

COMUNE DI SUELLI

Provincia di Sud Sardegna

Deliberazione della Giunta Municipale

N. 83

OGGETTO: Monitoraggio performance 2022/2024 e riformulazioni piano obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2022.

L'anno duemilaventidue, il giorno sedici, del mese di dicembre alle ore 12:12 e nella forma della videoconferenza

LA GIUNTA MUNICIPALE

Convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei Signori:

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	Presente
Cordeddu Loredana	ASSESSORE	Presente
Laconi Andrea	ASSESSORE	Presente
Matza Giorgio Ignazio	ASSESSORE	Presente
Artizzu Roberto	ASSESSORE	Assente
		Totale Assenti: 1
		Totale Presenti: 4

e con l'assistenza del Segretario Comunale Sogos Giorgio

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 recante: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2019;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14/2022 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024 e i suoi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8/2022 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- in virtù della modifica apportata all’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 dall’art. 3, comma 1, lett. g-bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 e, successivamente, così modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il PEG unifica organicamente il piano degli obiettivi e il piano della performance;
- questo Comune rientra nella fattispecie di cui all’art. 169 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 per il quale l’adozione del PEG è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

Rilevato che:

- ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs. n°267/2000 *"la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di Previsione (...). Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi"*;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli che costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’art. 157;
- l’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’art.157, comma1-bis. 3-bis Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP). Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati , secondo lo schema di cui all’allegato n.8 al D. Lgs. n°118 del 23.06.2011 e ss.mm.ii. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art.108 c.1 del presente Testo Unico e il Piano della performance di cui all’art.10 del D. Lgs. n°150 del 27.10.2009, sono unificati organicamente nel PEG;

Preso atto che:

- anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all’adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance. Data la ridotta dimensione dell’ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione (Corte dei Conti Sardegna, deliberazione n.1/2018/PAR);
- l’adozione del piano, per tutti gli enti locali, è condizione necessaria per l’esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre “l’assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l’erogazione della retribuzione di risultato” (Sez. controllo Veneto, deliberazione n. 161/PAR/2013; Sez. controllo Puglia, deliberazione n. 123/PAR/2013 e 15/PAR/2016);

Visto il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15;

Viste:

- la deliberazione n. 112/2010 con la quale la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la “struttura e modalità di redazione del piano della performance – art. 10 comma 1 lett. A) del D.Lgs. n. 150/2009”, dettando nel contempo le linee guida agli enti locali ai fini dell’adeguamento ai principi di cui al medesimo D.Lgs. n. 150/2009;
- la deliberazione n. 121/2010 con la quale la CIVIT ha approvato le osservazioni in ordine al documento avente per oggetto “L’applicazione del D.Lgs n. 150/2009 negli Enti Locali: le linee guida dell’Anci in materia di ciclo della performance”;

Dato atto, anche in virtù di quanto previsto nella suddetta deliberazione che:

- anche se l’art. 16 del D. Lgs n°150/2009 non prevede l’applicazione agli enti locali dell’art. 8 del medesimo decreto, il documento dell’Anci presenta molti spunti in merito al ciclo di gestione della performance;

- l'introduzione del ciclo di gestione delle performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, che devono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG al Piano delle Performance. In particolare esso dovrà:
 - esplicitare i legami tra indirizzi politici, strategie e operatività;
 - esplicitare la gestione degli *outcome*;
 - esplicitare le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici;
 - essere predisposto in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;

Viste le linee programmatiche di mandato 2020/2025;

Rilevato che, in luogo dell'approvazione del PEG, le risorse finanziarie sono state assegnate ai responsabili dei servizi attraverso gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici e in particolare nel Documento Unico Programmazione al fine di perseguire gli obiettivi per attuare i programmi di gestione;

