

**COMUNE DI SUELLI**

Provincia di Cagliari

**Deliberazione della Giunta Municipale**

N. 77

**OGGETTO: Approvazione obiettivi di performance organizzativa e individuale anno 2017.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciannove, del mese di settembre alle ore 11:10 in Suelli e nella Nella Sala delle Adunanze della Giunta nel Palazzo Comunale di Suelli

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA	ASSENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	X	
Cordeddu Loredana	VICESINDACO		X
Masala Riccardo	ASSESSORE	X	
Piredda Alessandro	ASSESSORE	X	
Tatti Nicola	ASSESSORE		X
TOTALE		3	2

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Greco Alessandro

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/03/2017 è stato approvato il DUP 2017/2019 e con successiva delibera n. 10 avente la stessa data è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017 e relativi allegati;
- con deliberazione della G.C. n. 36 dell'11.4.2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione– esercizio 2017, con cui sono stati affidati ai Responsabili dei Settori gli obiettivi di gestione, le dotazioni finanziarie e di personale, con l'individuazione specifica dei capitoli di bilancio identificati con il codice del Responsabile per i quali esiste l'autonoma gestione da parte dei Responsabili stessi;
- con la deliberazione di cui sopra, inoltre, si è dato atto che a seguito dell'insediamento del nuovo nucleo di valutazione, si sarebbe provveduto all'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi;
- con delibera di C.C. n. 13 del 22.3.2017 è stata approvata la bozza di convenzione e deliberato il conseguente trasferimento all'Unione dei Comuni della Trexenta del servizio afferente alle attività del nucleo di valutazione;
- con deliberazione di G.C. n. 68 dell'1.8.2017 è stata disposta l'abrogazione del Titolo IV del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e Servizi e, più precisamente, degli artt. da 60 a 77, nonché l'abrogazione degli artt. 33 e 34, relativi alla graduazione delle posizioni organizzative e agli elementi di valutazione;
- con la delibera di cui al punto precedente, la G.C., inoltre, ha dato atto che le modifiche apportate devono intendersi applicabili a partire dal processo di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale, del 2017, mentre, per la definizione del processo di misurazione e valutazione della performance dell'anno 2016 continuerà ad applicarsi il sistema previgente alle presenti modifiche;
- con successiva delibera n. 69 dell'1.8.2017, la G.C. ha deliberato di prendere formalmente atto del Sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni Trexenta e riferibile anche ai Comuni aderenti, attualmente pubblicato nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" della predetta Unione, comprensivo, nello specifico: del sistema di valutazione delle performance dei Responsabili di posizione Organizzativa, del sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli e del sistema per la graduazione della posizione dei titolari di posizione organizzativa;

**Visto** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della L. 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

**Visto** in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

**Rilevato** che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

Delibera n. 77 del 19/09/2017

**Visto** l'allegato verbale n. 37 del 20.7.2017 del Nucleo di valutazione Associato dell'Unione dei Comuni della Trexenta, con cui sono stati validati gli obiettivi di performance, organizzativa ed individuale, del Comune di Suelli;

**Vista** la nota prot. 2772 del 25.7.2017 con cui, nelle more dell'espletamento di tutti gli adempimenti successivi al trasferimento all'Unione dei Comuni del servizio afferente alle attività del Nucleo di valutazione, in particolare dell'approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance, è stato trasmesso ai titolari di P.O. l'elenco degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già validato dal Nucleo, affinché procedessero comunque all'assegnazione degli obiettivi ai rispettivi collaboratori;

**Rilevato** che a seguito del perfezionamento della procedura di trasferimento all'Unione dei Comuni del servizio afferente alle attività del Nucleo di valutazione, ovvero dell'approvazione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e della validazione degli obiettivi da parte del Nucleo occorre procedere all'approvazione del piano dettagliato degli obiettivi di performance da assegnare, nel corso dell'Esercizio finanziario 2017, alle Aree nelle quali è articolata la struttura organizzativa dell'Ente, secondo le risultanze degli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Vista** la metodologia per la valutazione del personale dipendente del Comune di Suelli approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 69 dell'1.8.2017;

**Considerato**, infine, che con riferimento agli obiettivi di performance individuale dell'Area dei servizi sociali si ritiene opportuno attribuire la priorità alla gestione dei procedimenti relativi al REIS, sostituendo, di conseguenza, l'obiettivo inerente al progetto di alternanza scuola lavoro con il seguente: "Programma regionale REIS (Reddito di inclusione sociale). Predisposizione dei progetti personalizzati. Verifica con cadenza mensile sull'andamento dei progetti. Predisposizione degli atti necessari."

