



COMUNE DI SUELLI

SETTORE : Ufficio del Segretario Comunale

Responsabile: Copersino Serena

NUMERAZIONE GENERALE N. 539

NUMERAZIONE SETTORIALE N. 3

in data 09/09/2014

OGGETTO:

Approvazione Bando di concorso pubblico per titoli e esami per l'assunzione atempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Sociale Pedagogista - categoria D con orario di lavoro part time 15 ore settimanali (41,67%), per il Servizio Socio Assistenziale e Culturale. Attivazione procedure.

COPIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs.vo n.267/2000 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 31.07.2014 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario anno 2014;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 99 del 03.09.2014 di approvazione del Piano esecutivo di Gestione;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 98/2011 relativa all'approvazione dell'Ordinamento Uffici e Servizi;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 in data 24.04.2014, esecutiva, è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il fabbisogno triennale di personale 2014/2016;

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di alcuni posti vacanti attraverso la selezione pubblica per le seguenti posizioni di lavoro:

- AGENTE POLIZIA MUNICIPALE
- OPERATORE SOCIALE PEDAGOGISTA
- OPERATORE TURISTICO - CULTURALE

Vista la propria determinazione n. 398 del 30.06.2014 di indizione della procedura di Mobilità Volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Operatore Sociale Pedagogista a tempo indeterminato part time 15 ore settimanali (41,67%) - categoria D - da assegnare all'area socio - assistenziale e culturale ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;

Precisato che con nota prot. 3057 del 28.07.2014 sono stati regolarmente posti in essere gli adempimenti relativi alla procedura prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 e che la stessa ha sortito esito negativo;

Ritenuto opportuno provvedere ad approvare il bando di concorso pubblico per titoli e esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Sociale Pedagogista - categoria D con orario di lavoro part time 15 ore settimanali (41,67%), per il Servizio Socio Assistenziale e Culturale, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto lo statuto comunale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

DETERMINA

Di prendere atto della premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il bando di concorso pubblico per titoli e esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Sociale Pedagogista - categoria D con orario di lavoro part time 15 ore settimanali (41,67%), per il Servizio Socio Assistenziale e Culturale, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;

Di dare atto che al sopracitato bando pubblico verrà data pubblicità mediante affissione

- sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami
- sull' albo pretorio
- sul Sito Internet del Comune di Suelli (www.comunesuelli.it).

Il Segretario Comunale
D.ssa Copersino Serena



COMUNE DI SUELLI

Provincia di Cagliari

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA (Artt. 49 e 147 bis D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267)

Favorevole

IL RESPONSABILE
F.to Serena Copersino

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. del 09.09.2014

Oggetto: Approvazione Bando di concorso pubblico per titoli e esami per l'assunzione atempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Sociale Pedagogista - categoria D con orario di lavoro part time 15 ore settimanali (41,67%), per il Servizio Socio Assistenziale e Culturale. Attivazione procedure.

Anno	Art.	Capitolo	N.impegno	Sub	Descrizione	CIG e Beneficiario	Importo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Suelli, 09.09.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Andreina Frau

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Suelli, 09.09.2014

IL RESPONSABILE SETTORE



COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA DI CAGLIARI

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI

☎ 070988015/988037 – 📠 070988353- ✉ e-mail: protocollo.suelli@legalmail.it

💻 www.comunesuelli.it

Bando di concorso pubblico per titoli e esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Sociale Pedagogista - categoria D con orario di lavoro part time 15 ore settimanali (41,67%), per il Servizio Socio Assistenziale e Culturale.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il Segretario Comunale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 56 in data 24.04.2014 in ordine al Piano triennale Assunzioni 2014/2016 e Variazione alla Pianta Organica, al Regolamento sull'Ordinamento sugli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.98 in data 28-11-2011 e aggiornato con Deliberazione n. 97 del 03.09.2014 ed in attuazione della propria determinazione n. 539 del 09.09.2014 di approvazione dell'avviso pubblico

RENDE NOTO

Articolo 1 – INDIZIONE CONCORSO

E' indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato di "Operatore Sociale Pedagogista ", categoria D, part time 15 ore settimanali (41,67%);

Articolo 2 -- TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) - Comparto Regioni – Autonomie Locali, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, al rateo di 13[^] mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute assistenziali, previdenziali ed erariali previsti dalla legge.

