



- Servizio Finanziario -

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2010 - 2014

(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213)

Indice

Premessa

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

2. Attività Tributaria

2.1 Politica Tributaria Locale

- 2.1.1. ICI/Imu
- 2.1.2. Addizionale Irpef
- 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

- 3.1.1. Controllo di gestione
- 3.1.2. Controllo strategico
- 3.1.3. Valutazione delle performance
- 3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

4.1. Rapporto tra competenza e residui

5. Patto di Stabilità interno

- 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno
- 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

6. Indebitamento

- 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente
- 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

7. Conto del patrimonio

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

8. Spesa per il personale

- 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato
- 8.2. Spesa del personale pro-capite
- 8.3. Rapporto abitanti dipendenti
- 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente
- 8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
- 8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni
- 8.7. Fondo risorse decentrate
- 8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

2. Rilievi dell'Organo di revisione

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

1 Azioni intraprese per contenere la spesa

PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Popolazione Residente	Al 31-12-2010	Al 31-12-2011	Al 31-12-2012	Al 31-12-2013	Al 31-12-2014
	1149	1138	1134	1145	1130

1.2 Organi politici

Giunta Comunale

Carica	Nominativo	In Carica	
		Dal	Al
Sindaco	Garau Massimiliano	12.06.2010	In carica
Vicesindaco	Cordeddu Loredana	12.06.2010	In carica
Assessore	Garau Fausto	12.06.2010	In carica
Assessore	Masala Riccardo	12.06.2010	In carica
Assessore	Piredda Alessandro	12.06.2010	In carica

Consiglio Comunale

Carica	Nominativo	In Carica	
		Dal	Al
Presidente del Consiglio	Garau Massimiliano	12.06.2010	In carica
Consigliere	Cordeddu Loredana	12.06.2010	In carica
Consigliere	Artizzu Alessio	12.06.2010	In carica
Consigliere	Cuccu Gianni	12.06.2010	In carica
Consigliere	Garau Fausto	12.06.2010	In carica
Consigliere	Lecis Alessandra	12.06.2010	In carica
Consigliere	Lecis Mauro Andrea	12.06.2010	In carica
Consigliere	Masala Riccardo	12.06.2010	In carica
Consigliere	Piredda Alessandro	12.06.2010	In carica
Consigliere	Pisano Moreno	12.06.2010	In carica
Consigliere	Sirigu Giorgio	12.06.2010	In carica
Consigliere	Tatti Nicola	12.06.2010	In carica
Consigliere	Van Hamond Margaretha	12.06.2010	In carica

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore generale: =====

Segretario comunale: **1 - Il Servizio di Segreteria del Comune di Suelli fino al 18.06.2014 era gestito in forma associata con i Comuni di Selegas e Siurgus Donigala. Dal 19.06.2014 la sede di segreteria è rimasta vacante, ricoperta da diversi Segretari Comunali con l'istituto dello scavalco. Dal 01.01.2015 è stato nominato il Dott. Demelas Fabrizio, titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Suelli - Villamassargia - Musei.**

Numero dirigenti: =====

Numero posizioni organizzative/responsabili di servizio: **3**

di cui:

dal 01.01.2010 al 30.09.2013 → n. 3 dipendenti dell'Ente

dal 01.10.2013 ad oggi → n. 2 dipendente dell'Ente
n. 1 Sindaco

Numero totale personale dipendente (escluso il Segretario Comunale):

area	Cat.	2010			2011			2012			2013			2014		
		P.O.	P.C.	P.V.	P.O.	P.C.	P.V.									
AMMINISTRATIVA	A															
	B															
	C	3	2	1	3	3		4	3	1	3	3		4	3	1 dal 01.06.2014
	D	1	1		1	1		1	1							
CONTABILE	A															
	B															
	C	1	1		1	1		1	1		2	1	1 convenzione fra enti	2	1	1 convenzione fra enti
	D	1	1		1	1		1	1		1	1		1	1	
TECNICA	A	1		1												
	B	1	1		2	1	1	1	1		1	1		1	1	
	C	2	2		2	2		2	2		3	2	1 convenzione fra enti	3	2 (di cui 1 fino al 31.05.2014)	1
	D	1	1		1	1		1	1		1	1		1	1	
SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE	A															
	B															
	C													1		1
	D										1		1 dal 01.10.2013	2	1	1

Legenda

P.O.= pianta organica

P.C.= posto coperto

P.V. = posto vacante

1.4 Condizione giuridica dell'Ente.

L'Ente **non ha** subito commissariamenti nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente.

L'Ente **non ha** dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

L'Ente **non ha** effettuato il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 - quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

Il Comune è l'Ente locale che rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. L'art. 118 della Costituzione, novellato dalla riforma del titolo V del 2001, in base al

principio della sussidiarietà c.d. verticale, attribuisce le funzioni amministrative in via ordinaria ai Comuni, in quanto ente più vicino ai cittadini.

Le criticità riscontrate sono riferibili anche alla carenza di risorse finanziarie derivanti dalla riduzione dei trasferimenti statali che incidono direttamente sulla gestione corrente del bilancio.

I profondi mutamenti che in questi anni stanno coinvolgendo tutta la Pubblica Amministrazione ed in particolar modo gli Enti Locali, nell'ambito dell'ampio processo del decentramento amministrativo in atto, costituiscono la premessa strategica per ridisegnare il ruolo dell' "Ente Comune". In particolare la centralità del cittadino utente che manifesta bisogni, impone all'ente di attivare le azioni istituzionali ed organizzative necessarie per rispondere alla domanda in termini adeguati, esaustivi, rapidi.

