

# **COMUNE DI SUELLI**

**Provincia di Cagliari**

## **Deliberazione della Giunta Municipale**

**N. 77**

**OGGETTO: Approvazione obiettivi di performance organizzativa e individuale anno 2017.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciannove, del mese di settembre alle ore 11:10 in Suelli e nella Nella Sala delle Adunanze della Giunta nel Palazzo Comunale di Suelli

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA	ASSENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	X	
Cordeddu Loredana	VICESINDACO		X
Masala Riccardo	ASSESSORE	X	
Piredda Alessandro	ASSESSORE	X	
Tatti Nicola	ASSESSORE		X
TOTALE		3	2

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Greco Alessandro

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2017 è stato approvato il DUP 2017/2019 e con successiva delibera n. 10 avente la stessa data è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e relativi allegati;
- con deliberazione della G.C. n. 36 dell'11.4.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione– esercizio 2017, con cui sono stati affidati ai Responsabili dei Settori gli obiettivi di gestione, le dotazioni finanziarie e di personale, con l'individuazione specifica dei capitoli di bilancio identificati con il codice del Responsabile per i quali esiste l'autonoma gestione da parte dei Responsabili stessi;
- con la deliberazione di cui sopra, inoltre, si è dato atto che a seguito dell'insediamento del nuovo nucleo di valutazione, si sarebbe provveduto all'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi;
- con delibera di C.C. n. 13 del 22.3.2017 è stata approvata la bozza di convenzione e deliberato il conseguente trasferimento all'Unione dei Comuni della Trexenta del servizio afferente alle attività del nucleo di valutazione;
- con deliberazione di G.C. n. 68 dell'1.8.2017 è stata disposta l'abrogazione del Titolo IV del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e Servizi e, più precisamente, degli artt. da 60 a 77, nonché l'abrogazione degli artt. 33 e 34, relativi alla graduazione delle posizioni organizzative e agli elementi di valutazione;
- con la delibera di cui al punto precedente, la G.C., inoltre, ha dato atto che le modifiche apportate devono intendersi applicabili a partire dal processo di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale, del 2017, mentre, per la definizione del processo di misurazione e valutazione della performance dell'anno 2016 continuerà ad applicarsi il sistema previgente alle presenti modifiche;
- con successiva delibera n. 69 dell'1.8.2017, la G.C. ha deliberato di prendere formalmente atto del Sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni Trexenta e riferibile anche ai Comuni aderenti, attualmente pubblicato nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" della predetta Unione, comprensivo, nello specifico: del sistema di valutazione delle performance dei Responsabili di posizione Organizzativa, del sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli e del sistema per la graduazione della posizione dei titolari di posizione organizzativa;

**Visto** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**Visto** in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

**Rilevato** che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**Visto** l'allegato verbale n. 37 del 20.7.2017 del Nucleo di valutazione Associato dell'Unione dei Comuni della Trexenta, con cui sono stati validati gli obiettivi di performance, organizzativa ed individuale, del Comune di Suelli;

**Vista** la nota prot. 2772 del 25.7.2017 con cui, nelle more dell'espletamento di tutti gli adempimenti successivi al trasferimento all'Unione dei Comuni del servizio afferente alle attività del Nucleo di valutazione, in particolare dell'approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, è stato trasmesso ai titolari di P.O. l'elenco degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già validato dal Nucleo, affinché procedessero comunque all'assegnazione degli obiettivi ai rispettivi collaboratori;

**Rilevato** che a seguito del perfezionamento della procedura di trasferimento all'Unione dei Comuni del servizio afferente alle attività del Nucleo di valutazione, ovvero dell'approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e della validazione degli obiettivi da parte del Nucleo occorre procedere all'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di performance da assegnare, nel corso dell'Esercizio finanziario 2017, alle Aree nelle quali è articolata la struttura organizzativa dell'Ente, secondo le risultanze degli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Vista** la metodologia per la valutazione del personale dipendente del Comune di Suelli approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 69 dell'1.8.2017;

**Considerato**, infine, che con riferimento agli obiettivi di performance individuale dell'Area dei servizi sociali si ritiene opportuno attribuire la priorità alla gestione dei procedimenti relativi al REIS, sostituendo, di conseguenza, l'obiettivo inerente al progetto di alternanza scuola lavoro con il seguente: "Programma regionale REIS (Reddito di inclusione sociale). Predisposizione dei progetti personalizzati. Verifica con cadenza mensile sull'andamento dei progetti. Predisposizione degli atti necessari."