Articolo 3 -- NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono quelle fissate dal presente bando di concorso, dal regolamento sull'Ordinamento sugli Uffici e Servizi approvato con Delibera di G.C. N.98 del 28-11-2011 e ss.mm.ii. e, in quanto applicabile, dal D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni. Ai sensi della Legge 125/1991, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Nel presente concorso pubblico trova applicazione la lettera b) del comma 3-bis dell'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001. Pertanto, ai sensi dell'art. 121 bis del regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi per coloro che si trovano nella suddetta condizione, l'esperienza professionale maturata nella misura di almeno tre anni di servizio alle dipendenze del Comune di Suelli con contratto di lavoro a tempo determinato e/ o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la medesima Amministrazione e

nello stesso profilo professionale del posto messo a concorso verrà valorizzata nella misura di punti 10.

Articolo 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione
- 3) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.¹

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) Laurea magistrale in Pedagogia o titoli di studio equipollenti ai sensi di legge.

Articolo 5 -- POSSESSO DEI REQUISITI

Il titolo di studio ed i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso di cui al precedente articolo 4, devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in ruolo, comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Articolo 6 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,00, quale tassa di concorso, da effettuarsi sul conto corrente postale n. 16422099 intestato al Comune Di Suelli - Servizio Tesoreria, specificando la causale del versamento.

Articolo 7 – DOMANDA DI AMMISSIONE

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Suelli situato in Suelli, Piazza Municipio n. 1 , entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dalla pubblicazione dell'avviso di

¹ La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

indizione della procedura concorsuale in oggetto, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Speciale Concorsi. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa con sopra riportata la seguente dicitura:

“Bando di concorso pubblico per titoli e esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Sociale Pedagogista - categoria D con orario di lavoro part time 15 ore settimanali (41,67%), per il Servizio Socio Assistenziale e Culturale”.

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e a pena di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del medesimo D.P.R.:

1. nome, cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. residenza e recapito, indirizzo di posta elettronica e numero di telefono;
3. la condizione relativa allo stato civile ed il numero dei figli;
4. di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica per l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
8. di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
9. di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo del codice penale;
10. di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
11. posizione nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma 1 lettera d) del DPR 3/1957);
13. il possesso del titolo di studio richiesto dal Bando (da specificare) con indicazione della data, della Facoltà, del luogo in cui è stato conseguito nonché la votazione ottenuta; per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
14. di conoscere una delle seguenti lingue: Inglese, Francese, Tedesco o Spagnolo, e di sceglierla per sostenerne la relativa prova di idoneità durante la prova orale;
15. di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
16. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;
17. l'indirizzo, anche di posta elettronica, presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza. In caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Suelli (o tramite PEC all'indirizzo: protocollo.suelli@legalmail.it);
18. di essere in possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n°487 e successive modifiche ed integrazioni, con specifica indicazione del titolo. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.
19. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
20. eventuali titoli valutabili, secondo quanto previsto al successivo articolo 10, comprovati a mezzo di attestati ovvero con autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

21. di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere
22. eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, salvo diversa specificazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Suelli, negli orari d'ufficio, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato mediante raccomandata con avviso di ricevimento indicando nella busta l'oggetto del concorso;

Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata A.R. farà fede la data del timbro postale di accettazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000. Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda, come sopra indicato, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia ed obbligano, ove ricorrano, l'Amministrazione a provvedere alla revoca del provvedimento finale del procedimento.

Articolo 8 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda va allegata, pena la non ammissione al concorso, la ricevuta del versamento comprovante l'avvenuto pagamento della "Tassa di concorso".

Alla domanda dovrà allegarsi copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità, in mancanza della quale la domanda sarà considerata come non sottoscritta, con la conseguenza che il candidato sarà escluso dal concorso, nonché copia fotostatica del Codice Fiscale.

