

COMUNE DI SUELLI

Provincia di Sud Sardegna

Deliberazione della Giunta Municipale

N. 84

OGGETTO: APPROVAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2016

L'anno duemiladiciassette, il giorno dieci, del mese di ottobre alle ore 19:00 in Suelli e nella Nella Sala delle Adunanze della Giunta nel Palazzo Comunale di Suelli

LA GIUNTA MUNICIPALE

Convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei Signori:

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA	ASSENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	X	
Cordeddu Loredana	VICESINDACO	X	
Masala Riccardo	ASSESSORE	X	
Piredda Alessandro	ASSESSORE		X
Tatti Nicola	ASSESSORE		X
TOTALE		3	2

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Greco Alessandro

LA GIUNTA

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.L.vo 267 del 18.08.2000;

VISTA la delibera del C.C. n. 11 DEL 24.03.2016 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2016/2019;

DATO ATTO che il Comune di Suelli NON VERSA NELLE SITUAZIONI DEFICITARIE ed è in possesso delle condizioni economiche-finanziarie previste dall' art. 8 CCNL 28.02.2008 – quadriennio normativo 2006-2009 - biennio economico 2006-2007;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali per il quadriennio normativo 2006-2009 e il biennio economico 2006-2007 e 2008-2009;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera della Giunta Municipale n. 98 del 28.11.2011 nella quale è inserita al titolo IV la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;

VISTO il prospetto di controllo di gestione esercizio 2016 contenente:

- La relazione conclusiva sulla performance organizzativa e individuale predisposta dai Responsabili di servizio e dai Responsabili di procedimento delle diverse aree organizzative;
- I dati contabili di attuazione dei programmi e progetti e i relativi indicatori di valutazione della performance organizzativa e individuale predisposti dal responsabile dell'area finanziaria;

Unanime

D E L I B E R A

- 1) Di approvare gli allegati prospetti di controllo di gestione esercizio 2016
- 2) Di rendere la presente immediatamente esecutiva;

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:



COMUNE DI SUELLI
PROVINCIA DI SUD SARDEGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 84 del 10/10/2017

OGGETTO:

APPROVAZIONE CONTROLLO DI GESTIONE ESERCIZIO 2016

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
GARAU MASSIMILIANO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GRECO ALESSANDRO

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Relazione sulla performance organizzativa ed individuale

Il Comune misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative.

La performance organizzativa fa riferimento ai seguenti aspetti:

- a) l'impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- h) il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del personale responsabile di unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

- a) agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- b) al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- c) alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;
- d) alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione delle valutazioni.

La misurazione e la valutazione svolte dai responsabili apicali sulla performance individuale del personale sono effettuate sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance e collegate:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- b) alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- c) alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della performance è inteso come il complesso di operazioni comprendenti la programmazione strategica ed operativa, il controllo di gestione ed il controllo strategico intesi come strumenti essenziali per fornire gli strumenti necessari alla misurazione e valutazione dei risultati.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:

Ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, come adeguato ai principi dettati dal D.Lgs. n. 150/2009, il ciclo di gestione della performance è sviluppato in coerenza con i contenuti ed i tempi della programmazione finanziaria. In particolare, ai sensi dell'art. 169, comma 3-bis del TUEL il piano il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. 150/2009, sono approvati con:

Approvazione Documento Unico di programmazione triennio 2016/2018 approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 149/2015 e aggiornato con Deliberazione Giunta Comunale n. 18/2015 – Assegnazione obiettivi;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2016 approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 28/2016 - Assegnazione Risorse.

Il Piano Esecutivo di gestione e il Documento Unico di programmazione sono pubblicati sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Performance – Piano della Performance

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:

Salvaguardia equilibri di bilancio 2016/2018 e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi approvata con Deliberazione Consiglio Comunale n. 27/2016.

Assestamento al bilancio di previsione 2016/2018 - verifica equilibri e stato avanzamento programmi approvata con Deliberazione Consiglio Comunale n. 39/2016.

d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:

Controllo di gestione anno 2016 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. -----

Validazione della performance da parte del nucleo di valutazione

e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito:

Linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica approvate con Deliberazioni della Giunta Comunale n. 138/2015 e n. 103/2016.

Contratto Decentrato approvato in data -----

Schede valutazione personale dipendente

f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi:

Relazione finalizzata alla presentazione dei risultati conseguiti agli organi di indirizzo politico-amministrativo

Rendiconto al Bilancio e i suoi allegati, in particolare la Relazione al Rendiconto e la Relazione sull'andamento della Gestione nonché il rendiconto al Piano Socio Assistenziale.

Al fine di assicurare il corretto utilizzo dello strumento metodologico, il processo di valutazione dovrà essere soggetto a recepimento da parte della Giunta Municipale. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile compete all'organo di revisione.

ELENCO MISSIONI

1) PROGRAMMAZIONE GENERALE

MISSIONE N° 0000 PROGRAMMAZIONE GENERALE

RAG. ANDREINA FRAU - AREA FINANZIARIA - AREA AMMINISTRATIVA
 GEOM. SERGIO CIRINA - AREA TECNICA
 SINDACO GARAU MASSIMILIANO - AREA SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE

2) AREA AMMINISTRATIVA

MISSIONE N° A100 AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE AFFARI GENERALI

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - RAG. ANDREINA FRAU - CATEGORIA D3
 RESPONSABILE PROCEDIMENTO - GEOM. CAU FABIO - CATEGORIA C5
 RESPONSABILE PROCEDIMENTO - DOTT.SSA PIRAS SIMONA - CATEGORIA C2

MISSIONE N° A200 AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE DEMOGRAFICO

RESPONSABILE PROCEDIMENTO: MATZUZZI PIERGIULIANO - CATEGORIA C5

MISSIONE N° A300 AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE VIGILANZA

3) AREA FINANZIARIA

MISSIONE N° R100 AREA FINANZIARIA - SETTORE RAGIONERIA E BILANCIO

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA - RAG. ANDREINA FRAU - CATEGORIA D3

MISSIONE N° R200 AREA FINANZIARIA - SETTORE PERSONALE

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA - RAG. ANDREINA FRAU - CATEGORIA D3

MISSIONE N° R300 AREA FINANZIARIA - SETTORE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI - RAG. ANDREINA FRAU - CATEGORIA D3
 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TRIBUTI - RAG. ARGIOLOS IRENE - CATEGORIA C5

MISSIONE N° R400 AREA FINANZIARIA - SETTORE ECONOMATO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI - RAG. ANDREINA FRAU - CATEGORIA D3
 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TRIBUTI - RAG. ARGIOLOS IRENE - CATEGORIA C5

MISSIONE N° R500 AREA FINANZIARIA - SETTORE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI - RAG. ANDREINA FRAU - CATEGORIA D3
 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TRIBUTI - RAG. ARGIOLOS IRENE - CATEGORIA C5

4) AREA SOCIO CULTURALE E ASSISTENZIALE

MISSIONE N° S100 AREA SOCIO CULTURALE - SETTORE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - DR.SSA LODDO ELISABETTA - CATEGORIA D2

MISSIONE N° S200 GESTIONE CULTURA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - DR.SSA PORRU FEDERICA - CATEGORIA D1

5) AREA TECNICA

MISSIONE N° T100 AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO - GEOM. SERGIO CIRINA - CATEGORIA D3
 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - GEOM. GESSA ANTONELLA - CATEGORIA C5

MISSIONE N° T200 AREA TECNICA - SETTORE NECROSCOPICO E CIMITERIALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO - GEOM. SERGIO CIRINA - CATEGORIA D5
 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - SIG. PORCU UMBERTO - CATEGORIA B7

MISSIONE N° T400 AREA TECNICA - SETTORE LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO - GEOM. SERGIO CIRINA - CATEGORIA D5

PROGRAMMAZIONE GENERALE

MISSIONE N° 0000

Descrizione della missione:

Si illustrano gli indicatori per la valutazione della performance delle posizioni organizzative:

Efficienza : capacità di un'unità operativa di massimizzare il rapporto tra fattori produttivi impiegati nell'attività ed i risultati ottenuti, a parità di altre condizioni:

Indicatori

1) Input/output (indicatori di costo)

2) Output/input (indicatori di produttività)

Efficacia: capacità di una unità operativa di raggiungere gli obiettivi definiti e di definire prestazioni adeguate a soddisfare i bisogni:

Indicatori

1) Formale: grado di raggiungimento dell'obiettivo;

2) Sostanziale: grado di copertura della domanda o del bisogno espresso misurabile

3) Sociale : impatto sul bisogno / finalità pubblica.

Economicità: capacità di realizzare l'obiettivo con il minimo dispendio di costi.

Altro:

1) Integrazione inter istituzionale : capacità di interagire con altri enti nella realizzazione degli obiettivi;

Titolari di posizioni organizzative:

RAG. ANDREINA FRAU - AREA FINANZIARIA - AREA AMMINISTRATIVA

GEOM. SERGIO CIRINA - AREA TECNICA

SINDACO GARAU MASSIMILIANO - AREA SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE

AREA AMMINISTRATIVA

Descrizione della missione:

Con decreto Sindacale prot. n. 5144 del 07.12.2015 è dato incarico alla Rag. Andreina Frau di svolgere le mansioni di responsabile dell'area Amministrativa dal 01.06.2015.