Si è proceduto alla razionalizzazione della struttura organizzativa, alla valorizzazione del personale in quanto risorsa principale dell'ente, all'implementazione e razionalizzazione di un sistema di comunicazione verso l'esterno e verso l'interno con l'obiettivo di migliorare l'azienda Comune di cui i cittadini sono clienti e azionisti al fine di garantire un'organizzazione sempre più efficace ed efficiente. Attività in sintesi:

- **Area amministrativa:** In quest'area confluiscono una pluralità di servizi tra i quali a titolo di esempio: Servizio Affari Generali, Protocollo Informatico, Albo Pretorio Telematico, Corrispondenza, Gestione Atti Amministrativi, Servizi Per La Pubblica Istruzione e Sportivi, Servizi Commercio E Attività Produttive Di Competenza Comunale.

I punti critici sono stati la ridefinizione delle competenze del Servizio date le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione dell'Ente locale.

- **Area finanziaria:** In quest'area confluisce il servizio finanziario propriamente detto ma anche il servizio tributi, gestione del personale (parte economica), gestione del conto del patrimonio e servizio Economato.

Le maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli del servizio previsti dall'Amministrazione.

L'attività che senza dubbio ha richiesto maggior impegno è stata lo studio e l'applicazione delle norme in particolare quelle relative ai nuovi tributi e l'impatto che la stessa avrebbe avuto sulla cittadinanza.

- **Area tecnica:** In quest'area confluiscono l'ufficio Edilizia Pubblica, Ufficio Edilizia Privata, Ufficio Servizi Manutentivi, Ufficio Ambiente - R.S.U., Ufficio Urbanistica, Ufficio Gestione E Controllo Del Territorio, Ufficio Espropri.

Notevole criticità hanno interessato il settore dei Lavori Pubblici, soprattutto nelle manutenzioni (immobili, verde pubblico ecc.) in quanto le somme a disposizione negli anni si sono ridotte drasticamente.

- **Area socio assistenziale e culturale:** In quest'area confluiscono i seguenti servizi: Famiglia e Minori, Povertà, Disabili E/O Patologie Specifiche, Anziani, Sostegno Alla Persona, Animazione E Promozione Sociale, Prevenzione Disagio Sociale, Cultura.

I punti critici si sono avuti con l'aggravarsi della situazione sociale delle famiglie a causa della crisi economica che ha caratterizzato sempre più questo quinquennio. Famiglie che per la ricerca di lavoro o di aiuto economico hanno presidiato il servizio per avere una risposta concreta e soddisfacente.

Si sono affrontate le criticità di cui sopra cercando di ottimizzare le risorse sia economiche che umane per dare un'adeguata risposta e tamponare la situazione di difficoltà delle famiglie.

- **Servizio polizia municipale:** In quest'area confluiscono i seguenti servizi: Polizia Stradale, Servizio di Vigilanza, Ufficio Messo Notificatore.

Dal 01.06.2014 il posto in pianta organica dell'Agente di Polizia Municipale risulta vacante; nelle more di espletamento della procedura concorsuale la figura viene garantita tramite l'istituto del contratto di somministrazione di lavoro. Le criticità sono sicuramente legate alla diminuzione dell'orario di servizio garantito (non più 36 ore settimanali ma 18 ore settimanali)

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

I parametri obiettivi di deficitarietà, all'inizio ed alla fine del mandato, sono risultati negativi; pertanto il Comune di Suelli non si trova in condizione di ente strutturalmente deficitario .

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il mandato elettivo 2010/2014 l'Ente non ha apportato modifiche allo Statuto Comunale e ha adottato/modificato/integrato diversi Regolamenti. Trattasi di adozioni e/o modifiche dovute principalmente alla necessità di adeguamento alla normativa vigente in continua evoluzione. Sono stati approvati/modificati/integrati i seguenti Regolamenti del Comune di Suelli:

Anno 2010

Consiglio Comunale

Data	Numero	Oggetto Deliberazione	Motivazione
08.11.2010	37	Artt. 4 - 5 - 6 Del Regolamento Edilizio. Revoca Della Obbligatorietà Del Parere Della Commissione Edilizia. Convocazione Della Stessa Solo Per Casi Particolari.	Adeguamento Alla Nuova Normativa
08.11.2010	38	Art. 35 Del Regolamento Edilizio. Scale.	Adeguamento Alla Nuova Normativa
29.11.2010	46	"Approvazione Regolamento Servizio Economato E Agenti Contabili"	Adeguamento Alla Nuova Normativa

Anno 2011

Giunta Comunale

Data	Numero	Oggetto Deliberazione	Motivazione
28.11.2011	98	"Regolamento Sull'ordinamento Degli Uffici E Servizi" -	Adeguamento Alla Nuova Normativa

Anno 2012

Consiglio Comunale

Data	Numero	Oggetto Deliberazione	Motivazione
02.05.2012	7	"Approvazione Regolamento Generale Delle Entrate"	Adeguamento Alla Nuova Normativa
02.05.2012	8	"Approvazione Regolamento Per La Disciplina Dell'imposta Municipale Propria"	Adeguamento Alla Nuova Normativa
10.07.2012	15	"Approvazione Regolamento Gestione Ecocentro Comunale";	

Anno 2013

Consiglio Comunale

Data	Numero	Oggetto Deliberazione	Motivazione
05.02.2013	2	"Approvazione Regolamento Sui Controlli Interni"	Adeguamento Alla Nuova Normativa
31.05.2013	16	"Approvazione Regolamento Sul Tributo Comunale Sui Rifiuti E Sui Servizi - Tares"	Adeguamento Alla Nuova Normativa
30.09.2013	28	"Variazione Regolamento Tares"	Adeguamento Alla Nuova Normativa
28.11.2013	35	"Modifica Al Regolamento Imu"	Adeguamento Alla Nuova Normativa
28.11.2013	36	"Modifica Al Regolamento Tosap"	indicazione di nuove modalità di riscossione e detassamento dei commercianti ambulanti convenzionati