Alla domanda di partecipazione l'interessato dovrà inoltre allegare il Curriculum Vitae sottoscritto e firmato in ogni facciata in forma autografa originale. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura contrattuale e il datore di lavoro, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.

Articolo 9 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio. Con atto del Segretario Comunale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (termine perentorio di 30 giorni decorrente dalla pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura concorsuale in oggetto, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana);
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

Articolo 10 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni ed ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;
- titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto ed a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (autodichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Articolo 10 – PROGRAMMA DI ESAME

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

- prova preselettiva: la Commissione si riserva la facoltà di disporre una prova pre - selettiva qualora siano presentate più di 50 richieste di ammissione al concorso.
- prova scritta teorica, attraverso la risoluzione di test a risposta multipla e chiusa - tema, sulle seguenti materie:
 - elementi di diritto costituzionale e amministrativo
 - ordinamento degli Enti locali
 - disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (legge n.241/90 e successive modificazioni e integrazioni)
 - normativa nazionale e regionale in materia socio assistenziale
- prova scritta pratica, attraverso la risoluzione di casi concreti di lavoro, sulle materie oggetto della prova scritta teorica.
- prova orale, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l'idoneità ed entrambe le prove scritte e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, attraverso colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte. L'ammissione o la non ammissione al colloquio verrà comunicata ai candidati, ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, mediante affissione all'albo pretorio e sul sito web dell'Ente www.comunesuelli.it.

Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno 15 giorni prima dello svolgimento e saranno rese pubbliche sull'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.comunesuelli.it

I candidati devono presentarsi agli esami, muniti di un valido documento di riconoscimento. I concorrenti che non si presenteranno nei giorni previsti per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da cause di forza maggiore.

ART.11 – VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Nel caso sia necessario procedere ad una preselezione, la stessa verrà formulata in forma di test consistente in 60 domande con tre risposte predeterminate di cui una sola esatta, e sarà volta alla verifica della conoscenza delle materie oggetto della prova scritta e della prova orale.

I criteri di attribuzione del punteggio sono i seguenti: più 1 punto per ogni risposta esatta, meno 0,125 punti nel caso in cui per la stessa domanda vengano fornite due o più risposte, meno 0,125 punti per ogni risposta errata e meno 0,15 punti per ogni risposta non data.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i primi venti candidati individuati secondo l'ordine decrescente di merito più gli eventuali pari merito che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato ammesso.

Per la prova scritta i voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. L'esito del colloquio e la graduatoria finale vengono notificati ai candidati mediante affissione all'albo pretorio e sul sito web dell'Ente www.comunesuelli.it.

La graduatoria finale deriva dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta, di quello ottenuto nel colloquio e di quello ottenuto nella prova pratica.

La graduatoria finale, unitamente ai verbali delle operazioni concorsuali rassegnati dalla Commissione giudicatrice, è approvata dal Responsabile del Servizio.

La partecipazione alla selezione presuppone che il concorrente abbia accettato tutte le norme e condizioni del presente bando, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

L'Amministrazione si riserva inoltre il diritto insindacabile di prorogare il termine di chiusura del concorso ovvero di revocarlo senza che i concorrenti possano vantare diritto di sorta.

ART.12 – GRADUATORIA

Saranno inseriti utilmente in graduatoria tutti i candidati che avranno riportato nelle predette prove una votazione minima di 21/30.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria avrà la priorità il candidato anagraficamente più giovane.

Dalla graduatoria di cui sopra si attingerà (secondo l'ordine) per l'assunzione del personale per il periodo, o per i periodi, necessari alle esigenze di servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla predetta graduatoria solo in caso necessiti di personale per il periodo, o i periodi, che riterrà necessari, senza che si configuri, in capo alla stessa, obbligo di assunzione per alcuno dei candidati risultati idonei.

