

COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA DI CAGLIARI

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI

☎ 070988015/988037 – ☎ 070988353- ✉ e-mail: ufficiosegreteria@comunesuelli.it

🌐 www.comunesuelli.it

Prot. 4734

LI, 22. 12. 2016

OGGETTO: Affidamento incarico esterno art. 22 regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi

IL SINDACO

Visti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 28.11.2011 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 22 che attribuisce al Sindaco la facoltà di nominare collaboratori per gli Uffici di supporto agli organi di governo;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 62/2015 di costituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco;
- la deliberazione di G.C. n. 9 del 10.2.2016, in seguito alla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- la deliberazione di G.C. n. 84 del 2016 avente ad oggetto "Approvazione pianta organica e piano triennale assunzioni triennio 2017/2019";
- la deliberazione della G.C., approvata in data 20.12.2016, avente ad oggetto "Contratto ex art. 90 del d. lgs. 267 del 2000. Atto di organizzazione".

Dato atto che l'ufficio di staff, a tutt'oggi, è composto da una unità lavorativa assunta a tempo determinato part time per 18 ore settimanali, con inquadramento nella categoria C1 del CCNL del comparto Regioni ed Enti Locali, con scadenza del contratto al 31.12.2016, già individuata con decreto prot. n. 3723 del 10.9.15, previa valutazione del curriculum acquisito al protocollo generale n. 2540 dell'11.6.2015

Visto il Curriculum Vitae, già valutato, iscritto al Protocollo Generale n. 2540 del 11.06.2015 trasmesso dall'operatore Cau Marco;

Visto, infine, il "contratto collaboratore ufficio di staff", stipulato con il Sig. Marco Cau in data 10.9.2015, con decorrenza dall'1.10.2015 al 31.12.2016;

Stante la prossima scadenza del contratto di cui sopra e la carenza di personale che garantisca agli organi di governo di usufruire di apporti adeguati dal punto di vista organizzativo e funzionale;


Ritenuto necessario prorogare l'incarico temporaneo di ulteriori sei mesi, al sig. Marco Cau, in possesso di Diploma di istruzione secondaria Superiore, i cui dati sono riservati agli atti del Servizio Amministrativo, ai medesimi patti e condizioni già previsti nel contratto del 10.9.2015;

DECRETA

Di prorogare, con decorrenza dal 01.01.2017 e fino al 30.6.2017, all'operatore Marco Cau, nato a Cagliari in data 12.11.1988, residente in Suelli, Via Costanzo Ciano 12, CF CAUMRC88S12B354G, l'incarico di collaboratore con contratto a tempo determinato e tempo part time (n. 18 ore settimanali) presso l'ufficio del Sindaco e della Giunta Comunale, alle condizioni già previste con il contratto del 10.9.2015;

Di dare atto che sarà cura del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria provvedere alla quantificazione e al pagamento delle competenze derivanti dal presente incarico;

Di dare incarico al Segretario Comunale, di sottoscrivere il contratto di collaborazione previa acquisizione agli atti dei documenti di rito.


IL SINDACO
Massimiliano Garau
Massimiliano Garau