Giunta Comunale

Data	Numero	Oggetto Deliberazione	Motivazione
15.01.2013	2	"Approvazione Del Programma triennale Per La Trasparenza E L'integrità 2013/2015"	Adeguamento Alla Nuova Normativa
15.01.2013	3	"Integrazione Regolamento Sull'ordinamento Degli Uffici E Servizi"	Adeguamento All'art. 41 E 42 Del Contratto Collettivo Nazionale Di Lavoro Dei Segretari Comunali E Provinciali Del 16/05/2001
27.12.2013	129	"Integrazione Regolamento Sull'ordinamento Degli Uffici E Servizi - Presa D'atto Del Decreto Del Presidente Della Repubblica 16 Aprile 2013, N. 62 - Regolamento Recante Codice Di Comportamento Dei Dipendenti Pubblici, A Norma Dell'articolo 54 Del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, N. 165. (13G00104) (GU N.129 Del 4-6-2013)"	Adeguamento Alla Nuova Normativa

Anno 2014

Consiglio Comunale

Data	Numero	Oggetto Deliberazione	Motivazione
30.04.2014	4	"Approvazione Regolamento Per La Concessione Di Sovvenzioni, Contributi, Sussidi E Ausili Finanziari Ed Attribuzione Di Vantaggi Economici Di Qualsiasi Genere Ai Sensi Dell'art. 12 Della Legge N. 241/90 - Disciplina Della Collaborazione Con Enti No-Profit E Del Patrocinio Del Comune Di Suelli - Istituzione E Aggiornamento Dell'albo Dei Soggetti Beneficiari"	Adeguamento Alla Nuova Normativa
22.05.2014	6	"Approvazione Regolamento Per La Disciplina Dell' Imposta Unica Comunale (I.U.C.)"	Adeguamento Alla Nuova Normativa

Giunta Comunale

Data	Numero	Oggetto Deliberazione	Motivazione
27.01.2014	7	"Aggiornamento Programma Triennale Per La Trasparenza E L'integrità - Triennio 2014/2016"	Adeguamento Alla Nuova Normativa
27.01.2014	8	"Adozione Piano Triennale Di Prevenzione Alla Corruzione Triennio 2014/2016"	Adeguamento Alla Nuova Normativa
03.09.2014	97	"Integrazione Regolamento Sull'ordinamento Degli Uffici E Servizi." Aggiornato Per Disciplinare L'attribuzione Del Punteggio In Riferimento Al Possesso Dei Requisiti Di Cui All'art. 1, Commi 519 E 558 Della Legge 27.12.2006 N. 296 E Dell'articolo 3 Comma 90 Della Legge 24.12.2007 N. 244"	Adeguamento Alla Nuova Normativa
12.09.2014	137	"Approvazione Regolamento Comunale Recante Norme Per La Ripartizione Dell'incentivo Di Cui All'articolo 93, Comma 7 Bis E Ss., Del Decreto Legislativo 12/04/2006, N. 163 Come Introdotto Dal Decreto Legge 24/06/2014 N.90"	Adeguamento Alla Nuova Normativa

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu:

Aliquote ICI/IMU	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota abitazione principale	0,4%	0,4%	0,4%	0,4%	-----
Detrazione abitazione principale	€ 103,29	€ 103,29	€ 200,00 + € 50,00 per ogni figlio a carico	€ 200,00 + € 50,00 per ogni figlio a carico	-----
Altri immobili	0,4%	0,4%	7,6%	7,6%	7,6%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	-----	-----	0,2%	0,2%	-----

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Non applicata

Aliquote addizionale Irpef	2010	2011	2012	2013	2014
Aliquota massima	-----	-----	-----	-----	-----
Fascia esenzione	-----	-----	-----	-----	-----
Differenziazione aliquote	-----	-----	-----	-----	-----

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo

Prelievi sui rifiuti	2010	2011	2012	2013	2014
Tipologia di prelievo	Ruolo - Tarsu	Ruolo - Tarsu	Ruolo - Tarsu	Diretta - Tares	Diretta - Tares
Tasso di copertura	64,60 %	60,13 %	61,55 %	100%	100%
Costo del servizio	109.901,93	128.660,75	131.602,19	132.206,71	136.749,80

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Fino all'anno 2012, non si disponeva di un sistema di controlli interni. Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 10/10/2012, N. 174, convertito nella Legge 7 Dicembre 2012, n. 213, il Comune di Suelli, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 02 in data 05.02.2013, ha approvato il **Regolamento Sui Controlli Interni**.

Dall'anno 2013 alla fine di ogni semestre, come stabilito dall'art. 15 - del regolamento sopra indicato, il Segretario Comunale ha predisposto il controllo interno con la tecnica del campionamento con la redazione di una relazione sintetica che riporta gli esiti dell'attività di controllo interno. Il controllo ha mirato a verificare la regolarità della gestione, ai fini del rispetto delle regole amministrative, e si è configurato come un valido supporto per scelte decisionali necessarie alla razionalizzazione della gestione dell'Ente ed all'indispensabile razionalizzazione della spesa. Si è proceduto al controllo di regolarità amministrativa, nella fase successiva all'adozione, sulle determinazioni adottate dai Responsabili di posizione Organizzativa prevedendo per ciascun settore operativo il controllo in misura pari al 5% del loro numero totale

mediante sorteggio. Dalle risultanze del controllo interno è emerso che il Comune di Suelli sta indirizzando la propria attività amministrativa per perseguire al massimo efficienza, efficacia ed economicità di gestione per tutti i servizi erogati al cittadino.