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39/2022, esecutiva in termini di legge, con la quale è stata disposta l'approvazione del piano triennale delle assunzioni di personale 2022/2024 e piano annuale 2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13/2017 è stato trasferito all'Unione dei Comuni della Trexenta il servizio afferente alle attività del nucleo di valutazione;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 69/2019 con cui si è recepito il verbale della delegazione trattante in data 26.06.2019 con cui si è approvato il Regolamento recante norme per la determinazione e la ripartizione dell'incentivo per le funzioni tecniche (di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 76 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56) e si è proceduto alla presa d'atto del regolamento dell'Unione dei Comuni sulla graduazione degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione n. 5/2019;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2020 con cui si è approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della prestazione presentato e proposto dal NdV coerente con l'attuale quadro normativo, contenente:
 - “Sistema di misurazione e valutazione delle performance(SMVP) Personale di Categoria/livelli”;
 - “Sistema di misurazione e valutazione delle performance(SMVP) Titolari di Posizione Organizzativa”;
- il Verbale n. 1/2020 del Nucleo di Valutazione acclarato al protocollo generale dell'Ente con nr. 1988/2020 con cui si esprime parere vincolante favorevole in merito all'adozione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa ed individuale del Comune di Suelli;
- il Verbale n. 1/2022 del Nucleo di Valutazione acclarato al protocollo generale dell'Ente con nr. 1212/2022 con cui si esprime Parere favorevole sull'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2022;

Dato atto che la struttura organizzativa del Comune di Suelli consta dei seguenti Servizi, a ciascuno dei quali corrisponde una Posizione Organizzativa:

1. Posizione Organizzativa Servizio Amministrativo;
2. Posizione Organizzativa Servizio Economico Finanziario;
3. Posizione Organizzativa Servizio Tecnico;
4. Posizione Organizzativa Servizio Socio Assistenziale e Culturale;

Dato atto che:

- nel rispetto di quanto previsto nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel sistema di valutazione della performance, sono stati predisposti di concerto con il segretario comunale, i responsabili di servizio e il Nucleo di valutazione la proposta di obiettivi per l'anno in corso, che dopo una fase di confronto e negoziazione, sono stati definiti, utilizzando le schede allegate alla metodologia di valutazione della performance, e presentati a questa Giunta per la loro approvazione;
- con verbale del Nucleo di Valutazione n. 2/2022 acclarato al protocollo generale dell'Ente con nr. 5199/2022 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sono state dichiarate la conformità e la coerenza degli obiettivi proposti per l'anno 2022 agli strumenti di programmazione dell'Amministrazione;
- gli obiettivi sono stati definiti in relazione alle esigenze primarie di questo Ente, sulla base degli indirizzi del Sindaco, ed in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici e in particolare nel Documento Unico Programmazione;

Rilevato che, secondo quanto previsto dall'art.10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare “la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance” e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

a) Finalità

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

b) Contenuti

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

c) Principi generali

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- trasparenza;
- immediata intelligibilità;
- veridicità e verificabilità;
- partecipazione;
- coerenza interna ed esterna;
- orizzonte pluriennale;

Rilevato, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

Visti gli obiettivi relativi all'esercizio 2022, definiti secondo le modalità di cui al punto precedente e contenuti nel relativo piano che si compendia nelle allegate schede contenenti gli obiettivi gestionali di performance individuale e di performance organizzativa che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che a seguito dell'attribuzione degli obiettivi si rende necessario, al fine di attuare l'intero ciclo della performance, monitorare lo stato di attuazione degli stessi anche al fine di procedere ad una eventuale rimodulazione;

Visti:

- il Verbale n. 5/2022 del Nucleo di valutazione iscritto al protocollo generale con nr. 6654/2022 relativo al Monitoraggio e adeguamento obiettivi 2022 Comune di Suelli – Area Socio Assistenziale;
- il Verbale n. 6/2022 del Nucleo di valutazione iscritto al protocollo generale con nr. 6743/2022 relativo al Monitoraggio e adeguamento obiettivi 2022 Comune di Suelli – Area Finanziaria;

Ritenuto pertanto rimodulare il Piano della Performance 2022/2024, e Piano degli Obiettivi 2022 nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Ravvisata la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n°267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio Amministrativo per quanto concerne le regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

Visti

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il D. Lgs. n°150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente CCNL del comparto "Regioni – Autonomie Locali";
- il vigente CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

Con votazione palese favorevole unanime

DELIBERA

Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, i verbali del Nucleo di Valutazione n. 5/2022 e 6/2022 che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con cui sono stati validati le rimodulazioni degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2022 sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per lo stesso anno e secondo le previsioni della vigente metodologia di valutazione delle performance;