Alla medesima competono le seguenti funzioni:

- la direzione di unità organizzative con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- l'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- l'attività di studio, ricerca ispettiva, vigilanza e controllo;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione degli obiettivi, il raggiungimento dei risultati;
- la gestione delle risorse, il controllo dei flussi di spesa;

competete inoltre, ogni altra funzione e responsabilità che la legge, statuto o regolamenti attribuiscono al responsabile degli uffici e dei servizi e sono assegnati i seguenti obiettivi anno 2016 (vedi DUP pag. 34)

- Gestione settore affari generali
- Gestione supporto uffici comunali
- Gestione centro elettronico
- Gestione servizi scolastici
- Gestione scuola civica comunale
- Gestione servizi associati
- Gestione ricerche e pubblicazioni
- Gestione settore demografico-elettorale
- Gestione settore vigilanza

Programmazione Generale	
Indirizzi / Azioni	Adempimenti trasparenza
Deliberazione Giunta Comunale n. 8/2016 - Approvazione Pianta organica e Programmazione triennale assunzioni 2016/2018	Si
Deliberazione Giunta Comunale n. 9/2016 - Articolo 33 D.Lgs 165/2001 - Ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza. Annualità 2016	Si
Deliberazione Giunta Comunale n. 16/2016 - Approvazione piano triennale delle azioni positive 2016/2018 ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 198/2006	Si
Deliberazione Giunta Comunale n. 84/2016 - Approvazione Pianta organica e Programmazione triennale assunzioni 2017/2019	Si
Deliberazione Giunta Comunale n. 104/2016 - Articolo 33 D.Lgs 165/2001 - Ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza. Annualità 2017	Si
Procedura di Aggiornamento albi comunali – Albo Associazioni No profit / Albo Cooperative di tipo B / Albo Operatori Economici: Avvio del procedimento: Determinazioni nn. 65/2016; 71/2016; 73/2016 Approvazione verbali e albi: Determinazioni nn. 162/2016; 163/2016; 164/2016	Si
Il Comune di Suelli ha avviato il percorso di sostituzione dei flussi documentali cartacei con il loro equivalente informatico, in accordo con la normativa vigente in materia ed in una logica di ottimizzazione dei costi e di incremento di efficienza, semplificazione e trasparenza. Tale percorso ha interessato sia gli aspetti organizzativi sia quelli informatici della dematerializzazione. Per perseguire gli obiettivi di dematerializzazione e digitalizzazione, è stato necessario dotarsi anche di strumenti informatici a supporto con l' Adeguatezza hardware e software di gestione. Dematerializzazione pubblica amministrazione: Determinazione n. 329/2016 - Acquisto mediante ODA portale acquisti in rete pa - Impegno di spesa con la Ditta Nicola Zuddas srl. CIG:Z6D1A99D7F. Determinazione n. 578/2016 - Servizio di conservazione sostitutiva registro giornaliero protocollo informatico – Presa d'atto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 22.11.2016 di rescissione convenzione con il Polo Archivistico Dell'Emilia Romagna – Procedura di acquisto del servizio di conservazione sostitutiva tramite ODA mercato elettronico della pubblica amministrazione - Rettifica determinazione n. 17/2016 e impegno di spesa. Determinazione n. 598/2016 - Procedura di acquisto mediante ordine diretto portale acquisti in rete PA per acquisto certificato di firma digitale addetto pubblicazione dematerializzazione P.A. - Impegno di spesa in favore della Ditta "Infocert" di Roma - CIG:Z2E1C56872. Determinazione n. 612/2016 - Adeguamento infrastruttura tecnologica Server Servizi Comunali, con ricorso al M.E.P.A. per la fornitura dei componenti tecnologici - Impegno di spesa - CIG:Z081C68749.	Si

MISSIONE N° A100 AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE AFFARI GENERALI

PROGRAMMA N° A10000010000 - GESTIONE SUPPORTO UFFICI COMUNALI - DI CUI ALLA MISSIONE N° A100 (DUP pag. 47)

RESPONSABILE PROCEDIMENTO - GEOM. CAU FABIO - CATEGORIA C5

Descrizione:

- Gestione Corrispondenza: corrispondenza in arrivo e in partenza - gestione servizio Poste Italiane - gestione posta elettronica.
- Gestione Archivio Corrente E Storico
- Acquisto Forniture Uffici: cancelleria; stampati
- Gestione Utenze Telefoniche: gestione acquisti CONSIP e relative liquidazioni
- Gestione Presenze Amministratori: rilevazione presenze e liquidazione gettoni
- Attività Produttive: completamento e gestione pratiche comunali; gestione pratiche SUAP Unione dei Comuni - verifiche e pareri- conferenze di

servizio.			
Indirizzi	Azioni	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Gestione corrispondenza	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo sistemi elettronici di smistamento posta; Verifica puntuale delle caselle di posta elettronica istituzionale (pec e email); Attivazione servizio ritiro e consegna corrispondenza mediante procedura RDO (richiesta di offerta) sul portale acquisti in rete pa; Numero spedizioni gestite: 520 Numero atti protocollati in arrivo: 3282 - Di cui con allegati: 2224 	Si	N/A
Gestione archivio corrente e storico	<ul style="list-style-type: none"> Dematerializzazione archivio con avvio del servizio di conservazione sostitutiva 	Si	N/A
Acquisto forniture uffici Ordini di acquisto attraverso le Convenzioni Consip, Mercato elettronico P.A., CAT Sardegna	<ul style="list-style-type: none"> Evasione puntuale alle richieste di materiale vario occorrente agli uffici/servizi dell'Ente; Consolidamento ricorso agli acquisti telematici utilizzando le convenzioni Consip, Il Mercato elettronico della P.A., la centrale di committenza regionale CAT Sardegna; N. ODA mepa gestiti: 36 N. RDO mepa gestiti: 6 	Si	Si
Gestione utenze telefoniche	Verifica delle condizioni convenzioni attivate per la telefonia fissa e mobile; verifica puntuale delle fatture elettroniche delle utenze telefoniche e relativi atti di liquidazione	Si	N/A
Gestione presenze amministratori	Verifiche presenze amministratori e predisposizione atti di liquidazione – Determinazione n. 88/2016 – liquidazione anno 2015 Determinazione n. 130/2016 - Liquidazione rimborso spese di viaggio sostenute dagli Amministratori per partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale.	Si	Si
Attività produttive	N. autorizzazioni (istruttorie) SUAP esaminate: 10	Si	Si

PROGRAMMA N° A10000020000 - GESTIONE CENTRO ELETTRONICO - DI CUI ALLA MISSIONE N° A100 (DUP pag. 48) RESPONSABILE PROCEDIMENTO - GEOM. CAU FABIO - CATEGORIA C5			
Descrizione: Il progetto è finalizzato ad assicurare la gestione informatizzata e telematica di tutte le procedure dell'Ente. Rientrano pertanto nelle azioni: l'aggiornamento costante di programmi, attrezzature e sistemi informatici e telematici, ivi inclusa assistenza tecnica e software, nonché le azioni a garanzia della trasparenza dell'azione amministrativa e di prossimità al cittadino attraverso la gestione - anche grafica - del sito istituzionale dell'Ente.			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Gestione informatizzata e telematica di tutte le procedure dell'Ente	<ul style="list-style-type: none"> Determinazione n. 54/2016 - Incarico Amministratore di sistema Determinazione n. 55/2016 – Assistenza programmi Datagraph in dotazione Determinazione n. 58/2016 – Aggiornamento software gestione personale Determinazione n. 79/2016 - Assistenza programmi Halley in dotazione 	Si	Si

PROGRAMMA N° A10000030000 - SERVIZI SCOLASTICI - DI CUI ALLA MISSIONE N° A100 (DUP pag. 49) RESPONSABILE PROCEDIMENTO - DOTT.SSA PIRAS SIMONA - CATEGORIA C2			
Descrizione: Il progetto è finalizzato a gestire tutti i procedimenti inerenti l'assicurazione del diritto allo studio e il potenziamento dei servizi scolastici per la parte di competenza comunale, in quanto concorrente alla materia statale. Sono oggetto di intervento tutti gli ordini scolastici, fino alla scuola secondaria superiore di II grado. Rientrano tra le azioni: <ul style="list-style-type: none"> il trasferimento dei fondi alle scuole elementari e medie al fine di garantire le forniture (materiali e beni di consumo) indispensabili per il 			

<p>funzionamento delle sezioni scolastiche ubicate a Suelli (direzione didattica Senorbi);</p> <ul style="list-style-type: none"> la fornitura dei libri di testo gratuiti alle scuole elementari (Legge 488) con il sistema delle cedole librarie; il sostegno alle spese di viaggio degli studenti pendolari; la fornitura semigratuita dei libri di testo a favore degli alunni della scuola secondaria di primo grado; il sostegno economico alle famiglie per le spese legate all'acquisto di beni riferiti all'istruzione l'erogazione di borse di studio agli studenti meritevoli in disagiate condizioni economiche; sostegno viaggi di istruzione programmati dagli istituti scolastici in favore degli alunni frequentanti la classe terza della scuola secondaria di primo grado. <p>Fa inoltre parte del progetto la realizzazione di servizi scolastici integrativi consistenti nella realizzazione di progetti di intervento all'interno dell'orario scolastico presso la scuola primaria (attività di laboratorio e attività motoria extrascolastica)</p> <p>Il servizio di mensa scolastica come stabilito dalla deliberazione del C.C. n. 12 del 29.04.2013 viene gestito in forma associata con l'Unione dei Comuni della Trexenta. Rimane in capo al Comune di Suelli:</p> <ul style="list-style-type: none"> Consegna buoni mensa agli utenti e tenuta dei registri; Verifica mensile del resoconto del numero dei pasti erogati; Trasmissione attestazione del numero dei pasti erogati; Trasferimento fondi per la gestione del servizio all'Unione Comuni Trexenta. <p>Altra sezione specifica è la gestione della convenzione con la scuola materna provata e la gestione dei contributi legati all'attivazione della sezione sperimentale primavera destinata ai minori 12-36 mesi.</p>			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Deliberazioni della Giunta Comunale n. 121/2015 - Collaborazioni interistituzionali tra Scuole locali e Comune. Progetto "Il Percorso delle Emozioni".	<ul style="list-style-type: none"> Determinazione n. 10/2016 - Liquidazione in favore dell'Associazione "Babbaiola di Senorbi" per la gestione del servizio a.s. 2015/2016 - mese di Dicembre 2015 - CIG: Z8D171178A; Determinazione n. 14/2016 - Impegno di spesa in favore dell'Associazione "Babbaiola di Senorbi" per la gestione del servizio a.s. 2015/2016. CIG: Z8D171178A; Determinazione n. 56/2016 - Liquidazione in favore dell'Associazione "Babbaiola di Senorbi" per la gestione del servizio a.s. 2015/2016 - mese di Gennaio 2016 - CIG: Z8D171178A; Determinazione n. 109/2016 - Liquidazione in favore dell'Associazione "Babbaiola di Senorbi" per la gestione del servizio a.s. 2015/2016 - mese di Febbraio 2016 - CIG: Z8D171178A; Determinazione n. 139/2016 - Liquidazione in favore dell'Associazione "Babbaiola di Senorbi" per la gestione del servizio a.s. 2015/2016 - mese di Marzo 2016 - CIG: Z8D171178A; Determinazione n. 195/2016 - Liquidazione in favore dell'Associazione "Babbaiola di Senorbi" per la gestione del servizio a.s. 2015/2016 - mese di aprile 2016 - CIG: Z8D171178A; Determinazione n. 268/2016 - Liquidazione in favore dell'Associazione "Babbaiola di Senorbi" per la gestione del servizio a.s. 2015/2016 - mese di maggio 2016 - CIG: Z8D171178A. 	Si	Si
<p>Deliberazione di Giunta Comunale n. 6/2015 - Spese per acquisto materiale didattico e di pulizia destinato alle scuole statali presenti nel territorio comunale.</p> <p>Deliberazione della Giunta Comunale N. 24/2016 - Spese per acquisto materiale di educazione motoria destinato alla scuola secondaria di I° di Suelli - A.S. 2015/2016 - Direttive al Responsabile del Servizio Amministrativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Determinazione n. 41/2016 - Affidamento mediante ordine diretto di acquisto tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione - portale acquistinretepa. Liquidazione fatture in favore della Ditta Errebian. Scuola primaria CIG:Z0317A518D – Scuola secondaria di I° grado CIG:Z8817A5315. Predisposizione disciplinare tecnico in accordo con l'Istituto scolastico per definire qualità e quantità della fornitura Determinazione n. 129/2016 - Utilizzo RDO sul mepa rivolta agli operatori economici abilitati; 	Si	Si

