



COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI

☎ 070988015/988037 – 📠 070988353- ✉ e-mail: protocollo.suelli@legalmail.it

🌐 www.comunesuelli.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA “C”, CON PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE CONTABILE” DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI SUELLI.

VERBALE N. 9/2020 DEL 22/06/2020 SVOLGIMENTO PROVA ORALE

L'anno duemila venti, il giorno ventidue (22) del mese di Giugno alle ore 09:30, presso la sede del Comune di Suelli, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto onde provvedere allo svolgimento della prova orale.

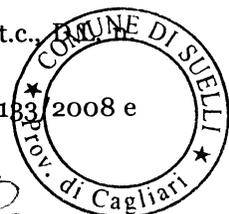
La Commissione, nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area personale n. 689/2019, risulta presente e così composta:

- Presidente: Rag. Frau Andreina – Responsabile del Servizio Finanziario;
- Membro Esperto esterno: Dott. Lusso Stefano – Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Villasalto;
- Membro Esperto interno: Dott.ssa Piras Simona – Responsabile del Servizio amministrativo e del Personale;

Le funzioni di segretario verbalizzante sono svolte dalla Rag. Argiolas Irene - Istruttore Amministrativo Contabile.

Premesso che il Comune di Suelli:

- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019 il piano triennale assunzioni di personale 2019/2021 e piano annuale 2019;
- ha inserito il piano triennale assunzioni nel sistema SICO in data 24.07.2019 come da nota prot. 3112 del 24.07.2019;
- ha trasmesso con nota prot. 3113/2019 24.07.2019 il predetto Piano triennale al Dipartimento della funzione pubblica;
- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 08.02.2019 la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019 ai sensi dell' Articolo 33 D.Lgs 165/2001;
- ha trasmesso con nota prot. 664/2019 11.02.2019 al Dipartimento della Funzione Pubblica la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta dall'attestazione a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria e che il bilancio di previsione 2019-2021 è improntato al medesimo risultato;
- ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2019, il rendiconto di gestione 2018 con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17/2019, ed ha provveduto all'invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dall'approvazione (articolo 9, comma 1 quinquies, del Dl 113/2016);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, comma 2, lett.c., n. 66/2014);
- ha rispettato il patto di stabilità interno, ai sensi di quanto dispone l'art. 77-bis della legge n. 183/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge n. 42/2010;



Aren

102

Spico

- ha attuato le disposizioni sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76, c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione n. 16 del 10.03.2016 aggiornato con deliberazione n. 11 del 16.02.2017;
- ha approvato il piano della performance 2019/2021 e il piano obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2019 con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2019 in data 31.07.2019;
- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 19.07.2019, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 ed il triennio 2019/2021, ha stabilito di procedere alla copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di categoria di accesso "C", con profilo professionale "Istruttore Contabile", nel rispetto della normativa di cui agli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. n. 165/2001;
- con nota prot. 3232/2019 del 02.08.2019 ha attivato la procedura di mobilità di cui all'articolo 34 bis alla apposita struttura regionale per il collocamento del personale pubblico in disponibilità ed al Dipartimento della Funzione Pubblica con esito negativo (sono decorsi senza risposta 45 giorni dalla ricezione della richiesta da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica);
- con Determinazione n. 426/2019 del 05.08.2019 ha approvato l'avviso di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di un posto di categoria di accesso "C1", con profilo professionale "Istruttore Contabile" unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione;
- con Determinazione n. 474/2019 del 02.09.2019 ha rettificato il bando approvato con Determinazione n. 426/2019;
- con verbali n. 1 e 2 ha approvato il giudizio di ammissibilità delle domande pervenute;
- con Determinazione n. 565/2019 del 17.10.2019 ha approvato il giudizio ammissibilità delle domande pervenute per la partecipazione alla suddetta selezione pubblica e i relativi verbali;
- con Determinazione n. 689/2019 ha nominato la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

Visti

- il verbale n. 3/2020 del 03.01.2020 riguardante lo svolgimento della prima prova scritta;
- il verbale n. 4/2020 del 04.01.2020 riguardante lo svolgimento della seconda prova scritta;
- il verbale n. 5/2020 del 14.01.2020 riguardante la valutazione prove scritte - 1° fase;
- il verbale n. 6/2020 del 04.02.2020 riguardante la valutazione prove scritte - 2° fase;
- il verbale n. 7/2020 del 11.02.2020 riguardante la valutazione prove scritte - 3° fase;
- il verbale n. 8/2020 del 18.02.2020 riguardante la valutazione dei titoli e la determinazione della data di svolgimento della prova orale;