Di approvare, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, la rimodulazione del Piano della Performance 2022/2024 e Piano degli obiettivi 2022 allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale attraverso il quale sono stati definiti gli obiettivi individuali e gli indicatori per la misurazione e valutazione delle performance;

Di affidare il raggiungimento degli obiettivi ai Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco con i sopra richiamati decreti di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto delle competenze di ciascuno;

Di dare atto che:

- le risorse finanziarie sono state assegnate ai responsabili dei servizi attraverso gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici al fine di perseguire gli obiettivi per attuare i programmi di gestione;
- i Responsabili dei Servizi provvederanno ad affidare formalmente gli obiettivi ai dipendenti assegnati ai rispettivi servizi, individuando procedimenti, sub-procedimenti o attività ricompresi negli obiettivi approvati con la presente deliberazione;
- il piano degli obiettivi 2022 verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Suelli, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

Di dare atto che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano delle Risorse e Obiettivi;

Di sottoporre i Responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

Di comunicare immediatamente il presente atto, ai Responsabili dei Servizi e al Segretario Comunale, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

LA GIUNTA COMUNALE

Successivamente con separata ed unanime votazione, espressa nelle forme di legge, stante l'urgenza del provvedere, dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA DI SUD SARDEGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE

N. 83 del 16/12/2022

OGGETTO:

Monitoraggio performance 2022/2024 e riformulazioni piano obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2022.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
Sindaco GARAU MASSIMILIANO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
SOGOS GIORGIO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

COMUNE DI SUELLI

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022/2024 - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNUALITÀ 2022

PREMESSA

Il piano della Performance e Piano dettagliato degli obiettivi, redatti ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 169 del Testo Unico Enti Locali, sono predisposti in coerenza con il Bilancio di previsione e permettono di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nel Documento Unico di Programmazione (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8/2022).

Con l'approvazione del PDO vengono definiti gli obiettivi di gestione, si assegnano le risorse necessarie al loro raggiungimento e successivamente attraverso il Nucleo di Valutazione si procede al monitoraggio dei documenti della programmazione esecutiva di cui gli esiti verranno utilizzati per la valutazione del personale.

Il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), oggetto del presente documento, è redatto in coerenza degli indirizzi formulati dal Nucleo di Valutazione tenuto conto del sistema di valutazione del personale dipendente (approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18/2020).

PARTE I

PRESENTAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

1. Linee Strategiche

Codice	Descrizione
1000	LAVORO
2000	AGRICOLTURA E AMBIENTE
3000	SPORT, ARTE E SPETTACOLO
4000	SOCIALE
5000	SERVIZI
6000	LAVORI PUBBLICI
7000	ARTIGIANATO, TRADIZIONI, TURISMO E COMMERCIO
8000	ISTRUZIONE E CULTURA
9000	ASSOCIAZIONI

(Fonte: servizio finanziario - deliberazione della Giunta Comunale n. 8/2022 - DUP 2022-2024)

2. Organigramma e Dotazione di personale

Area	Categoria	Profilo Professionale	Posti coperti		Posti previsti	
			Part time	Full time	Part time	Full time
Amministrativa	C	Istruttore Amministrativo	1	1		
	C	Istruttore Amministrativo Contabile		1		
	C	Agente di Polizia Locale	1			
Finanziaria	D	Istruttore Amministrativo Direttivo Contabile		1 ¹		
	C	Istruttore Contabile		1 ²		
Tecnica	D	Istruttore Direttivo Tecnico	1 ³			
	C	Istruttore Tecnico				1
	B	Collaboratore Tecnico / Operaio Specializzato	1			
Socio Assistenziale e Culturale	D	Istruttore Direttivo Socio Educativo		1		
	D	Operatore Sociale Pedagogista	1			
	TOTALE		3	4	2	2

(Fonte: deliberazione della Giunta Comunale n. 39/2022 - Programmazione del fabbisogno di personale 2022/2024 e piano annuale 2022)

3. Risorse finanziarie per Missione

MISSIONE	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Servizi istituzionali e generali e di gestione			
Servizi istituzionali e generali e di gestione	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	408.705,81	408.705,81	408.705,81
Imposte e tasse a carico dell'ente	29.735,82	29.735,82	29.735,82
Acquisto di beni e servizi	155.500,00	155.500,00	155.500,00
Trasferimenti correnti	16.500,00	16.500,00	16.500,00
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Altre spese correnti	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	632.441,63	632.441,63	632.441,63