**Viste** le schede allegare al presente atto;

**ACQUISITO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e dato atto che non si acquisisce il parere in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012);

## **DELIBERA**

**DI PRENDERE ATTO** della premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI APPROVARE** l'elenco degli obiettivi di performance da assegnare alle Aree nelle quali è articolata la struttura organizzativa dell'Ente, nel corso dell'Esercizio finanziario 2017, secondo le risultanze degli allegati prospetti, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai Responsabili di Area, alle RSU aziendali, alle Organizzazioni sindacali, al Revisore Unico dei conti ed al Nucleo di Valutazione per opportuna e dovuta conoscenza;

Delibera n. 77 del 19/09/2017

**DI DISPORRE** la pubblicazione, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente della presente deliberazione, la quale unitamente agli allegati costituisce il "Piano della Performance 2017" del Comune di Suelli;

**DI DICHIARARE**, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



**COMUNE DI SUELLI**  
**PROVINCIA DI CAGLIARI**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 77 del 19/09/2017**

OGGETTO:

**Approvazione obiettivi di performance organizzativa e individuale anno 2017.**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**GARAU MASSIMILIANO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT. GRECO ALESSANDRO**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

**OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Triennio		2017	2018								
		X									
<b>Obiettivo n. 1</b>											
<b>Missione</b>											
<b>Programma</b>											
<b>Obiettivo Operativo</b>											
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica		<ul style="list-style-type: none"> <li>Attuazione obblighi D.lgs 33/2013: Garantire la trasparenza del compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile</li> </ul>									
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>		<p>Il D.lgs. 33/2013 che persegue l'obiettivo di rafforzare lo strumento della trasparenza della corruzione, pone obblighi di pubblicità e trasparenza con la diffusione istituzionale: "Amministrazione trasparente". Ogni Area organizzativa dovrà pubblicare le informazioni oggetto di pubblicazione.</p>									
<b>Pesatura Obiettivo</b>											
<b>Attori</b>	<b>Amministratori</b>			<b>Re</b>							
<b>Variabili</b>	<b>Giudizio</b>	<b>Alta - Media- Bassa</b>		<b>Giudizio</b>							
	Importanza	a		Complessità							
	Impatto esterno	a		Realizzabilità							
<b>Totale peso Obiettivo</b>		<b>Assoluto</b>	<b>375</b>	<b>Relativo</b>							
<b>Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)</b>											
<b>Descrizione</b>					<b>Va</b>						
Alimentazione completa e costante del flusso di dati da pubblicare in applicazione del DLgs 33/2013 e ssmmii					Aumento della percentuale di attuazione normativa in materia di trasparenza rispetto all'anno precedente						
<b>Tempi di realizzazione</b>											
<b>Fasi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre
a									X	X	X
b											
c											
d											
e											
f											
g											
<b>Personale coinvolto</b>											
<b>Fasi</b>	<b>Personale coinvolto</b>			<b>% partecipazione</b>							
a	tutto il personale			100%							

Comune di:

Piano degli obiettivi di Performance ORGANIZZATIVA annualità 2017

Servizio:

--	--	--	--

Obiettivo n. 2											
Missione											
Programma											
Obiettivo Operativo											
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica			<ul style="list-style-type: none"> <li>Standard degli atti organizzativi: Assicurare un elevato standard di legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché l'attuazione dei controlli, così come previsto nel numero e con le modalità</li> </ul>								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico e in conformità con la normativa. Effettuare una costante verifica e monitoraggio delle attività.								
Pesatura Obiettivo											
Attori		Amministratori						Re			
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio					
		Importanza		a		Complessità					
		Impatto esterno		a		Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo				Assoluto		375		Relativo			
Indicatori di risultato											
Descrizione						Va					
Miglioramento della media di valutazione degli atti						Miglioramento di almeno il 5% rispetto a					
Tempi di realizzazione											
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre
a									X	X	X
b											
c											
d											
e											
f											
g											
Personale coinvolto											
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione				
x		tutto il personale									