LA COMMISSIONE

- Constatata la presenza di tutti i suoi componenti;
- Visti i precedenti verbali;
- Visto il programma d'esame indicato nel bando di concorso;

Prima di procedere con i lavori si dà atto delle seguenti comunicazioni:

- l'avviso pubblico prot. 753/2020 con cui le candidate che hanno superato le prove scritte erano state convocate per l'effettuazione della prova orale fissata dalla commissione per il 10.03.2020;
- l'avviso pubblico prot. 1308/2020 con cui si è comunicato che, per effetto dell'articolo 1, comma 1, del DPCM 9 marzo 2020, sono state sospese a data da destinarsi le procedure concorsuali relativamente al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di categoria "C", con profilo professionale "istruttore contabile" da assegnare al servizio finanziario del comune di Suelli;



Aku

[Signature]

S.Pao

- l'avviso pubblico prot. 2546/2020 con cui è stata riattivata la procedura concorsuale e le candidate che hanno superato le prove scritte sono state convocate per l'effettuazione della prova orale fissata dalla commissione per il 22.06.2020;

Ai sensi dell'art. 41 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego, la Commissione verifica che alle candidate che hanno superato le due prove scritte è stata data comunicazione dell'avvenuto superamento delle prove concorsuali ed è stata trasmessa convocazione per l'espletamento della prova orale con un preavviso di almeno 20 giorni (comunicazioni prot. 2546/2020).

Ai sensi dell'art. 34 del Regolamento comunale, dopo breve discussione, all'unanimità, la Commissione inizia i lavori. Si dà atto delle risultanze della precedente seduta. Risultano ammesse a sostenere la prova orale le seguenti candidate che hanno riportato, in entrambe le prove scritte, votazioni non inferiori a 21/30 ai sensi dell'art. 10 del Bando Pubblico come segue:

Posizione	Candidata	Voto 1° scritto	Voto 2° scritto	Valutazione Titoli	Totale
1	Aresu Silvia	21/30	27/30	4,60	52,60
2	Olianas Anastasia	21/30	21/30	4,00	46

Dopo una breve discussione, all'unanimità, la Commissione stabilisce di fissare i criteri e la modalità di espletamento della prova orale e la sua durata nel seguente modo:

- verrà sorteggiata prima dell'inizio della prova orale la lettera alfabetica relativa all'iniziale del cognome che determinerà l'ordine di esposizione;
- la commissione preparerà un numero di buste pari al numero delle candidate, più una, in modo che anche la concorrente che estrarrà la busta per ultima abbia possibilità di scelta;
- ciascuna candidata dovrà estrarre a sorte una busta contenente n 3 quesiti a cui dovrà dare risposta;
- i quesiti sono n. 3 per tre gruppi di domande, uno a carattere generale (diritto amministrativo/enti locali) uno relativa all'ordinamento finanziario e contabile enti locali e uno relativo all'ordinamento tributario enti locali;
- le candidate dovranno esporre gli argomenti estratti, senza possibilità di intervento da parte dei commissari;
- ciascuna candidata può scegliere l'ordine cronologico di esposizione ai 3 quesiti;
- ciascuna candidata avrà cinque minuti di tempo al massimo a disposizione per ciascuna risposta al quesito estratto, per un totale complessivo di quindici minuti;

La Commissione, all'unanimità, elabora i gruppi di quesiti che, pur nel variare richiedono a tutte le concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze. I quesiti vengono abbinati nel modo seguente:

TRACCIA N. 1

QUESITO N.1

"Tratti il candidato delle funzioni del Consiglio Comunale";

QUESITO N. 2

"Tratti il candidato delle fasi dell'entrata";

QUESITO N. 3

"Tratti il candidato dell'IMU".



Alfieri

Spica

TRACCIA N. 2

QUESITO N.1

“Tratti il candidato delle funzioni della Giunta Comunale”;

QUESITO N. 2

“Tratti il candidato delle fasi della spesa”;

QUESITO N. 3

“Tratti il candidato della TARI”.

TRACCIA N. 3

QUESITO N.1

“Tratti il candidato delle funzioni del Sindaco”;

QUESITO N. 2

“Tratti il candidato brevemente del bilancio degli Enti Locali”;

QUESITO N. 3

“Tratti il candidato dei tributi locali”.

