COMUNE DI SUELLI

SETTORE : **Settore Amministrativo**

Responsabile: **Piras Simona**

NUMERAZIONE GENERALE N. **659**

NUMERAZIONE SETTORIALE N. **138**

in data **27/11/2020**

OGGETTO:

Approvazione degli atti e della graduatoria finale di merito della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posoi di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" e definizione dei provvedimenti conseguenti relativi al vincitore.

ORIGINALE

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

VISTO il Decreto prot. n. 2183/2019 con il quale il Sindaco ha provveduto alla nomina, del Responsabile del Servizio Amministrativo al quale compete la direzione di unità organizzativa e relativa organizzazione del lavoro della stessa, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2020 di approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7/2020 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2019 relativa all'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi;

VISTO che l'ente ha rispettato nell'anno precedente il tetto di spesa del personale;

VISTO che l'ente ha rispettato le condizioni che consentono di dare corso a nuove assunzioni di personale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 14/2020, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2020 ed il triennio 2020/2022;

VISTO il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni a tempo indeterminato, ivi comprese le disposizioni di cui ai D.L. n. 90/2014, 78/2015, 113/2016, 244/2016, 16/2017, 50/2017, 113/2018, 4/2019, 34/2019 e 162/2019 nonché alle leggi n 208/2015, 232/2016, 205/2017 e 145/2018;

VISTO l'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

DATO ATTO che nel triennio 2019/2021 il ricorso alla mobilità volontaria non costituisce più un vincolo per la indizione di concorsi e/o lo scorrimento di graduatorie valide;

DATO ATTO CHE con nota prot. 3231/2019 del 02.08.2019 si è ha attivata la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis alla apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della Funzione Pubblica con esito negativo (sono decorsi senza risposta 45 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica);

RICHIAMATA la Determinazione n. 425/2019 del 05.08.2019 con cui si è approvato l'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e part time (33 ore settimanali) di un posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione, considerato che nell'ente non vi sono per la stessa categoria e profilo graduatorie valide da potere scorrere (ovvero) che trattasi di posti di nuova istituzione o trasformazione di posti esistenti;

VERIFICATO inoltre che, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, sono state espletate le procedure atte a garantire le più ampie forme di pubblicità al bando della selezione in questione e che è stato provveduto alla pubblicazione:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale Concorsi n. 70 - 4a Serie speciale in data 03.09.2019 dell'avviso sintetico relativo al bando della procedura selettiva pubblica di che trattasi;

- sull'albo pretorio del Comune di Suelli – Affissione n. 732/2019;

- nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso";

- sul sito istituzionale del Comune di Suelli – sezione "Avvisi";

CONSIDERATO che, in osservanza di quanto disposto dall'art. 30 del vigente Regolamento comunale sopra citato, con determinazione n. 80/2020 è stata nominata la Commissione Giudicatrice della procedura selettiva in questione;

DATO ATTO che, nel rispetto del termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, fissato entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, sono pervenute a questo Ente n. 40 domande di partecipazione;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 592/2019, con la quale, a seguito dell'istruttoria eseguita dal servizio del personale, è stata disposta l'ammissione alla suddetta procedura selettiva pubblica di tutti i 40 candidati che hanno presentato le domande di partecipazione alla selezione;

PRESO ATTO che, come risulta dai verbali della Commissione Giudicatrice e dagli altri atti trasmessi a questo Settore, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre forme di assunzione agli impieghi, le prove della procedura selettiva pubblica hanno avuto il seguente svolgimento:

- prove scritte: giorno 03.03.2020 (1ª prova teorico-dottrinale); giorno 05.03.2020 (2 ª prova pratica);

- prova orale: giorno 17.11.2020;

- la Commissione Giudicatrice della selezione ha formulato la relativa graduatoria di merito, che è stata allegata al verbale conclusivo dei lavori;

VERIFICATO che le procedure d'esame sono state svolte regolarmente e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, dallo Statuto, dal Regolamento in questione e dal bando della procedura selettiva pubblica;

CONSIDERATO infine che dall'ulteriore verifica delle domande di partecipazione dei concorrenti compresi nella graduatoria di merito, nessuno dei candidati risulta aver diritto all'applicazione della riserva del posto prevista dal bando della selezione ai sensi dell'art. 18, comma 6 e dell'art. 26 comma 5 bis del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO in conseguenza che la copertura del posto avverrà secondo l'ordine della graduatoria di merito, nel rispetto di quanto previsto dal bando della selezione;

RITENUTA quindi la necessità di procedere all'approvazione degli atti della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore Direttiro Tecnico", unitamente all'approvazione dell'allegata graduatoria finale di merito degli idonei;

DATO ATTO che dalla predetta graduatoria risulta che il concorrente 1° classificato e pertanto vincitore della procedura selettiva pubblica in questione risulta essere: Ing. Floris Antioco, che ha ottenuto la votazione finale di punti 90,70;

VISTA la direttiva della Giunta Comunale che ha definito nel Settore Tecnico – Edilizia Pubblica la struttura presso la quale il suddetto vincitore dovrà prestare servizio;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata , approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7/2016;

D E T E R M I N A

I. di approvare, in ordine alle premesse, gli atti della Commissione Giudicatrice della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale "istruttore Direttivo Tecnico" e, conseguentemente, di approvare l'allegata graduatoria finale, disponendone la sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Suelli;

II. di dichiarare vincitore della procedura selettiva pubblica in questione il concorrente primo classificato Ing. Floris Antioco, nato a Cagliari il 11.05.1970, che ha ottenuto la votazione finale di punti 90,70;

III. di disporre che, ai sensi delle vigenti disposizioni e secondo quanto previsto dal CCNL Regioni ed Autonomie Locali, l'assunzione in servizio del vincitore potrà avvenire subordinatamente alla preventiva stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, nel quale, in nome e per conto del Comune di Suelli interverrà il responsabile del Settore Personale, in esecuzione di quanto disposto dalla direttiva della Giunta Comunale che ha individuato nel Settore Tecnico – Edlizia pubblica la struttura presso la quale il suddetto vincitore dovrà prestare servizio;

IV. di dare atto che, subordinatamente all'effettiva presa di servizio, competerà al personale classificato nella categoria "D" posizione economica "D1", il trattamento economico annuo, determinato in applicazione della normativa contrattuale in vigore e della normativa vigente—soggetto ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL a cui potranno aggiungersi, se dovuti, gli assegni al nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo e di legge; in aggiunta al suddetto trattamento economico competerà il trattamento di fine rapporto, determinato ai sensi di legge;

V. di disporre, in conseguenza, l'assunzione dell'impegno di spesa riferito al trattamento stipendiale da corrispondere all'unità di personale sopra indicata;

VI. di dare atto che, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'allegata graduatoria, decorrerà il termine per le eventuali impugnative, come previsto dall'art. 47 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego;

VII. di disporre la trasmissione al responsabile del Servizio Finanziario per i conseguenti provvedimenti e la presa d'atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

DOTT.SSA PIRAS SIMONA

C O M U N E D I S U E L L I

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI

☏ 070988015/988037 – 🖷 070988353- ✉ e-mail: protocollo.suelli@legalmail.it

💻www.comunesuelli.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 33 ORE SETTIMANALI (91,67%) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI SUELLI.

VERBALE N. 2/2020 DEL 03.03.2020
INSEDIAMENTO COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO PRIMA PROVA SCRITTA

L'anno duemila venti, il giorno tre (3) del mese di Marzo alle ore 08:27, presso la sede del Comune di Suelli, regolarmente convocata con note prot. 376/2020 e 377/2020, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto onde procedere alle operazioni di insediamento, all'espletamento degli adempimenti di cui al Capo III del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 80/2020 del 10.02.2020.

La Commissione, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area personale n. 689/2019, risulta presente e così composta:

– Presidente: Geom. Lecca Robertino – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Siurgus Donigala;

– Membro Esperto esterno: Ing. Lusso Valentina – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Selegas;

– Membro Esperto interno: Rag. Frau Andreina – Responsabile del Servizio Finanziario;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Piras Simona - Istruttore Amministrativo.