Obiettivo n. 3											
<b>Missione</b>											
<b>Programma</b>											
<b>Obiettivo Operativo</b>											
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica			<ul style="list-style-type: none"> <li>Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel PTPCT per la manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione dall'ente. Per il 2017 è prevista la mappatura dei processi a maggior</li> </ul>								
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>			<p>Consiste nel ricercare, individuare e descrivere i rischi secondo le modalità illustrate nel PTPCT. Richiede che, per determinate attività, processo o fase, i rischi, anche solo potenzialmente, potrebbero verificarsi ed avere conseguenze sull'amministrazione</p>								
Pesatura Obiettivo											
<b>Attori</b>		<b>Amministratori</b>						<b>Re</b>			
<b>Variabili</b>		<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>				<b>Giudizio</b>			
		Importanza		a				Complessità			
		Impatto esterno		a				Realizzabilità			
<b>Totale peso Obiettivo</b>				<b>Assoluto</b>		<b>625</b>		<b>Relativo</b>			
Indicatori di risultato											
<b>Descrizione</b>										<b>Va</b>	
Ciascuna area dovrà completare, almeno per una delle macroaree che ricadono nella competenza del proprio ufficio (pagg. 31, 32 e 33 del PTPCT), la tabella di cui all'allegato B del predetto Piano										Mappatura di almeno un processo per l'aggiornamento del Piano 2018/2020	
Tempi di realizzazione											
<b>Fasi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre
a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
b											
c											
d											
e											
f											
g											
Personale coinvolto											
<b>Fasi</b>	<b>Personale coinvolto</b>						<b>% partecipazione</b>				
a	tutto il personale						100				



Comune di:

Piano degli obiettivi di Performance ORGANIZZATIVA annualità 2017

Servizio:





OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Triennio		2017			2018			2019				
		X										
<b>Obiettivo n. 1</b>												
<b>Missione</b>		Missione A200										
<b>Programma</b>		Programma 0001										
<b>Obiettivo Operativo</b>		GESTIONE SERVIZIO ANAGRAFE E ELETTORALE										
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica		Aggiornamento atti di stato civile										
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>		Formazione degli indici decennali atti di stato civile e informatizzazione dei seguenti atti: - Atti di nascita dal 1976 al 1985 - Atti di morte dal 1956 al 1965 - Atti di matrimonio dal 1956 al 1965										
<b>Pesatura Obiettivo</b>												
<b>Attori</b>		<b>Amministratori</b>					<b>Responsabili</b>					
<b>Variabili</b>		<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>			<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>			
		Importanza		M			Complessità		M			
		Impatto esterno		M			Realizzabilità		M			
<b>Totale peso Obiettivo</b>				<b>Assoluto</b>		<b>81</b>		<b>Relativo</b>			<b>6,40</b>	
<b>Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)</b>												
<b>Descrizione</b>								<b>Valore atteso</b>				
Stesura cartacea degli indici								100%				
Informatizzazione degli indici								100%				
Semplificazione ricerca archivio								100%				
<b>Tempi di realizzazione</b>												
<b>Fasi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X	X	X
b									X	X	X	X
c									X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
<b>Personale coinvolto</b>												
<b>Fasi</b>		<b>Personale coinvolto</b>					<b>% partecipazione</b>		<b>Note</b>			
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO		Responsabile del servizio amministrativo - Frau Andreina					100%					
TUTTE		Ufficiale anagrafe e stato civile - Matzuzzi Piergiuliano					100%					

--	--	--	--

Obiettivo n. 2												
<b>Missione</b>			Missione R300									
<b>Programma</b>			Programma 0004									
<b>Obiettivo Operativo</b>			GESTIONE TRIBUTI									
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica			Aggiornamento tributi									
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avvisi TARES 2013: anticipazione dell'invio dei relativi avvisi di accertamento entro la fine del 2017;</li> <li>• Gestione e riordino in materia di occupazione del suolo pubblico, con particolare riferimento alla gestione del mercato comunale. Predisposizione regolamento, verifica dei pagamenti degli ultimi 5 anni.</li> </ul>									
Pesatura Obiettivo												
<b>Attori</b>			<b>Amministratori</b>				<b>Responsabili</b>					
<b>Variabili</b>			<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>		<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>			
			Importanza		A		Complessità		A			
			Impatto esterno		A		Realizzabilità		M			
<b>Totale peso Obiettivo</b>			<b>Assoluto</b>		<b>375</b>		<b>Relativo</b>			<b>29,62</b>		
Indicatori di risultato												
<b>Descrizione</b>						<b>Valore atteso</b>						
Verifica posizioni irregolari						50%						
Avvisi di accertamento spediti						50%						
Verifica pagamenti pagamento ambulanti						100%						
Predisposizione n. 1 Regolamento TOSAP						100%						
Tempi di realizzazione												
<b>Fasi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X	X	X
b									X	X	X	X
c									X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
<b>Fasi</b>		<b>Personale coinvolto</b>					<b>% partecipazione</b>		<b>Note</b>			
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO		Responsabile del servizio finanziario - Frau Andreina					100%					
TUTTE		Istruttore contabile - Argiolas Irene					100%		TARES 2013			
TUTTE		Agente di Polizia Locale - Leoni Mauro					100%		TOSAP			