	<ul style="list-style-type: none"> • Rdo Mepa • Determinazione n. 148/2016 - Approvazione verbale di gara e Aggiudicazione al prezzo più basso • Monitoraggio stato dell'ordine • Consegna materiale • Determinazione n. 243/2016 - Liquidazione fattura fornitura • Aggiornamento Inventario comunale 		
Deliberazione della Giunta Comunale N. 27/2016 - Erogazione contributo all'Istituto Comprensivo Statale di Senorbì per funzionamento scuole statali presenti nel Comune di Suelli e per viaggio istruzione anno 2016 classe terza della scuola secondaria di I° grado - Direttive.	<ul style="list-style-type: none"> • Determinazione n. 147/2016 - Trasferimento contributo all'Istituto Comprensivo; • Verifica rendicontazione 	Si	Si
Deliberazione della Giunta Comunale N. 68/2015 - Girotondo in Sardegna - Fiera del Turismo scolastico in Sardegna edizione 2015.	Determinazione n. 63/2016 - Liquidazione fattura in favore dell'Azienda Speciale Fiera Internazionale della Sardegna per la gestione dell'iniziativa. CIG: Z92183F5B2	Si	Si
Legge Regionale 31/84 e ss.mm.ii.; Convezione stipulata in data 01/12/1984	<ul style="list-style-type: none"> • Determinazione n. 138/2016 - Interventi per il diritto allo studio. Erogazione 50% contributo alla Scuola Materna per la gestione servizi a.s. 2015-2016; • Determinazione n. 372/2016 - Interventi per il diritto allo studio. Erogazione saldo contributo alla Scuola Materna per la gestione servizi a.s. 2015-2016; • Verifica rendicontazione. 	Si	Si
Deliberazione della Giunta Comunale N. 72/2016 - L.R.25.06.1984 n. 31 art. 7 - Spesa per l'abbattimento dei costi di trasporto degli studenti pendolari degli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore. Anno scolastico 2015/2016.	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione bando e modulistica; • Determinazione n. 440/2016 Apertura termini presentazione domande; • Affissione nr. 471/2016 pubblicazione bando e modulistica; • Determinazione 522/2016 Approvazione istruttoria e liquidazione rimborsi. 	Si	Si
Deliberazione della Giunta Comunale N. 96/2016 - Azioni di sostegno al Diritto allo studio 2016 - Borsa di studio spese scolastiche di cui alla L. n. 62/2000 e L.R. n. 5/2016 a.s. 2015/2016 - Fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo di cui alla L.n. 448/1998 a.s. 2016/2017.	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposizione bando e modulistica sulla base del modello della RAS; • Determinazioni n. 582/2016 - Apertura termini presentazione domande; • Affissione nr. 628/2016 pubblicazione bando e modulistica; • Determinazione 667/2016 - Approvazione Istruttoria ed Graduatoria Provvisoria Beneficiari. 	In attesa trasferimento fondi RAS	Si
Deliberazione della Giunta Comunale N. 30/2016 Collaborazioni inter istituzionali Comune - Scuola per la realizzazione di Servizi Scolastici Integrati. Ampliamento dell'Offerta Formativa a.s. 2016-2017. Direttive.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione progetto "Centro educativo Pomeridiano" - Ampliamento dell'offerta formativa con un servizio doposcuola che comprenda le seguenti prestazioni: Servizio di accoglienza; Servizio di supervisione durante la mensa scolastica; Attività didattica; Servizio di trasporto; Servizio di pulizia e vigilanza dei locali scolastici; • Determinazione 196/2016 - manifestazione di interesse per la gestione del servizio • Determinazione 316/2016 - Nomina commissione giudicatrice. • Determinazione 316/2016 - Approvazione verbale n. 1/2016 - lettera invito e modulistica • Determinazione 439/2016 - Approvazione proposta di aggiudicazione Determinazione 316/2016 • Determinazione 514/2016 - Impegno di spesa periodo ottobre - novembre - dicembre 2016 	Si	Si

	<ul style="list-style-type: none"> Avvio del servizio nel mese di Novembre 2016 Determinazione 35/2017 - Impegno di spesa periodo da gennaio a maggio 2017 		
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29.04.2013 – trasferimento servizio mensa scolastica all'Unione Comuni Trexenta; Deliberazione della Giunta Comunale N. 76/2016 - Servizio associato di mensa scolastica A.S. 2016/2017 - Determinazione contribuzione utenza acquisto del buono pasto. Direttive buoni pasto residui.	<ul style="list-style-type: none"> Consegna buoni mensa agli utenti e tenuta dei registri; Verifica mensile del resoconto del numero dei pasti erogati; Buoni pasto gestiti a.s. nr. 3850; Trasmissione attestazione del numero dei pasti erogati; Trasferimento fondi per la gestione del servizio all'Unione Comuni Trexenta. Determinazioni di impegno e liquidazione in favore dell'Unione Comuni Trexenta: nn. 645/2016; 86/2016; 271/2016; 386/2016 Predisposizione moduli per richiesta rimborso / Gestione richieste rimborso con sostituzione buoni. 	Si	Si
Deliberazione della Giunta Comunale N. 79/2016 - Contributo economico in favore dell'Istituto Comprensivo Statale "Generale Luigi Mezzacapo" di Senorbi per il progetto di formazione "Il Patto Educativo".	<ul style="list-style-type: none"> Determinazione n. 486/2016 – trasferimento fondi in favore dell'istituto comprensivo; Verifica rendicontazione. 	Si	Si

PROGRAMMA N° A10000040000 - GESTIONE ORDINARIA DELLE PALESTRE COMUNALI - GESTIONE MANIFESTAZIONI SPORTIVE E CONTRIBUTI ALLO SPORT - DI CUI ALLA MISSIONE N° A100 (DUP pag. 50) RESPONSABILE PROCEDIMENTO - DOTT.SSA PIRAS SIMONA - CATEGORIA C2 Descrizione: Il progetto consiste nel sostegno del volontariato locale a favore delle attività sportive a vantaggio della crescita culturale e all'animazione sociale dei residenti. Le azioni consistono: <ul style="list-style-type: none"> nella gestione ordinaria delle palestre comunali, nell'erogazione di contributi in favore delle associazioni richiedenti, in funzione delle attività svolte e del valore sociale delle iniziative condotte. Predisposizione bando pubblico; Acquisizione richieste contributo da parte delle associazioni sportive locali; Verifica requisiti con nomina apposita Commissione valutatrice; Erogazione del contributo economico commisurato all'attività svolta, risultati raggiunti, valore sociale delle iniziative condotte. 			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Deliberazione n. 71/2016 - Approvazione tariffe utilizzo complesso palestre comunali stagione sportiva 2016/2017.	<ul style="list-style-type: none"> Attività di informazione rivolta alle società sportive concessionarie; Verifica puntuale versamenti; Eventuale gestione di solleciti per versamento 	Si	Si
Regolamento comunale gestione palestre approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35/2015 e ss.mm.ii.	<ul style="list-style-type: none"> Determinazione n. 342/2016 - Approvazione bando pubblico per l'assegnazione in uso delle palestre scolastiche del comune di Suelli - stagione sportiva 2016/2017; Affissione n. 376/2016 – pubblicazione bando e modulistica; Predisposizione calendario; Predisposizione convenzioni con società sportive concessionarie – stagione sportiva 2015/2016 n. 8 convenzioni gestite. 	Si	Si

PROGRAMMA N° A10000050000 - GESTIONE SCUOLA CIVICA COMUNALE - DI CUI ALLA MISSIONE N° A100 (DUP pag. 51) RESPONSABILE PROCEDIMENTO - DOTT.SSA PIRAS SIMONA - CATEGORIA C2 Descrizione: Il progetto relativo alla scuola civica di musica "Citta di Suelli" nasce con la volontà di creare un centro propulsore di attività in tutto il territorio regionale avendo come baricentro il Comune di Suelli e come insostituibile sostegno operativo il Comune di Pimentel, realtà dove l'adesione degli allievi è entusiastica e dove sono presenti in particolare a Suelli, alcune strutture all'avanguardia che già oggi servono il territorio, e oltre, per quanto attiene alla realtà delle band giovanili emergenti, con sala prove e studio di registrazione ben attrezzati e molto funzionali, nati sempre grazie al sostegno della Regione.