Premesso che il Comune di Suelli:

- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019 il piano triennale assunzioni di personale 2019/2021 e piano annuale 2019;
- ha inserito il piano triennale assunzioni nel sistema SICO in data 24.07.2019 come da nota prot. 3112 del 24.07.2019;
- ha trasmesso con nota prot. 3113/2019 24.07.2019 il predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica;
- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 08.02.2019 la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019 ai sensi dell' Articolo 33 D.Lgs 165/2001;
- ha trasmesso con nota prot. 664/2019 11.02.2019 al Dipartimento della Funzione Pubblica la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta dall'attestazione a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria, e il bilancio di previsione 2019-2021 è improntato al medesimo risultato;
- ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2019, il rendiconto di gestione 2018 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/2019, ed ha provveduto all'invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dall'approvazione (articolo 9, comma 1 quinquies, del Dl 113/2016);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, comma 2, lett.c., D.L. n. 66/2014);
- ha rispettato il patto di stabilità interno, ai sensi di quanto dispone l'art. 77-bis della legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge n. 42/2010;

- ha attuato le disposizioni sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale delle spesa di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76, c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione n. 16 del 10.03.2016 aggiornato con deliberazione n. 11 del 16.02.2017 e deliberazione n. 8 del 14.02.2020;
- ha approvato il piano della performance 2019/2021 e il piano obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2019 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2019 in data 31.07.2019;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 ed il triennio 2019/2021, ha stabilito di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", nel rispetto della normativa di cui agli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. 3231/2019 del 02.08.2019 ha attivato la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis alla apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della Funzione Pubblica con esito negativo (sono decorsi senza risposta 45 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica);
- con Determinazione n. 425/2019 del 05.08.2019 ha approvato l'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e part time (33 ore settimanali) di un posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione;
- con verbale n. I ha approvato il giudizio di ammissibilità delle domande pervenute;
- con Determinazione n. 592/2019 del 24.10.2019 ha approvato il giudizio ammissibilità delle domande pervenute per la partecipazione alla suddetta selezione pubblica;
- con Determinazione n. 80/2020 ha nominato la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

INSEDIAMENTO COMMISSIONE GIUDICATRICE

LA COMMISSIONE

- Constatata la presenza di tutti i suoi componenti;
- Visti i precedenti verbali:
    - Verbale n. 1 relativo al giudizio di ammissibilità delle domande per la partecipazione al concorso in oggetto pervenute al protocollo generale dell'Ente;
- Visto il programma d'esame indicato nel bando di concorso;

Preliminarmente prende atto della determinazione n. 689/2019 con la quale è stata nominata, prende visione del bando di concorso pubblico e verifica l'avvenuta diffusione del bando di concorso in conformità a quanto previsto dall'art. 12 del regolamento per l'accesso all'impiego, ed accerta la pubblicazione:

- sulla G.U. R.I. n. 70 - 4a Serie speciale in data 03.09.2019;

- sull'albo pretorio del Comune di Suelli – Affissione n. 732/2019;

- nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso";

- sul sito istituzionale del Comune di Suelli – sezione "Avvisi";

In ottemperanza ai compiti stabiliti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 04.04.2019, procede con gli adempimenti preliminari:

1. Situazioni di incompatibilità.

Verifica ai sensi dell'articolo 31 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego le situazioni di incompatibilità dei suoi componenti rispetto ai concorrenti ammessi alla prova selettiva. Prende atto dell'elenco delle richieste di partecipazione pervenute.

Verificati i nominativi dei candidati, ciascun componente sottoscrive la dichiarazione che non sussistono situazioni d'incompatibilità con gli altri componenti della Commissione e con i partecipanti al concorso, ai sensi dell'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile, mediante compilazione di apposita dichiarazione acquisita a fascicolo.

2. Termine finale massimo del procedimento concorsuale.

La Commissione stabilisce che il termine massimo di conclusione del procedimento concorsuale è stabilito entro sei mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

3. Determinazione delle date nelle quali saranno effettuate le prove scritte, pratiche ed orali.

Ai sensi dell'art. 12 del Bando di concorso con Avviso Pubblico Prot. 624/2020 del 12.12.2020 – Nr. Affissione 119/2020 del 12.12.2019 i candidati sono stati convocati per lo svolgimento delle prove scritte secondo il seguente calendario:

- 1° prova scritta teorico – dottrinale il giorno **Martedì 03 Marzo 2020** alle ore 08:30 nei locali della Biblioteca Comunale siti in Suelli, via Provinciale n. 22; il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è fissato in 4 ore;

- 2° prova scritta pratico – applicativa il giorno **Giovedì 05 Marzo 2020** alle ore 09:00 nei locali della Biblioteca Comunale siti in Suelli, via Provinciale n. 22; il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è fissato in 3 ore;

La Commissione stabilisce che la data di svolgimento della prova orale sarà fissata entro tre mesi dallo svolgimento delle prove scritte.

4. Criteri e modalità di valutazione delle prove scritte e orali

Per la valutazione di ogni singola prova di esame non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30/30. Ciascuna prova si ritiene superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30. La commissione stabilisce che le prove verranno valutate secondo i seguenti criteri:

Criteri	**Punteggio Massimo Attribuibile**	**Punteggio Minimo Attribuibile**
Conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento	30/30	21/30
Chiarezza espositiva e capacità di sintesi		
Proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico		
Correttezza formale		

Il punteggio minimo di 21/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una sufficiente corrispondenza ai criteri sopra esposti. Il punteggio massimo di 30/30 verrà assegnato alla prova che risulterà elaborata evidenziando una ottima corrispondenza ai criteri sopra esposti.

5. Determinazione delle modalità di attribuzione del punteggio relativo ai titoli.

Ai sensi dell'art. 36 del regolamento comunale per l'accesso all'impiego la valutazione dei titoli sarà effettuata nel modo seguente:

- Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30; Ai sensi dell'art. 9 del Bando di concorso i titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

a) **titoli di studio**: massimo punti 6,00

Laurea Magistrale:	Viene attribuito il punteggio solo se la votazione riportata è superiore a 80/100 secondo il seguente schema:	
	Votazione	**Punteggio**
	Da 80/110 a 89/110	1,50

	Da 90/110 a 99/110	2,00
	Da 100/110 a 109/110	2,50
	110/110	3,00
Ulteriore Laurea Triennale / Magistrale:	Punteggio per ogni titolo posseduto	0,50
Titolo post universitario:	Punteggio per ogni titolo posseduto	0,50

b) **titoli di servizio**: massimo punti 2,00

I titoli di servizio prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, a tempo determinato e/o indeterminato, con la stessa qualifica del profilo oggetto del concorso saranno valutati assegnando punti 0,20 per ogni mese di servizio.

I titoli di servizio prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, a tempo determinato e/o indeterminato, con diversa qualifica del profilo oggetto del concorso saranno valutati assegnando punti 0,10 per ogni mese di servizio.

c) **titoli vari**: massimo punti 0,50

Attestati di formazione e/o abilitazioni professionali attinenti al profilo professionale da ricoprire saranno valutati assegnando punti 0,10 per ogni attestato/abilitazione.

d) **curriculum professionale**: massimo punti 1,50

Sono valutati complessivamente le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie, che evidenzio il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano esperienze di lavoro maturate nel pubblico e nel privato, titoli conseguiti.

6. Determinazione dei contenuti delle prove scritte.

Ai sensi dell'art. 38 del Regolamento comunale, dopo breve discussione, all'unanimità, la Commissione decide che:

- la 1° prova scritta teorico – dottrinale consisterà in un elaborato sulle materie indicate nel bando di concorso;

- la 2° prova scritta pratico – applicativa consisterà nella risoluzione di un caso concreto attraverso la redazione di un atto amministrativo sulle materie indicate nel bando di concorso;

La Commissione formula le tre tracce della prima prova scritta. Le tracce, appena formulate, sono sottoscritte dai membri della commissione, chiuse in buste sigillate prive di segni di riconoscimento, numerate da 1 a 3 e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione.

SVOLGIMENTO PRIMA PROVA SCRITTA

A questo punto la Commissione si reca presso i locali della Biblioteca Comunale siti in Suelli, via Provinciale n. 22, dove ha sede lo svolgimento delle prove scritte.

Si procede all'identificazione dei concorrenti ammessi. Alle ore 08:38 iniziano le operazioni di identificazione dei candidati protraendosi fino alle ore 08:44 termine ultimo di accettazione dei candidati. Sono presenti n. 11 candidati come risulta dal registro presenze.

Il presidente della Commissione, dà inizio ai lavori.

A ciascun candidato viene consegnato il materiale necessario per lo svolgimento della prova consistente in:

- n. 2 fogli protocollo debitamente siglati dal presidente della Commissione e da un altro commissario;

- n. 1 penna nera;

- n. 1 scheda per l'iscrizione, da parte del concorrente, delle proprie generalità;

- n. 1 busta piccola per l'inserimento della scheda di cui sopra;

- n. 1 busta media per includervi l'elaborato;

- n. 1 busta grande per includervi la busta media e la busta piccola;

Si procede nel rendere edotti i concorrenti sul comportamento e regole generali da adottare in aula durante l'effettuazione della prova. I candidati dovranno al termine dell'espletamento della prova consegnare il compito al segretario della Commissione muniti del documento di riconoscimento. Il segretario provvederà a:

1. consegnare un foglio A4 pre stampato nel quale il candidato trascrive le proprie generalità e successivamente sigillato in una busta piccola;
2. inserire la busta piccola e il compito in una busta media previa della consegna di tutti i fogli in possesso del candidati che verrà sigillato con apposizione mediante timbro della data odierna in modo da distinguere la prima prova dalla seconda
3. inserire le due buste, la piccola e la media, in una busta più grande debitamente sigillata e contrassegnata esternamente da un codice d'identificazione (numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione al concorso) per permettere nella giornata successiva l'abbinamento della prima prova con la seconda.