Obiettivo n. 3												
Missione			Missione R100									
Programma			Programma 0001									
Obiettivo Operativo			GESTIONE BILANCIO E CONSUNTIVO									
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica			Elaborazione schema tecnico di bilancio previsionale 2018-2020									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilancio di previsione 2018-2020: garantire la presentazione dello schema tecnico di bilancio previsionale 2018-2020 alla Giunta entro il 5 dicembre 2017 al fine di garantire l'approvazione da parte del Consiglio comunale entro il 31 dicembre 2017.</li> </ul>									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A			Complessità		A			
		Impatto esterno		M			Realizzabilità		M			
Totale peso Obiettivo			Assoluto		225		Relativo			17,77		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Redazione schema di Bilancio e rispettivi allegati						100%						
Predisposizione proposta deliberazione di Giunta Comunale						100%						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X	X	X
b									X	X	X	X
c									X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione			Note		
TUTTE		Responsabile del servizio - Frau Andreina					100%					

Obiettivo n. 4												
<b>Missione</b>		Missione R100 - Missione R500										
<b>Programma</b>		Programma 0001										
<b>Obiettivo Operativo</b>		GESTIONE BILANCIO E CONSUNTIVO - GESTIONE INVENTARIO										
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica		Attivazione contabilità economico patrimoniale										
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Attivazione contabilità economico - patrimoniale: l'obiettivo consiste nell'impostazione di un sistema di rilevazione dei fatti amministrativi mediante la contabilità economico patrimoniale secondo i principi del nuovo ordinamento contabile e nel rispetto dei termini di legge.</li> <li>a) Curare adempimenti a partire dall'esercizio 2017 e avvio a regime dal 1° gennaio 2018</li> <li>b) Valorizzazione dei beni mobili e immobili da inserire nell'inventario e nel conto del patrimonio al 01/01/2018</li> </ul>										
Pesatura Obiettivo												
<b>Attori</b>		<b>Amministratori</b>					<b>Responsabili</b>					
<b>Variabili</b>		<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media - Bassa</b>			<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media - Bassa</b>			
		Importanza		A			Complessità		A			
		Impatto esterno		M			Realizzabilità		M			
<b>Totale peso Obiettivo</b>			<b>Assoluto</b>		<b>225</b>		<b>Relativo</b>			<b>17,77</b>		
Indicatori di risultato												
<b>Descrizione</b>							<b>Valore atteso</b>					
Aggiornamento schede WD inventario							100%					
Riclassificazione inventario all'01/01/2017							100%					
Riclassificazione stato patrimoniale all'01/01/2017							100%					
Collegamento nuova procedura WD inventario con programma contabilità							100%					
Tempi di realizzazione												
<b>Fasi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X	X	X
b									X	X	X	X
c									X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
<b>Fasi</b>	<b>Personale coinvolto</b>						<b>% partecipazione</b>			<b>Note</b>		
TUTTE	Responsabile del servizio - Frau Andreina						100%					
FASE B	Istruttore Contabile - Argiolas irene						20%					
FASE B	Istruttore amministrativo - Cau Fabio						20%					
FASE B	Istruttore amministrativo - Matzuzzi						20%					
FASE B	Istruttore amministrativo - Piras Simona						20%					
FASE B	Agente di Polizia Locale - Leoni Mauro						20%					