<p>In ogni sito interessato si ricerca la collaborazione con gli organismi e gli enti pubblici e privati interessati e si impianta un'attività didattica, impostata sui tre livelli di apprendimento di cui alla delibera G. R. 41/3 del 15.10.2012, amatoriale, avanzato e perfezionamento, che è integrativa di quelle già in essere in loco oltre a fungere da ulteriore motore propulsivo per l'individuazione di un nuovo bacino d'utenza interessato ad avvicinarsi allo studio della musica o ad approfondire le conoscenze già acquisite.</p> <p>Nell'anno 2014 hanno trasmesso formale adesione alla Scuola Civica "Città di Suelli" i Comuni di Guasila e Gesico. Mentre per l'anno 2015 si aggiungono al progetto anche i Comuni di Gesico e Guasila.</p> <p>Rientrano tra le azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione Soggetto gestore e relativi rapporti; • presentazione annuale richiesta finanziamento RAS; • comunicazione alla RAS dati necessari alla valutazione quota di finanziamento; • predisposizione del rendiconto e trasmissione alla RAS entro trenta giorni dalla conclusione delle attività didattiche; • acquisizione domanda di iscrizione • trasferimento fondi al soggetto gestore. 			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Deliberazione n. 25/2016 - Scuola civica di musica Città di Suelli - Approvazione richiesta finanziamento alla R.A.S. ai sensi della legge regionale del 15 ottobre 1997, n. 28 per l'anno scolastico 2016/2017.	<ul style="list-style-type: none"> • Prot. 1055/2016 trasmissione domanda di contributo alla RAS • Prot. 3656 trasmissione dati necessari per calcolo contributo • N. alunni iscritti al registro di segreteria: 256 	In attesa di definizione da parte della RAS	Si
Deliberazione n. 65/2016 - L.R. n. 28/1997 e L.R. 15/2015 art. 33 comma 16 "Interventi a favore della istituzione e funzionamento delle scuole civiche di musica". Scuola civica di musica "Città di Suelli". Anno scolastico 2015/2016. Accettazione contributo regionale e approvazione rimodulazione progetto.	<ul style="list-style-type: none"> • Determinazione n. 395/2016 – impegno di spesa quota comunale • Determinazione n. 430/2016 manifestazione di interesse per gestione scuola civica • Determinazione n. 474/2016 nomina commissione • Determinazione n. 539/2016 aggiudicazione • Prot. n. 4638/2016 trasmissione rendicontazione RAS 	Si	Si
Accordo di Programma Quadro (APQ) in materia di Politiche Giovanili - Realizzazione proposta progettuale Progetto Giovani della Trexenta - Utilizzo economie -	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione proposta progettuale per l'utilizzo economie • Procedure di acquisto per la conclusione della Fornitura Arredi - Fornitura attrezzatura multimediale informatica - Fornitura strumentazione musicale • Approvazione rendiconto finale, relazione conclusiva e monitoraggio con determinazione n. 81/2016 e trasmissione alla RAS. 	Si	Si

<p>PROGRAMMA N° A1000060000 - SERVIZI ISTITUZIONALI - RICERCHE E PUBBLICAZIONI - DI CUI ALLA MISSIONE N° A100 (DUP pag. 52)</p> <p>RESPONSABILE PROCEDIMENTO - DOTT.SSA PIRAS SIMONA - CATEGORIA C2</p> <p>Descrizione:</p> <p>Il progetto consiste nel garantire adeguato rilievo all'Ente sotto il profilo della conoscenza delle azioni condotte e delle relazioni istituzionali attivate e mantenute in occasioni specifiche e nell'ordinario svolgimento dell'attività politico-amministrativa. Fanno parte delle azioni: gestione delle spese di rappresentanza entro i limiti di legge e gestione della pubblicazione periodica di un opuscolo che raccoglie le iniziative e gli interventi condotti dall'amministrazione ogni semestre.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione e movimento atti. • Pubblicazioni: <p>1)albo pretorio on line;</p> <p>2)tenuta e aggiornamento dati sezione amministrazione trasparente.</p>			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Gestione e movimento atti	<ul style="list-style-type: none"> • N. sedute Giunta gestite: 37 • N. sedute Consiglio gestite:7 • N. Deliberazioni Giunta Comunale: 106 • N. Deliberazioni Consiglio Comunale: 41 • Pratiche relative alla dematerializzazione degli atti con attivazione atti in formato digitale; 	Si	Si
Pubblicazioni	<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta dati per la pubblicazione; • Miglioramento della pubblicità dell'azione amministrativa e rafforzamento comunicazione con la cittadinanza favorendo la conoscenza 	Si	Si

	<p>delle iniziative ed attività dell'Amministrazione comunale con integrazione home page sito istituzionale con la sezione "Avvisi e comunicazioni"; sezione "Avvisi protezione civile";</p> <ul style="list-style-type: none"> Implementazione sito istituzionale al fine di garantire il rispetto degli obblighi di trasparenza in adeguamento alle disposizioni previste dal D.lgs 33/2013 tramite utilizzo spazio web "gazzetta amministrativa" senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio - Aggiornamento e inserimento dei dati e documenti su "Amministrazione trasparente"; N. Affissioni all'albo pretorio gestite: 699 		
--	--	--	--

PROGRAMMA N° A10000070000 - SERVIZI ASSOCIATI – DI CUI ALLA MISSIONE N° A100 (DUP pag. 53) RESPONSABILE PROCEDIMENTO - DOTT.SSA PIRAS SIMONA - CATEGORIA C2 Descrizione: Il progetto consiste nel gestire le relazioni con l'Unione Comuni della Trexenta alla quale il Comune aderisce e con la quale condivide alcuni servizi associati. Le azioni consistono nella gestione dei rapporti amministrativi e finanziari con l'ente terzo e nel trasferimento dei fondi dovuti a titolo associativo.			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 31.03.2008 – Adesione servizio SUAP Unione Comuni Trexenta; Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 29.04.2013 – Adesione servizio mensa scolastica sovracomunale;	<ul style="list-style-type: none"> Gestione dei rapporti amministrativi e finanziari con l'Unione Comuni della Trexenta - trasferimento fondi dovuti a titolo associativo. Verifica rendicontazione trasmessa dall'unione relativa ai servizi svolti in forma associata; Liquidazione tempestiva delle relative competenze in favore dell'Unione Comuni Trexenta. 	Si	Si
Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 33/2016 e 36/2016 - Approvazione bozza di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di segreteria fra i comuni di Suelli, Mandas e Nurri	Trasmissione convenzione all'Albo dei Segretari Comunali e provinciali	Si	Si
Deliberazione C.C. n. 40/2010 – Trasferimento sportello unico per le attività produttive all'Unione Comuni Trexenta	Determinazione n. 488/2016 - Gestione associata servizio SUAP – Impegno di spesa e liquidazione saldo quota di competenza anno 2015.	Si	Si

MISSIONE N° A200 AREA AMMINISTRATIVA - GESTIONE SERVIZIO ANAGRAFE E ELETTORALE

PROGRAMMA N° A20000010000 - GESTIONE SERVIZIO ANAGRAFE E ELETTORALE - DI CUI ALLA MISSIONE N° A200 (DUP pag. 54) RESPONSABILE PROCEDIMENTO: MATZUZZI PIERGIULIANO - CATEGORIA C5 Descrizione: Il progetto riguarda la gestione di tutti gli atti e gli adempimenti relativi all'esistenza giuridica e allo stato civile dei cittadini residenti, comunitari ed extracomunitari, tenuta registri dell'anagrafe e dello stato civile, rilascio certificazioni, autenticazione documenti e dichiarazioni, aggiornamenti di competenza anagrafica delle patenti di guida e dei libretti di circolazione, comunicazioni di legge con Prefettura, altri Comuni, Procura della Repubblica. Le azioni riguardano inoltre: la collaborazione con Procura, Forze dell'ordine, Esattorie nazionali, Ufficio comunale dei tributi in materia di accertamenti anagrafici e notifica di atti; la gestione e l'aggiornamento del collegamento CNSD (centro nazionale servizi demografici), la gestione del movimento migratorio - tenuta AIRE - e costante aggiornamento telematico con il Ministero aggiornamento costante in materia di immigrazione; gli adempimenti relativi alle statistiche demografiche interne e richieste da altri enti istituzionali; la gestione di tutti gli atti e gli adempimenti connessi ai procedimenti elettorali: responsabilità CEC e relativi verbali, verifica, aggiornamento e tenuta delle liste degli elettori secondo disposizioni di legge, gestione seggi elettorali e loro componenti; la predisposizione, organizzazione e gestione tecnica delle procedure connesse alle consultazioni elettorali; la gestione delle Liste di Leva, la gestione dell'Anagrafe dei cacciatori, ivi comprese le nuove disposizioni normative che hanno imposto ai Comuni il			
---	--	--	--