Giustizia			
Giustizia	0,00	0,00	0,00
Totale Giustizia	0,00	0,00	0,00

Ordine pubblico e sicurezza			
Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	19.410,93	19.410,93	19.410,93
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.292,68	1.292,68	1.292,68
Acquisto di beni e servizi	500,00	500,00	500,00
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00

¹ Posto ricoperto dal 23/09/2022

² Posto ricoperto dal 23/09/2022

³ Incarico ex art. 110 co. 1 TUEL

Totale Ordine pubblico e sicurezza	21.203,61	21.203,61	21.203,61
---	------------------	------------------	------------------

Istruzione e diritto allo studio			
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	141.000,00	141.000,00	141.000,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	22.115,85	22.115,85	22.115,85
<i>Interessi passivi</i>	884,57	478,09	478,09
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Istruzione e diritto allo studio	164.000,42	163.593,94	163.593,94

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	31.530,00	31.530,00	31.530,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	22.000,00	18.000,00	18.000,00
<i>Interessi passivi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altri trasferimenti in conto capitale</i>	2.500,00	2.500,00	2.500,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	56.030,00	52.030,00	52.030,00

Politiche giovanili, sport e tempo libero			
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	9.500,00	9.500,00	9.500,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	38.836,33	38.836,33	38.836,33
<i>Interessi passivi</i>	449,82	292,08	292,08
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	53.786,15	53.628,41	53.628,41

Turismo			
<i>Turismo</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	2.068,27	1.343,20	1.343,20
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Turismo	2.068,27	1.343,20	1.343,20

Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	26.000,00	30.000,00	30.000,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Interessi passivi</i>	572,99	462,68	462,68
<i>Spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00

Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	26.572,99	30.462,68	30.462,68

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	4.850,92	4.850,92	4.850,92
Trasferimenti correnti	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.850,92	6.850,92	6.850,92

Trasporti e diritto alla mobilità			
Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	56.000,00	56.000,00	56.000,00
Trasferimenti correnti	100,00	100,00	100,00
Interessi passivi	3.689,31	3.252,22	3.252,22
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	67.289,31	66.852,22	66.852,22

Soccorso civile			
Soccorso civile	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Trasferimenti correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Soccorso civile	14.000,00	14.000,00	14.000,00

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00
Redditi da lavoro dipendente	102.015,30	102.015,30	102.015,30
Imposte e tasse a carico dell'ente	6.797,61	6.797,61	6.797,61
Acquisto di beni e servizi	172.000,00	172.000,00	172.000,00
Trasferimenti correnti	398.772,29	398.772,29	398.772,29
Interessi passivi	3.543,88	3.288,13	3.288,13
Altre spese correnti	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	683.129,08	682.873,33	682.873,33

Tutela della salute			
Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela della salute	0,00	0,00	0,00

Sviluppo economico e competitività			
Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
Acquisto di beni e servizi	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	0,00	0,00	0,00

Totale Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00
Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Trasferimenti correnti</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Altre spese in conto capitale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
Relazioni internazionali			
<i>Relazioni internazionali</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
Fondi e accantonamenti			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>	<i>10.000,00</i>
<i>Altre spese correnti</i>	<i>12.246,96</i>	<i>12.246,96</i>	<i>12.246,96</i>
Totale Fondi e accantonamenti	22.246,96	22.246,96	22.246,96
Debito pubblico			
<i>Debito pubblico</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	<i>70.230,22</i>	<i>72.322,66</i>	<i>72.322,66</i>
Totale Debito pubblico	70.230,22	72.322,66	72.322,66
Anticipazioni finanziarie			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Servizi per conto terzi			
<i>Servizi per conto terzi</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	1.829.849,56	1.829.849,56	1.829.849,56

(Fonte: servizio finanziario - deliberazione della Giunta Comunale n. 8/2022 - DUP 2022-2024)

PARTE II

1. Presentazione del piano della performance

Il Piano è un documento programmatico triennale, che individua i “traguardi” che l’Ente dovrà conseguire nel triennio 2022/2024 per soddisfare le esigenze della collettività nell’ambito delle proprie funzioni istituzionali, con le relative risorse impiegate, umane, strumentali e finanziarie.

