



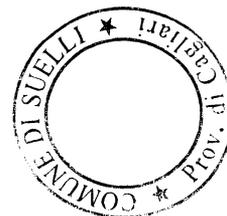
COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI

☎ 070988015/988037 – ☎ 070988353- ✉ e-mail: protocollo.suelli@legalmail.it

💻 www.comunesuelli.it



OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA “C”, CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE CONTABILE” DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI SUELLI.

VERBALE N. 6/2020 DEL 04.02.2020 VALUTAZIONE PROVE SCRITTE

2° fase

L'anno duemila venti, il giorno quattro (4) del mese di Febbraio alle ore 15:48, presso la sede del Comune di Suelli, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto onde provvedere alla valutazione delle prove scritte.

La Commissione, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area personale n. 689/2019, risulta presente e così composta:

- Presidente: Rag. Frau Andreina – Responsabile del Servizio Finanziario;
- Membro Esperto esterno: Dott. Lusso Stefano – Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Villasalto;
- Membro Esperto interno: Dott.ssa Piras Simona – Responsabile del Servizio amministrativo e del Personale;

Ai sensi dell' Art. 34 co. 8 le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dal Presidente della commissione Rag. Frau Andreina a causa di impedimento momentaneo del segretario.

Premesso che il Comune di Suelli:

- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019 il piano triennale assunzioni di personale 2019/2021 e piano annuale 2019;
- ha inserito il piano triennale assunzioni nel sistema SICO in data 24.07.2019 come da nota prot. 3112 del 24.07.2019;
- ha trasmesso con nota prot. 3113/2019 24.07.2019 il predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica;
- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 08.02.2019 la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019 ai sensi dell' Articolo 33 D.Lgs 165/2001;
- ha trasmesso con nota prot. 664/2019 11.02.2019 al Dipartimento della Funzione Pubblica la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta dall'attestazione a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria e che il bilancio di previsione 2019-2021 è improntato al medesimo risultato;
- ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2019, il rendiconto di gestione 2018 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/2019, ed ha provveduto all'invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dall'approvazione (articolo 9, comma 1 quinquies, del Dl 113/2016);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, comma 2, lett.c., D.L. n. 66/2014);
- ha rispettato il patto di stabilità interno, ai sensi di quanto dispone l'art. 77-bis della legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge n. 42/2010;



- ha attuato le disposizioni sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76, c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione n. 16 del 10.03.2016 aggiornato con deliberazione n. 11 del 16.02.2017;
- ha approvato il piano della performance 2019/2021 e il piano obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2019 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2019 in data 31.07.2019;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 ed il triennio 2019/2021, ha stabilito di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria di accesso "C", con profilo professionale "Istruttore Contabile", nel rispetto della normativa di cui agli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. 3232/2019 del 02.08.2019 ha attivato la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis alla apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della Funzione Pubblica con esito negativo (sono decorsi senza risposta 45 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica);
- con Determinazione n. 426/2019 del 05.08.2019 ha approvato l'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di un posto di categoria di accesso "C1", con profilo professionale "Istruttore Contabile" unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione;
- con Determinazione n. 474/2019 del 02.09.2019 ha rettificato il bando approvato con Determinazione n. 426/2019;
- con verbali n. I e II ha approvato il giudizio di ammissibilità delle domande pervenute;
- con Determinazione n. 565/2019 del 17.10.2019 ha approvato il giudizio ammissibilità delle domande pervenute per la partecipazione alla suddetta selezione pubblica;
- con Determinazione n. 689/2019 ha nominato la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

Visti

- il verbale n. 3/2020 del 03.01.2020 riguardante lo svolgimento della prima prova scritta;
- il verbale n. 4/2020 del 04.01.2020 riguardante lo svolgimento della seconda prova scritta;
- il verbale n. 5/2020 del 14.01.2020 riguardante la valutazione prove scritte - 1° fase;

LA COMMISSIONE

- Constatata la presenza di tutti i suoi componenti;
- Visti i precedenti verbali;
- Visto il programma d'esame indicato nel bando di concorso;

Ai sensi dell'art. 40 del Regolamento comunale, dopo breve discussione, all'unanimità, la Commissione inizia i lavori.

Si procede alla verifica dell'integrità dei plichi sigillati e delle singole buste contenenti gli elaborati.

La commissione procede con la correzione delle prime prove contenute nei restanti plichi non ancora corretti nella seduta precedente e riguardanti la prima prova scritta. Dopo la lettura sulla base dei giudizi espressi da ciascun commissario e con valutazione unanime, giunge alla valutazione numericamente riepilogata nel prospetto che segue:

Plico	Voto 1° scritto
19	15/30
20	21/30

Legg
Silvano Pico
Aken



21	6/30
22	24/30
23	12/30

La commissione successivamente inizia la correzione della seconda prova. In base all'art. 10 del Bando di concorso la commissione procede alla valutazione degli elaborati della seconda prova scritta dei soli candidati che hanno conseguito il punteggio minimo nella prima prova corretta.

Vengono prelevate pertanto le 2° buste dai plichi ed inizia la correzione della 2° prova scritta, individuabili poiché recanti il timbro con la data di svolgimento della prova.

Dopo la lettura sulla base dei giudizi espressi da ciascun commissario e con valutazione unanime, giunge alla valutazione numericamente riepilogata nel prospetto che segue:

Plico	Voto 2° scritto
1	5/30
3	12/30
6	18/30
7	12/30
8	27/30
12	15/30
13	15/30

Alle ore 16:55, la commissione stabilisce d'interrompere la valutazione delle prove scritte. La commissione procede a riporre i plichi in un'apposita scatola che viene suggellata e firmata sui lembi di chiusura dallo stesso ed adeguatamente custodita. Alle ore 17:00 della data odierna i lavori della Commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ruolo	Cognome e Nome	Firma
Presidente Segretario verbalizzante	Frau Andreina	
Componente	Piras Simona	
Componente	Lusso Stefano	

