



# COMUNE DI SUELLI

## PROVINCIA DI CAGLIARI

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI

☎ 070988015/988037 – ☎ 070988353- ✉ e-mail: [ufficiosegreteria@comunesuelli.it](mailto:ufficiosegreteria@comunesuelli.it)  
💻 [www.comunesuelli.it](http://www.comunesuelli.it)

Prot. 5118

Li, 23.12.2014

**OGGETTO: Affidamento incarico esterno art. 22 regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi**

### IL SINDACO

**Visti:**

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 28.11.2011 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 22 che attribuisce al Sindaco la facoltà di nominare collaboratori per gli Uffici di supporto agli organi di governo;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 24.04.2014 avente ad oggetto: "Ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e delle condizioni di eccedenza";
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 30.06.2014 di integrazione al Piano triennale assunzioni 2014/2016 e variazione alla pianta organica;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30.06.2014 di costituzione dell'Ufficio di Staff del Sindaco;

**Stante** la carenza di personale che garantisca agli organi di governo di usufruire di apporti adeguati dal punto di vista organizzativo e funzionale;

**Visto** il Curriculum Vitae iscritto al Protocollo Generale n. 2676 del 30.06.2014 trasmesso dall'operatore Cau Marco;

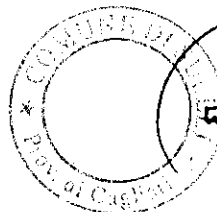
**Ritenuto** necessario affidare incarico temporaneo, con contratto a tempo determinato e tempo part time per n. 18 ore settimanali al sig. Marco Cau, in possesso di Diploma di istruzione secondaria Superiore, i cui dati sono riservati agli atti del Servizio Amministrativo, per il prossimo periodo GENNAIO - MARZO 2015

### DECRETA

**Di conferire** con decorrenza GENNAIO 2015 e termine MARZO 2015 all'operatore Marco Cau, nato a Cagliari in data 12.11.1988, residente in Suelli, Via Costanzo Ciano 12, CF CAUMRC88S12B354G, l'incarico di collaboratore con contratto a tempo determinato e tempo part time ( n. 18 ore settimanali ) presso l'ufficio del Sindaco e della Giunta Comunale, alle condizioni contenute negli schemi di contratto che si approva e si allega in copia al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto che** sarà cura del Responsabile dell'Ufficio Ragioneria provvedere alla quantificazione e al pagamento delle competenze derivanti dal presente incarico;

**Di dare incarico** al Segretario Comunale, di sottoscrivere il contratto di collaborazione previa acquisizione agli atti dei documenti di rito.



IL SINDACO  
Massimiliano Garau