Obiettivo n. 5												
<b>Missione</b>			Missione A100									
<b>Programma</b>			Programma 0001									
<b>Obiettivo Operativo</b>			GESTIONE SUPPORTO UFFICI COMUNALI									
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica			Digitalizzazione atti amministrativi									
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>			A seguito del passaggio alla gestione integrale delle delibere di Giunta e di Consiglio, digitalizzazione degli atti deliberativi e relativi allegati del 2011 ed inizio 2012.									
Pesatura Obiettivo												
<b>Attori</b>			<b>Amministratori</b>				<b>Responsabili</b>					
<b>Variabili</b>			<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>		<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>			
			Importanza		A		Complessità		M			
			Impatto esterno		M		Realizzabilità		M			
<b>Totale peso Obiettivo</b>			<b>Assoluto</b>		<b>135</b>		<b>Relativo</b>			<b>10,66</b>		
Indicatori di risultato												
<b>Descrizione</b>						<b>Valore atteso</b>						
Individuazione e reperimento atti						100%						
Digitalizzazione e archiviazione documenti elettronici						100%						
Semplificazione ricerca archivio						100%						
Tempi di realizzazione												
<b>Fasi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X	X	X
b									X	X	X	X
c									X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
<b>Fasi</b>		<b>Personale coinvolto</b>					<b>% partecipazione</b>			<b>Note</b>		
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO		Responsabile del servizio amministrativo - Frau Andreina					100%					
TUTTE		Istruttore amministrativo - Cau Fabio					100%					

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE													
Triennio		2017				2018				2019			
		X											
<b>Obiettivo n. 1</b>													
<b>Missione</b>													
<b>Programma</b>													
<b>Obiettivo Operativo</b>													
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica		Coordinamento attività di implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013 integrato con il DLgs 97/2016).											
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>		Il risultato ultimo è quello di garantire, nel corso dell'anno, la piena applicazione del principio della trasparenza amministrativa, quale strumento finalizzato al buon andamento e all'imparzialità dell'Amministrazione. L'attività si concretizzerà attraverso il presidio circa il rispetto degli obblighi di pubblicazione ed il coordinamento delle attività di implementazione, oltre che mediante assistenza nei confronti di P.O. e dipendenti, anche per mezzo di eventuali direttive da diramare agli Uffici.											
<b>Pesatura Obiettivo</b>													
<b>Attori</b>		<b>Amministratori</b>				<b>Responsabili</b>							
<b>Variabili</b>		<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>		<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>					
		Importanza		M		Complessità		A					
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		M					
<b>Totale peso Obiettivo</b>				<b>Assoluto</b>		<b>225</b>		<b>Relativo</b>				<b>50,00</b>	
<b>Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)</b>													
<b>Descrizione</b>							<b>Valore atteso</b>						
presidio circa il rispetto degli obblighi di pubblicazione con coordinamento delle attività di implementazione, ed eventuali direttive da diramare agli Uffici.							Garantire il coordinamento al fine della costante implementazione e l'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013 integrato con il DLgs 97/2016).						
<b>Tempi di realizzazione</b>													
<b>Fasi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
b													
c													
d													
e													
f													
g													

<b>Fasi</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>Note</b>
tutte	Segretario comunale	100%	

Obiettivo n. 2													
<b>Missione</b>													
<b>Programma</b>													
<b>Obiettivo Operativo</b>													
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica		Coordinamento delle attività di attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.											
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>		Il risultato atteso consta nel garantire l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione approvato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 5 del 31.1.2017, ivi inclusa la mappatura dei processi al fine della individuazione delle aree che risultano parzialmente esposte a rischi corruttivi, funzionale all'aggiornamento del piano negli anni successivi											
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa					
	Importanza		M			Complessità		A					
	Impatto esterno		A			Realizzabilità		M					
Totale peso Obiettivo		Assoluto		225		Relativo			50,00				
Indicatori di risultato													
Descrizione							Valore atteso						
l'attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione approvato dall'Ente con deliberazione di G.C. n. 5 del 31.1.2017,							Definizione della mappatura						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
b													
c													
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note			
a	Segretario comunale							100%					

Obiettivo n. 3												
<b>Missione</b>												
<b>Programma</b>												
<b>Obiettivo Operativo</b>												
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica												
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa			Giudizio	Alta - Media- Bassa						
	Importanza				Complessità							
	Impatto esterno				Realizzabilità							
<b>Totale peso Obiettivo</b>		<b>Assoluto</b>		<b>0</b>		<b>Relativo</b>			<b>-</b>			
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		