Il **controllo di regolarità tecnica e contabile** è stato svolto dai Responsabili dei Servizi con il parere apposto sulle Deliberazioni di Consiglio Comunale, di Giunta che non fossero mero atto di indirizzo, e sulle Determinazioni di Impegno di spesa e Liquidazioni mediante il visto posto ai sensi degli art. 49 e 147 bis del D.Lgs 267/2000 e, inoltre dal Responsabile del Servizio Finanziario con il visto attestante la copertura finanziaria.

Il **controllo di regolarità contabile** è stato svolto dal responsabile del Servizio Finanziario con il visto di "regolarità contabile" e con il visto "attestante la copertura finanziaria". A partire dalla data di entrata in vigore del D.L. 174/2012, poi convertito, con modificazioni, nella l. 213/2012, il parere di regolarità contabile viene reso su tutte le proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

L'organo di revisione economico-finanziaria ai sensi dell'art. 234 del TUOEL è il **Revisore dei Conti**. Durante il mandato il Revisore dei Conti per il Triennio 2009-2011 è stato il Rag. Artizzu Mario; alla fine del mandato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 02.05.2012 è stato nominato per gli esercizi 2012/2013/2014 il Dott. Lai Alessandro. I Revisori hanno proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del TUOEL e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa e redazione sui bilanci e sui rendiconti della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Nei piccoli enti locali è sempre più forte la necessità di erogare servizi di qualità migliore alla collettività e, viste le difficili condizioni economiche, contenere la spesa.

Il **controllo di gestione** è un processo attraverso il quale assicurarsi che le risorse siano acquisite ed impiegate in modo efficace ed efficiente, al fine di raggiungere gli obiettivi programmati, applicando i sistemi gestionali e di controllo delle aziende private.

Il Comune di Suelli con Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 in data 28.11.2011 ha approvato il **Regolamento sull'ordinamento Degli Uffici E Servizi** nel quale è inserita al titolo IV la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

Ogni anno il Comune di Suelli approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente i programmi e progetti per ciascuna annualità e la relativa assegnazione delle risorse ai responsabili delle aree organizzative.

In particolare sono stati approvati i seguenti atti di programmazione operativa che hanno costituito la base per il controllo di gestione:

Piano Esecutivo di Gestione	Deliberazione della Giunta Comunale
Anno 2011	n. 17 in data 03.03.2011
Anno 2012	n. 64 in data 24.07.2012
Anno 2013	n. 55 in data 10.07.2013
Anno 2014	n. 99 in data 03.09.2014

Controllo di gestione	Deliberazione della Giunta Comunale
Esercizio 2012	n. 24 in data 20.03.2013
Esercizio 2013	n. 14 in data 05.02.2014
Esercizio 2014	n. 13 in data 12.02.2015

3.1.1. Controllo di gestione:

■ Personale: a titolo di esempio, razionalizzazione della dotazione organica e degli uffici;

Sulla base delle relazioni predisposte dai responsabili delle posizioni organizzative, non vi sono condizioni di eccedenza di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'Ente. L'Ente ha rispettato negli anni di riferimento il tetto di spesa del personale.

Nel corso del mandato del quinquennio si sono registrati:

- una dimissione per raggiungimento dell'età pensionabile;

- un trasferimento in mobilità il cui posto vacante è stato ricoperto con altrettanta procedura di mobilità fra Enti;
- due procedure concorsuali ancora in atto per ricoprire i posti vacanti in organico.

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la Ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e delle condizioni di eccedenza approvata ogni anno tramite Deliberazione della Giunta Comunale (n. 10 del 15.02.2012; n. 28 del 28.03.2013; n. 55 del 24.04.2014), il piano delle assunzioni e la rideterminazione della Dotazioni Organiche. Tutte le decisioni messe in atto sono state sottoscritte dal Revisore dei Conti, che ha accertato il contenimento/riduzione della spesa e dall'Organismo Interno di Valutazione.

▀ Lavori pubblici: a titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (elenco delle principali opere):

Nel corso del mandato si sono realizzate/si stanno realizzando le seguenti opere pubbliche:

Oggetto
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLE ELEMENTARI
MANUTENZIONE EDIFICIO SCUOLE MEDIE
PAES (PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE)
LAVORI DI PULIZIA DEL NURAGHE PISCU
COSTRUZIONE MURO DI CONTENIMENTO NELLA VIA MAMELI
COSTRUZIONE TRATTO MARCIAPIEDE ZONA "A VERDE" LOTTIZZAZIONE CASU-PISEDDU
PARCO GIOCHI BAMBINI- AREA VERDE ADIACENTE, CAMPO BOCCE, GAZEBO, CAMPO CALCIO BAMBINI-CAMPO BEACH VOLLEY
CANTIERI COMUNALI "ANTICRISI"
COSTRUZIONE CONDOTTA ACQUA DEL CONSORZIO DI BONIFICA ALLE STRUTTURE SPORTIVE, AL PARCO GIOCHI E ALL'AREA DON LORENZO DEMURO.
INTERVENTO DI VALORIZZAZIONE E FORMAZIONE TURISTICA ARCHEO SIARA
COSTRUZIONE PALESTRA SCOLASTICA PLURIUSO
GAL SGT-RESTAURO STRUTTURA MUSEO ARCHEOLOGICO
GAL SGT - SISTEMAZIONE FONTE SAN GIORGIO
GAL SGT - SALA MULTIMEDIALE E AREA WI FI
PO FESR 2007-2013 - CIVIS - BIBLIOTECA COMUNALE E SPAZIO CULTURA
BANDO CIVIS PO FESR 2007/2013 - RETE "PANE QUOTIDIANO"
ASSE V SVILUPPO URBANO - OBIETTIVO OPERATIVO 5.2.1 - COMPLETAMENTO OPERE DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE URBANA E DEL CENTRO STORICO A SUPPORTO DELLE STRUTTURE TURISTICO RICETTIVE DA ADIBIRE AD ALBERGO DIFFUSO, CONVEGNI, RICEVIMENTI E DELLE STRUTTURE SOCIALI, RICREATIVE E RELIGIOSE PRESENTI
PERCORSO VIABILITA' PRANU SIARA (CONSORZIO SENTIERI DEL GRANO)
SISTEMAZIONE AREA "A VERDE" VIA A. MORO
COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE URBANA NEL CENTRO STORICO - CONSORZIO DEI LAGHI E DEL TURISMO FLUVIALE - MERCATO DELLE PRODUZIONI AGRICOLE
SISTEMAZIONE CAMPI TENNIS PRESSO AREA IMPIANTI SPORTIVI
RIFACIMENTO E ADEGUAMENTO STRADE RURALI
ECOCENTRO COMUNALE IN LOCALITA' ARGIAS DE JOSSO
ACQUISTO ATTREZZATURE MUSICALI E ARREDI SPAZIO GIOVANI
LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI COMUNALI LAORE (EX ERSAT)
LAVORI DI AMPLIAMENTO MURDEGU IN TRES BIAS (ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA)
VALORIZZAZIONE PARCO SAN COSMA E DAMIANO
MESSA IN SICUREZZA E RECINZIONE STRADA SAN COSMA E DAMIANO
SISTEMAZIONE AREA COMUNALE ADIACENTE ALL'EX MONTEGRANATICO
PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE
COMPLETAMENTO E PRESA IN CARICO ENEL INFRASTRUTTURE DI ELETTRIFICAZIONE RURALE
SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE
ARREDO URBANO E CURA AREE VERDI
PIANO ACUSTICO COMUNALE
RESTAURO FONTE BATTESIMALE PRESSO LA CATTEDRALE SAN PIETRO

