

# COMUNE DI SUELLI

Provincia di Sud Sardegna

## Deliberazione della Giunta Municipale

N. 19

**OGGETTO: COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO/GIUNTA/ASSESSORI EX ART. 90 DEL D.LGS, N. 267/2000 TUEL E ART. 13 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

L'anno duemilaventidue, il giorno quattro, del mese di aprile alle ore 19:25 e nella forma della videoconferenza

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei Signori:

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	In remoto
Cordeddu Loredana	ASSESSORE	In remoto
Laconi Andrea	ASSESSORE	In remoto
Matza Giorgio Ignazio	ASSESSORE	In remoto
Artizzu Roberto	ASSESSORE	Assente
		Totale Presenti: 4
		Totale Assenti: 1

e con l'assistenza del Segretario Comunale Sogos Giorgio

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la proposta n. 20/2022 avente ad oggetto: “Costituzione ufficio di staff del Sindaco/Giunta/Assessori ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 Tuel e art. 13 del Regolamento Comunale Sull’Ordinamento Degli Uffici E Dei Servizi.”;

**Dato atto che** sulla proposta è stato acquisito sulla proposta della presente deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica espresso da parte del responsabile del servizio amministrativo ed il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal responsabile del servizio finanziario, a norma dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuta la proposta meritevole di approvazione

Con votazione unanime

## DELIBERA

**Di approvare** la proposta n. 20/2022 avente ad oggetto: “Costituzione ufficio di staff del Sindaco/Giunta/Assessori ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 Tuel e art. 13 del Regolamento Comunale Sull’Ordinamento Degli Uffici E Dei Servizi.”;

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, T.U.EE.LL. come risultato da separata unanime votazione.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Richiamata la Deliberazione n. 17/2022 avente ad oggetto: “Approvazione piano triennale programmazione personale 2022/2024 e piano annuale 2022” nella quale si è stabilita l’istituzione dell’ ufficio supporto agli organi di direzione politica ex art. 90 TUEL con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, tempo ridotto 18 ore settimanali (50%), per la durata di n. 3 mesi eventualmente rinnovabile;

Dato atto quindi che è esigenza della Amministrazione Comunale costituire un Ufficio Staff, ai sensi dell’art. 90 del D. Lgs. 267/2000 e dell’art. 13 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, da porre alle dirette dipendenze del Sindaco/Giunta/Assessori e che sia di supporto alle attività del Sindaco e degli Amministratori per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell’organo politico;

Richiamato l’art. 90 del D. Lgs. 267/2000 i cui commi 1 e 2, per quanto di interesse con il presente atto, così dispongono testualmente:

*“1. Il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l’esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell’ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.*”

*2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali [Il D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8, ha disposto (con l'art. 18-ter, comma 1) che "Nell'articolo 90, comma 2, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le parole: "contratto di lavoro subordinato a tempo determinato" si interpretano nel senso che il contratto stesso non può avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica, anche in deroga alla disciplina di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e alle disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro che prevedano specifiche limitazioni temporali alla durata dei contratti a tempo determinato";*

Rilevato, dunque, che la normativa vigente attribuisce agli enti locali la facoltà di costituire strutture organizzative idonee a coadiuvare gli organi di direzione politica nell'esercizio delle loro funzioni, composte, oltre che dal personale dipendente interno, anche da collaboratori esterni;

Ritenuto necessario ed opportuno, in carenza della dotazione organica dell'Ente, costituire un ufficio di collaborazione diretta che supporti gli organi di direzione politica del Comune nell'esercizio delle proprie funzioni, composto da una professionalità esterna, assunta con contratto di lavoro a tempo determinato, part-time (diciotto ore settimanali), in linea con il proprio programma amministrativo di governo, alla quale attribuire le funzioni relative a Ufficio di Staff del Sindaco/Giunta/assessori quali:

- cura delle relazioni istituzionale sovracomunali;
- attività di supporto nello sviluppo del sistema di relazioni esterne e di rapporti con la stampa;
- attività di supporto volta all'analisi delle ricadute politiche derivanti dalle iniziative programmatiche attuate dall'Amministrazione comunale;
- organizzazione di eventi e del cerimoniale, ivi comprese l'inaugurazione di opere pubbliche e/o la partecipazione degli amministratori ad eventi esterni;
- rapporti con la cittadinanza e servizi accessori;
- verifica e monitoraggio di disposizioni non contenute in provvedimenti formali;
- attuazione, mediante l'ascolto dei cittadini, dei processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;

Richiamato l'art. 13 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi rubricato "Uffici alle dipendenze degli organi politici" che recita:

*" 1. Ai sensi dell'art. 90, D.Lgs. 267/2000, con deliberazione della Giunta comunale possono essere costituiti uffici di staff alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori per coadiuvare gli organi di governo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di loro competenza.*

*2. A tali uffici possono essere assegnati dipendenti di ruolo del Comune ovvero collaboratori assunti con contratto a tempo determinato.*

*3. I collaboratori di cui al comma precedente sono scelti direttamente dal Sindaco, tenuto conto del possesso di titoli di studio e dell'eventuale esperienza lavorativa o professionale necessaria per lo*

*svolgimento delle mansioni. La scelta può avvenire anche attraverso procedura selettiva / comparativa, con valutazione dei curricula, fermo restando il principio del rapporto fiduciario. Può essere stabilito, altresì, il possesso di specifici requisiti derivanti dalla natura dei compiti da svolgere.*