**Viste** le schede allegate al presente atto;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e dato atto che non si acquisisce il parere in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012);

## **DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** della premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** l'elenco degli obiettivi di performance da assegnare alle Aree nelle quali è articolata la struttura organizzativa dell'Ente, nel corso dell'Esercizio finanziario 2017, secondo le risultanze degli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai Responsabili di Area, alle RSU aziendali, alle Organizzazioni sindacali, al Revisore Unico dei conti ed al Nucleo di Valutazione per opportuna e dovuta conoscenza;

Delibera n. 77 del 19/09/2017

**DI DISPORRE** la pubblicazione, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente della presente deliberazione, la quale unitamente agli allegati costituisce il "Piano della Performance 2017" del Comune di Suelli;

**DI DICHIARARE**, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



# **COMUNE DI SUELLI**

**PROVINCIA DI CAGLIARI**

## **DELIBERA GIUNTA COMUNALE** **N. 77 del 19/09/2017**

**OGGETTO:**

**Approvazione obiettivi di performance organizzativa e individuale anno 2017.**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**GARAU MASSIMILIANO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT. GRECO ALESSANDRO**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Triennio	2017	2018									
	X										
Obiettivo n. 1											
Missione											
Programma											
Obiettivo Operativo											
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Attuazione obblighi D.lgs 33/2013: Garantire la trasparenza del compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile</li> </ul>										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	<p>Il D.lgs. 33/2013 che persegue l'obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza della corruzione, pone obblighi di pubblicità e trasparenza con la diffusione istituzionale: "Amministrazione trasparente". Ogni Area organizzativa dovrà pubblicare le informazioni oggetto di pubblicazione.</p>										
Pesatura Obiettivo											
Attori	Amministratori		Responsabili								
Variabili	Giudizio	Alta - Media - Bassa	Giudizio								
	Importanza	a	Complessità								
	Impatto esterno	a	Realizzabilità								
Totale peso Obiettivo		Assoluto	375								
		Relativo									
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)											
Descrizione		Valore									
Alimentazione completa e costante del flusso di dati da pubblicare in applicazione del DLgs 33/2013 e ssmmii		Aumento della percentuale di attuazione normativa in materia di trasparenza rispetto all'anno precedente									
Tempi di realizzazione											
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre
a									X	X	X
b											
c											
d											
e											
f											
g											
Personale coinvolto											
Fasi	Personale coinvolto		% partecipazione								
a	tutto il personale		100%								

Comune di:

Piano degli obiettivi di Performance ORGANIZZATIVA annualità 2017

Servizio:

--	--	--	--

Obiettivo n. 2											
Missione											
Programma											
Obiettivo Operativo											
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica			<ul style="list-style-type: none"> <li>Standard degli atti organizzativi: Assicurare un elevato standard di legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché l'attuazione dei controlli, così come previsto nel numero e con le modalità</li> </ul>								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico e in conformità con la normativa. Effettuare una costante verifica e monitoraggio delle attività.								
Pesatura Obiettivo											
Attori		Amministratori						Responsabili			
Variabili		Giudizio		Alta - Media - Bassa		Giudizio					
		Importanza		a		Complessità					
		Impatto esterno		a		Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo				Assoluto		375		Relativo			
Indicatori di risultato											
Descrizione						Valore					
Miglioramento della media di valutazione degli atti						Miglioramento di almeno il 5% rispetto al 2016					
Tempi di realizzazione											
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre
a									X	X	X
b											
c											
d											
e											
f											
g											
Personale coinvolto											
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione				
x	tutto il personale										

