

COMUNE DI SUELLI

Provincia di Cagliari

Deliberazione della Giunta Municipale

N. 59

OGGETTO: Contratto ex art. 90 del d. lgs. 267 del 2000. Atto di organizzazione.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventisette, del mese di giugno alle ore 19:30 in Suelli e nella Nella Sala delle Adunanze della Giunta nel Palazzo Comunale di Suelli

LA GIUNTA MUNICIPALE

Convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei Signori:

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA	ASSENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	X	
Cordeddu Loredana	VICESINDACO		X
Masala Riccardo	ASSESSORE	X	
Piredda Alessandro	ASSESSORE		X
Tatti Nicola	ASSESSORE	X	
TOTALE		3	2

e con l'assistenza del Segretario Comunale Greco Alessandro

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il DPR 62 DEL 2013 e la conseguente integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Suelli;
- la Legge n° 190 del 2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. n° 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.Lgs. n° 97 del 2016;
- lo Statuto del Comune di Suelli;
- il "Regolamento di contabilità";

Vista la deliberazione di G.C. n. 84 del 2016 avente ad oggetto "Approvazione pianta organica e piano triennale assunzioni triennio 2017/2019";

Dato atto che:

- a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165 del 2001, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, giusta deliberazione di G.C. n. 9 del 10.2.2016;
- con deliberazione della G.C. n. 11 del 16.2.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017/2019;
- con deliberazione del C.C. n. 10 del 22.3.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2017/2019 e relativi allegati;
- con deliberazione del C.C. n. 18 del 15.5.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il rendiconto di gestione dell'esercizio 2016 e relativi allegati;
- con deliberazione della G.C. n. 36 dell'11.4.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2017;

Dato atto, altresì, che, come risulta dalla certificazione agli atti del Settore Finanziario:

- l'Ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio 2016;
- l'Ente rispetta il vincolo di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 per i rapporti di lavoro flessibile;
- l'Ente rispetta il principio del contenimento della spesa del personale come previsto dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013, ai sensi del comma 557-quater del medesimo articolo;
- questo Ente non versa in condizioni di dissesto né in situazioni strutturalmente deficitarie;

Considerato che, con propria delibera n. 88 del 2014 è stato istituito lo Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 267/2000 posto alle dirette dipendenze del Sindaco e degli Assessori Comunali, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo previste dalla legge;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Suelli di cui alla delibera di G.C. n. 98 del 2011, ed, in particolare, l'art. 22 del medesimo secondo cui:
" Ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000 possono essere costituiti uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente, ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una

pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. I collaboratori di cui al comma 1 sono scelti direttamente dal Sindaco e il relativo provvedimento è adottato dal Segretario Comunale”;

Dato atto che l'ufficio di staff, a tutt'oggi, è composto da una unità lavorativa assunta a tempo determinato part time per 18 ore settimanali, con inquadramento nella categoria C1 del CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali, con scadenza del contratto al 30.06.2017, già individuata dal Sindaco, con decreto prot. n. 3723 del 10.9.15, previa valutazione del curriculum acquisito al protocollo generale n. 2540 dell'11.6.2015;

Considerato che, secondo la Corte dei Conti, *“il contratto a tempo determinato del personale di staff abbia – quale unico limite temporale – la durata del mandato dell'organo politico a supporto del quale è addetto”* (Deliberazione Corte dei Conti Marche n. 67 del 2014);

Ritenuto necessario:

1) continuare ad avvalersi, data l'indisponibilità del personale in organico in quanto impegnato nello svolgimento di altre mansioni, di una figura professionale presso l'ufficio di staff del Sindaco, per ulteriori sei mesi decorrenti dalla scadenza del contratto di cui sopra (30.6.2017), con inquadramento del dipendente ai medesimi patti e condizioni già previsti, mediante contratto di lavoro a tempo determinato di tipo fiduciario ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;

2) di applicare al dipendente assunto ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 il trattamento giuridico ed economico previsto per il personale del comparto Regioni – Autonomie Locali corrispondente alla Cat.C1, il quale a titolo meramente esemplificativo dovrà svolgere le seguenti funzioni:

- rendere esperibili le funzioni di indirizzo e di controllo del Sindaco e della Giunta Comunale provvedendo alla cura degli atti di competenza;
- curare le relazioni interne tra gli organi elettivi, Giunta e capigruppo, tra questi ed il Segretario Comunale, nonché tra i funzionari interni;
- curare le attività di relazioni pubbliche con istituzioni, associazioni, enti e cittadini;
- collaborare per l'attivazione delle comunicazioni istituzionali e campagne informative;
- collaborare per il cerimoniale e la rappresentanza esterna dell'Ente;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49 del d.lgs. 267/2000;

Stante quanto sopra

Unanime

DELIBERA

Di prendere atto della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di stabilire che l'Ente continuerà ad avvalersi, per le motivazioni espresse in premessa, di una figura professionale assegnata allo staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267 del 2000, a decorrere dall'1.7.2017 e fino al 31.12.2017, con inquadramento del dipendente ai medesimi patti e condizioni già previsti;

Delibera n. 59 del 27/06/2017

Di dare atto che il Sindaco provvederà con proprio decreto ad indicare l'unità professionale esterna scelta *intuitu personae*, essendo un rapporto di natura fiduciaria;

Di dare atto che la spesa per la prosecuzione del suddetto rapporto di lavoro è regolarmente iscritta nel bilancio pluriennale 2017-2019, esercizio finanziario 2017;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere ai successivi e conseguenti adempimenti.



COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA DI CAGLIARI

DELIBERA GIUNTA COMUNALE **N. 59 del 27/06/2017**

OGGETTO:

Contratto ex art. 90 del d. lgs. 267 del 2000. Atto di organizzazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
GARAU MASSIMILIANO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
GRECO ALESSANDRO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).