<p>caricamento su apposito software dei dati contenuti nei nuovi fogli venatori relativi ai cacciatori residenti.</p> <p>Il servizio addetto procede autonomamente peraltro nella gestione dell'acquisto di stampati specifici di servizio e nella gestione dei contributi annuali alla commissione elettorale circondariale.</p> <p>Istituzione e regolare aggiornamento su disposizioni emanate dall'Agenzia delle Entrate e dall' Istat dell'archivio nazionale degli stradari (ANSC) e dell'archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU).</p>			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
<p>Deliberazione G.C. n. 19/2016 - Referendum popolari del giorno 17 Aprile 2016 – Determinazione ubicazione spazi destinati alle affissioni per la propaganda da parte dei partiti e gruppi politici presenti in Parlamento e dei comitati promotori dei Referendum. (propaganda diretta);</p> <p>Deliberazione 20/2016 - Referendum popolari del giorno 17 Aprile 2016 – Delimitazione ripartizione ed assegnazione degli spazi per le affissioni di propaganda diretta da parte dei partiti e gruppi politici rappresentati in Parlamento e dei presentatori ufficiali del Referendum.</p>	<p>Determinazione n. 99/2016 - Costituzione Ufficio Elettorale Comunale per il REFERENDUM POPOLARE del 17 Aprile 2016;</p> <p>Determinazione n. 100/2016 - Autorizzazione al personale comunale all'espletamento di lavoro straordinario per gli adempimenti conseguenti all'indizione di un REFERENDUM popolare abrogativo del giorno 17 Aprile 2016 – mese MARZO;</p> <p>Determinazione n. 132/2016 - Autorizzazione al personale comunale all'espletamento di lavoro straordinario per gli adempimenti conseguenti all'indizione di un REFERENDUM popolare abrogativo del giorno 17 Aprile 2016 – mese APRILE;</p> <p>Determinazione n. 181/2016 - Referendum popolari del 17 aprile 2016. Liquidazione competenze ai componenti del seggio elettorale; Determinazione n. 223/2016 - Referendum Popolari del 17 aprile 2016. Liquidazione lavoro straordinario dipendenti comunali. Mese di marzo 2016;</p> <p>Determinazione n. 224/2016 - Referendum Popolari del 17 aprile 2016. Liquidazione lavoro straordinario dipendenti comunali. Mese di aprile 2016;</p>	Si	Si
<p>Deliberazione 91/2016 - Referendum costituzionale del giorno 04 Dicembre 2016 – Determinazione ubicazione spazi destinati alle affissioni per la propaganda da parte dei partiti e gruppi politici presenti in Parlamento e dei comitati promotori dei Referendum. (propaganda diretta);</p> <p>Deliberazione 92/2016 - Referendum Costituzionale del giorno 04 Dicembre 2016 - Delimitazione ripartizione ed assegnazione degli spazi per le affissioni di propaganda diretta da parte dei partiti e gruppi politici rappresentati in Parlamento e dei presentatori ufficiali del Referendum.</p>	<p>Determinazione n. 491/2016 - Referendum costituzionale del 04.12.2016 - costituzione ufficio elettorale 497/2016 referendum costituzionale del 04.12.2016 - autorizzazione al lavoro straordinario del personale comunale mese di ottobre 2016.</p> <p>Determinazione n. 528/2016 - Referendum Costituzionale del 4 dicembre 2016. Autorizzazione lavoro straordinario personale dipendente. Mese di novembre 2016;</p> <p>Determinazione n. 594/2016 - Referendum costituzionale del 04.12.2016 - autorizzazione al lavoro straordinario del personale comunale mese di dicembre 2016;</p> <p>Determinazione n. 637/2016 - Referendum Costituzionale del 4 dicembre 2016. Liquidazione lavoro straordinario mesi: ottobre, novembre e dicembre 2016;</p> <p>Determinazione n. 638/2016 - Referendum Costituzionale del 04 Dicembre 2016. Liquidazione competenze ai componenti del seggio elettorale.</p>	Si	Si
Circolare ISTAT 11/2016	<p>Determinazione n. 210/2016 - Indagine ISTAT (famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita) anno 2016 - circolare ISTAT 11/2016 - selezione n. 2 rilevatori da assegnare all'indagine. approvazione avviso pubblico di selezione e schema di domanda;</p> <p>Determinazione n. 224/2016 - Indagine ISTAT "famiglie, soggetti sociali e ciclo di vita" - anno 2016 - circolare ISTAT n. 11/2016 - selezione di n. 2 rilevatori da assegnare all'indagine - approvazione graduatoria finale e schema disciplinare di incarico di lavoro occasionale.</p>	Si	Si

MISSIONE N° A300 AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE VIGILANZA

PROGRAMMA N° A30000010000 - GESTIONE SERVIZIO VIGILANZA - DI CUI ALLA MISSIONE N° A300 (DUP pag. 55) RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - RAG. ANDREINA FRAU - CATEGORIA D3 Descrizione: Sono individuate in generale le seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none"> • vigilanza sul territorio comunale in materia igienico- sanitaria ed urbanistica in qualità di responsabile del procedimento; • svolgimento di missioni fuori sede per conto di tutti gli uffici interni; • svolgimento d'interventi di presenza straordinaria e fuori dal normale orario di lavoro in occasione di processioni religiose; • interventi di presenza straordinaria non retribuita e fuori dal normale orario di lavoro in casi di necessità e urgenza; • presenza alle assemblee istituzionali; • collaborazione con gli altri uffici interni al fine di garantire il perfetto funzionamento dell'Ente; 			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 18.06.2015 - Direttive per selezione Istruttore (Agente) di Polizia Municipale - cat. C.	<ul style="list-style-type: none"> • Determinazione n. 28/2016 - Servizio di somministrazione di n. 1 posto del profilo professionale di Istruttore (Agente) di Polizia Municipale part time 18 ore settimanali (50%) - categoria C - da assegnare al Servizio Polizia Municipale - Liquidazione fattura in favore di Tempor Agenzia per il Lavoro SpA per la gestione del servizio nel mese di dicembre 2015 - CIG:X10144A9BF. • Determinazione n. 83/2016 - Servizio di somministrazione di n. 1 posto del profilo professionale di Istruttore (Agente) di Polizia Municipale part time 18 ore settimanali (50%) - categoria C - da assegnare al Servizio Polizia Municipale - Liquidazione fattura in favore di Tempor Agenzia per il Lavoro SpA per la gestione del servizio nel mese di gennaio 2016 - CIG:X10144A9BF. 	Si	Si
Deliberazione Giunta Comunale n. 5/2016 - Direttive per selezione Istruttore (Agente) di Polizia Municipale - cat. C.	<ul style="list-style-type: none"> • Determinazione n. 74/2016 - Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di somministrazione di n. 1 posto a tempo determinato del profilo professionale di Istruttore (Agente) di Polizia Locale part time 18 ore settimanali (50%) - categoria C - da assegnare al Servizio Polizia Municipale - CIG: Z6018758AE. 	Determinazione n. 233/2016 - Rettificata per presa d'atto nuove direttive Giunta Comunale 40/2016	Si
Deliberazione Giunta Comunale n. 40/2016 - Incarico, ex art. 1, comma 557, legge 11/2004, ad idonea figura professionale "agente di polizia municipale.	<ul style="list-style-type: none"> • Determinazione n. 287/2016 - Liquidazione competenze in favore degli agenti di polizia locale che hanno prestato servizio 	Si	Si
Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 in data 10.06.2016 - approvazione pianta organica e piano assunzioni	<ul style="list-style-type: none"> • Determinazione n. 335/2016 - riattivazione procedura concorsuale per la copertura posto vacante agente di polizia locale; • Determinazione n. 340/2016 - procedura per affidamento servizio preselezione personale • Rdo mepa • Determinazione n. 348/2016 - aggiudicazione servizio preselezione personale • Determinazione n. 401/2016 - nomina commissione giudicatrice; • Determinazione n. 402/2016 - presa d'atto risultanze prova preselettiva; • Determinazione n. 471/2016 - approvazione verbali • Determinazione n. 507/2016 presa d'atto svolgimento della prova orale del concorso, approvazione graduatoria finale e nomina vincitore 	Si	Si

AREA FINANZIARIA

Descrizione della missione:

Con decreto Sindacale prot. n. 5143 del 07.12.2015 è dato incarico alla Rag. Andreina Frau di svolgere le mansioni di responsabile dell'area Finanziaria dal 01.06.2015.

Alla medesima competono le seguenti funzioni:

- la direzione di unità organizzative con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

l'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
 l'attività di studio, ricerca ispettiva, vigilanza e controllo;
 l'organizzazione del lavoro, la programmazione degli obiettivi, il raggiungimento dei risultati;
 la gestione delle risorse, il controllo dei flussi di spesa;
 compete inoltre, ogni altra funzione e responsabilità che la legge, statuto o regolamenti attribuiscono al responsabile degli uffici e dei servizi e sono assegnati i seguenti obiettivi 2016 (vedi DUP pag. 37/38):

- Gestione bilancio e consuntivo, con particolare attenzione al patto di stabilità e agli equilibri finanziari;
- Gestione supporto agli uffici;
- Gestione stipendi, oneri riflessi, trattamento accessorio, missioni e compensi amministratori;
- Gestione tributi, con particolare riferimento all'applicazione del nuovo sistema impositivo;
- Gestione Economato;
- Gestione Patrimonio, con particolare attenzione alla revisione dell'inventario.

MISSIONE N° R100 AREA FINANZIARIA - SETTORE RAGIONERIA E BILANCIO

PROGRAMMA N° R10000010000 - GESTIONE BILANCIO E CONSUNTIVO - DI CUI ALLA MISSIONE N° R100 (DUP pag. 56)

RESPONSABILE PROCEDIMENTO – RAG. FRAU ANDREINA - CATEGORIA D3

Descrizione:

L'attività comprende generalmente le seguenti pratiche:

- Bilancio e documenti di programmazione;
 - " Elenco dei residui attivi e passivi;
 - " Quadro generale dei mutui in ammortamento;
 - " Quadro delle entrate e delle spese previste per funzioni delegate dalla Regione;
 - " Quadro dimostrativo del finanziamento delle spese di investimento;
 - " Quadro annuale opere pubbliche;
 - " Programma triennale opere pubbliche;
 - " Elenco dei trasferimenti statali;
 - " Spese del personale
 - Bilancio 2016/2018 redatto secondo gli schemi previsti dall'armonizzazione- allegato 9 al D.L.GS 118/2011;
 - Piano Esecutivo di Gestione e invio ai responsabili di Servizio;
 - Atti deliberativi di Giunta e Consiglio inerenti l'ufficio finanziario e determinazioni;
 - Redazione mandati di pagamento e reversali di incasso;
 - Gestione fatture elettroniche;
 - Gestione piattaforma certificazione dei crediti;
 - Gestione piattaforma patto di stabilità;
 - Certificato al bilancio;
 - Attività di verifica dei residui attivi e passivi con particolare attenzione alle somme presenti nella sezione entrata relative ad annualità pregresse;
 - revisione straordinaria dei residui ai fini dell'applicazione del principio di competenza potenziata;
 - Rendiconto della gestione anno 2015 con allegati relazione della Giunta;
 - Verifica rendiconto Economo e altri agenti contabili esercizio 2015;
 - Certificato al rendiconto di gestione anno 2015;
 - Predisposizione atti di variazione al Bilancio di Previsione e suoi allegati;
 - Gestione conti correnti Bancari;
 - Gestione conto corrente Postale - riordino e prelievo somme disponibili;
 - Individuazione e gestione conti a specifica destinazione;
 - Elaborazione equilibri di bilancio esercizio 2016;
 - Elaborazione assestamento di Bilancio esercizio 2016;
 - Gestione del servizio tesoreria - verifiche di cassa - adempimenti vari - recapito presso le agenzie di tutta la documentazione finanziaria (mandati, reversali, delibere di variazione etc);
 - Gestione mutui - predisposizione richieste - liquidazioni semestrali quote capitale e interessi.
- Gestione piattaforma informatica;
- Gestione IVA - tenuta registri - dichiarazione annuale - dichiarazione triennale per rimborso servizi soggetti a utenza.