BONIFICA AREE SITI INTERESSATI DA DISCARICHE ABUSIVE
LAVORI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA
OPERE DI SALVAGUARDIA E CONTENIMENTO ACQUE BIANCHE

■ Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

Nel corso del mandato si sono rilasciate le seguenti concessioni edilizie:

Anno Di Riferimento	Numero Concessioni Edilizie	Tempi Medi Di Rilascio
Anno 2010	14	30/45 GG.
Anno 2011	11	30/45 GG.
Anno 2012	8	30/45 GG.
Anno 2013	10	30/45 GG.
Anno 2014	3	30/45 GG.

■ Istruzione pubblica: a titolo di esempio, sviluppo servizio mensa e trasporto scolastico con aumento ricettività del servizio dall'inizio alla fine del mandato;

Nel corso del mandato si sono gestiti tutti i procedimenti inerenti l'assicurazione del diritto allo studio e il potenziamento dei servizi scolastici per la parte di competenza comunale, in quanto concorrente alla materia statale. Sono oggetto di intervento tutti gli ordini scolastici, fino alla scuola secondaria superiore di II grado. Si citano le seguenti azioni:

- trasferimento fondi alla scuola primaria e scuola secondaria di I° al fine di garantire le forniture (materiali e beni di consumo) indispensabili per il funzionamento delle sezioni scolastiche ubicate a Suelli (direzione didattica Senorbì);
- la fornitura dei libri di testo gratuiti alle scuole elementari (Legge 488) con il sistema delle cedole librarie;
- sostegno alle spese di viaggio degli studenti pendolari;
- la fornitura semigratuita dei libri di testo a favore degli alunni della scuola secondaria di primo grado;
- il sostegno economico alle famiglie per le spese legate all'acquisto di beni riferiti all'istruzione
- l'erogazione di borse di studio agli studenti meritevoli in disagiate condizioni economiche - sostegno viaggi di istruzione programmati dagli istituti scolastici in favore degli alunni frequentanti la classe terza della scuola secondaria di primo grado.
- realizzazione di servizi scolastici integrativi consistenti nella realizzazione di progetti di intervento all'interno dell'orario scolastico presso la scuola primaria (attività di laboratorio e attività motoria extrascolastica)
- gestione del servizio sovracomunale di mensa scolastica per le scuole primarie, materne, secondarie di primo grado;

■ Ciclo dei rifiuti: a titolo di esempio, percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine;

Per quanto riguarda il ciclo dei rifiuti, nel corso del mandato si evidenzia un incremento della percentuale di raccolta differenziata , sul totale dei rifiuti raccolti, che è aumentata passando dal 61,83% dell'anno 2010 al circa 70% attuali.

Si sottolinea inoltre che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 15/32 del 30.03.2004 e ss.mm.ii. sono stati emanati atti di indirizzo che prevedono l'adozione di meccanismi premianti o penalizzanti per i Comuni conferitori. Nell'anno 2013 al Comune di Suelli è stata riconosciuta una premialità pari ad € 8.545,64 per i risultati conseguiti.

■ Sociale: a titolo di esempio, livello di assistenza agli anziani e all'infanzia all'inizio e alla fine del mandato;

Si sono realizzati una molteplicità di interventi volti a garantire adeguati servizi di sostegno personale e familiare in favore della generalità della popolazione, con particolare riferimento alle

fasce deboli, alle povertà di primo e secondo livello, ai minori, agli anziani, alle persone con disabilità, ai disagi familiari e agli stati di malessere a livello sociale. I servizi erogati hanno avuto carattere individuale o familiare, secondo le situazioni.

■ Turismo: a titolo di esempio, iniziative programmate e realizzate per lo sviluppo del turismo.