Il documento, nello specifico, individua, anche nel dettaglio, ciò che l’Amministrazione nel suo complesso fa e ottiene nello svolgimento delle funzioni e servizi di competenza, ossia il contributo che, con le attività - progetti programmati, l’Ente nel suo complesso, ciascuna struttura organizzativa e ciascun dipendente o gruppo di dipendenti fornisce per raggiungere gli obiettivi programmati (performance organizzativa e individuale).

Per ciascuno obiettivo e relativo programma o piano sono indicati i valori attesi (target) e gli strumenti da utilizzare per misurare i risultati conseguiti (indicatori).

Il documento è previsto dalla normativa nazionale che fissa i principi generali che stabiliscono le disposizioni di maggior dettaglio sul contenuto, il coordinamento con gli altri strumenti di programmazione e con il bilancio dell’Ente e la procedura di approvazione⁴.

L’Ente ha adottato la metodologia di misurazione e valutazione della performance con Giunta Comunale n. 18/2020, previo parere dell’Organismo Indipendente di Valutazione.

Il documento è coerente con gli strumenti di programmazione, con il bilancio, con il sistema dei controlli interni, e il piano anticorruzione e trasparenza⁵.

Alla fine di ciascun anno del triennio i risultati ottenuti saranno rendicontati in un’apposita relazione (relazione sulla performance), che sarà sottoposta a validazione del NIV e sarà presentata, unitamente al rendiconto di gestione, al Consiglio.

2. Modalità di monitoraggio e verifica finale

È effettuata ogni anno alla fine del periodo di riferimento per rendicontare i risultati agli organi di controllo interno, di indirizzo politico-amministrativo, al segretario generale, ai responsabili dei servizi, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La rendicontazione è rappresentata in apposito documento denominato “relazione della performance”, da sottoporre alla validazione dell’organismo di valutazione e successivamente approvata dalla Giunta Comunale.

La relazione sulla performance e la relativa validazione sono allegati al rendiconto di gestione di cui all’art. 227 del TUEL n. 267 del 2000.

3. Analisi contesto esterno ed interno

Per quanto riguarda le circostanze esterne (normativa, vincoli e opportunità; popolazione servita; territorio;) e quelle interne (risorse, umane, finanziarie e strumentali), che influenzano la programmazione si rimanda agli stessi dati e le medesime valutazioni inserite nel Documento unico di programmazione, per cui si rimanda allo stesso documento, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8/2022.

(<https://albo.comune.it/Suelli/albo/dati/20220008C.PDF>)

⁴ Riferimenti normativi essenziali:

Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, «Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni» e successive modificazioni.

Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, «Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni.

Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42» e successive modificazioni.

Legge 6 novembre 2012, n. 190, «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione», e successive modificazioni.

Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni» e successive modificazioni.

⁵ Principali documenti

Per gli enti locali:

Documento unico di programmazione

Bilancio di previsione;

Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, PTPCT

4. Documenti di programmazione strategica

I principali strumenti di programmazione settoriale sono inseriti nel DUP, 1° parte, cui si rimanda (<https://albo.comune.it/Suelli/albo/dati/20220008C.PDF>)

5. Bilancio

Si rimanda all'allegato parte entrata e parte uscita del Bilancio di previsione 2022/2024 per Responsabile di Servizio.

(<https://albo.comune.it/Suelli/albo/dati/20220014C.PDF>)

6. Sistema dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni dell'Ente è disciplinato dal Regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2/2013.

7. PTPCT - Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il PTCP è stato adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2021 e a cui si rimanda per le principali misure per prevenire la corruzione in questa organizzazione e valorizzare la trasparenza dell'attività e dell'organizzazione.

(<http://www.comunesuelli.it/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/8/documento/817>)

PARTE III

1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- **Trasparenza e anticorruzione:** Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal regolamento;
- **Digitalizzazione modulistica:** In continuità rispetto agli obiettivi di digitalizzazione e di avvicinamento alle esigenze del cittadino, con il presente obiettivo si intende operare la revisione della modulistica in uso presso l'ente e il successivo inserimento dei diversi file in formato editabile all'interno del sito istituzionale del Comune.

2. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE	
Anno	2022
Obiettivo n. 1	
Missione	Area Amministrativa
Programma	
Obiettivo Operativo	GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Prosecuzione Attività di Potenziamento dei servizi
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Garantire la continuità dei servizi e la qualità di tutti i servizi di competenza anche in assenza del titolare

Pesatura Obiettivo													
Attori			Amministratori					Responsabili					
Variabili			Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
			Importanza					Complessità					
			Impatto esterno					Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo					Assoluto				Relativo			#RIF!	
Descrizione								Valore atteso					
Definizione Priorità e obiettivi								100%					
Attività di formazione								100%					
Monitoraggio dei risultati								100%					
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a										X	X	X	
b										X	X	X	
c										X	X	X	
Personale coinvolto													
Fasi			Personale coinvolto					% partecipazione		Note			
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO			Responsabile Del Servizio Amministrativo					100%					
TUTTE			Istruttore Servizi Demografici - Matzuzzi Piergiuliano					100%					
TUTTE			Istruttore Amministrativo - Piras Simona					100%					

Obiettivo n. 2		
Missione	Area Amministrativa	
Programma		
Obiettivo Operativo	GESTIONE SERVIZIO ECONOMATO	
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Gestione servizio economato in assenza del dipendente di ruolo	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Gestione Cassa Economale Gestione Spese Minute ed urgenti Rapporti con la tesoreria	
Pesatura Obiettivo		
Attori	Amministratori	Responsabili

Variabili				Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa			
				Importanza				Complessità					
				Impatto esterno				Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo						Assoluto			Relativo			#RIF!	
Indicatori di risultato													
Descrizione									Valore atteso				
Gestione Cassa Economale									100%				
Gestione Spese Minute ed urgenti									100%				
Rapporti con la tesoreria									100%				
Tempi di realizzazione													
a										X	X	X	
b										X	X	X	
c										X	X	X	
Personale coinvolto													
Fasi			Personale coinvolto					% partecipazione		Note			
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO			Responsabile Del Servizio Amministrativo E Finanziario					100%					
TUTTE			Istruttore Amministrativo Contabile - Argiolas Irene					100%					

Obiettivo n. 3						
Missione		Area Amministrativa				
Programma						
Obiettivo Operativo		PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI RETI PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO -RETI SICUREZZA				
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI RETI PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO - RETI SICUREZZA				
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Garantire la funzionalità del servizio di videosorveglianza, attivato nel territorio urbano del Comune di Suelli, attraverso un controllo sistematico e periodico da effettuarsi su base mensile per garantire il ripristino tempestivo delle videocamere in caso di malfunzionamenti.				
Pesatura Obiettivo						
Attori	Amministratori			Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa		Giudizio	Alta - Media- Bassa	
	Importanza			Complessità		
	Impatto esterno			Realizzabilità		
Totale peso Obiettivo		Assoluto		Relativo		#RIF!
Indicatori di risultato						
Descrizione				Valore atteso		

Garantire la funzionalità del servizio di videosorveglianza, attivato nel territorio urbano del Comune di Suelli, attraverso un controllo sistematico e periodico da effettuarsi su base mensile per garantire il ripristino tempestivo delle videocamere in caso di malfunzionamenti.								100%				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										X	X	X
b										X	X	X
c										X	X	X
Personale coinvolto												
Fasi			Personale coinvolto					% partecipazione		Note		
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO			Responsabile Del Servizio Amministrativo					100%				
TUTTE			Agente Di Polizia Locale – Cara Marcella					100%				

Obiettivo n. 4					
Missione		Area Finanziaria			
Programma					
Obiettivo Operativo					
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Gestione Area finanziaria			
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Subentro e Riorganizzazione dell'ufficio finanziario in relazione al passaggio in ruolo e conferimento incarico di Posizione Organizzativa			
Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa	
	Importanza		Complessità		
	Impatto esterno		Realizzabilità		
Totale peso Obiettivo		Assoluto		Relativo	#RIF!
Descrizione			Valore atteso		
AREA PROGRAMMAZIONE GENERALE			100%		
AREA FINANZIARIA - SETTORE RAGIONERIA E BILANCIO			100%		
AREA FINANZIARIA - SETTORE PERSONALE			100%		
AREA FINANZIARIA - SETTORE TRIBUTI			100%		
AREA FINANZIARIA - SETTORE ECONOMATO			100%		
AREA FINANZIARIA - SETTORE PATRIMONIO			100%		

Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										X	X	X
b										X	X	X
c										X	X	X
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione	Note			
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO	Responsabile del servizio finanziario - Farris Irene							100%				
TUTTE	Istruttore contabile - Porta Daniele							100%				

Obiettivo n. 5												
Missione				Area tecnica								
Programma												
Obiettivo Operativo				AREA TECNICA								
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				Finanziamento decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 Luglio 2020, fase di progettazione e affidamento lavori								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Finanziamento decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 Luglio 2020, fase di progettazione e affidamento lavori								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori						Responsabili				
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa		
		Importanza						Complessità				
		Impatto esterno						Realizzabilità				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		135		Relativo			#RIF!	
Descrizione								Valore atteso				
Finanziamento decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 Luglio 2020, fase di progettazione e affidamento lavori								100%				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										x	x	x
b										x	x	x
c										x	x	x
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note		
TUTTE		Responsabile Del Servizio Tecnico – Marras Gian Marco						100%				

Obiettivo n. 6												
Missione				Area tecnica								
Programma												
Obiettivo Operativo				AREA TECNICA								
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				Censimento e numerazione dei punti di illuminazione pubblica								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Censimento e numerazione dei punti di illuminazione pubblica								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza					Complessità					
		Impatto esterno					Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo				Assoluto		135		Relativo			-	
N° Capitolo Peg			Fonte risorse							Ammontare risorse		
Indicatori di risultato												
Descrizione								Valore atteso				
Censimento e numerazione dei punti di illuminazione pubblica								100%				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										x	x	x
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note		
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO	Responsabile Del Servizio Tecnico – Marras Gian Marco							100%				
TUTTE	Collaboratore Tecnico - Cau Marco							100%				

Obiettivo n. 7	
Missione	Area Socio Assistenziale e Culturale
Programma	
Obiettivo Operativo	AREA SOCIALE
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione	Proseguimento e attuazione Gestione richieste d'intervento legate all'emergenza sanitaria

sintetica				Covid - 19								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Prosecuzione e Attuazione degli interventi "Misure di solidarietà alimentari connesse all'emergenza COVID-19 - annualità 2021/2022", di cui all'art.53 del D.L. n.73 del 25/05/2021 (c.d. decreto sostegni bis).								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori						Responsabili				
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa		
		Importanza						Complessità				
		Impatto esterno						Realizzabilità				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		135		Relativo			-	
Indicatori di risultato												
Descrizione								Valore atteso				
Prosecuzione e Attuazione degli interventi "Misure di solidarietà alimentari connesse all'emergenza COVID-19 - annualità 2021/2022", di cui all'art.53 del D.L. n.73 del 25/05/2021 (c.d. decreto sostegni bis).								100%				
Tempi di realizzazione												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Fasi												
a										x	x	x
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note		
TUTTE		Istruttore Direttivo Socio Educativo - Loddo Elisabetta						100%				

Obiettivo n. 8	
Missione	Area Socio Assistenziale e Culturale
Programma	
Obiettivo Operativo	AREA CULTURA
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L.r. n°3/2022 Contributi ai comuni in materia di contrasto allo spopolamento Assegni alla natalità.

Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori						Responsabili				
Variabili		Giudizio	Alta - Media- Bassa				Giudizio	Alta - Media- Bassa				
		Importanza					Complessità					
		Impatto esterno					Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo				Assoluto		135		Relativo			-	
Indicatori di risultato												
Descrizione								Valore atteso				
L.r. n°3/2022 Contributi ai comuni in materia di contrasto allo spopolamento Assegni alla natalità.								100%				
Tempi di realizzazione												
	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Fasi												
a										x	x	x
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note		
TUTTE		Operatore Sociale Pedagogista – Porru Federica						100%				



**Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Trexenta
Comune di Suelli**

Verbale n. 5/2022

Nel giorno 3 dicembre 2022, alle ore 11.30 circa, si è riunito presso la sede del Presidente, il Nucleo di Valutazione nelle persone del Dott. Fabio Sanna e del Dott. Andrea Boi, sul seguente ordine del giorno:

❖ **Monitoraggio e adeguamento obiettivi 2022 Comune di Suelli**

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale";