Obiettivo n. 3											
Missione											
Programma											
Obiettivo Operativo											
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		<ul style="list-style-type: none"> <li>Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione dall'ente. Per il 2017 è prevista la mappatura dei processi a maggiore rischio</li> </ul>									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Consiste nel ricercare, individuare e descrivere i rischi secondo le modalità illustrate nel PTPCT. Richiede che, per determinate attività, processo o fase, siano individuati i rischi che, anche solo potenzialmente, potrebbero verificarsi ed avere conseguenze sull'amministrazione									
Pesatura Obiettivo											
Attori		Amministratori						Responsabili			
Variabili		Giudizio		Alta - Media - Bassa				Giudizio			
		Importanza		a				Complessità			
		Impatto esterno		a				Realizzabilità			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		625		Relativo			
Indicatori di risultato											
Descrizione								Valore			
Ciascuna area dovrà completare, almeno per una delle macroaree che ricadono nella competenza del proprio ufficio (pagg. 31, 32 e 33 del PTPCT), la tabella di cui all'allegato B del predetto Piano								Mappatura di almeno un processo per l'aggiornamento del Piano 2018/2020			
Tempi di realizzazione											
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre
a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
b											
c											
d											
e											
f											
g											
Personale coinvolto											
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione			
a	tutto il personale							100			

[illegible]

**27,27**

[illegible]

Comune di:

Piano degli obiettivi di Performance ORGANIZZATIVA annualità 2017

Servizio:

--

degli atti amministrativi finalizzato a garantire la arché di regolarità contabile degli atti mediante altà programmate nel regolamento sui controlli
burocratico, della qualità e della conformità degli vita/procedimenti.
<b>responsabili</b>
<b>Alta - Media- Bassa</b>
a
m

**27,27**

[illegible]

Piano Anticorruzione: Ridurre le opportunità di attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato il rischio di corruzione attraverso l'utilizzo del
siano evidenziati tutti gli eventi eguenze
<b>responsabili</b>
<b>Alta - Media- Bassa</b>
a
b

**45,45**

[illegible]

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Triennio		2017			2018			2019				
		X										
Obiettivo n. 1												
Missione		Missione A200										
Programma		Programma 0001										
Obiettivo Operativo		GESTIONE SERVIZIO ANAGRAFE E ELETTORALE										
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Aggiornamento atti di stato civile										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Formazione degli indici decennali atti di stato civile e informatizzazione dei seguenti atti: - Atti di nascita dal 1976 al 1985 - Atti di morte dal 1956 al 1965 - Atti di matrimonio dal 1956 al 1965										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio	Alta - Media- Bassa			Giudizio	Alta - Media- Bassa					
		Importanza	M			Complessità	M					
		Impatto esterno	M			Realizzabilità	M					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		81		Relativo		6,40				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Stesura cartacea degli indici						100%						
Informatizzazione degli indici						100%						
Semplificazione ricerca archivio						100%						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X	X	X
b									X	X	X	X
c									X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO	Responsabile del servizio amministrativo - Frau Andreina						100%					
TUTTE	Ufficiale anagrafe e stato civile - Matzuzzi Piergiuliano						100%					

--	--	--	--

Obiettivo n. 2												
Missione				Missione R300								
Programma				Programma 0004								
Obiettivo Operativo				GESTIONE TRIBUTI								
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				Aggiornamento tributi								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				• Avvisi TARES 2013: anticipazione dell'invio dei relativi avvisi di accertamento entro la fine del 2017;								
				• Gestione e riordino in materia di occupazione del suolo pubblico, con particolare riferimento alla gestione del mercato comunale. Predisposizione regolamento, verifica dei pagamenti degli ultimi 5 anni.								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A			Complessità		A			
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		M			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		375		Relativo			29,62	
Indicatori di risultato												
Descrizione								Valore atteso				
Verifica posizioni irregolari								50%				
Avvisi di accertamento spediti								50%				
Verifica pagamenti pagamento ambulanti								100%				
Predisposizione n. 1 Regolamento TOSAP								100%				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X	X	X
b									X	X	X	X
c									X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note		
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO		Responsabile del servizio finanziario - Frau Andreina						100%				
TUTTE		Istruttore contabile - Argiolas Irene						100%		TARES 2013		
TUTTE		Agente di Polizia Locale - Leoni Mauro						100%		TOSAP		