Il Servizio cultura si è occupato della programmazione e dell'attuazione delle politiche sul territorio del Comune di Suelli. Organizza in proprio e collabora con le associazioni locali per la realizzazione di iniziative, attività e manifestazioni culturali al fine della promozione turistica dell'intero territorio, e si occupa dei relativi contributi e delle istruttorie delle istanze di patrocinio. Si indicano le seguenti azioni portate avanti nel corso del mandato:

- Sostegno manifestazioni festività nazionali e solennità civili culturali, culturali, religiose, etc.;
- Manifestazioni Saboris Antigus;
- Organizzazione e realizzazione del Progetto "Identità cultura religiosa e turismo" - Il cammino di San Giorgio Vescovo di Suelli". Il Comune di Suelli ha presentato la propria candidatura e ha ottenuto un finanziamento regionale per la realizzazione del Progetto "Identità cultura religiosa e turismo". La prima tappa è stata "Il Forum Regionale del Turismo Religioso". Il comune di Suelli ha infatti ospitato la conferenza tenutasi in data 29 Gennaio 2014 nella quale è stato presentato ufficialmente 'L'Itinerario di pellegrinaggio lungo il Cammino di San Giorgio vescovo' con la sottoscrizione da parte di tutti i soggetti coinvolti (Regione, diocesi di Cagliari e Lanusei, province di Cagliari e Ogliastra e 19 comuni compresi nelle due aree) di un protocollo d'intesa per la valorizzazione e promozione del percorso religioso. La seconda tappa è stata l'elaborazione e la realizzazione di una proposta progettuale che si poneva l'obiettivo di valorizzare le considerevoli potenzialità del turismo religioso in Sardegna promuovendo l'itinerario relativo ai luoghi in cui San Giorgio Vescovo di Suelli svolgeva la sua opera di evangelizzatore tra l'XI e il XII secolo;
- Valorizzazione siti archeologici - Fin dal 2010 il Comune di Suelli ha avviato collaborazioni e interlocuzioni con il MIBACT e in particolare con la soprintendenza archeologica di Cagliari e Oristano per le operazioni di scavo, valorizzazione e tutela dei beni archeologici presenti nel territorio del Comune di Suelli, prioritariamente individuabili nel Nuraghe Piscu e nella recentissima Tomba Megalitica di Pranu Siara;
- Borsa Internazionale di Paestum - Attraverso una serie di attività in collaborazione con Regione Sardegna e MIBACT si è lavorato alla "esportazione" di una eccellenza del patrimonio archeologico suellese, anche in rappresentanza dell'intero territorio sardo grazie alla partecipazione a Paestum (Borsa Internazionale del Turismo Archeologico);
- Istituzione Ufficio turistico.

3.1.2. Controllo strategico:

Nel Comune di Suelli non è disciplinata tale tipologia di controllo in quanto Comune esente (previsto per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015).

3.1.3. Valutazione delle performance:

Il Comune di Suelli con Deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 28.11.2011 ha approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi nel quale è inserita al titolo IV la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

Il Comune misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti

Nel sopra richiamato regolamento per il funzionamento Uffici e Servizi e in particolare ai sensi dell'art. 72 è stato nominato il Nucleo di Valutazione composto dal Segretario Comunale che lo presiede e da due componenti esperti alla cui nomina provvede con proprio atto la Giunta Municipale, per un periodo triennale rinnovabile. Il nucleo di valutazione (i cui componenti sono stati nominati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 19.03.2012) svolge le seguenti funzioni:

- garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal regolamento uffici e servizi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili apicali e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL:

Le percentuali di partecipazione nelle società (i cui soci sono esclusivamente enti locali) sono talmente basse da non permettere attività di controllo specifica, se non quella di continua informativa sull'andamento gestionale e sulle prospettive strategiche. Inoltre, secondo le disposizioni dell'art. 147 quater, comma 5, del TUEL tale forma di controllo non deve essere attuata dai comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.801.398,85	1.850.169,93	1.751.314,64	1.644.131,92	1.700.896,78	5,57 decremento
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.176.678,45	56.873,72	529.961,06	1.475.524,00	378.512,52	67,83 decremento
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIO-NI DI PRESTITI	72.900,00	-----	63.000,00	323.000,00	-----	100,00 decremento
TOTALE	3.050.977,30	1.907.037,65	2.344.275,70	3.442.655,92	2.079.409,30	31,84 decremento

SPESE (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di incremento/
--------------------	------	------	------	------	------	----------------------------------

						decremento rispetto al primo anno
TITOLO I - SPESE CORRENTI	1.574.552,97	1.656.402,71	1.605.553,87	1.543.015,22	1.529.114,21	2,88 decremento
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.416.682,18	266.307,13	641.820,33	1.860.057,75	437.412,98	69,12 decremento
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	72.632,35	76.896,91	84.249,88	89.191,14	112.503,06	35,43 incremento
TOTALE	3.063.867,50	1.999.606,75	2.331.624,08	3.403.162,16	2.079.030,25	32,14 decremento

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2010	2011	2012	2013	2014	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	228.577,47	227.790,48	206.134,08	188.952,14	282.558,56	19,10 incremento
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	223.489,15	227.790,48	206.134,08	188.952,14	282.558,56	20,90 incremento

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2010	2011	2012	2013	2014
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.801.398,85	1.850.163,93	1.751.314,64	1.644.131,92	1.700.896,78
Rimborso prestiti parte del titolo III	72.632,35	76.896,91	84.249,88	89.191,14	112.503,06
Saldo di parte corrente	1.728.766,51	1.773.267,02	1.667.064,76	1.554.940,78	1.588.393,72

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2010	2011	2012	2013	2014
Totale titolo IV	1.176.678,45	56.873,72	529.961,06	1.475.524,00	378.512,52
Totale titolo V**	72.900,00	-----	63.000,00	323.000,00	-----
Totale titoli (IV+V)	1.249.578,45	56.873,72	592.961,06	1.798.524,00	378.512,52
Spese titolo II	1.416.682,18	266.307,13	641.820,33	1.860.057,75	437.412,98
Differenza di parte capitale	- 167.103,73	- 209.433,41	- 48.859,27	- 61.533,75	- 58.900,46
Entrate correnti destinate ad investimenti	77.103,73	84.433,41	33.859,27	-----	58.900,46
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	90.000,00	125.000,00	15.000,00	66.800,00	-----
SALDO DI PARTE	-----	-----	-----	5.266,25	-----

