



COMUNE DI SUELLI

SETTORE : **Settore Amministrativo**

Responsabile: **Piras Simona**

NUMERAZIONE GENERALE N. 428

NUMERAZIONE SETTORIALE N. 66

in data 07/08/2019

OGGETTO:

Approvazione degli atti e della graduatoria finale di merito della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria di accesso "B3", con profilo professionale "Collaboratore tecnico / Operaio Specializzato" e definizione dei provvedimenti conseguenti relativi al vincitore.

ORIGINALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTO il D.Lgs.vo n. 267/2000 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e ss.mm.ii.;

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2019 del 29.03.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5/2019 del 29.03.2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2019 del 04.04.2019 relativa all’approvazione del Regolamento sull’Ordinamento Uffici e Servizi;
- il Decreto prot. n. 2183/2019 con il quale il Sindaco ha provveduto alla nomina, del Responsabile del Servizio Amministrativo al quale compete la direzione di unità organizzativa e relativa organizzazione del lavoro della stessa;
- l’art. 107 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);

DATO ATTO che il Comune di Suelli:

- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019 il piano triennale assunzioni di personale 2019/2021 e piano annuale 2019;
- ha inserito il piano triennale assunzioni nel sistema SICO in data 24.07.2019 come da nota prot. 3112 del 24.07.2019;
- ha trasmesso con nota prot. 3113/2019 24.07.2019 il predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica;
- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 08.02.2019 la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019 ai sensi dell’ Articolo 33 D.Lgs 165/2001;
- ha trasmesso con nota prot. 664/2019 11.02.2019 la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l’anno 2018, come risulta dall’attestazione a firma del Responsabile dell’Area Finanziaria ed il bilancio di previsione 2019-2021 è improntato al medesimo risultato;
- ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2019, il rendiconto di gestione 2018 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/2019, ed ha provveduto all’invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dall’approvazione (articolo 9, comma 1 quinquies, del Dl 113/2016);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, comma 2, lett.c., D.L. n. 66/2014);
- ha rispettato il patto di stabilità interno, ai sensi di quanto dispone l’art. 77-bis della legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge n. 42/2010;
- ha attuato le disposizioni sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell’art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell’anno 2018 è stata inferiore a quella media del triennio 2011/2013;
- ha attuato la riduzione dell’incidenza percentuale delle spesa di personale sulle spese correnti come previsto dall’art. 76, c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell’articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione n. 16 del 10.03.2016 aggiornato con deliberazione n. 11 del 16.02.2017;

- ha approvato il piano della performance 2019/2021 e piano obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2019 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2019 in data 31.07.2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 22.02.2018 di approvazione del Piano Triennale Assunzioni - Periodo 2018/2020 – Rettifica G.M. 08/2018 e G.M. 60/2018 INTEGRAZIONE PIANO TRIENNALE ASSUNZIONI - PERIODO 2018/2020 con la quale è stato ritenuto, pertanto, di poter procedere alla implementazione della provvista professionale relativa all'Area Tecnica mediante copertura del seguente posto: Operaio specializzato categoria B3-Part-Time 30,00%;

VISTO il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in materia di assunzioni a tempo indeterminato, ivi comprese le disposizioni di cui ai D.L. n. 90/2014, 78/2015, 113/2016, 244/2016, 16/2017, 50/2017, 113/2018 e 4/2019 nonché alle leggi n 208/2015, 232/2016, 205/2017 e 145/2018;

VISTO l'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

RICHIAMATI:

- la richiesta di verifica Ricognizione personale in mobilità (art. 34 bis D.Lgs 165/2001) trasmessa in data 28.08.2018, prot. 3011 e dato atto che la stessa ha sortito esito negativo per decorso di n. 2 mesi dalla ricezione della comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

- la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 354 del 20/08/2018 con cui si è provveduto ad avviare la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore tecnico / operaio specializzato Categoria "B3" part time 10 ore e 48' settimanali (30,00%) - da assegnare al Servizio Tecnico;

- la pubblicazione nell'Albo Pretorio del Comune di Suelli e nella relativa sezione "Amministrazione trasparente", in data 03.09.2018, pubblicazione n. 570 dell'Avviso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico / operaio specializzato – categoria B3 a tempo indeterminato part time (10 ore e 48' settimanali), mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da assegnare al Servizio Tecnico di gestione e manutenzione del Comune di Suelli.