La Commissione stabilisce di assegnare ai candidati n. 4 ore di tempo.

La Commissione inoltre comunica a tutti i candidati la decisione presa all'unanimità di assegnare per lo svolgimento della 2° prova n. 4 ore di tempo in luogo di n. 3 ore come comunicato dalla convocazione Prot. 624/2020 del 12.02.2020.

Il presidente chiede ad un candidato la disponibilità all'estrazione delle buste contenenti le tracce e a un candidato di assistere all'estrazione in qualità di testimone. Prima di tutto fa constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti i temi e fa sorteggiare, con il consenso unanime di tutti i presenti, la busta contenente l'elaborato da svolgere.

Il candidato Marras Gian Marco provvede all'estrazione della busta contenente la traccia n. 2. Il candidato Casti Antonio assiste in qualità di testimone.

Si procede a dar lettura ai candidati del contenuto della traccia sorteggiata:

La traccia contraddistinta con il n. 2 è così formulata:

"*Illustri il candidato l'iter di approvazione del piano urbanistico comunale.*";

Si procede a dar lettura ai candidati del contenuto delle tracce non sorteggiate:

La traccia contraddistinta con il n. 1 è così formulata:

"*Illustri il candidato il principio di separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo politico e i compiti di gestione amministrativa del Comune soffermandosi sulla responsabilità in capo alle posizioni organizzative.*";

La traccia contraddistinta con il n. n. 3 è così formulata è così formulata:

"*Illustri il candidato la procedura di affidamento di un' opera pubblica del valore di 100.000,00 euro.*";

Terminata la dettatura della traccia estratta, il Presidente, alle ore 09:00, dà inizio alla prova comunicando ai concorrenti che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 13:00.

Terminata la prova alla presenza della Commissione, ciascun candidato provvede alla consegna dell'elaborato secondo le modalità sopra riportate.

Alle ore 11:10 terminata la consegna da parte dell'ultimo candidato Caria Fabrizio, alla presenza di n. 1 candidato (Fadda Antonio), si procede a raccogliere in un unico plico, tutti gli elaborati.

Il plico viene suggellato, timbrato e firmato sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione e dai due candidati che assistono alle procedure di chiusura.

Alle ore 11:15 della data odierna i lavori della Commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ruolo	**Cognome e Nome**	**Firma**
Presidente	Lecca Robertino	F.to Lecca Robertino
Componente	Lusso Valentina	F.to Lusso Valentina
Componente	Frau Andreina	F.to Frau Andreina
Segretario verbalizzante	Piras Simona	F.to Piras Simona

ALLEGATO 1

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 33 ORE SETTIMANALI (91,67%) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI SUELLI.

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI

NOMINATIVO CANDIDATO			
TIPOLOGIA	**PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**	**PUNTEGGIO ATTRIBUITO**	**NOTE**
titoli di studio	**6,00**		
titoli di servizio	**2,00**		
titoli vari	**0,50**		
curriculum professionale	**1,50**		
TOTALE	**10,00**		

ALLEGATO 2

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 33 ORE SETTIMANALI (91,67%) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI SUELLI.

SCHEDA VALUTAZIONE PROVE

<table>
<tr><td>NOMINATIVO CANDIDATO</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>CRITERI</td><td>PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</td><td>PUNTEGGIO MINIMO ATTRIBUIBILE</td><td>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</td><td>NOTE</td></tr>
<tr><td><u>conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento</u></td><td rowspan="4">30/30</td><td rowspan="4">21/30</td><td rowspan="4"></td><td></td></tr>
<tr><td><u>chiarezza espositiva e capacità di sintesi</u></td><td></td></tr>
<tr><td><u>proprietà nell’uso del linguaggio tecnico – giuridico</u></td><td></td></tr>
<tr><td><u>correttezza formale</u></td><td></td></tr>
</table>

C O M U N E D I S U E L L I

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI

☏ 070988015/988037 – 🖷 070988353- ✉ e-mail: protocollo.suelli@legalmail.it

💻www.comunesuelli.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 33 ORE SETTIMANALI (91,67%) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI SUELLI.

VERBALE N. 3/2020 DEL 05.03.2020
SVOLGIMENTO SECONDA PROVA SCRITTA

L'anno duemila venti, il giorno tre (3) del mese di Marzo alle ore 08:42, presso la sede del Comune di Suelli, regolarmente convocata con note prot. 376/2020 e 377/2020, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto onde procedere allo svolgimento della seconda prova scritta.

La Commissione, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area personale n. 689/2019, risulta presente e così composta:

– Presidente: Geom. Lecca Robertino – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Siurgus Donigala;

– Membro Esperto esterno: Ing. Lusso Valentina – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Selegas;

– Membro Esperto interno: Rag. Frau Andreina – Responsabile del Servizio Finanziario;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Piras Simona - Istruttore Amministrativo.

Premesso che il Comune di Suelli:

- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019 il piano triennale assunzioni di personale 2019/2021 e piano annuale 2019;
- ha inserito il piano triennale assunzioni nel sistema SICO in data 24.07.2019 come da nota prot. 3112 del 24.07.2019;
- ha trasmesso con nota prot. 3113/2019 24.07.2019 il predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica;
- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 08.02.2019 la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019 ai sensi dell' Articolo 33 D.Lgs 165/2001;
- ha trasmesso con nota prot. 664/2019 11.02.2019 al Dipartimento della Funzione Pubblica la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta dall'attestazione a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria, e il bilancio di previsione 2019-2021 è improntato al medesimo risultato;
- ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2019, il rendiconto di gestione 2018 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/2019, ed ha provveduto all'invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dall'approvazione (articolo 9, comma 1 quinquies, del Dl 113/2016);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, comma 2, lett.c., D.L. n. 66/2014);
- ha rispettato il patto di stabilità interno, ai sensi di quanto dispone l'art. 77-bis della legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge n. 42/2010;
- ha attuato le disposizioni sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;

- ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale delle spesa di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76, c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione n. 16 del 10.03.2016 aggiornato con deliberazione n. 11 del 16.02.2017 e deliberazione n. 8 del 14.02.2020;
- ha approvato il piano della performance 2019/2021 e il piano obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2019 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2019 in data 31.07.2019;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 ed il triennio 2019/2021, ha stabilito di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", nel rispetto della normativa di cui agli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. 3231/2019 del 02.08.2019 ha attivato la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis alla apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della Funzione Pubblica con esito negativo (sono decorsi senza risposta 45 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica);
- con Determinazione n. 425/2019 del 05.08.2019 ha approvato l'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e part time (33 ore settimanali) di un posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione;
- con verbale n. I ha approvato il giudizio di ammissibilità delle domande pervenute;
- con Determinazione n. 592/2019 del 24.10.2019 ha approvato il giudizio ammissibilità delle domande pervenute per la partecipazione alla suddetta selezione pubblica;
- con Determinazione n. 80/2020 ha nominato la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

LA COMMISSIONE

- Constatata la presenza di tutti i suoi componenti;
- Visti i precedenti verbali;
    - Verbale n. 1 relativo al giudizio di ammissibilità delle domande per la partecipazione al concorso in oggetto pervenute al protocollo generale dell'Ente;
    - Verbale n. 2 relativo all'insediamento della commissione giudicatrice e svolgimento prima prova scritta;
- Visto il programma d'esame indicato nel bando di concorso;

Ai sensi dell'art. 38 del Regolamento comunale, dopo breve discussione, all'unanimità, la Commissione formula le tre tracce della seconda prova scritta.

Le tracce, appena formulate, sono sottoscritte dai membri della commissione, chiuse in buste sigillate prive di segni di riconoscimento, numerate da 1 a 3 e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione.

A questo punto la Commissione si reca presso i locali della presso i locali della Biblioteca Comunale siti in Suelli, via Provinciale n. 22, dove ha sede lo svolgimento delle prove scritte.

Si procede all'identificazione dei concorrenti ammessi. Alle ore 09:01 iniziano le operazioni di identificazione dei candidati protraendosi fino alle ore 09:05 termine ultimo di accettazione dei candidati. Sono presenti n. 10 candidati come risulta dal registro presenze.

Il presidente della Commissione, dà inizio ai lavori.