Obiettivo n. 4												
<b>Missione</b>												
<b>Programma</b>												
<b>Obiettivo Operativo</b>												
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica												
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza					Complessità						
	Impatto esterno					Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo			Assoluto		0		Relativo			-		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		

Obiettivo n. 5												
Missione												
Programma												
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza					Complessità						
	Impatto esterno					Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo			Assoluto		0		Relativo			-		
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Triennio		2017			2018			2019				
		X										
<b>Obiettivo n. 1</b>												
<b>Missione</b>		T200										
<b>Programma</b>		1										
<b>Obiettivo Operativo</b>		AREA TECNICA SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE										
		INFORMATIZZAZIONE GESTIONE CIMITERO										
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>		Informatizzazione gestione cimitero: Digitalizzazione della planimetria del cimitero, con l'ubicazione dei loculi cimiteriali e l'indicazione dei nominativi delle salme; conseguente verifica delle relative concessioni con attivazione di quanto necessario per regolarizzare i pagamenti non riscossi annualità 2007 in poi.										
<b>Pesatura Obiettivo</b>												
<b>Attori</b>		<b>Amministratori</b>				<b>Responsabili</b>						
<b>Variabili</b>		<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>		<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>				
		Importanza		A		Complessità		M				
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		M				
<b>Totale peso Obiettivo</b>				<b>Assoluto</b>		<b>Relativo</b>		<b>50,00</b>				
<b>Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)</b>												
<b>Descrizione</b>						<b>Valore atteso</b>						
RIESAME ELABORATI CARTACEI MAPPA CIMITERO						100%						
INDIVIDUAZIONE SALME TUMULATE SU TABELLA INFORMATICA - LOCULI						100%						
INDIVIDUAZIONE SALME TUMULATE SU TABELLA INFORMATICA - TOMBE						100%						
VERIFICA PAGAMENTI ULTIMI DIECI ANNI						100%						
<b>Tempi di realizzazione</b>												
<b>Fasi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X	X	X
b									X	X	X	X
c									X	X	X	X
d									X	X	X	X
e												
f												
g												
<b>Personale coinvolto</b>												
<b>Fasi</b>		<b>Personale coinvolto</b>					<b>% partecipazione</b>			<b>Note</b>		
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO		RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM. SERGIO CIRINA					100%					
TUTTE		ISTRUTTORE TECNICO GEOM GESSA ANTONELLA					100%					


Obiettivo n. 2												
Missione			T100									
Programma			1									
Obiettivo Operativo			AREA TECNICA SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO									
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica			MONITORAGGIO E VALORIZZAZIONE BENI IMMOBILI									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			Monitoraggio e valorizzazione beni immobili di proprietà comunale che con qualsiasi modalità siano attualmente utilizzati da associazioni e/o comitati del territorio: realizzazione per ciascuno di detti immobili della relativa planimetria, con l'indicazione della forma giuridica adottata; relazione finale da sottoporre alla Giunta.									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A			Complessità		M			
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		M			
Totale peso Obiettivo			Assoluto			Relativo			50,00			
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Planimetrie locali						100%						
Schede locali						100%						
Relazione finale						100%						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X	X	X
b									X	X	X	X
c									X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione			Note		
TUTTE		RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM SERGIO CIRINA					100%					

Obiettivo n. 3												
<b>Missione</b>												
<b>Programma</b>												
<b>Obiettivo Operativo</b>												
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica												
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza					Complessità						
	Impatto esterno					Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo		Assoluto			Relativo			-				
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Redazione schema di Bilancio e rispettivi allegati												
Predisposizione proposta deliberazione di Giunta Comunale												
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		

Obiettivo n. 4												
Missione												
Programma												
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza					Complessità						
	Impatto esterno					Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo			Assoluto			Relativo						
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		

Obiettivo n. 5												
Missione												
Programma												
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza					Complessità						
	Impatto esterno					Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo			Assoluto			Relativo			-			
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione			Note		