CAPITALE					
----------	--	--	--	--	--

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Anno 2010

Riscossioni	(+)	1.799.382,63
Pagamenti	(-)	1.584.245,59
Differenza	(+)	215.137,04
Residui attivi	(+)	1.480.172,14
Residui passivi	(-)	1.703.111,06
Differenza		- 222.938,92
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 7.801,88

Anno 2011

Riscossioni	(+)	1.584.052,67
Pagamenti	(-)	1.788.629,45
Differenza	(+)	- 204.576,78
Residui attivi	(+)	550.775,46
Residui passivi	(-)	438.767,78
Differenza		+ 112.007,68
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 92.569,10

Anno 2012

Riscossioni	(+)	1.753.843,28
Pagamenti	(-)	1.690.058,03
Differenza	(+)	+ 63.785,25
Residui attivi	(+)	796.566,50
Residui passivi	(-)	847.700,13
Differenza		- 51.133,63
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 12.651,62

Anno 2013

Riscossioni	(+)	1.701.997,86
Pagamenti	(-)	1.494.974,04
Differenza	(+)	+ 207.023,82
Residui attivi	(+)	1.929.610,20

Residui passivi	(-)	2.186.242,21
Differenza		- 256.632,01
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	- 49.608,19

Anno 2014

Riscossioni	(+)	1.342.175,79
Pagamenti	(-)	1.532.979,26
Differenza	(+)	- 190.803,47
Residui attivi	(+)	1.019.792,07
Residui passivi	(-)	828.609,55
Differenza		+ 191.182,52
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+ 379,05

Risultato di amministrazione di cui:	2010	2011	2012	2013	2014
Vincolato	37.631,57	37.631,57	37.631,57	37.665,17	37.665,17
Per spese in conto capitale	28.643,53	7.777,32	14.118,05	19.384,30	19.384,30
Per fondo ammortamento	20.450,41	20.450,41	20.450,41	20.450,41	20.450,41
Non vincolato	118.322,95	51.828,89	80.679,84	25.805,40	26.184,45
Totale	205.048,46	117.688,19	152.913,47	103.305,28	103.684,33

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2010	2011	2012	2013	2014
Fondo cassa al 31 dicembre	793.792,71	536.295,87	566.772,64	566.772,64	615.229,98
Totale residui attivi finali	7.095.522,55	6.213.059,95	6.135.937,28	7.314.193,14	7.751.174,78
Totale residui passivi finali	7.684.266,80	6.631.667,63	6.549.796,45	7.826.117,84	7.902.628,31
Risultato di amministrazione	AVANZO 205.048,46	AVANZO 117.688,19	AVANZO 152.913,47	AVANZO 103.305,28	AVANZO 103.684,33
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2010	2011	2012	2013	2014
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-----	-----	-----	-----	-----
Finanziamento debiti fuori bilancio	-----	-----	-----	-----	-----

Salvaguardia equilibri di bilancio	-----	-----	-----	-----	-----
Spese correnti non ripetitive	-----	-----	-----	-----	-----
Spese correnti in sede di assestamento	-----	-----	-----	-----	-----
Spese di investimento	90.000,00	125.000,00	15.000,00	66.800,00	-----
Estinzione anticipata di prestiti	-----	-----	-----	-----	-----
Totale	90.000,00	125.000,00	15.000,00	66.800,00	-----

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	-----	-----	6.822,28	71.289,78	78.112,06
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	17.250,00	-----	5.572,00	156.629,05	179.541,05
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	184,86	-----	1.165,59	93.392,14	94.742,59
Totale	17.434,86		13.559,87	321.310,97	352.305,70
CONTO CAPITALE	-----	-----	-----	-----	-----
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	5.182.342,75	69,86	130.000,00	1.284.387,65	6.596.800,26
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	22.140,25	-----	-----	323.000,00	345.140,25
Totale	5.204.483,00	69,86	130.000,00	1.607.387,65	6.941.940,51
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	14.520,87	-----	4.514,48	911,58	19.946,93
TOTALE GENERALE	5.236.438,73	69,86	148.074,35	1.929.610,20	7.314.193,14

Residui passivi al 31.12.	2010 e precedenti	2011	2012	2013	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	94.081,32	56.970,76	47.642,55	377.103,15	575.797,78
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	5.272.360,31	15.039,72	151.098,01	1.791.322,79	7.229.820,83
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	-----	-----	-----	-----	-----
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.592,34	90,11	0,51	17.816,27	20.499,23

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2010	2011	2012	2013	2014
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	% 38,08	% 45,60	% 25,77	% 39,63	% 44,25

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2010	2011	2012	2013	2014
N.S.	N.S.	N.S.	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Suelli ha rispettato il patto di stabilità.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2010	2011	2012	2013	2014
Residuo debito finale	880.590,22	803.693,31	779.443,43	690.252,28	900.749,23
Popolazione residente	1149	1138	1134	1145	1130
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	766,40	706,23	687,34	602,84	797,12

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2010	2011	2012	2013	2014
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	% 2,82	% 2,51	% 2,56	% 2,42	% 2,80

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

Anno 2010*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	-----	Patrimonio netto	3.697.749,52
Immobilizzazioni materiali	5.495.449,96	-----	-----
Immobilizzazioni finanziarie	-----	-----	-----
Rimanenze	-----	-----	-----
Crediti	7.095.522,55	-----	-----
Attività finanziarie non immobilizzate	-----	Conferimenti	8.074.466,45
Disponibilità liquide	793.792,71	Debiti	1.612.549,25
Ratei e risconti attivi	-----	Ratei e risconti passivi	-----
Totale	13.384.765,22	Totale	13.384.765,22

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	-----	Patrimonio netto	2.658.253,71
Immobilizzazioni materiali	5.770.449,96	-----	-----
Immobilizzazioni finanziarie	-----	-----	-----
Rimanenze	-----	-----	-----
Crediti	7.314.193,14	-----	-----
Attività finanziarie non immobilizzate	-----	Conferimenti	9.432.070,04
Disponibilità liquide	615.223,98	Debiti	1.609.549,33
Ratei e risconti attivi	-----	Ratei e risconti passivi	-----
Totale	13.699.873,08	Totale	13.699.873,08

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Non esistono debiti fuori bilancio.