A ciascun candidato viene consegnato il materiale necessario per lo svolgimento della prova consistente in:

- n. 2 fogli protocollo debitamente siglati dal presidente della Commissione e da un altro commissario;
- n. 1 penna nera;
- n. 1 scheda per l'iscrizione, da parte del concorrente, delle proprie generalità;
- n. 1 busta piccola per l'inserimento della scheda di cui sopra;

- n. 1 busta media per includervi l'elaborato;

- n. 1 busta grande per includervi la busta media e la busta piccola;

Si procede nel rendere edotti i concorrenti sul comportamento e regole generali da adottare in aula durante l'effettuazione della prova. I candidati dovranno al termine dell'espletamento della prova consegnare il compito al segretario della Commissione muniti del documento di riconoscimento. Il segretario provvederà a:

1. consegnare un foglio A4 pre stampato nel quale il candidato trascrive le proprie generalità e successivamente sigillato in una busta piccola;
2. inserire la busta piccola e il compito in una busta media previa della consegna di tutti i fogli in possesso del candidati che verrà sigillato con apposizione mediante timbro della data odierna in modo da distinguere la prima prova dalla seconda;
3. ricercare tramite il codice di identificazione apposto sul plico grande la prima prova del candidato, aprire il plico con il codice di identificazione ed estrarre la busta contenente il primo scritto chiedendo al candidato di verificare l'integrità della busta. Distruggere il plico contenitore riportante il codice di identificazione;
4. inserire le buste contenenti i due elaborati in un nuovo plico più grande debitamente sigillato senza apporre alcun codice di identificazione per permettere l'abbinamento della prima prova con la seconda.

La Commissione stabilisce di assegnare ai candidati n. 4 ore di tempo come da precedente comunicazione in data 03.03.2020.

Il presidente invita i testimoni che hanno assistito alla fase di chiusura del plico a verificarne l'integrità. Dopo la verifica il presidente procede all'apertura del plico contenente gli elaborati della prima prova scritta.

Dopodiché il presidente chiede ad un candidato la disponibilità all'estrazione delle buste contenenti le tracce e a un candidato di assistere all'estrazione in qualità di testimone. Prima di tutto fa constatare l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti i temi e fa sorteggiare, con il consenso unanime di tutti i presenti, la busta contenente l'elaborato da svolgere.

Il candidato Caria Fabrizio provvede all'estrazione della busta contenente la traccia n. 2. Il candidato Loi Roberto assiste in qualità di testimone.

Si procede a dar lettura ai candidati del contenuto della traccia sorteggiata:

La traccia contraddistinta con il n. 2 è così formulata:

"*Il candidato predisponga lo studio di fattibilità tecnico-economica per un intervento di bitumatura strada interna di un tratto della lunghezza di mt 300 e una larghezza di mt 8 esclusi i marciapiedi e predisponga l'atto di approvazione dello stesso.*";

Si procede a dar lettura ai candidati del contenuto delle tracce non sorteggiate:

La traccia contraddistinta con il n. 1 è così formulata:

"Il candidato rediga il dispositivo di approvazione del progetto esecutivo di un'opera pubblica del valore di € 150.000,00".;

La traccia contraddistinta con il n. 3 è così formulata:

"Il candidato predisponga la determinazione a contrarre e la lettera di invito per l'affidamento di un lavoro pubblico di manutenzione straordinaria del palazzo municipale avente importo di € 70.000,00.";

Terminata la dettatura della traccia estratta, il Presidente, alle ore 09:30, dà inizio alla prova comunicando ai concorrenti che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 13:30.

Terminata la prova alla presenza della Commissione, ciascun candidato provvede alla consegna dell'elaborato secondo le modalità sopra riportate.

Alle ore 12:49 terminata la consegna da parte dell'ultimo candidato Fadda Antonio, alla presenza di n. 2 candidati (Fadda Antonio e Cocco Gianna), si procede a raccogliere in un unico plico, tutti gli elaborati.

Il plico viene suggellato, timbrato e firmato sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione e dai due candidati che assistono alle procedure di chiusura.

Alle ore 12:53 della data odierna i lavori della Commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ruolo	**Cognome e Nome**	**Firma**
Presidente	Lecca Robertino	F.to Lecca Robertino
Componente	Lusso Valentina	F.to Lusso Valentina
Componente	Frau Andreina	F.to Frau Andreina
Segretario verbalizzante	Piras Simona	F.to Piras Simona

C O M U N E D I S U E L L I

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI

☏ 070988015/988037 – 🖷 070988353- ✉ e-mail: protocollo.suelli@legalmail.it

💻www.comunesuelli.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 33 ORE SETTIMANALI (91,67%) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI SUELLI.

VERBALE N. 4/2020 DEL 16.06.2020
VALUTAZIONE PROVE SCRITTE

1° fase

L'anno duemila venti, il giorno sedici (16) del mese di Giugno alle ore 15:23, presso la sede del Comune di Suelli, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto onde provvedere alla valutazione delle prove scritte.

La Commissione, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area personale n. 689/2019, risulta presente e così composta:

– Presidente: Geom. Lecca Robertino – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Siurgus Donigala;

– Membro Esperto esterno: Ing. Lusso Valentina – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Selegas;

– Membro Esperto interno: Rag. Frau Andreina – Responsabile del Servizio Finanziario;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Piras Simona - Istruttore Amministrativo.

Premesso che il Comune di Suelli:

- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019 il piano triennale assunzioni di personale 2019/2021 e piano annuale 2019;
- ha inserito il piano triennale assunzioni nel sistema SICO in data 24.07.2019 come da nota prot. 3112 del 24.07.2019;
- ha trasmesso con nota prot. 3113/2019 24.07.2019 il predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica;
- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 08.02.2019 la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019 ai sensi dell' Articolo 33 D.Lgs 165/2001;
- ha trasmesso con nota prot. 664/2019 11.02.2019 al Dipartimento della Funzione Pubblica la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta dall'attestazione a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria, e il bilancio di previsione 2019-2021 è improntato al medesimo risultato;
- ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2019, il rendiconto di gestione 2018 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/2019, ed ha provveduto all'invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dall'approvazione (articolo 9, comma 1 quinquies, del Dl 113/2016);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, comma 2, lett.c., D.L. n. 66/2014);
- ha rispettato il patto di stabilità interno, ai sensi di quanto dispone l'art. 77-bis della legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge n. 42/2010;
- ha attuato le disposizioni sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;

- ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale delle spesa di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76, c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione n. 16 del 10.03.2016 aggiornato con deliberazione n. 11 del 16.02.2017 e deliberazione n. 8 del 14.02.2020;
- ha approvato il piano della performance 2019/2021 e il piano obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2019 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2019 in data 31.07.2019;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 ed il triennio 2019/2021, ha stabilito di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", nel rispetto della normativa di cui agli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. 3231/2019 del 02.08.2019 ha attivato la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis alla apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della Funzione Pubblica con esito negativo (sono decorsi senza risposta 45 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica);
- con Determinazione n. 425/2019 del 05.08.2019 ha approvato l'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e part time (33 ore settimanali) di un posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione;
- con verbale n. I ha approvato il giudizio di ammissibilità delle domande pervenute;
- con Determinazione n. 592/2019 del 24.10.2019 ha approvato il giudizio ammissibilità delle domande pervenute per la partecipazione alla suddetta selezione pubblica;
- con Determinazione n. 80/2020 ha nominato la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

LA COMMISSIONE

Prima di procedere con i lavori si dà atto della nota prot. 1305/2020 con cui si è comunicato che, per effetto dell'articolo 1, comma 1, del DPCM 9 marzo 2020, erano state sospese a data da destinarsi le procedure concorsuali relativamente al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" da assegnare al servizio tecnico del Comune di Suelli.

Dopodiché constatata la presenza di tutti i suoi componenti;

Visti i precedenti verbali;

- Verbale n. 1 relativo al giudizio di ammissibilità delle domande per la partecipazione al concorso in oggetto pervenute al protocollo generale dell'Ente;
- Verbale n. 2 relativo all'insediamento della commissione giudicatrice e svolgimento prima prova scritta;
- Verbale n. 3 relativo allo svolgimento della seconda prova scritta;

Visto il programma d'esame indicato nel bando di concorso;

Ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale, dopo breve discussione, all'unanimità, la Commissione inizia i lavori.

Si procede alla verifica dell'integrità dei plichi sigillati e delle singole buste contenenti gli elaborati. Dopo tale verifica, ha inizio l'apertura delle buste relative agli elaborati della prima prova individuabili in quanto recanti il timbro con la data di svolgimento della prova.

La commissione, ai sensi dell'art. 25 comma 5 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego *("Il concorrente che non si presenta alle prove il giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione."*), non procedere all'apertura del plico del candidato che non si è presentato a sostenere la seconda prova identificabile rispetto agli altri plichi in quanto contenente all'esterno il codice di identificazione.

Per ciascuno dei plichi, prima di passare all'apertura di altro successivo, si provvede:

- a contrassegnare la busta esterna, e le buste interne, chiuse, contenenti le schede con le generalità dei concorrenti, con uno stesso numero progressivo di contrassegno dell'unicità di tali atti;
- alla lettura, da parte di un commissario designato a rotazione dal presidente, degli elaborati;
- all'annotazione del voto e del giudizio, in cifre ed in lettere, sulla apposita scheda di valutazione approvata con verbale n. 2/2020, con l'apposizione della firma del presidente della commissione e di un membro della medesima, che tiene un elenco degli elaborati nel quale, accanto al numero progressivo di essi, annota il voto attribuito ed il giudizio.