CONSIDERATO CHE:

- l'avviso di cui sopra è stato pubblicato sulla G.U. n. 74 del 18.09.2018;

- alla data di scadenza della comunicazione non è pervenuta al Comune di Suelli nessuna richiesta di mobilità volontaria;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 439 del 28.10.2018 avente ad oggetto "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di N. 1 COLLABORATORE TECNICO / OPERAIO SPECIALIZZATO – CATEGORIA B3 A TEMPO DETERMINATO PART TIME (10 ORE E 48' SETTIMANALI) DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI DI GESTIONE E MANUTENZIONE ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001. Approvazione bando di concorso e attivazione procedure";

- la determinazione n. 1 del 03.01.2019 avente ad oggetto "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di N. 1 COLLABORATORE TECNICO / OPERAIO SPECIALIZZATO – CATEGORIA B3 A TEMPO DETERMINATO PART TIME (10 ORE E 48' SETTIMANALI) DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI DI GESTIONE E MANUTENZIONE ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001. Riapertura dei termini.";

- la richiesta in data 07.1.2019, prot. 101 di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, 4° Serie Speciale – "Concorsi ed Esami" dell'avviso pubblico "concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione a tempo indeterminato e par time di n. 1 posto di collaboratore tecnico / operaio specializzato – categoria B3 (10 ore e 48' settimanali) da assegnare al Servizio Tecnico di gestione e manutenzione del Comune di Suelli". RIAPERTURA DEI TERMINI" ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;

DATO ATTO CHE:

- il bando di “concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di n. 1 collaboratore tecnico / operaio specializzato – categoria b3 a tempo determinato part time (10 ore e 48' settimanali) da assegnare ai servizi tecnici di gestione e manutenzione RIAPERTURA DEI TERMINI” è stato pubblicato:

sulla G.U. n. 7 Anno 160° in data 25.01.2019;

sull'albo pretorio del Comune – Affissione n. 74/2019;

sul sito web istituzionale dell'Ente www.comunesuelli.it;

- le domande di partecipazione dovevano pervenire all' Ufficio Protocollo del Comune di Suelli entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale;

VISTO il verbale n. 1/2019 in data 12.03.2019 relativo al giudizio di ammissibilità delle domande pervenute;

DATO ATTO che, nel rispetto del termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, fissato entro il termine di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, sono pervenute a questo Ente n. 13 domande di partecipazione;

RICHIAMATI:

- la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 130/2019 in data 13.03.2019 avente ad oggetto: “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di N. 1 COLLABORATORE TECNICO / OPERAIO SPECIALIZZATO – CATEGORIA B3 A TEMPO DETERMINATO PART TIME (10 ORE E 48' SETTIMANALI) DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI DI GESTIONE E MANUTENZIONE. Approvazione verbale n. 1/2019 giudizio di ammissibilità delle domande pervenute.”;

- la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 309/2019 in data 14.06.2019 avente ad oggetto: “Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di N. 1 COLLABORATORE TECNICO / OPERAIO SPECIALIZZATO – CATEGORIA B3 A TEMPO DETERMINATO PART TIME (10 ORE E 48' SETTIMANALI) DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI DI GESTIONE E MANUTENZIONE. Nomina Commissione.”;

RICHIAMATA la nota prot. 3265/2019 in data 06.08.2019 con cui la commissione giudicatrice del concorso in questione trasmette per gli adempimenti di competenza al Responsabile del Servizio Personale la seguente documentazione meritevole di approvazione:

- Verbale n. 2/2019 del 25.06.2019 relativo all'insediamento della commissione;

- Verbale n. 3/2019 del 25.06.2019 relativo allo svolgimento della prova pratica;

- Verbale n. 4/2019 del 05.08.2019 relativa allo svolgimento della prova orale;

PRESO ATTO che, come risulta dai verbali della Commissione Giudicatrice e dagli altri atti trasmessi a questo Settore con nota prot. 3265/2019 in data 06.08.2019, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento per l'accesso all'impiego, le prove della procedura selettiva pubblica hanno avuto il seguente svolgimento:

prova pratica: giorno 15.07.2019;

prova orale: giorno 05.08.2019;

– la Commissione Giudicatrice della selezione ha formulato la relativa graduatoria di merito, che è stata allegata al verbale conclusivo dei lavori;