Indirizzi e Azioni

Adempimenti trasparenza

Deliberazione G.C. n. 06/2016 - autorizzazione all'utilizzo di entrate a specifica destinazione per il pagamento di spese correnti ai sensi dell'art. 195 del d.lgs. n. 267/2000 per l'esercizio 2016; Deliberazione G.C. n. 18/2016 - approvazione schema di bilancio di previsione e aggiornamento dup 2016/2018 Deliberazione n. 58/2016 - approvazione documento unico di programmazione (dup) 2017-2018-2019; Deliberazione C.C. 7/2016 - approvazione regolamento di contabilità armonizzata (art. 152 tuel coordinato con le modifiche del d.lgs. 126/2014); Deliberazione C.C. 10/2016 - Comunicazione al Consiglio Comunale relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2016/2020; Deliberazione C.C. 11/2016 - approvazione del bilancio 2016-2018 e dei relativi allegati; Deliberazione C.C. 19/2016 - applicazione avanzo vincolato; Deliberazione C.C. 26/2016 - applicazione avanzo di amministrazione al bilancio di previsione 2016/2018	Si
Deliberazione G.C. n. 28/2016 - Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (Peg) - anno 2016.	Si
Decreto Sindacale prot. n. 5143 del 07.12.2015: N. Determinazioni ufficio finanziario: 28 N. proposte ufficio finanziario per Giunta: 22 N. proposte ufficio finanziario per Consiglio: 14	Si
Redazione mandati di pagamento: N. mandati gestiti: 2136 / N. reversali di incasso gestite: 1404	N/A
Gestione fatture elettroniche: N. fatture elettroniche gestite: 651	N/A
Gestione piattaforma certificazione dei crediti	N/A
Gestione piattaforma patto di stabilità	N/A
Certificato al bilancio	Si
Deliberazione n. 29/2016 - Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2015 ai sensi dell'articolo 3, comma 4, D.Lgs. n.118/2011	Si
Deliberazione n. 35/2016 - Approvazione schema di rendiconto esercizio 2015 e suoi allegati Deliberazione c.c. 21/2016 - approvazione rendiconto di gestione esercizio 2015	Si
Verifica rendiconto Economo e altri agenti contabili esercizio 2015: Determinazione n. 150/2016 – Parifica rendiconti agenti contabili interni esercizio 2015	Si
Certificato al rendiconto di gestione anno 2015	Si
Variazioni al bilancio: Deliberazione G.C. n. 39/2016 – ratifica Deliberazione C.C. 20/2016; Deliberazione G.C. n. 47/2016 – ratifica Deliberazione C.C. 22/2016; Deliberazione G.C. n. 59/2016 (variazione al bilancio e applicazione avanzo vincolato) – ratifica deliberazione C.C. 31/2016; Deliberazione G.C. n. 70/2016 – ratifica Deliberazione C.C. 34/2016; Deliberazione G.C. n. 78/2016 – ratifica Deliberazione C.C. 35/2016; Deliberazione G.C. n. 86/2016 – ratifica Deliberazione C.C. 37/2016; Deliberazione G.C. n. 94/2016 – ratifica Deliberazione C.C. 38/2016; Deliberazione C.C. 24/2016 - variazione al bilancio di previsione 2016/2018; Deliberazione C.C. 32/2016 - variazione al bilancio di previsione 2016/2018 e suoi allegati;	Si
Gestione conti correnti Bancari	N/A
Gestione conto corrente Postale - riordino e prelievo somme disponibili	N/A
Individuazione e gestione conti a specifica destinazione	N/A
Deliberazione C.C. 27/2016 -Salvaguardia equilibri di bilancio 2016/2018 e ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi	Si
Deliberazione C.C. 39/2016 - Assestamento al bilancio di previsione 2016/2018 - verifica equilibri e stato avanzamento programmi	Si
Deliberazione G.C. n. 07/2016 - Anticipazione di tesoreria - autorizzazione al tesoriere comunale per il periodo 1^ gennaio – 31 dicembre 2016 - art. 222, comma 1, tuel; Deliberazione C.C. N. 3/2016 Adesione al Servizio Tesoreria dell' Unione dei Comuni della Trexenta - Approvazione schema di convenzione e fornitura direttive;	Si
Gestione mutui - predisposizione richieste - liquidazioni semestrali quote capitale e interessi	N/A
Gestione piattaforma informatica	N/A
Gestione IVA - tenuta registri - dichiarazione annuale - dichiarazione triennale per rimborso servizi soggetti a utenza.	N/A

PROGRAMMA N° R10000010000 - GESTIONE BILANCIO E CONSUNTIVO - DI CUI ALLA MISSIONE N° R100 (DUP pag. 56) RESPONSABILE PROCEDIMENTO – RAG. ARGOLAS IRENE - CATEGORIA C5 Descrizione: - Redazione mandati di pagamento e reversali di incasso;	
Indirizzi e Azioni	Adempimenti trasparenza
Redazione mandati di pagamento: N. mandati gestiti: 2136 / N. reversali di incasso gestite: 1404	N/A

PROGRAMMA N° R10000020000 - GESTIONE SUPPORTO AGLI UFFICI - DI CUI ALLA MISSIONE N° R100 (DUP pag. 57) RESPONSABILE PROCEDIMENTO – RAG. FRAU ANDREINA - CATEGORIA D3 Descrizione: Verifica e apposizione parere di regolarità contabile e copertura finanziaria su determinazioni elaborate dall'ufficio amministrativo e tecnico; In particolare nell'anno 2013 si è introdotto il sistema informatico di elaborazione e archiviazione atti amministrativi. Il programma, installato su server consente una elaborazione e visualizzazione in rete, una archiviazione dei dati su sistema informatico centralizzato. L'ufficio finanziario è demandato alla verifica in rete degli atti amministrativi con apposizione del relativo parere e stampa delle determinazioni in originale e copia con ottimizzazione dei tempi e dei costi relativi alla gestione degli atti stessi. Verifica e apposizione parere di regolarità contabile su deliberazioni di Giunta Comunale che comportino riflessi finanziari e patrimoniali anche futuri; Supporto agli uffici nelle attività di rendicontazione. Gestione dei diritti di segreteria. Gestione fondo ordinario, con particolare riferimento alle liquidazioni relative alle diverse posizioni di unità organizzative individuate per la gestione del progetto; Collaborazione con le altre posizioni di unità organizzative assegnate ed in particolare con il R.U.P. nella gestione complessiva del progetto.	
Indirizzi e Azioni	Adempimenti trasparenza
Verifica e apposizione parere di regolarità contabile e copertura finanziaria su determinazioni elaborate dall'ufficio amministrativo e tecnico: N. visti su determinazioni gestiti: 604 N. visti su deliberazioni di Giunta gestiti: 75 N. visti su deliberazioni di Consiglio gestiti: 16	N/A
Supporto agli uffici nelle attività di rendicontazione	N/A
Gestione dei diritti di segreteria	N/A
Forniture firma digitale uffici: Determinazione n. 240/2016 - Procedura di acquisto mediante ordine diretto portale acquisti in rete PA per rinnovo certificato di firma digitale in dotazione al Responsabile Servizio Finanziario e acquisto certificato di firma digitale per responsabile procedimento edilizia privata tramite SUE - Impegno di spesa in favore della Ditta "Infocert" di Roma - CIG:ZB019F9BF1; Determinazione n. 529/2016 - Procedura di acquisto mediante ordine diretto portale acquisti in rete PA per acquisto certificato di firma digitale per sindaco - Impegno di spesa in favore della Ditta "Infocert" di Roma - CIG:Z0D1BCA124. Fornitura personal computer per uffici comunali: Determinazione n. 247/2016 - Procedura di acquisto mediante RDO sul mercato della pubblica amministrazione (portale acquisti in rete pa) per la Fornitura di personal computer da destinare agli uffici comunali - CIG:ZED1A04B38; Determinazione n. 288/2016 - Procedura di acquisto mediante RDO sul mercato della pubblica amministrazione (portale acquisti in rete pa) per la Fornitura di personal computer da destinare agli uffici comunali - Approvazione verbale di gara - Aggiudicazione definitiva in favore della Ditta SISTEMI HARDWARE COMITEC SRL di SAN DONA' DI PIAVE (VE) - CIG:ZED1A04B38; Determinazione n. 564/2016 - Aggiornamento sistema rilevazione presenze personale dipendente - Acquisto mediante ODA portale acquisti in rete pa - Impegno in favore della Ditta Nicola Zuddas srl. CIG:Z3E1C1BA9B.	Si

MISSIONE N° R200 AREA FINANZIARIA - SETTORE PERSONALE

PROGRAMMA N° R20000010000 - GESTIONE STIPENDI E RELATIVI ONERI RIFLESSI - DI CUI ALLA MISSIONE N° R200 (DUP pag. 58) RESPONSABILE PROCEDIMENTO – RAG. FRAU ANDREINA - CATEGORIA D3 Descrizione: In particolare nella gestione stipendi e oneri riflessi si elaborano le seguenti pratiche: <ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione cedolini e pagamenti mensili • Gestione contributi - dichiarazioni mensili (D.M.A - EMENS) • Gestione contributi - dichiarazioni annuali - 770 semplificato e ordinario - dichiarazione IRAP • Modelli TFR1 dipendenti cessati - dichiarazione INAIL - DM operai etc) elaborazione certificati a richiesta (stato di servizio - contributivi - disoccupazione etc.). • Elaborazione dichiarazioni annuali; • Elaborazioni extra 27 dettagliate per particolari tipologie (straordinario elettorale – compensi progettazione .) 	
Indirizzi e Azioni	Adempimenti trasparenza
Elaborazione cedolini e pagamenti mensili	N/A
Gestione contributi - dichiarazioni mensili (D.M.A - EMENS)	N/A
Gestione contributi - dichiarazioni annuali - 770 semplificato e ordinario - dichiarazione IRAP modelli TFR1 dipendenti cessati - dichiarazione INAIL - DM operai etc) elaborazione certificati a richiesta (stato di servizio - contributivi - disoccupazione etc.).	N/A
Elaborazione dichiarazioni annuali	N/A
Elaborazioni extra 27 dettagliate per particolari tipologie (straordinario elettorale – compensi progettazione .)	N/A