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Triennio		2017			2018			2019				
		X										
<b>Obiettivo n. 1</b>												
<b>Missione</b>												
<b>Programma</b>												
<b>Obiettivo Operativo</b>												
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica		Programma regionale REIS (Reddito di inclusione sociale)										
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>		Il Reis è un programma regionale di contrasto alla povertà finalizzata a promuovere l'autonomia dei nuclei familiari in condizioni economiche disagiate. Consiste nell'erogazione di un contributo economico mensile, vincolato allo svolgimento di un progetto personalizzato di inclusione attiva, che rappresenta una misura complementare e aggiuntiva rispetto al Progetto nazionale del SIA. E' in capo all'Ente locale, la gestione dei fondi stanziati dalla Ras per il 2016 e 2017, mediante apposite procedure amministrative, e con propri fondi di bilancio, l'attivazione del Servizio civico comunale.										
<b>Pesatura Obiettivo</b>												
<b>Attori</b>		<b>Amministratori</b>				<b>Responsabili</b>						
<b>Variabili</b>		<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>		<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media- Bassa</b>				
		Importanza		A		Complessità		M				
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		A				
<b>Totale peso Obiettivo</b>			<b>Assoluto</b>		<b>75</b>		<b>Relativo</b>		<b>37,50</b>			
<b>Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)</b>												
<b>Descrizione</b>						<b>Valore atteso</b>						
Predisposizione dei progetti personalizzati di aiuto						Verranno attivati n°11 progetti di inclusione attiva, che impegnano gli utenti allo						
verifica con cadenza mensile sull'andamento dei progetti						Il Servizio Sociale, con le opportune verifiche, provvederà all'erogazione e pagamento del						
Predisposizione degli atti necessari da sottoporre al responsabile di servizio						Gli atti di approvazione delle graduatorie degli aventi diritto, atti di gara del Servizio Civico, e						
<b>Tempi di realizzazione</b>												
<b>Fasi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X	X	X
b									X	X	X	X
c									X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
<b>Personale coinvolto</b>												
<b>Fasi</b>	<b>Personale coinvolto</b>						<b>% partecipazione</b>		<b>Note</b>			
tutte	Dott.ssa Loddo Elisabetta						100%		Responsabile del			

Obiettivo n. 2												
Missione												
Programma												
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		della LEGGE N.53/2003 E Dlgs 77/2005										
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>		Attivazione e tutoraggio Progetti di Alternanza scuola Lavoro in favore di n° 3 studentesse ( Il primo progetto A) avviato nel rispetto della convenzione del 14/11/2016 in favore di una studentessa frequentante la classe 3°Ragioneria dell' Istituito d'Istruzione superiore Luigi Einaudi di Senorbì per lo svolgimento di attività di alternanza Scuola per totali 200 ore di stage ( 100 nella classe 3° e 100 nella classe quarta). Il Progetto ha avuto inizio nel mese di novembre 2016 e terminerà a giugno										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza		A			Complessità		A				
	Impatto esterno		A			Realizzabilità		A				
Totale peso Obiettivo		Assoluto		125		Relativo		62,50				
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
PREDISPOSIZIONI ATTI E COMUNICAZIONI CON L'ISTITUTO O LICEO						ATTIVAZIONE DELIBERE, CONVENZIONI,						
ATTIVITA' DI TUTORAGGIO, COORDINAMENTO,DOCENZA, VERIFICA						NEL CORSO DELL'ANNO SONO STATI						
PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA DI MASSIMA DETTAGLIATO SUL						CON IL PROGETTO, ALLE TRE						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X	X	X
b									X	X	X	X
c									X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
TUTTE	Dr.ssa Federica Porru						100%					

Obiettivo n. 3												
<b>Missione</b>												
<b>Programma</b>												
<b>Obiettivo Operativo</b>												
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica												
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili	<b>Giudizio</b>	<b>Alta - Media- Bassa</b>				<b>Giudizio</b>	<b>Alta - Media- Bassa</b>					
	Importanza					Complessità						
	Impatto esterno					Realizzabilità						
<b>Totale peso Obiettivo</b>		<b>Assoluto</b>		<b>0</b>		<b>Relativo</b>			<b>-</b>			
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		

Obiettivo n. 4												
<b>Missione</b>												
<b>Programma</b>												
<b>Obiettivo Operativo</b>												
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica												
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza					Complessità						
	Impatto esterno					Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo		Assoluto		0		Relativo			-			
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		

Obiettivo n. 5												
Missione												
Programma												
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica												
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione												
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili	Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
	Importanza					Complessità						
	Impatto esterno					Realizzabilità						
Totale peso Obiettivo		Assoluto		0		Relativo			-			
Indicatori di risultato												
Descrizione						Valore atteso						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione			Note		