*4. I contratti, di durata comunque non superiore a quella del mandato del Sindaco, sono risolti di diritto nel caso in cui il Comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque entro 15 giorni dall'anticipata cessazione del mandato del Sindaco, dovuta a qualsiasi causa.*

*5. Nel caso in cui tali uffici siano costituiti da collaboratori esterni assunti con contratto a tempo determinato agli stessi è corrisposto, oltre al trattamento fondamentale previsto dal vigente CCNL del comparto autonomie locali per la corrispondente categoria di inquadramento, un compenso omnicomprensivo sostitutivo di tutto il salario accessorio e del compenso per lavoro straordinario, graduato in modo diverso a seconda della categoria di inquadramento, della specializzazione richiesta e della tipologia di attività.*

*6. I rapporti di lavoro autonomo prestati in favore dell'Amministrazione Comunale sono regolati dalle norme del codice civile e dalle autonome determinazioni contrattuali tra le parti. Resta in ogni caso escluso l'inserimento, in tali contratti, di clausole che comportino, per il prestatore d'opera, la subordinazione gerarchica agli apparati del Comune, l'inserimento nell'organizzazione burocratica pubblica, il tacito rinnovo del contratto, una indeterminata durata dello stesso. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello delle funzioni dirigenziali o di qualifica dirigenziale."*

Dato atto che:

- il collaboratore esterno dell'Ufficio di staff costituito a norma dell'art. 90 sarà individuato e nominato, in relazione alla natura dell'incarico, con provvedimento sindacale sulla base del curriculum personale dal quale si evinca il possesso di un idoneo titolo di studio, la capacità e la competenza all'esercizio dell'incarico da espletare;
- il titolo di studio richiesto per l'accesso ai suddetti incarichi dovrà essere conforme a quanto previsto dalle norme vigenti per le assunzioni dall'esterno e che al suddetto personale, da reclutare con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali (CCNL);
- il costituendo Ufficio di supporto agli organi di direzione politica, nel rispetto dei criteri sopra indicati, collaborerà direttamente con il Sindaco/Giunta/Assessori nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, e che allo stesso non può essere attribuita alcuna competenza gestionale;
- il detto incarico, di natura fiduciaria, avrà durata di n. 3 mesi eventualmente rinnovabile e potrà essere revocato anticipatamente in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta del Sindaco;

Dato atto, inoltre, che la relativa spesa troverà copertura nel Bilancio di previsione anno 2022 in corso di approvazione;

Richiamata la deliberazione della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Puglia n. 37/2020/PAR che, richiamando la deliberazione della Sezione Regionale di Controllo per la Campania n.

28/2020/PAR, chiarisce che: "*in costanza di esercizio provvisorio, il comma 5 dell'art 163 del TUEL consente di poter procedere all'assunzione di spese correnti, come anche quelle relative all'assunzione di personale, nel limite dei dodicesimi*";

Dato atto, altresì, che:

- che il Comune non versa in condizioni di ente strutturalmente deficitario;
- che sono stati rispettati i limiti per le assunzioni flessibili;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

Di recepire le premesse come parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;

Di costituire, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) e ss.mm.ii. e dell'art. 13 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'Ufficio di Staff del Sindaco/Giunta/Assessori mediante l'assunzione di n. 1 collaboratore, posto alle loro dirette dipendenze, per lo svolgimento dell'attività di programmazione, indirizzo e controllo del programma di governo, nei limiti previsti per assunzioni flessibili a tempo determinato;

Di dare atto che il Sindaco procederà alla individuazione della persona da assegnare all'Ufficio di Staff con apposito decreto sindacale, previa valutazione dei curricula attestanti il possesso delle caratteristiche professionali e attitudinali per lo svolgimento delle funzioni indicate;

Di stabilire che il collaboratore individuato con provvedimento sindacale sarà inquadrato nella Cat. C, posizione economica C1 con relativo trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL per il personale EE.LL.;

Di precisare, inoltre, che il rapporto di lavoro con il soggetto individuato sarà disciplinato mediante stipula di un contratto individuale di lavoro part-time (18 ore settimanali) e a tempo determinato, per una durata di n. 3 mesi, eventualmente rinnovabile, e comunque non superiore al mandato del Sindaco, decorrente dalla data del provvedimento di conferimento dell'incarico e che lo stesso potrà essere revocato anticipatamente dal Sindaco, in qualunque momento, qualora sopraggiunga una qualsiasi causa di incompatibilità;

Di demandare al Responsabile del Settore Gestione Giuridica del Personale tutti gli ulteriori adempimenti conseguenti al presente atto, ivi compresi la sottoscrizione del Contratto di lavoro e la verifica dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dell'assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, dando atto che, in caso di mancanza dei primi o di sussistenza delle seconde, si provvederà alla risoluzione del rapporto di lavoro;

Di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.



**COMUNE DI SUELLI**  
**PROVINCIA DI SUD SARDEGNA**

**DELIBERA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 19 del 04/04/2022**

OGGETTO:

**COSTITUZIONE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO/GIUNTA/ASSESSORI EX ART. 90 DEL D.LGS, N. 267/2000 TUEL E ART. 13 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**Sindaco GARAU MASSIMILIANO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**SOGOS GIORGIO**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*