PROGRAMMA N° R20000020000 - GESTIONE TRATTAMENTO ACCESSORIO - DI CUI ALLA MISSIONE N° R200 (DUP pag. 59)

RESPONSABILE PROCEDIMENTO – RAG. FRAU ANDREINA - CATEGORIA D3

Descrizione:

Per quanto concerne la gestione del trattamento accessorio l'ufficio finanziario deve elaborare:

- La delibera di costituzione del fondo di contrattazione decentrata anno 2016 e reperimento del parere del revisore contabile;
- Elaborazione proposta di verbale da sottoporre alla delegazione trattante;
- Elaborazione piano della performance e schema schede di valutazione dipendenti e relativa proposta di approvazione alla Giunta Comunale;
- Predisposizione proposta di delibera alla Giunta Comunale per approvazione verbale di contrattazione decentrata;
- Predisposizione e approvazione scheda personale area finanziaria;
- Elaborazione cedolini e liquidazione trattamento accessorio al personale.

Indirizzi e Azioni	Adempimenti trasparenza
Deliberazione G.C. N. 138/2015 - Costituzione fondo contrattazione decentrata esercizio 2016; Determinazione n. 868/2015 - Recepimento G.M. N. 138/2015 di approvazione costituzione fondo contrattazione decentrata esercizio 2016; Deliberazione n. 55/2016 – Deliberazione n. 80/2016 CCNL Enti Locali. Nomina Delegazione Trattante parte pubblica; Deliberazione G.C. N. 102/2016 - Costituzione fondo contrattazione decentrata esercizio 2017; Determinazione n. 669/2016 Recepimento G.M. n. 102/2016 di approvazione costituzione fondo contrattazione decentrata esercizio 2017.	Si
Elaborazione piano della performance e schema schede di valutazione dipendenti e relativa proposta di approvazione alla Giunta Comunale: Deliberazione n. 55/2016 - Approvazione controllo di gestione 2015	Si
Predisposizione e approvazione scheda personale area finanziaria e amministrativa: Determinazione n. 380/2016 - Approvazione schede valutazione e risultati personale dipendente. liquidazione trattamento accessorio esercizio 2015.	Si
Elaborazione cedolini e liquidazione trattamento accessorio al personale	N/A

PROGRAMMA N° R20000030000 - GESTIONE MISSIONI - DI CUI ALLA MISSIONE N° R200 (DUP pag. 60)

RESPONSABILE PROCEDIMENTO – RAG. FRAU ANDREINA - CATEGORIA D3

Descrizione:

Per quanto concerne le missioni al personale si elaborano in particolare le seguenti pratiche:

- Predisposizione atto amministrativo recante condizioni di accesso alle missioni anche ai sensi delle riduzioni operate dal D.L. 78/2010;
- Inserimento delle liquidazioni richieste in cedolino;
- Materiale liquidazione e pagamento delle competenze richieste.

PROGRAMMA N° R20000040000 - COMPENSI AMMINISTRATORI - DI CUI ALLA MISSIONE N° R200 (DUP pag. 60/61)

RESPONSABILE PROCEDIMENTO – RAG. FRAU ANDREINA - CATEGORIA D3

Descrizione:

Per quanto concerne i compensi degli amministratori l'ufficio finanziario provvede:

- All'elaborazione di cedolini mensili e relativo pagamento dei compensi concernenti i componenti la Giunta;
- Alla gestione delle dichiarazioni retributive annuali;
- Alla compilazione dei questionari relativi alla rendicontazione dei compensi come richiesto dalla Corte di Conti;
- Al pagamento delle indennità per gettoni di presenza al consiglio e rimborso spese su predisposizione di apposito atto da parte dell'ufficio amministrativo.

Indirizzi e Azioni	Adempimenti trasparenza
Elaborazione di cedolini mensili e relativo pagamento dei compensi concernenti i componenti la Giunta	N/A
Gestione delle dichiarazioni retributive annuali	N/A
Compilazione dei questionari relativi alla rendicontazione dei compensi come richiesto dalla Corte di Conti	N/A
Pagamento delle indennità per gettoni di presenza al consiglio e rimborso spese su predisposizione di apposito atto da parte dell'ufficio amministrativo	N/A

MISSIONE N° R300 AREA FINANZIARIA - SETTORE TRIBUTI

PROGRAMMA N° R30000010000 - GESTIONE ICI/IMU - DI CUI ALLA MISSIONE N° R300 (DUP pag. 61)

RESPONSABILE PROCEDIMENTO – RAG. ARGIOLOS IRENE - CATEGORIA C5

Descrizione:

Partecipazione a corsi e seminari di formazione; Servizio di informazione al contribuente sugli adempimenti, predisposizione di manifesti e modulistica chiara, guide esplicative e assistenza diretta. Informazione (telefonica, e-mail) che ha riguardato anche i CAF e studi che hanno effettuato i versamenti dell'IMU per i loro assistiti.

Puntuale invio dati al gestore sito web del Comune per inserimento di tutte le informazioni e attivazione programma calcolo on line, stampa F24 e dichiarazione online;

Predisposizione dei seguenti atti:

- Locandine e manifesti, ecc.

Indirizzi e Azioni	Adempimenti trasparenza
Utilizzo delle banche dati tributarie e catastali - attività di recupero delle informazioni tributarie	N/A
Aggiornamento banche dati comunali	N/A
Attività di monitoraggio, verifica e controllo	N/A
Trasmissione all'addetto alle pubblicazioni di ogni provvedimento amministrativo che abbia diretta o indiretta inerenza con la materia dei tributi locali e che agevoli ai contribuenti la consultazione delle più importanti novità;	Si

PROGRAMMA N° R30000030000 - GESTIONE TARSU/TARES/TARI - DI CUI ALLA MISSIONE N° R300 (DUP pag. 62)

RESPONSABILE PROCEDIMENTO – RAG. ARGOLAS IRENE - CATEGORIA C5

Descrizione:

Verifica posizioni contribuenti e aggiornamento dati su programma Halley-TARI, successivamente alle denunce di inizio e cessazione di occupazione degli immobili presentate dai cittadini, dopo le comunicazioni di variazione trasmesse dall' Anagrafe e dall' Ufficio Commercio; Ricezione del pubblico ed attività di front-office per fornire tutte le informazioni riguardanti la TARI e per esaminare richieste varie.
Elaborazione ruolo e documenti per la riscossione diretta della TARI - Predisposizione e invio avvisi di accertamento anno 2014.

Indirizzi	Adempimenti trasparenza
Deliberazione C.C. n. 8/2016 - Approvazione del piano economico finanziario taxa rifiuti 2016; Determinazione n. 205/2016 - Impegno e liquidazione Tributo Comunale Rifiuti (TARI) anno 2016; Determinazione n. 167/2016 - Tassa rifiuti (TARI) - approvazione lista di carico annualità 2016; Determinazione n. 332/2016 - Impegno e liquidazione spesa all' Unione dei Comuni della Trexenta per postalizzazione avvisi tari 2016; Determinazione n. 614/2016 - Rimborso tari 2016 erroneamente versata da contribuente. Determinazione n. 301/2016 - Impegno e liquidazione tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni ambientali (TEFA) sugli importi versati dal ministero dell' istruzione Università e Ricerca (MIUR) per le scuole presenti nel comune di Suelli e inerenti la TARSU 2009/2012 e la TARES 2013; Determinazione n. 303/2016 - Impegno e liquidazione saldo tributo provinciale per l' esercizio delle funzioni ambientali (TEFA) introitati dal comune di Suelli con la TARI 2014/incassi 2015 e conguagli TEFA anni pregressi.	Si
Deliberazione C.C. n. 9/2016 Approvazione tariffe e scadenze tari 2016	Si
Deliberazione G.M. n. 13/2016 - Ricorso avverso "Diniego di sgravio e rimborso imposte TARSU-TARES Comune di Suelli/Ufficio Tributi del 27.11.2015 prot. n. 4933 notificato il 03.12.2015" promosso da Casa Ruda di Ruda F. & C. S.n.c. davanti alla Commissione Tributaria Provinciale di Cagliari - Resistenza in giudizio – Conferimento incarico allo Studio Cava Commercialisti Associati. Determinazione n. 98/2016 - Recepimento direttive G.M. n. 13/2016 - Impegno di spesa lo Studio Cava Commercialisti Associati di San Giuliano Terme; Determinazione n. 244/2016 - liquidazione e pagamento Studio Cava Commercialisti Associati di San Giuliano Terme; Determinazione n. 558/2016 - Integrazione impegno di spesa per assistenza tributaria;	Si

PROGRAMMA N° R30000040000 - GESTIONE TRIBUTI - DI CUI ALLA MISSIONE N° R300 (DUP pag. 63)

RESPONSABILE PROCEDIMENTO – RAG. ARGOLAS IRENE - CATEGORIA C5

Descrizione:

Disbrigo pratiche inerenti le specifiche richieste, del calcolo importi dovuti a titolo di imposta, oltre alla consegna dei manifesti all' operatore tecnico che effettua le pubbliche affissioni nel territorio comunale.