Dopo la lettura sulla base dei giudizi espressi da ciascun commissario e con valutazione unanime, giunge alla valutazione numericamente riepilogata nel prospetto che segue:

Plico	Voto 1° scritto
1	29/30
2	27/30
3	29/30
4	21/30
5	19/30
6	23/30
7	21/30
8	19/30
9	29/30
10	22/30

Alle ore 17:40, la commissione stabilisce d'interrompere la valutazione delle prove scritte. La commissione procede a riporre i plichi in un'apposita scatola che viene suggellata e firmata sui lembi di chiusura dallo stesso ed adeguatamente custodita. Alle ore 17:45 della data odierna i lavori della Commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ruolo	**Cognome e Nome**	**Firma**
Presidente	Lecca Robertino	F.to Lecca Robertino
Componente	Lusso Valentina	F.to Lusso Valentina
Componente	Frau Andreina	F.to Frau Andreina
Segretario verbalizzante	Piras Simona	F.to Piras Simona

C O M U N E D I S U E L L I

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI

☏ 070988015/988037 – 🖷 070988353- ✉ e-mail: protocollo.suelli@legalmail.it

💻www.comunesuelli.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 33 ORE SETTIMANALI (91,67%) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI SUELLI.

VERBALE N. 5/2020 DEL 18.06.2020
VALUTAZIONE PROVE SCRITTE

2° fase

L'anno duemila venti, il giorno diciotto (18) del mese di Giugno alle ore 15:30, presso la sede del Comune di Suelli, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto onde proseguire alla valutazione delle prove scritte.

La Commissione, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area personale n. 689/2019, risulta presente e così composta:

– Presidente: Geom. Lecca Robertino – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Siurgus Donigala;

– Membro Esperto esterno: Ing. Lusso Valentina – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Selegas;

– Membro Esperto interno: Rag. Frau Andreina – Responsabile del Servizio Finanziario;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Piras Simona - Istruttore Amministrativo.

Premesso che il Comune di Suelli:

- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019 il piano triennale assunzioni di personale 2019/2021 e piano annuale 2019;
- ha inserito il piano triennale assunzioni nel sistema SICO in data 24.07.2019 come da nota prot. 3112 del 24.07.2019;
- ha trasmesso con nota prot. 3113/2019 24.07.2019 il predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica;
- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 08.02.2019 la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019 ai sensi dell' Articolo 33 D.Lgs 165/2001;
- ha trasmesso con nota prot. 664/2019 11.02.2019 al Dipartimento della Funzione Pubblica la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta dall'attestazione a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria, e il bilancio di previsione 2019-2021 è improntato al medesimo risultato;
- ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2019, il rendiconto di gestione 2018 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/2019, ed ha provveduto all'invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dall'approvazione (articolo 9, comma 1 quinquies, del Dl 113/2016);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, comma 2, lett.c., D.L. n. 66/2014);
- ha rispettato il patto di stabilità interno, ai sensi di quanto dispone l'art. 77-bis della legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge n. 42/2010;
- ha attuato le disposizioni sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;

- ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale delle spesa di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76, c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione n. 16 del 10.03.2016 aggiornato con deliberazione n. 11 del 16.02.2017 e deliberazione n. 8 del 14.02.2020;
- ha approvato il piano della performance 2019/2021 e il piano obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2019 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2019 in data 31.07.2019;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 ed il triennio 2019/2021, ha stabilito di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", nel rispetto della normativa di cui agli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. 3231/2019 del 02.08.2019 ha attivato la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis alla apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della Funzione Pubblica con esito negativo (sono decorsi senza risposta 45 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica);
- con Determinazione n. 425/2019 del 05.08.2019 ha approvato l'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e part time (33 ore settimanali) di un posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione;
- con verbale n. I ha approvato il giudizio di ammissibilità delle domande pervenute;
- con Determinazione n. 592/2019 del 24.10.2019 ha approvato il giudizio ammissibilità delle domande pervenute per la partecipazione alla suddetta selezione pubblica;
- con Determinazione n. 80/2020 ha nominato la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

LA COMMISSIONE

Constatata la presenza di tutti i suoi componenti;

Visti i precedenti verbali;

- Verbale n. 1 relativo al giudizio di ammissibilità delle domande per la partecipazione al concorso in oggetto pervenute al protocollo generale dell'Ente;
- Verbale n. 2 relativo all'insediamento della commissione giudicatrice e svolgimento prima prova scritta;
- Verbale n. 3 relativo allo svolgimento della seconda prova scritta;
- Verbale n. 4 relativo alla valutazione delle prove scritte – 1° fase;

Visto il programma d'esame indicato nel bando di concorso;

Ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale, dopo breve discussione, all'unanimità, la Commissione inizia i lavori.

Si procede alla verifica dell'integrità dei plichi sigillati e delle singole buste contenenti gli elaborati.

La commissione procede con la correzione delle seconde prove scritte. Dopo la lettura sulla base dei giudizi espressi da ciascun commissario e con valutazione unanime, giunge alla valutazione numericamente riepilogata nel prospetto che segue:

Plico	Voto 2° scritto
1	27/30
2	27/30
3	27/30
4	21/30
5	21/30

Alle ore 18:35, la commissione stabilisce d'interrompere la valutazione delle prove scritte. La commissione procede a riporre i plichi in un'apposita scatola che viene suggellata e firmata sui lembi di chiusura dallo stesso ed adeguatamente custodita. Alle ore 18:38 della data odierna i lavori della Commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ruolo	**Cognome e Nome**	**Firma**
Presidente	Lecca Robertino	F.to Lecca Robertino
Componente	Lusso Valentina	F.to Lusso Valentina
Componente	Frau Andreina	F.to Frau Andreina
Segretario verbalizzante	Piras Simona	F.to Piras Simona

C O M U N E D I S U E L L I

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI

☏ 070988015/988037 – 🖷 070988353- ✉ e-mail: protocollo.suelli@legalmail.it

💻www.comunesuelli.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 33 ORE SETTIMANALI (91,67%) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI SUELLI.

VERBALE N. 6/2020 DEL 24.06.2020
VALUTAZIONE PROVE SCRITTE

3° fase

L'anno duemila venti, il giorno ventiquattro (18) del mese di Giugno alle ore 15:31, presso la sede del Comune di Suelli, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto onde proseguire alla valutazione delle prove scritte.

La Commissione, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area personale n. 689/2019, risulta presente e così composta:

– Presidente: Geom. Lecca Robertino – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Siurgus Donigala;

– Membro Esperto esterno: Ing. Lusso Valentina – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Selegas;

– Membro Esperto interno: Rag. Frau Andreina – Responsabile del Servizio Finanziario;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Piras Simona - Istruttore Amministrativo Contabile

Premesso che il Comune di Suelli:

- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019 il piano triennale assunzioni di personale 2019/2021 e piano annuale 2019;
- ha inserito il piano triennale assunzioni nel sistema SICO in data 24.07.2019 come da nota prot. 3112 del 24.07.2019;
- ha trasmesso con nota prot. 3113/2019 24.07.2019 il predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica;
- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 08.02.2019 la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019 ai sensi dell' Articolo 33 D.Lgs 165/2001;
- ha trasmesso con nota prot. 664/2019 11.02.2019 al Dipartimento della Funzione Pubblica la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta dall'attestazione a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria, e il bilancio di previsione 2019-2021 è improntato al medesimo risultato;
- ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2019, il rendiconto di gestione 2018 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/2019, ed ha provveduto all'invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dall'approvazione (articolo 9, comma 1 quinquies, del Dl 113/2016);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, comma 2, lett.c., D.L. n. 66/2014);
- ha rispettato il patto di stabilità interno, ai sensi di quanto dispone l'art. 77-bis della legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge n. 42/2010;
- ha attuato le disposizioni sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;

- ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale delle spesa di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76, c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione n. 16 del 10.03.2016 aggiornato con deliberazione n. 11 del 16.02.2017 e deliberazione n. 8 del 14.02.2020;
- ha approvato il piano della performance 2019/2021 e il piano obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2019 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2019 in data 31.07.2019;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 ed il triennio 2019/2021, ha stabilito di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", nel rispetto della normativa di cui agli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. 3231/2019 del 02.08.2019 ha attivato la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis alla apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della Funzione Pubblica con esito negativo (sono decorsi senza risposta 45 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica);
- con Determinazione n. 425/2019 del 05.08.2019 ha approvato l'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e part time (33 ore settimanali) di un posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione;
- con verbale n. I ha approvato il giudizio di ammissibilità delle domande pervenute;
- con Determinazione n. 592/2019 del 24.10.2019 ha approvato il giudizio ammissibilità delle domande pervenute per la partecipazione alla suddetta selezione pubblica;
- con Determinazione n. 80/2020 ha nominato la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

LA COMMISSIONE

Constatata la presenza di tutti i suoi componenti;

Visti i precedenti verbali;

- Verbale n. 1 relativo al giudizio di ammissibilità delle domande per la partecipazione al concorso in oggetto pervenute al protocollo generale dell'Ente;
- Verbale n. 2 relativo all'insediamento della commissione giudicatrice e svolgimento prima prova scritta;
- Verbale n. 3 relativo allo svolgimento della seconda prova scritta;
- Verbale n. 4 relativo alla valutazione delle prove scritte – 1° fase;
- Verbale n. 5 relativo alla valutazione delle prove scritte – 2° fase;

Visto il programma d'esame indicato nel bando di concorso;

Ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale, dopo breve discussione, all'unanimità, la Commissione inizia i lavori.