– la Commissione Giudicatrice ha portato a compimento la procedura selettiva pubblica in questione;

VERIFICATO che le procedure d'esame sono state svolte regolarmente e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, dallo Statuto, dal Regolamento in questione e dal bando della procedura selettiva pubblica;

DATO ATTO in conseguenza che la copertura del posto avverrà secondo l'ordine della graduatoria di merito, nel rispetto di quanto previsto dal bando della selezione;

RITENUTA quindi la necessità di procedere all'approvazione degli atti della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di categoria di accesso “B3”,

con profilo professionale “Collaboratore tecnico / operaio specializzato”, unitamente all’approvazione dell’allegata graduatoria finale di merito degli idonei;

DATO ATTO che dalla predetta graduatoria risulta che il concorrente 1° classificato e pertanto vincitore della procedura selettiva pubblica in questione risulta essere: Sig. Cau Marco, nato a Cagliari il 12.11.1988, che ha ottenuto la votazione finale di punti 60,90;

VISTA la direttiva della Giunta Comunale che ha definito nel Settore Tecnico la struttura presso la quale il suddetto vincitore dovrà prestare servizio;

DETERMINA

- I.** di approvare, in ordine alle premesse, gli atti della Commissione Giudicatrice della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria di accesso “B3”, con profilo professionale “Collaboratore tecnico / operaio specializzato” e, conseguentemente, di approvare l’allegata graduatoria finale, disponendone la sua pubblicazione all’Albo Pretorio del Comune di Suelli;
- II.** di dichiarare vincitore della procedura selettiva pubblica in questione il concorrente primo classificato Sig. Cau Marco, nato a Cagliari il 12.11.1988, che ha ottenuto la votazione finale di punti 60,90;
- III.** di fissare, nel giorno 19.08.2019, la data di decorrenza dell’assunzione a tempo indeterminato del predetto vincitore;
- IV.** di disporre che, ai sensi delle vigenti disposizioni e secondo quanto previsto dal [CCNL Regioni ed Autonomie Locali](#), l’assunzione in servizio del vincitore potrà avvenire subordinatamente alla preventiva stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro, nel quale, in nome e per conto del Comune di Suelli interverrà il responsabile del Settore Personale;
- V.** di dare atto che, subordinatamente all’effettiva presa di servizio, competerà al personale classificato nella categoria “B3” posizione economica “B3”, il trattamento economico annuo, determinato in applicazione della normativa contrattuale in vigore e della normativa vigente-soggetto ad adeguamento automatico ai valori fissati dal CCNL a cui potranno aggiungersi, se dovuti, gli assegni al nucleo familiare ed eventuali altre indennità o altre voci di salario accessorio, ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro, del contratto collettivo decentrato integrativo e di legge;
- VI.** di disporre, in conseguenza, l’assunzione dell’impegno di spesa riferito al trattamento stipendiale da corrispondere all’unità di personale sopra indicata;
- VII.** di dare atto che, dalla data di pubblicazione all’Albo Pretorio dell’allegata graduatoria, decorrerà il termine per le eventuali impugnative, come previsto dall’art. 47 del Regolamento comunale per l’accesso all’impiego;
- VIII.** Di dare atto:
 - che il presente provvedimento diviene esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell’art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000;
 - che oltre a quando indicato nel dispositivo della presente determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune di Suelli ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. 267/2000, come modificato dall’art. 3 del D.L. 10/10/2012, n. 174;
 - che il presente provvedimento viene trasmesso al responsabile della trasparenza per assicurare i livelli essenziali di trasparenza di cui all’art. 1, comma 15 della L. n. 190/2012 mediante pubblicazione nel sito Web istituzionale;
 - che non sussistono in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all’art. 6-bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall’art. 1, comma 41, della L. n. 190/2012;
 - che, ai sensi del quarto comma dell’articolo 3 e dell’articolo 13, 1° comma della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso;

- Giurisdizionale al T.A.R. della Sardegna, ai sensi dell'art. 2, lett. B) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss.mm. ii. Entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- Straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n.1199.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

Dott.ssa Piras Simona



Comune di Suelli

Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 - 09040 Suelli (SU)
Tel. 070 988015- Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
<http://www.comunesuelli.it>
email:
utc.suelli@gmail.com
tecnico.suelli@gmail.com
Pec:
serviziotechnico.suelli@legalmail.it
antonellagessa.suelli@legalmail.it