Il Comune di Suelli esprime il proprio assenso all'acquisizione di candidati idonei, da parte di altri Enti Locali, dalla graduatoria di merito definitiva. La graduatoria generale, nonché ogni comunicazione inerente al concorso come l'ammissione dei candidati e le eventuali variazioni alla data, orario e sede delle prove d'esame, sarà resa pubblica per mezzo di avvisi pubblicati sul sito internet dell'Ente www.comunesuelli.it.

Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

In caso di rinuncia o di mancata assunzione in servizio nel termine fissato, da parte del concorrente collocato primo in graduatoria, resta salva la facoltà, e non l'obbligo, dell'Amministrazione di assumere il concorrente che, superate le prove, per ordine di merito, risulta successivo in graduatoria.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme di cui al D.P.R. n. 487/1994.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando, per motivi di interesse pubblico, senza che i candidati possano vantare alcuna specifica pretesa. L'assunzione in servizio del vincitore è comunque subordinata alla effettiva possibilità di costituire il relativo rapporto da parte del Comune di Suelli in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Articolo 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso pubblico saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente avviso è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003. Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

Articolo 13 – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Suelli (www.comunesuelli.it).

Per qualsiasi informazione o per richiedere copia del bando rivolgersi all'Ufficio Affari Generali – Tel. 070988015 - 070988037 - email: protocollo.suelli@legalmail.it.

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.98 in data 28-11-2011 e ss.mm.ii.;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Suelli, li 09.09.2014

Il Segretario Comunale
D.ssa Copersino Serena

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Al Comune di Suelli
Piazza Municipio 1
09040 Suelli (CA)

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per per titoli e esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Sociale Pedagogista - categoria D con orario di lavoro part time 15 ore settimanali (41,67%), per il Servizio Socio Assistenziale e Culturale.

Il/La sottoscritto/a, nato/a a
(Prov. di) il (C.F.)
e residente a (Prov. di.....) in Via
n.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità , ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt.46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- di chiamarsi (cognome e nome).....
- di avere il seguente codice fiscale
- di essere nato/a a(prov.....) il
- di essere residente in.....(prov.) alla Vian.....
C.A.P Tel/..... Cell.
Indirizzo e-mail
- di essere cittadino/a italiano;
ovvero
- di appartenere ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea.
I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:
 - o godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - o essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - o di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere di stato civile e di avere n°..... figli;
- di godere dei diritti civili e politici
- di aver compiuto il diciottesimo (18) anno di età e di non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
ovvero
- di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di per i seguenti motivi:
.....
.....
- di non avere avuto condanne penali o e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso gli Enti locali;
- di non avere subito o avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I, del titolo II, del libro secondo del codice penale;
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, 1^ comma lett. d) del T.U. delle Disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- di essere idoneo/a fisicamente all'impiego e di essere a conoscenza che l'amministrazione comunale sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso ai sensi delle vigenti disposizioni;
- (in caso di portatori di handicap) di essere nella condizione di portatore di handicap e, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n.104/1992, bisognevole dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi di aggiuntivi:
.....
- di essere in possesso del seguente titolo di studio ai fini dell'ammissione al presente concorso:conseguito nell'anno.....presso.....
.....con la seguente votazione
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva:
.....;
- di possedere (ove esistano) i seguenti titoli che, a norma di legge, danno diritto a, precedenza o preferenza nella nomina:
.....
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
.....
.....;
- di eleggere quale domicilio e recapito a cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso (solo se diverso dall'indirizzo di residenza):
Comune.....Prov.....Via.....
.....n.....C.A.P. Tel./.....
- di accettare integralmente le clausole previste nel bando di concorso e le vigenti norme regolamentari in materia;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Allega alla domanda:

- copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità (allegato obbligatorio);
- attestazione del versamento della tassa di concorso di € 10,00 (allegato obbligatorio);
- Curriculum professionale sottoscritto ;
- copie conformi all'originale ovvero autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei titoli dichiarati;
- elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Luogo e data,

.....

(firma)

Il/La sottoscritt.... chiede infine che ogni comunicazione inerente il presente concorso gli venga effettuata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni e riconoscendo che il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario (indicare anche numero telefonico):

.....
.....
.....

Luogo e data,

.....

(firma)