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Considerato che a seguito dell'attribuzione degli obiettivi si rende necessario, al fine di attuare l'intero ciclo della performance, monitorare lo stato di attuazione degli stessi anche al fine di procedere ad una eventuale rimodulazione e che a tal fine il Nucleo di Valutazione, con mail del 10



**Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Trexenta
Comune di Suelli**

ottobre 2022, ha inviato specifica comunicazione contenente le modalità per l'avvio del monitoraggio;

Preso atto che in data 25 novembre 2022, con nota prot. n. 6381/2022 del 24.11.2022, è pervenuta da parte della Dott.ssa Porru per **l'Area Socio Assistenziale**, la richiesta di cancellazione e contestuale sostituzione del seguente obiettivo di cui alla nota n. 4946 del 19.09.2022, approvato con verbale del Nucleo n. 2 del 28.09.2022:

"Servizi di animazione musicale nel territorio in collaborazione con la scuola civica di musica";

Preso atto che in bilancio non risultano più disponibili i fondi per avviare il progetto di cui al punto precedente;

Procede all'analisi della proposta del seguente obiettivo:

"L.r. n°3/2022 Contributi ai comuni in materia di contrasto allo spopolamento Assegni alla natalità".

Non essendo pervenute ulteriori richieste di modifica e/o sostituzione degli obiettivi, il Nucleo nel prendere atto di tale modifica, dichiara quindi **la conformità e la coerenza degli obiettivi rimodulati per l'anno 2022 agli strumenti di programmazione dell'Amministrazione e invita l'ente ad adottare gli atti conseguenti (Delibera di Giunta Comunale)** e i Responsabili, previa compilazione delle schede di sviluppo degli stessi rimodulati secondo il modello allegato al nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione adottato dall'Ente, a formalizzare l'assegnazione dei nuovi obiettivi ai propri collaboratori.

La riunione termina alle ore 12.15 circa e si procede alla lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale che viene trasmesso all'Ente.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Andrea Boi
Presidente

Dott. Fabio Sanna
Componente



**Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Trexenta
Comune di Suelli**

Verbale n. 6/2022

Nel giorno 14 dicembre 2022, alle ore 18.00 circa, si è riunito in videoconferenza il Nucleo di Valutazione nelle persone del Dott. Fabio Sanna e del Dott. Andrea Boi, sul seguente ordine del giorno:

❖ **Monitoraggio e adeguamento obiettivi 2022 Comune di Suelli**

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:
b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale";

Visto il D.L 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Considerato che a seguito dell'attribuzione degli obiettivi si rende necessario, al fine di attuare l'intero ciclo della performance, monitorare lo stato di attuazione degli stessi anche al fine di procedere ad una eventuale rimodulazione e che a tal fine il Nucleo di Valutazione, con mail del 10



**Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Trexenta
Comune di Suelli**

ottobre 2022, ha inviato specifica comunicazione contenente le modalità per l'avvio del monitoraggio;

Preso atto che in data 13 dicembre 2022, con nota prot. n. 6700/2022 del 13.12.2022, l'ente ha comunicato la copertura dei posti in ruolo nell'**Area finanziaria**, che in sede di validazione degli obiettivi risultava priva di copertura;

Procede all'analisi della proposta del seguente obiettivo indicato nella scheda allegata alla nota di cui sopra:

"Subentro e Riorganizzazione dell'ufficio finanziario in relazione al passaggio in ruolo e conferimento incarico di Posizione Organizzativa"

Non essendo pervenute ulteriori richieste di modifica e/o sostituzione degli obiettivi, il Nucleo nel prendere atto di tale proposta, dichiara quindi **la conformità e la coerenza degli obiettivi rimodulati per l'anno 2022 agli strumenti di programmazione dell'Amministrazione e invita l'ente ad adottare gli atti conseguenti (Delibera di Giunta Comunale)** e i Responsabili, previa compilazione delle schede di sviluppo degli stessi rimodulati secondo il modello allegato al nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione adottato dall'Ente, a formalizzare l'assegnazione dei nuovi obiettivi ai propri collaboratori.

La riunione termina alle ore 18.30 circa e si procede alla lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale che viene trasmesso all'Ente.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Andrea Boi
Presidente

Dott. Fabio Sanna
Componente