Obiettivo n. 3													
Missione				Missione R100									
Programma				Programma 0001									
Obiettivo Operativo				GESTIONE BILANCIO E CONSUNTIVO									
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				Elaborazione schema tecnico di bilancio previsionale 2018-2020									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				• Bilancio di previsione 2018-2020: garantire la presentazione dello schema tecnico di bilancio previsionale 2018-2020 alla Giunta entro il 5 dicembre 2017 al fine di garantire l'approvazione da parte del Consiglio comunale entro il 31 dicembre 2017.									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A			Complessità		A				
		Impatto esterno		M			Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo			17,77		
Indicatori di risultato													
Descrizione								Valore atteso					
Redazione schema di Bilancio e rispettivi allegati								100%					
Predisposizione proposta deliberazione di Giunta Comunale								100%					
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a									X	X	X	X	
b									X	X	X	X	
c									X	X	X	X	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
TUTTE		Responsabile del servizio - Frau Andreina						100%					

Obiettivo n. 4														
Missione			Missione R100 - Missione R500											
Programma			Programma 0001											
Obiettivo Operativo			GESTIONE BILANCIO E CONSUNTIVO - GESTIONE INVENTARIO											
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica			Attivazione contabilità economico patrimoniale											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			• Attivazione contabilità economico – patrimoniale: l'obiettivo consiste nell'impostazione di un sistema di rilevazione dei fatti amministrativi mediante la contabilità economico patrimoniale secondo i principi del nuovo ordinamento contabile e nel rispetto dei termini di legge. a) Curare adempimenti a partire dall'esercizio 2017 e avvio a regime dal 1° gennaio 2018 b) Valorizzazione dei beni mobili e immobili da inserire nell'inventario e nel conto del patrimonio al 01/01/2018											
			Pesatura Obiettivo											
			Attori		Amministratori				Responsabili					
			Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa			
Importanza		A			Complessità		A							
Impatto esterno		M			Realizzabilità		M							
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo			17,77			
Indicatori di risultato														
Descrizione								Valore atteso						
Aggiornamento schede WD inventario								100%						
Riclassificazione inventario all'01/01/2017								100%						
Riclassificazione stato patrimoniale all'01/01/2017								100%						
Collegamento nuova procedura WD inventario con programma contabilità								100%						
Tempi di realizzazione														
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre		
a									X	X	X	X		
b									X	X	X	X		
c									X	X	X	X		
d														
e														
f														
g														
Personale coinvolto														
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione		Note					
TUTTE		Responsabile del servizio - Frau Andreina					100%							
FASE B		Istruttore Contabile - Argiolas irene					20%							
FASE B		Istruttore amministrativo - Cau Fabio					20%							
FASE B		Istruttore amministrativo - Matzuzzi					20%							
FASE B		Istruttore amministrativo - Piras Simona					20%							
FASE B		Agente di Polizia Locale - Leoni Mauro					20%							

Obiettivo n. 5													
Missione				Missione A100									
Programma				Programma 0001									
Obiettivo Operativo				GESTIONE SUPPORTO UFFICI COMUNALI									
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				Digitalizzazione atti amministrativi									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				A seguito del passaggio alla gestione integrale delle delibere di Giunta e di Consiglio, digitalizzazione degli atti deliberativi e relativi allegati del 2011 ed inizio 2012.									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A			Complessità		M				
		Impatto esterno		M			Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		135		Relativo			10,66		
Indicatori di risultato													
Descrizione								Valore atteso					
Individuazione e reperimento atti								100%					
Digitalizzazione e archiviazione documenti elettronici								100%					
Semplificazione ricerca archivio								100%					
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a									x	x	x	x	
b									x	x	x	x	
c									x	x	x	x	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione		Note				
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO		Responsabile del servizio amministrativo - Frau Andreina					100%						
TUTTE		Istruttore amministrativo - Cau Fabio					100%						

