.

DI DARE ATTO che la spesa conseguente all'incarico di che trattasi, verrà imputata sulle spese previste per il personale sul bilancio di previsione 2019/2021.



Il Sindaco  
Massimiliano Garau

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Massimiliano Garau", written over the printed name.