Si procede alla verifica dell'integrità dei plichi sigillati e delle singole buste contenenti gli elaborati.

La commissione procede con la correzione delle prove contenute nei restanti plichi non ancora corretti nella seduta precedente e riguardanti la seconda prova scritta. Dopo la lettura sulla base dei giudizi espressi da ciascun commissario e con valutazione unanime, giunge alla valutazione numericamente riepilogata nel prospetto che segue:

Plico	Voto 2° scritto
6	22/30
7	21/30
8	17/30
9	27/30
10	18/30

Alle ore 16:50, la commissione stabilisce d'interrompere la valutazione delle prove scritte. La commissione procede a riporre i plichi in un'apposita scatola che viene suggellata e firmata sui lembi di chiusura dallo stesso ed adeguatamente custodita. Alle ore 16:55 della data odierna i lavori della Commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ruolo	**Cognome e Nome**	**Firma**
Presidente	Lecca Robertino	F.to Lecca Robertino
Componente	Lusso Valentina	F.to Lusso Valentina
Componente	Frau Andreina	F.to Frau Andreina
Segretario verbalizzante	Piras Simona	F.to Piras Simona

C O M U N E D I S U E L L I

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI

☏ 070988015/988037 – 🖷 070988353- ✉ e-mail: protocollo.suelli@legalmail.it

💻www.comunesuelli.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 33 ORE SETTIMANALI (91,67%) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI SUELLI.

VERBALE N. 7/2020 DEL 01.07.2020

ASSOCIAZIONE ELABORATI NOMINATIVO CANDIDATI

VALUTAZIONE TITOLI

L'anno duemila venti, il giorno primo (1) del mese di Luglio alle ore 15:20, presso la sede del Comune di Suelli, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto onde provvedere alla associazione degli elaborati con i nominativi dei candidati e alla valutazione dei titoli.

La Commissione, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area personale n. 689/2019, risulta presente e così composta:

– Presidente: Geom. Lecca Robertino – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Siurgus Donigala;

– Membro Esperto esterno: Ing. Lusso Valentina – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Selegas;

– Membro Esperto interno: Rag. Frau Andreina – Responsabile del Servizio Finanziario;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Piras Simona - Istruttore Amministrativo.

Premesso che il Comune di Suelli:

- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019 il piano triennale assunzioni di personale 2019/2021 e piano annuale 2019;
- ha inserito il piano triennale assunzioni nel sistema SICO in data 24.07.2019 come da nota prot. 3112 del 24.07.2019;
- ha trasmesso con nota prot. 3113/2019 24.07.2019 il predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica;
- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 08.02.2019 la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019 ai sensi dell' Articolo 33 D.Lgs 165/2001;
- ha trasmesso con nota prot. 664/2019 11.02.2019 al Dipartimento della Funzione Pubblica la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta dall'attestazione a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria, e il bilancio di previsione 2019-2021 è improntato al medesimo risultato;
- ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2019, il rendiconto di gestione 2018 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/2019, ed ha provveduto all'invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dall'approvazione (articolo 9, comma 1 quinquies, del Dl 113/2016);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, comma 2, lett.c., D.L. n. 66/2014);
- ha rispettato il patto di stabilità interno, ai sensi di quanto dispone l'art. 77-bis della legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge n. 42/2010;
- ha attuato le disposizioni sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale delle spesa di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76, c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione n. 16 del 10.03.2016 aggiornato con deliberazione n. 11 del 16.02.2017 e deliberazione n. 8 del 14.02.2020;
- ha approvato il piano della performance 2019/2021 e il piano obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2019 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2019 in data 31.07.2019;

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 ed il triennio 2019/2021, ha stabilito di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico", nel rispetto della normativa di cui agli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. 3231/2019 del 02.08.2019 ha attivato la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis alla apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della Funzione Pubblica con esito negativo (sono decorsi senza risposta 45 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica);
- con Determinazione n. 425/2019 del 05.08.2019 ha approvato l'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e part time (33 ore settimanali) di un posto di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione;
- con verbale n. I ha approvato il giudizio di ammissibilità delle domande pervenute;
- con Determinazione n. 592/2019 del 24.10.2019 ha approvato il giudizio ammissibilità delle domande pervenute per la partecipazione alla suddetta selezione pubblica;
- con Determinazione n. 80/2020 ha nominato la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

LA COMMISSIONE

Constatata la presenza di tutti i suoi componenti;

Visti i precedenti verbali;

- Verbale n. 1 relativo al giudizio di ammissibilità delle domande per la partecipazione al concorso in oggetto pervenute al protocollo generale dell'Ente;
- Verbale n. 2 relativo all'insediamento della commissione giudicatrice e svolgimento prima prova scritta;
- Verbale n. 3 relativo allo svolgimento della seconda prova scritta;
- Verbale n. 4 relativo alla valutazione delle prove scritte – 1° fase;
- Verbale n. 5 relativo alla valutazione delle prove scritte – 2° fase;
- Verbale n. 6 relativo alla valutazione delle prove scritte – 3° fase;

Visto il programma d'esame indicato nel bando di concorso;

Ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale, dopo breve discussione, all'unanimità, la Commissione inizia i lavori.

Si procede, dopo la correzione di entrambi gli elaborati, all'apertura delle buste piccole in cui sono inseriti i dati anagrafici di ciascun candidato, sulla base della numerazione dei plichi. Vengono abbinate le valutazioni numeriche delle due prove scritte ai nomi dei candidati, secondo il seguente schema:

Plico	Voto 2° scritto	Voto 1° scritto	Nominativo Candidato
1	29/30	23/30	Antonio Fadda
2	27/30	27/30	Gianna Cocco
3	29/30	27/30	Antioco Floris
4	21/30	21/30	Fabrizio Caria
5	19/30	21/30	Gian Marco Marras
6	23/30	22/30	Roberto Loi
7	21/30	21/30	Antonio Casti
8	19/30	17/30	Giuseppe Barecca
9	29/30	27/30	Giuseppe Izzo
10	22/30	18/30	Fabio Sale

Sulla base delle valutazioni espresse, i candidati che hanno riportato, in entrambe le prove scritte, votazioni non inferiori a 21/30 e che sono ammessi a sostenere la prova orale risultano i seguenti:

Plico	Voto 2° scritto	Voto 1° scritto	Nominativo Candidato
1	29/30	23/30	Antonio Fadda

2	27/30	27/30	Gianna Cocco
3	29/30	27/30	Antioco Floris
4	21/30	21/30	Fabrizio Caria
6	23/30	22/30	Roberto Loi
7	21/30	21/30	Antonio Casti
9	29/30	27/30	Giuseppe Izzo

Sulla base delle valutazioni espresse, i candidati che hanno riportato votazioni inferiori a 21/30 e che non sono ammessi a sostenere la prova orale risultano i seguenti:

Plico	Voto 2° scritto	Voto 1° scritto	Nominativo Candidato
5	19/30	21/30	Gian Marco Marras
8	19/30	17/30	Giuseppe Barecca
10	22/30	18/30	Fabio Sale

Si procede alla valutazione dei titoli per ciascun candidato ammesso alla prova orale. L'attribuzione del punteggio viene fatta in base alle disposizioni ai sensi dell'art. 36 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego e all'art. 9 del Bando di concorso sulla base dei criteri e schede approvate con verbale n. 2/2020:

Plico	Voto 2° scritto	Voto 1° scritto	Nominativo Candidato	Valutazione Titoli
1	29/30	23/30	Antonio Fadda	4,20
2	27/30	27/30	Gianna Cocco	6,30
3	29/30	27/30	Antioco Floris	6,70
4	21/30	21/30	Fabrizio Caria	6,60
6	23/30	22/30	Roberto Loi	6,30
7	21/30	21/30	Antonio Casti	6,20
9	29/30	27/30	Giuseppe Izzo	7,60

Si somma il punteggio dei titoli di ciascun candidato al totale del punteggio delle prove scritte, ottenendo la seguente graduatoria:

Posizione	Candidato	Voto 1° scritto	Voto 2° scritto	Valutazione Titoli	Totale
1	Giuseppe Izzo	29/30	27/30	7,60	63,60
2	Antioco Floris	29/30	27/30	6,70	62,70
3	Gianna Cocco	27/30	27/30	6,30	60,30
4	Antonio Fadda	29/30	23/30	4,20	56,20
5	Roberto Loi	23/30	22/30	6,30	51,30
6	Fabrizio Caria	21/30	21/30	6,60	48,60
7	Antonio Casti	21/30	21/30	6,20	48,20

Alle ore 16:35 si chiudono i lavori e la commissione demanda al segretario il compito di provvedere alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ruolo	**Cognome e Nome**	**Firma**
Presidente	Lecca Robertino	F.to Lecca Robertino
Componente	Lusso Valentina	F.to Lusso Valentina
Componente	Frau Andreina	F.to Frau Andreina
Segretario verbalizzante	Piras Simona	F.to Piras Simona

C O M U N E D I S U E L L I

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI
☏ 070988015/988037 – 🖷 070988353- ✉ e-mail: protocollo.suelli@legalmail.it
💻www.comunesuelli.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 33 ORE SETTIMANALI (91,67%) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI SUELLI.