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Triennio		2017		2018		2019						
		X										
Obiettivo n. 1												
Missione												
Programma												
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Coordinamento attività di implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013 integrato con il DLgs 97/2016).										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Il risultato ultimo è quello di garantire, nel corso dell'anno, la piena applicazione del principio della trasparenza amministrativa, quale strumento finalizzato al buon andamento e all'imparzialità dell'Amministrazione. L'attività si concretizzerà attraverso il presidio circa il rispetto degli obblighi di pubblicazione ed il coordinamento delle attività di implementazione, oltre che mediante assistenza nei confronti di P.O. e dipendenti, anche per mezzo di eventuali direttive da diramare agli Uffici.										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		M		Complessità		A				
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo		50,00		
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
presidio circa il rispetto degli obblighi di pubblicazione con coordinamento delle attività di implementazione, ed eventuali direttive da diramare agli Uffici.						Garantire il coordinamento al fine della costante implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013 integrato con il DLgs 97/2016).						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
b												
c												
d												
e												
f												
g												

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
tutte	Segretario comunale	100%	

Obiettivo n. 2												
Missione												
Programma												
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Coordinamento delle attività di attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Il risultato atteso consta nel garantire l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione approvato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 5 del 31.1.2017, ivi inclusa la mappatura dei processi al fine della individuazione delle aree che risultano parzialmente esposte a rischi corruttivi, funzionale all'aggiornamento del piano negli anni successivi										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		M			Complessità		A			
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		M			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo			50,00	
Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione approvato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 5 del 31.1.2017,							Definizione della mappatura					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		
a	Segretario comunale						100%					

Obiettivo n. 3												
Missione												
Programma												
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza					Complessità					
		Impatto esterno					Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		0		Relativo		-				
Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note		

Obiettivo n. 4												
Missione												
Programma												
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza					Complessità					
		Impatto esterno					Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo				Assoluto		0		Relativo			-	
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note		

Obiettivo n. 5												
Missione												
Programma												
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza					Complessità					
		Impatto esterno					Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		0		Relativo		-				
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Triennio			2017			2018			2019			
			X									
Obiettivo n. 1												
Missione			T200									
Programma			1									
Obiettivo Operativo			AREA TECNICA SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE									
			INFORMATIZZAZIONE GESTIONE CIMITERO									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Informatizzazione gestione cimitero: Digitalizzazione della planimetria del cimitero, con l'ubicazione dei loculi cimiteriali e l'indicazione dei nominativi delle salme; conseguente verifica delle relative concessioni con attivazione di quanto necessario per regolarizzare i pagamenti non riscossi annualità 2007 in poi.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio	Alta - Media- Bassa			Giudizio	Alta - Media- Bassa					
		Importanza	A			Complessità	M					
		Impatto esterno	A			Realizzabilità	M					
Totale peso Obiettivo			Assoluto			Relativo			50,00			
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
RIESAME ELABORATI CARTACEI MAPPA CIMITERO						100%						
INDIVIDUAZIONE SALME TUMULATE SU TABELLA INFORMATICA - LOCULI						100%						
INDIVIDUAZIONE SALME TUMULATE SU TABELLA INFORMATICA - TOMBE						100%						
VERIFICA PAGAMENTI ULTIMI DIECI ANNI						100%						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X	X	X
b									X	X	X	X
c									X	X	X	X
d									X	X	X	X
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO	RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM. SERGIO CIRINA						100%					
TUTTE	ISTRUTTORE TECNICO GEOM GESSA ANTONELLA						100%					


Obiettivo n. 2												
Missione			T100									
Programma			1									
Obiettivo Operativo			AREA TECNICA SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO									
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica			MONITORAGGIO E VALORIZZAZIONE BENI IMMOBILI									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Monitoraggio e valorizzazione beni immobili di proprietà comunale che con qualsiasi modalità siano attualmente utilizzati da associazioni e/o comitati del territorio: realizzazione per ciascuno di detti immobili della relativa planimetria, con l'indicazione della forma giuridica adottata; relazione finale da sottoporre alla Giunta.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A		Complessità		M				
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo				Assoluto				Relativo			50,00	
Indicatori di risultato												
Descrizione								Valore atteso				
Planimetrie locali								100%				
Schede locali								100%				
Relazione finale								100%				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X	X	X
b									X	X	X	X
c									X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione		Note			
TUTTE		RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM SERGIO CIRINA					100%					