8. Spesa per il personale.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	426.482,00	426.482,00	426.482,00	425.054,22
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della	377.175,00	425.398,00	425.054,22	424.321,69

L. 296/2006				
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	% 27,80	% 37,22	% 35,60	% 36,39

* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spesa personale* Abitanti	328,26	541,71	504,00	490,43

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti/ Dipendenti	114,90	113,80	113,40	114,50

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Il Comune di Suelli nel periodo considerato ha rispettato il limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

	Anno 2009	Anno 2013
Spesa personale lavoro flessibile	€ 109.679,00	€ 14.938,17

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Il Comune di Suelli non ha aziende speciali e istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Fondo risorse decentrate	48.592,64	48.592,64	48.592,64	48.592,64	50.152,89*

*Applicazione quota risparmi piano triennale spese di funzionamento

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Consorzi	I Sentieri del Grano (Comuni di Mandas,	Adesione con Deliberazione del Consiglio
----------	---	--

	Selegas, Siurgus Donigala, Gessico, Gerrei, Escolca)	Comunale n. 46/2006
Unione dei Comuni	Unione di Comuni Unione Comuni della Trexenta	Adesione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42/2006
Convenzioni	Servizio di segreteria comunale (Comuni di Selegas e Siurgus Donigala)	Adesione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5/2009
	Convenzione Cesil - Centro Inseidamento Lavorativo Soggetti svantaggiati	Adesione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39/2006
	Sistema Bibliotecario Joyce Lussu	Adesione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20/2006
	Adesione rete Gas	Adesione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14/2006
	Scuola Civica Di Musica "Città di Suelli"	Deliberazione Consiglio Comunale n. 31 del 30.09.2013
	Servizi Scolastici Integrativi	Deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 09.10.2014
	Università della 3° età	Deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 11.06.2014
	Araform - Attività formativa	Deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 28.05.2013
Accordo di programma	Piano Locale Unitario dei servizi alla persona PLUS Trexenta	Adesione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76/2006
Patto territoriale	POR Sardegna 200/2006 Misura 5.1 Civis	Adesione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 61/2006

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

■ Attività di controllo:

Il Comune di Suelli non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

■ Attività giurisdizionale:

Il Comune di Suelli non è stato oggetto di sentenze.

3. Rilievi dell'Organo di revisione:

Il Comune di Suelli non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA:

1 Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 in data 28.05.2013 è stato approvato il piano di razionalizzazione spese di funzionamento triennio 2013/2015 dal quale emergono le seguenti azioni attuate diverse misure per consentire risparmi di gestione:

Area Di Intervento	Azioni
DOTAZIONI INFORMATICHE E CONNETTIVITA'	<ul style="list-style-type: none"> ■ Acquisto server gestionale ■ Software e cartelle di scambio collegati in rete ■ Servizi per l'utenza on-line ■ Acquisto strumentazione tramite MePa
CANCELLERIA E VARIE	<ul style="list-style-type: none"> ■ Utilizzo MePa, Cat Sardegna ■ Cartelle di scambio collegati in rete in sostituzione della carta per scambio uffici
FOTOCOPIATRICI-STAMPANTI DI RETE-FAX	<ul style="list-style-type: none"> ■ Collegamento fotocopiatore in rete fra tutti i PC ■ Acquisto dei materiali di consumo tramite MePa ■ Sostituzione dell'utilizzo del fax con sistemi di interazione telematici (e-mail, P.E.C.)

TELEFONIA FISSA E MOBILE	■ Attivazione convenzione CONSIP
CONSUMI ENERGETICI	■ Attivazione convenzione CONSIP ■ Valorizzazione impianti fotovoltaici su edifici pubblici
GESTIONE AUTOVETTURE DI SERVIZIO	■ Acquisto carburante tramite MePa
GESTIONE IMMOBILI	■ Ricognizione del patrimonio

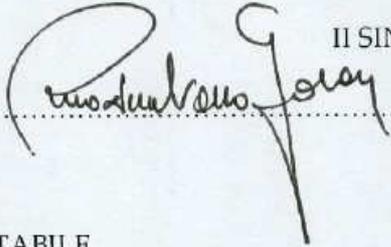
PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI:

Di seguito lo schema relativo alle società partecipate del Comune di Suelli:

Codice fiscale società partecipata	Ragione sociale / denominazione	Localizzazione	Forma giuridica dell'Ente	Quota partecipazione diretta %	Quota partecipazione indiretta %
02934390929	Abbanoa S.P.A	Via Straullu 35 Nuoro (NU) Italia	Società per azioni	0,09351704 %	0,00 %
92167810925	G.A.L. SGT	Via Croce di Ferro n. 32 San Basilio (CA) Italia	Associazioni e Fondazioni	2,33 %	0,00 %

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Suelli che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 11.03.2015

Li 11.03.2015.....

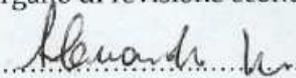
II SINDACO

.....

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 11.03.2015.....

L'organo di revisione economico finanziario (1)


.....

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.