VERBALE N. 8/2020 DEL 17/11/2020
SVOLGIMENTO PROVA ORALE

L'anno duemila venti, il giorno diciassette (17) del mese di Novembre alle ore 14:20, presso la sede del Comune di Suelli, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto onde provvedere allo svolgimento della prova orale.

La Commissione, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area personale n. 689/2019, e regolarmente convocata con note prot. 4694/2020, 4695/2020, 4696/2020 risulta presente e così composta:

– Presidente: Geom. Lecca Robertino – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Siurgus Donigala;

– Membro Esperto esterno: Ing. Lusso Valentina – Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Selegas;

– Membro Esperto interno: Rag. Frau Andreina – Responsabile del Servizio Finanziario;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Dott.ssa Piras Simona - Istruttore Amministrativo.

Premesso che il Comune di Suelli:

- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019 il piano triennale assunzioni di personale 2019/2021 e piano annuale 2019;
- ha inserito il piano triennale assunzioni nel sistema SICO in data 24.07.2019 come da nota prot. 3112 del 24.07.2019;
- ha trasmesso con nota prot. 3113/2019 24.07.2019 il predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica;
- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 08.02.2019 la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019 ai sensi dell' Articolo 33 D.Lgs 165/2001;
- ha trasmesso con nota prot. 664/2019 11.02.2019 al Dipartimento della Funzione Pubblica la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta dall'attestazione a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria, e il bilancio di previsione 2019-2021 è improntato al medesimo risultato;
- ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2019, il rendiconto di gestione 2018 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/2019, ed ha provveduto all'invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dall'approvazione (articolo 9, comma 1 quinquies, del Dl 113/2016);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, comma 2, lett.c., D.L. n. 66/2014);
- ha rispettato il patto di stabilità interno, ai sensi di quanto dispone l'art. 77-bis della legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge n. 42/2010;
- ha attuato le disposizioni sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale delle spesa di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76, c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione n. 16 del 10.03.2016 aggiornato con deliberazione n. 11 del 16.02.2017 e deliberazione n. 8 del 14.02.2020;
- ha approvato il piano della performance 2019/2021 e il piano obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2019 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2019 in data 31.07.2019;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 ed il triennio 2019/2021, ha stabilito di procedere alla copertura a tempo

indeterminato di n. 1 posto di categoria di accesso “D”, con profilo professionale “Istruttore Direttivo Tecnico”, nel rispetto della normativa di cui agli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. n. 165/2001;

- con nota prot. 3231/2019 del 02.08.2019 ha attivato la procedura di mobilità di cui all’articolo 34 bis alla apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della Funzione Pubblica con esito negativo (sono decorsi senza risposta 45 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica);
- con Determinazione n. 425/2019 del 05.08.2019 ha approvato l’avviso di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e part time (33 ore settimanali) di un posto di categoria di accesso “D”, con profilo professionale “Istruttore Direttivo Tecnico” unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione;
- con verbale n. I ha approvato il giudizio di ammissibilità delle domande pervenute;
- con Determinazione n. 592/2019 del 24.10.2019 ha approvato il giudizio ammissibilità delle domande pervenute per la partecipazione alla suddetta selezione pubblica;
- con Determinazione n. 80/2020 ha nominato la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

LA COMMISSIONE

Constatata la presenza di tutti i suoi componenti;

Visto il programma d’esame indicato nel bando di concorso;

Ai sensi dell’art. 40 del Regolamento comunale, dopo breve discussione, all’unanimità, la Commissione inizia i lavori.

Visti i precedenti verbali:

- Verbale n. 1 relativo al giudizio di ammissibilità delle domande per la partecipazione al concorso in oggetto pervenute al protocollo generale dell’Ente;
- Verbale n. 2 relativo all’insediamento della commissione giudicatrice e svolgimento prima prova scritta;
- Verbale n. 3 relativo allo svolgimento della seconda prova scritta;
- Verbale n. 4 relativo alla valutazione delle prove scritte – 1° fase;
- Verbale n. 5 relativo alla valutazione delle prove scritte – 2° fase;
- Verbale n. 6 relativo alla valutazione delle prove scritte – 3° fase;
- Verbale n. 7 relativo alla associazione elaborati nominativo candidati e alla valutazione titoli;

Prima di procedere con i lavori si dà atto delle seguenti comunicazioni:

- l’avviso pubblico prot. 4029/2020 con cui i candidati che hanno superato le prove scritte erano stati convocati per l’effettuazione della prova orale fissata dalla commissione per il 01.10.2020;

- l’ avviso pubblico prot. 4387/2020 con cui si è comunicato il rinvio della prova orale di cui all’avviso prot. 4029/2020 e prot. 4030/2020 a data da destinarsi;

- l’avviso pubblico prot. 4689/2020 con cui i candidati che hanno superato le prove scritte sono stati convocati per l’effettuazione della prova orale fissata dalla commissione per il 17.11.2020;

- la nota prot. 5432/2020 relativa alle disposizioni per il contrasto della diffusione epidemiologica da Covid- 19 per espletamento prova orale;

Ai sensi dell’art. 41 del Regolamento comunale per l’accesso all’impiego, la Commissione verifica che ai candidati che hanno superato le due prove scritte è stata data comunicazione dell’avvenuto superamento delle prove concorsuali ed è stata trasmessa convocazione per l’espletamento della prova orale con un preavviso di almeno 20 giorni.

Si dà atto delle risultanze della precedente seduta. Risultano ammessi a sostenere la prova orale i seguenti candidati che hanno riportato, in entrambe le prove scritte, votazioni non inferiori a 21/30 ai sensi dell’art. 10 del Bando Pubblico come segue:

Posizione	**Candidato**	**Voto 1° scritto**	**Voto 2° scritto**	**Valutazione Titoli**	**Totale**
1	Giuseppe Izzo	29/30	27/30	7,60	63,60
2	Antioco Floris	29/30	27/30	6,70	62,70
3	Gianna Cocco	27/30	27/30	6,30	60,30
4	Antonio Fadda	29/30	23/30	4,20	56,20
5	Roberto Loi	23/30	22/30	6,30	51,30

6	Fabrizio Caria	21/30	21/30	6,60	48,60
7	Antonio Casti	21/30	21/30	6,20	48,20

Dopo una breve discussione, all'unanimità, la Commissione stabilisce di fissare i criteri e la modalità di espletamento della prova orale e la sua durata nel seguente modo:

- verrà sorteggiata prima dell'inizio della prova orale la lettera alfabetica relativa all'iniziale del cognome che determinerà l'ordine di esposizione;
- la commissione preparerà un numero di buste pari al numero dei candidati, più una, in modo che anche il concorrente che estrarrà la busta per ultima abbia possibilità di scelta;
- ciascun candidato dovrà estrarre a sorte una busta contenente n 3 quesiti a cui dovrà dare risposta;
- le tracce sono n. 8 per tre gruppi di domande, uno a carattere generale (diritto amministrativo/enti locali) uno relativo al Codice dei Contratti pubblici e uno settoriale relativo al posto da ricoprire (edilizia privata/espropri/sicurezza/urbanistica);
- i candidati dovranno esporre gli argomenti estratti, e ciascun candidato può scegliere l'ordine cronologico di esposizione dei 3 quesiti;
- ciascun candidato avrà cinque minuti di tempo al massimo a disposizione per ciascuna risposta al quesito estratto, per un totale complessivo di quindici minuti;

La Commissione, all'unanimità, elabora i gruppi di quesiti che, pur nel variare richiedono a tutte le concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze. I quesiti vengono abbinati nel modo seguente:

TRACCIA N. 1	**QUESITO N. 1** "Tratti il candidato delle funzioni del Consiglio Comunale" **QUESITO N. 2** "La fase di progettazione nell'ambito dei Contratti Pubblici" **QUESITO N. 3** "I piani attuativi"
TRACCIA N. 2	**QUESITO N. 1** "Tratti il candidato delle funzioni della Giunta Comunale" **QUESITO N. 2** "La fase di programmazione dei Contratti Pubblici" **QUESITO N. 3** "Titoli abilitativi in materia edilizia"
TRACCIA N. 3	**QUESITO N. 1** "Tratti il candidato delle funzioni del Sindaco" **QUESITO N. 2** "La figura del Responsabile Unico del Procedimento nell'ambito del D.Lgs. 50 2016 e ss.mm.ii." **QUESITO N. 3** "Le opere abusive e le sanatorie in materia edilizia"
TRACCIA N. 4	**QUESITO N. 1** "Tratti il candidato del principio di separazione tra i poteri di indirizzo e di controllo politico" **QUESITO N. 2** "La procedura negoziata nell'ambito dell'affidamento dei Contratti Pubblici" **QUESITO N. 3** "L'espropriazione per pubblica utilità"
TRACCIA N. 5	**QUESITO N. 1** "Tratti il candidato dei compiti di gestione amministrativa del Comune soffermandosi sulla responsabilità in capo alle posizioni organizzative." **QUESITO N. 2** "La procedura aperta nell'affidamento dei Contratti Pubblici" **QUESITO N. 3** "La gestione dell'attività edilizia negli Enti Locali"
TRACCIA N. 6	**QUESITO N.1** "Tratti il candidato dei reati contro la pubblica amministrazione" **QUESITO N. 2** "L'affidamento dei contratti sottosoglia nell'ambito del D.Lgs. 50 2016 e ss.mm.ii." **QUESITO N. 3** "Le figure ed i rispettivi ruoli nell'ambito della sicurezza dei cantieri temporanei e mobili"
TRACCIA N. 7	**QUESITO N.1** "Tratti il candidato del principio di trasparenza degli atti amministrativi"

	QUESITO N. 2 "I criteri di aggiudicazione delle procedure di gara nell'ambito dei contratti pubblici" **QUESITO N. 3** "I piani di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili"
TRACCIA N. 8	**QUESITO N.1** "Tratti il candidato del procedimento amministrativo" **QUESITO N. 2** "Le figure del Direttore dei Lavori e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto nell'ambito dei contratti pubblici" **QUESITO N. 3** "Il Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione ed il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione"

La commissione all'unanimità decide di non svolgere la prova di lingua straniera e la prova di informatica.

Il segretario dopo l'elaborazione delle n. 3 tracce provvede alla loro stampa su fogli formato A4 per complessivi n. 8 fogli. Ciascun foglio formato A4 viene controfirmato dai membri della commissione, ripiegato e posto all'interno in n. 8 buste che vengono sigillate.

Alle ore 15:03 la Commissione si reca presso l'aula consiliare aperta al pubblico per l'espletamento delle prove orali previste per la giornata odierna.

Il segretario della commissione procede:

- alla misurazione della temperatura corporea dei candidati attraverso termometro a infrarossi a distanza;

- alla verifica dei documenti consegnati (dichiarazioni del proprio stato di salute e copia fotostatica del proprio documento di identità. Il candidato caria Fabrizio presenta il documento di identità in originale. Viene effettuata copia fotostatica del documento dalla Commissione. Il candidato Floris Antico è sprovvisto di autodichiarazione e presenta il documento di identità in originale. Si provvede ad effettuare copia fotostatica del documento e alla stampa dell'autodichiarazione che compila sul momento).

Dopo il riconoscimento ciascun candidato viene invitato a recarsi presso il piano primo dell'edificio comunale e ad accomodarsi nella sala consiliare. Sono presenti i seguenti candidati:

- Caria Fabrizio

- Cocco Gianna

- Loi Roberto

- Floris Antioco

I candidati:

- Izzo Giuseppe

- Fadda Antonio

- Casti Antonio

non essendosi presentati a sostenere la prova orale sono dichiarati rinunciatari e sono pertanto esclusi dalla selezione ai sensi dell'art. 12 del bando pubblico.

Il presidente espone le regole della prova e le modalità di svolgimento e invita un candidato ad estrarre la lettera alfabetica per stabilire l'ordine di svolgimento della prova orale. I candidati all'unanimità invitano il Presidente della Commissione ad estrarre la lettera alfabetica. Il presidente provvede all'estrazione della lettera alfabetica. Viene estratta la lettera I.

Il Candidato Loi Roberto sostiene per primo la prova orale. Viene invitato ad accomodarsi, nonché ad estrarre la busta per sostenere la prova orale. Il candidato estrae la busta contenente la traccia N. 7. Alle ore 15:21 il candidato inizia l'esposizione, terminando alle ore 15:32.

Al termine dell'esposizione la Commissione abbandona l'aula consiliare per procedere alla valutazione della prova. Al rientro in aula viene invitato a svolgere la prova il candidato successivo.

Il Candidato Caria Fabrizio viene invitato ad accomodarsi, nonché ad estrarre la busta per sostenere la prova orale. Il candidato estrae la busta contenente la traccia N. 4. Alle ore 15:39 il candidato inizia l'esposizione, terminando alle ore 15:48.

Al termine dell'esposizione la Commissione abbandona l'aula consiliare per procedere alla valutazione della prova. Al rientro in aula viene invitato a svolgere la prova la candidata successiva.

La Candidata Cocco Gianna viene invitata ad accomodarsi, nonché ad estrarre la busta per sostenere la prova orale. La candidata estrae la busta contenente la traccia N. 2. Alle ore 15:54 la candidata inizia l'esposizione, terminando alle ore 16:05.

Al termine dell'esposizione la Commissione abbandona l'aula consiliare per procedere alla valutazione della prova. Al rientro in aula viene invitato a svolgere la prova il candidato successivo.

Il Candidato Floris Antioco viene invitato ad accomodarsi, nonché ad estrarre la busta per sostenere la prova orale. Il candidato estrae la busta contenente la traccia 1. Alle ore 16:11 il candidato inizia l'esposizione, terminando alle ore 16:21.

Al termine dell'esposizione la Commissione abbandona l'aula consiliare per procedere alla valutazione della prova. I punteggi della prova orale attribuito per ciascun candidato sono riportati nel prospetto che segue:

N	Generalità	Punteggio attribuito prova orale
1	Loi Roberto	19/30
2	Caria Fabrizio	23/30
3	Cocco Gianna	21/30
4	Floris Antioco	28/30

Ultimata la valutazione di tutti i candidati, la commissione procede alla formazione della graduatoria finale, risultante dalla sommatoria del punteggio assegnato nel precedente verbale e della prova orale. Il risultato viene illustrato nella seguente tabella:

Plico	Candidato	Voto 1° scritto	Voto 2° scritto	Valutazione Titoli	Valutazione prova orale	Totale punteggio
1	Antioco Floris	29/30	27/30	6,70	28/30	90,70
2	Gianna Cocco	27/30	27/30	6,30	21/30	81,30
3	Fabrizio Caria	21/30	21/30	6,60	23/30	71,60

Il presidente, constatato che la Commissione ha completato i lavori di sua competenza, dichiara conclusa la fase del procedimento concorsuale. Consegna quindi la graduatoria da affiggere all'albo pretorio dell'Ente (prospetto riportante i punti complessivamente ottenuti da ciascun candidato), che al termine del periodo di pubblicazione, verrà allegato al presente verbale per costituirne parte integrante. Consegna quindi, in custodia, gli atti concorsuali al Segretario.

Alle ore 16:49 il Presidente scioglie la seduta, ringrazia i convenuti per la collaborazione e li congeda.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ruolo	Cognome e Nome	Firma
Presidente	Lecca Robertino	F.to Lecca Robertino
Componente	Lusso Valentina	F.to Lusso Valentina
Componente	Frau Andreina	F.to Frau Andreina
Segretario verbalizzante	Piras Simona	F.to Piras Simona

C O M U N E D I S U E L L I

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI
☏ 070988015/988037 – 🖷 070988353- ✉ e-mail: protocollo.suelli@legalmail.it
💻www.comunesuelli.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 33 ORE SETTIMANALI (91,67%) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D", CON PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO DEL COMUNE DI SUELLI.

GRADUATORIA FINALE

Plico	Candidato	Voto 1° scritto	Voto 2° scritto	Valutazione Titoli	Valutazione prova orale	Totale punteggio
1	Antioco Floris	29/30	27/30	6,70	28/30	90,70
2	Gianna Cocco	27/30	27/30	6,30	21/30	81,30
3	Fabrizio Caria	21/30	21/30	6,60	23/30	71,60

Il segretario verbalizzante
Dott.ssa Piras Simona

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI SUELLI

Provincia di Sud Sardegna

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. del 27.11.2020

Oggetto: Approvazione degli atti e della graduatoria finale di merito della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posoi di categoria di accesso "D", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico" e definizione dei provvedimenti conseguenti relativi al vincitore.

Anno	Art.	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	CIG e Beneficiario	Importo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Suelli,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Andreina Frau