Obiettivo n. 3												
Missione												
Programma												
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza					Complessità					
		Impatto esterno					Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo		Assoluto					Relativo		-			
Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
Redazione schema di Bilancio e rispettivi allegati												
Predisposizione proposta deliberazione di Giunta Comunale												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note		

Obiettivo n. 4												
Missione												
Programma												
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza					Complessità					
		Impatto esterno					Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo				Assoluto				Relativo				
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			

Obiettivo n. 5													
Missione													
Programma													
Obiettivo Operativo													
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica													
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione													
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori				Responsabili							
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa					
		Importanza				Complessità							
		Impatto esterno				Realizzabilità							
Totale peso Obiettivo				Assoluto				Relativo				-	
Indicatori di risultato													
Descrizione								Valore atteso					
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a													
b													
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note			

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Triennio		2017			2018			2019				
		X										
Obiettivo n. 1												
Missione												
Programma												
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Programma regionale REIS (Reddito di inclusione sociale)										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		<p>Il Reis è un programma regionale di contrasto alla povertà finalizzata a promuovere l'autonomia dei nuclei familiari in condizioni economiche disagiate. Consiste nell'erogazione di un contributo economico mensile, vincolato allo svolgimento di un progetto personalizzato di inclusione attiva, che rappresenta una misura complementare e aggiuntiva rispetto al Progetto nazionale del SIA. E' in capo all'Ente locale, la gestione dei fondi stanziati dalla Ras per il 2016 e 2017, mediante apposite procedure amministrative, e con propri fondi di bilancio, l'attivazione del Servizio civico comunale.</p>										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio	Alta - Media- Bassa			Giudizio	Alta - Media- Bassa					
		Importanza	A			Complessità	M					
		Impatto esterno	A			Realizzabilità	A					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		75		Relativo		37,50				
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
Predisposizione dei progetti personalizzati di aiuto						Verranno attivati n°11 progetti di inclusione attiva, che impegnano gli utenti allo						
verifica con cadenza mensile sull'andamento dei progetti						Il Servizio Sociale, con le opportune verifiche, provvederà all'erogazione e pagamento del						
Predisposizione degli atti necessari da sottoporre al responsabile di servizio						Gli atti di approvazione delle graduatorie degli aventi diritto, atti di gara del Servizio Civico, e						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X	X	X
b									X	X	X	X
c									X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
tutte	Dott.ssa Loddo Elisabetta						100%		Responsabile del			

Obiettivo n. 2												
Missione												
Programma												
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				della LEGGE N.53/2003 E Dlgs 77/2005								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Attivazione e tutoraggio Progetti di Alternanza scuola Lavoro in favore di n°3 studentesse ( Il primo progetto A) avviato nel rispetto della convenzione del 14/11/2016 in favore di una studentessa frequentante la classe 3°Ragioneria dell' I'Istituto d'Istruzione superiore Luigi Einaudi di Senorbì per lo svolgimento di attività di alternanza Scuola per totali 200 ore di stage ( 100 nella classe 3° e 100 nella classe quarta). Il Progetto ha avuto inizio nel mese di novembre 2016 e terminerà a giugno								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A			Complessità		A			
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		A			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		125		Relativo			62,50	
Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
PREDISPOSIZIONI ATTI E COMUNICAZIONI CON L'ISTITUTO O LICEO							ATTIVAZIONE DELIBERE, CONVENZIONI,					
ATTIVITA' DI TUTORAGGIO, COORDINAMENTO,DOCENZA, VERIFICA							NEL CORSO DELL'ANNO SONO STATI					
PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA DI MASSIMA DETTAGLIATO SUL							CON IL PROGETTO, ALLE TRE					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									x	x	x	x
b									x	x	x	x
c									x	x	x	x
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione		Note			
TUTTE		Dr.ssa Federica Porru					100%					

Obiettivo n. 3												
Missione												
Programma												
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza					Complessità					
		Impatto esterno					Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		0		Relativo		-				
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		

Obiettivo n. 4												
Missione												
Programma												
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza					Complessità					
		Impatto esterno					Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo				Assoluto		0		Relativo			-	
Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione			Note		

Obiettivo n. 5												
Missione												
Programma												
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza					Complessità					
		Impatto esterno					Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		0		Relativo		-				
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		