La commissione all'unanimità decide di non svolgere la prova di lingua straniera e la prova di informatica.

Il segretario dopo l'elaborazione delle n. 3 tracce provvede alla loro stampa su fogli formato A4 per complessivi n. 3 fogli. Ciascun foglio formato A4 viene ripiegato e posto all'interno in n. 3 buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura dai commissari.

Alle ore 10:03 la Commissione si reca presso l'aula consiliare aperta al pubblico per l'espletamento delle prove orali previste per la giornata odierna .

Il segretario procede all'identificazione delle concorrenti verificando i documenti legalmente validi dalle stesse esibiti. Risultano presenti, come da registro presenze allegato, le seguenti candidate:

- 1) Olianas Anastasia
- 2) Aresu Silvia

Il presidente procede con la lettura del punteggio relativo alle prove scritte e ai titoli attribuiti alle candidate ammesse a sostenere le prove orali.

Il presidente espone le regole della prova e le modalità di svolgimento e invita una candidata ad estrarre la lettera alfabetica per stabilire l'ordine di svolgimento della prova orale.

La candidata Olianas Anastasia si propone di estrarre la lettera alfabetica. Viene estratta la lettera O. Pertanto la candidata Olianas Anastasia sosterrà per prima la prova.

La candidata Olianas Anastasia viene invitata ad accomodarsi, nonché ad estrarre la busta per sostenere la prova orale. La candidata Olianas Anastasia estrae la busta contenente la traccia n. 1:

TRACCIA N. 1

QUESITO N.1

“Tratti il candidato delle funzioni del Consiglio Comunale”;

QUESITO N. 2

“Tratti il candidato delle fasi dell'entrata”;

QUESITO N. 3

“Tratti il candidato dell'IMU”.

Alle ore 10:10 la candidata inizia l'esposizione, terminando alle ore 10:25.

Al termine dell'esposizione le candidate vengono invitate ad uscire dalla Sala Consiliare e la commissione procede alla valutazione della prova.

Alle ore 10:29 le candidate vengono invitate a rientrare in sala consiliare.

La candidata Aresu Silvia viene invitata ad accomodarsi, nonché ad estrarre la busta per sostenere la prova orale. La candidata Aresu Silvia estrae la busta contenente la traccia n. 2:



Alex

1/2

SP

TRACCIA N. 2

QUESITO N.1

“Tratti il candidato delle funzioni della Giunta Comunale”;

QUESITO N. 2

“Tratti il candidato delle fasi della spesa”;

QUESITO N. 3

“Tratti il candidato della TARI”.

Alle ore 10:30 la candidata inizia l'esposizione, terminando alle ore 10:43.

Il punteggio della prova orale attribuito per ciascuna candidata sono riportati nel prospetto che segue:

N	Generalità	Punteggio attribuito prova orale
1	Olianas Anastasia	28
2	Aresu Silvia	24

Ultimata la valutazione di tutti le candidate, la commissione procede alla formazione della graduatoria finale, risultante dalla sommatoria del punteggio assegnato nel precedente verbale e della prova orale. Il risultato viene illustrato nella seguente tabella:

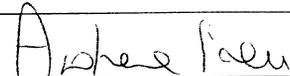
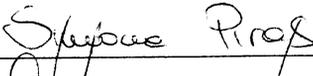
Posizione	Candidata	Voto 1° scritto	Voto 2° scritto	Valutazione Titoli	Votazione prova orale	Totale Punteggio
1	Aresu Silvia	21/30	27/30	4,60	24	76,60
2	Olianas Anastasia	21/30	21/30	4,00	28	74,00

Il presidente, constatato che la Commissione ha completato i lavori di sua competenza, dichiara conclusa la fase del procedimento concorsuale. Consegna quindi la graduatoria da affiggere all'albo pretorio del proprio ente (prospetto riportante i punti complessivamente ottenuti da ciascuna candidata), che al termine del periodo di pubblicazione, verrà allegato al presente verbale per costituirne parte integrante. Consegna quindi, in custodia, gli atti concorsuali al Segretario.

Alle ore 11:00 il Presidente scioglie la seduta, ringrazia i convenuti per la collaborazione e li congeda.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ruolo	Cognome e Nome	Firma
Presidente	Frau Andreina	
Componente	Piras Simona	
Componente	Lusso Stefano	
Segretario verbalizzante	Argiolas Irene	