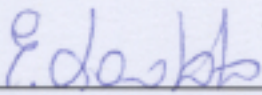
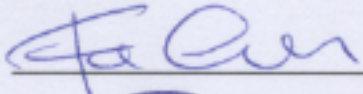
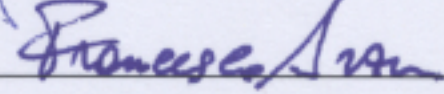
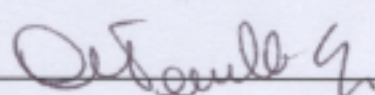
AREA TECNICA
Area Manutentiva

OGGETTO: concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale n. 1 posto di collaboratore tecnico/operaio specializzato – categoria B/3 a tempo indeterminato part time (10 ore e 48' settimanali) da assegnare al Servizio Tecnico di gestione e manutenzione del Comune di Suelli.

GRADUATORIA FINALE

N.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TOTALE
1	CAU MARCO	60,90
2	PALMAS FRANCESCO	55,60
3	GARAU CLAUDIO	46,00
4	ANEDDA WALTER	36,80

La Commissione:

- D.ssa Loddo Elisabetta 
- Ing. Fabrizio Caria 
- Ing. Francesco Arzu 
- Geom. Antonella Gessa 





Comune di Suelli

Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio N° 01 - 09040 Suelli
(SU)
Tel. 070 988015 - Fax 070/988353
P.Iva 01034550929, C.F. 80016870927
<http://www.comunesuelli.it>
email:
utc.suelli@gmail.com
tecnico.suelli@gmail.com
Pec:
serviziotechnico.suelli@legalmail.it
antonellagessa.suelli@legalmail.it

AREA TECNICA
Area Manutentiva

Prot. n. _____

Del _____

Al Responsabile dell'Ufficio Personale
Area Amministrativa
Sede

OGGETTO: concorso pubblico per esami e titoli per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale n.1 posto di collaboratore tecnico/operaio specializzato – categoria B3 a tempo indeterminato part time (10 ore e 48' settimanali) da assegnare al Servizio Tecnico di gestione e manutenzione Comune di Suelli. Trasmissione atti concorso Responsabile Ufficio Personale.

Con la presente si trasmettono, per gli adempimenti di competenza, tutti gli atti relativi al concorso di cui all'oggetto, prodotti dalla Commissione Giudicatrice, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 309 del 14.06.2019, che sono di seguito riportati:

- Verbale n.2 del 25/06/2019 (composto da n.8 fogli) – Insediamento Commissione con gli allegati n.1), 2) e 3).
- Verbale n.3 del 15/07/2019 (composto da n.6 fogli) – Prova pratica unitamente all'allegato n.1).
- Verbale n.4 del 05/08/2019 (composto da n.10 fogli) – Prova orale e l'allegato n.1).

Per maggiore completezza si specifica che i sopraelencati atti sono conservati, ognuno nell'apposita cartella contrassegnata con la lettera A), B) e C), tutte contenute nel fascicolo "Concorso operario B/3 – anno 2018/19" e all'interno delle quali sono conservati gli atti istruttori delle operazioni di esame svolte dalla Commissione in ciascuna seduta di lavoro e richiamati negli stessi verbali nonché le relative graduatorie di merito pubblicate.

Si procede altresì alla riconsegna dell'intero fascicolo "Concorso operario B/3 – anno 2018/19" nell'ambito del quale sono riposte oltre alla predetta documentazione, anche gli atti amministrativi dei concorsi e tutto il procedimento di esame delle domande pervenute e degli esiti istruttori trascritti nel verbale n.1) di ammissibilità delle domande pervenute .

Il Presidente della Commissione Giudicatrice di Concorso

(Dr.ssa Loddo Elisabetta)

Dr.ssa E. Loddo





COMUNE DI SUELLI

Provincia di Sud Sardegna

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. del 07.08.2019

Oggetto: Approvazione degli atti e della graduatoria finale di merito della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria di accesso "B3", con profilo professionale "Collaboratore tecnico / Operaio Specializzato" e definizione dei provvedimenti conseguenti relativi al vincitore.

Anno	Art.	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	CIG e Beneficiario	Importo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Suelli,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Andreina Frau