Indirizzi	Adempimenti trasparenza
Deliberazione n. 17/2016 - Conferma tariffe imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni anno 2016.	Si

MISSIONE N° R400 AREA FINANZIARIA - SETTORE ECONOMATO

PROGRAMMA N° R40000010000 - GESTIONE SERVIZIO ECONOMATO - DI CUI ALLA MISSIONE N° R400 (DUP pag. 64)

RESPONSABILE PROCEDIMENTO – RAG. ARGOLAS IRENE - CATEGORIA C5

Descrizione:

Ha provveduto alla gestione della cassa economale per sostenere minute spese necessarie per i fabbisogni dell' ente e di non rilevante ammontare dei servizi dell'Ente, le spese da farsi in occorrenze straordinarie, delle quali sia indispensabile il pagamento immediato, la corresponsione di quanto dovuto a soggetti utilizzati per esigenze straordinarie e momentanee nonché le anticipazioni dovute agli amministratori ed ai dipendenti inviati in missione fuori comune.

Indirizzi	Adempimenti trasparenza
Buoni Economali n. 111	Si
Determinazioni impegni di spesa servizio economale: N. 36 – N. 166 – N. 381 – N. 392 – N.587/2016	Si
Determinazioni di approvazione rendiconto spese economali: N. 146 – N. 328 – N. 477 – N. 658/2016	Si

MISSIONE N° R500 AREA FINANZIARIA - SETTORE PATRIMONIO

PROGRAMMA N° R50000010000 - GESTIONE INVENTARIO - DI CUI ALLA MISSIONE N° R500 (DUP pag. 64)

RESPONSABILE PROCEDIMENTO – RAG. ARGOLAS IRENE - CATEGORIA C5

Descrizione:

Rilevazione acquisti e dismissione beni.

Caricamento dati in inventario informatico.

Collegamento dati procedura fattura elettronica.

AREA SOCIO CULTURALE E ASSISTENZIALE

MISSIONE N° S100 AREA SOCIO CULTURALE - SETTORE SERVIZI SOCIALI

PROGRAMMA N° S10000010000 - GENERALITA' DELLA POPOLAZIONE - DI CUI ALLA MISSIONE N° S100 (DUP pag. 65)

Interventi gestiti dal Servizio sociale - RESPONSABILE PROCEDIMENTO – DOTT.SSA LODDO ELISABETTA - CATEGORIA D2

Descrizione:

Le attività svolte dal Servizio Sociale hanno riguardato una molteplicità di interventi volti a garantire adeguati servizi di sostegno personale e familiare in favore della generalità della popolazione, con particolare riferimento alle fasce più deboli, alle povertà di primo e secondo livello, ai disagi familiari e agli stati di malessere a livello sociale. I servizi erogati nel corso dell'anno, sono stati di carattere individuale e/o familiare, secondo le situazioni.

Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Gestione interventi di assistenza economica straordinaria (garantiti con fondi di bilancio (di cui al cap. PEG: 10418.17.2016).	- Istruttoria domande presentate (totale n.2) - Valutazione stato di bisogno e predisposizione relazione del Servizio Sociale; - predisposizione atti per l'approvazione del Responsabile di Servizio (determine n.445/2016, n.632/2016, n.646/2016), schede dati liquidazione per la ragioneria (generalità utenti non pubblicati).	SI	SI
Gestione intervento: BONUS FAMIGLIA a favore delle famiglie numerose con 5 o più figli a carico di età compresa tra 0/25 anni.	- Istruttoria domanda presentata (totale n.1) - Valutazione possesso dei requisiti (anagrafici e reddituali); - trasmissione scheda fabbisogno alla RAS (famiglie presenti in anagrafe); - predisposizione atti per l'approvazione del Responsabile di Servizio di cui: determine n.433/2016 di attivazione intervento e impegno di spesa; determine n.469/2016 liquidazione provvidenze e schede dati liquidazione per la ragioneria (generalità utenti non pubblicati).	SI	SI
Gestione intervento: PROGETTO D'INCLUSIONE SOCIALE (realizzato con il PLUS - annualità 2016, mediante inserimenti lavorativi in cooperativa di tipo B di n.7 soggetti svantaggiati).	- Valutazione della condizione di svantaggio; - predisposizione atti per l'approvazione del Responsabile di Servizio: (determina n.625/2016 integrazione fondi di bilancio e comunicazioni alle al PLUS di avvio inserimenti).	SI	SI
Gestione situazioni di emergenza e/o nuovi casi.	- Presa in carico di n.5 casi urgenti (adulti) già seguiti dal Servizio Sociale. - n.3 nuove prese in carico più n.7 pratiche differenziate. Tali situazioni sono state evase con l'erogazione di servizi personalizzati di aiuto, sostegno professionale del Servizio Sociale, attività di segretariato sociale per la predisposizione di pratiche assistenziali e socio sanitarie presso altri Enti (ASL, INPS, CAF, Ufficio per l'impiego, ecc.).	SI	
Procedimento aggiornamento Albi Comunali seguito congiuntamente con il settore amministrativo: - delle Associazioni non profit - degli operatori economici - delle cooperative di tipo B	- predisposizione dei bandi pubblici e proposte determine di approvazione a firma congiunta dei Responsabili dei Servizi finanziario e socio assistenziale (n.65 – n.71 – n.73 del 10/02/2016); Istruttoria istanze presentate (totale n.36) - Valutazione possesso dei requisiti; - predisposizione atti per l'approvazione congiunta	SI	SI

	dei Responsabili di Servizio: di nomina commissione esaminatrice (determina n.153/2016); di approvazione verbale istruttorio ed elenchi degli albi comunali (determine n.162, n.163 e n.164 del 18/04/2016).		
Gestione procedimento: rendicontazione spesa sociale Comuni anno 2015 richiesto dal ministero dell'economia.	-Predisposizione schede di rendiconto per tipologia di interventi; - caricamento dati sulla piattaforma informatica del ministero dell'economia - Trasmissione dati contabili e chiusura piattaforma.	SI	
Avvio procedura Carta SIA	- Partecipazione alle riunioni operative promosse dal PLUS; - Predisposizione Avviso pubblico (prot. n.3092 del 08/09/2016) e modulo di domanda, pubblicati all'albo pretorio on-line unitamente al programma redatto dal PLUS.	SI	SI

PROGRAMMA N° S10000010000 - GENERALITA' DELLA POPOLAZIONE - DI CUI ALLA MISSIONE N° S100 (DUP pag. 65)

RESPONSABILE PROCEDIMENTO – DOTT.SSA PORRU FEDERICA - CATEGORIA D1

Descrizione:

Gestione richieste d'intervento presentate dai cittadini. Invio a tutti gli interessati apposita comunicazione scritta in merito all'esito della relativa procedura. Il Servizio Sociale predispone direttamente la pianificazione degli interventi per le tre linee d'intervento, la programmazione degli inserimenti lavorativi, concordando il piano d'intervento con ciascun utente e comunicando alla cooperativa di tipo B) le diverse turnazioni da svolgere. Mensilmente il Servizio paga agli aventi diritto le provvidenze economiche previste dal programma. Il presente procedimento è soggetto a rendicontazione e monitoraggio da inviare annualmente alla RAS.

Il Servizio Sociale e culturale garantisce alla persona l'accesso personalizzato alla rete attraverso adeguati spazi d'ascolto e presa in carico, mediante il segretariato sociale e l'attivazione di interventi, procedure e Progetti di aiuto in favore della popolazione residente. Nello specifico accoglie le richieste di intervento presentate dai cittadini, ne verifica i requisiti in base alla normativa Regionale e Nazionale o ai Regolamenti dell'Ente e attiva le procedure utili a prevenire e arginare situazioni di disagio e difficoltà economica dell'individuo e della famiglia a rischio di esclusione e malessere individuale e sociale promuovendo un miglioramento della qualità della vita.

Descrizione dei Servizi :

- **La Gestione della procedura di concessione degli assegni di maternità**, viene gestita interamente dall'ufficio Socio Culturale, (senza nessuna convenzione con i Caf) informando e accogliendo le istanze dei cittadini residenti, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n°448 art.66 e art. 74 del Dlgs. N°151 del 2001 –e dalla Circolare INPS n°46 del 02.03.2016 che annualmente stabilisce i nuovi limiti di reddito e l'importo dell'assegno mensile da erogare. Successivamente, valutata l'istanza, procede al riconoscimento del diritto mediante determina del Responsabile del Servizio. Durante l'annualità 2016 sono state accolte, riconosciute e trasmesse telematicamente nel portale INPS per l'erogazione dell'assegno, n°5 domande. L'esito è stato inviato tramite nota scritta a ogni utente avente diritto con allegata la distinta generata dall'Inps contenente l'Importo dell'assegno.
- **La Gestione della procedura di concessione assegni al nucleo familiare con tre minori a carico**, viene gestita interamente dall'ufficio Socio Culturale, informando e accogliendo le istanze dei cittadini residenti, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n°448 art.65 e dalla Circolare INPS n°46 del 02.03.2016 che annualmente stabilisce i nuovi limiti di reddito e l'importo dell'assegno mensile da erogare. Successivamente, valutata l'istanza, procede al riconoscimento del diritto mediante determina del Responsabile del Servizio. Durante l'annualità 2016 sono state accolte, riconosciute e trasmesse telematicamente nel portale INPS per l'erogazione dell'assegno, n°3 domande. L'esito è stato inviato tramite nota scritta a ogni utente avente diritto con allegata la distinta generata dall'Inps contenente l'Importo dell'assegno.
- **Gestione procedure di concessione Bonus energia elettrica e/o Gas naturale** –nel rispetto del Decreto Ministeriale del 28.12.2007 e decreto Legge n°185/2008, il servizio di occupa della Gestione delle procedure di concessione Bonus energia elettrica e/o Gas naturale - Durante l'annualità 2016 sono state accolte lavorate e ammesse n°9 domande, trasmesse telematicamente del portale di Sgate ossia il .(Sistema informativo attraverso il quale vengono gestite le operazioni e verificati i requisiti per l'erogazione del bonus) e attraverso il quale viene generata l'attestazione dell'esito provvisorio della Domanda di agevolazione e a mezzo lettera e inviata ogni cittadino, il quale può attraverso una sistema di password controllare on line la pratica inviata dal servizio a Sgate. .
- **La Gestione del Programma Regionale per il sostegno alle famiglie persone in situazione di Povertà e Disagio, Interventi linea 1, 2 e 3. Programma 2015 viene gestito dal mese di agosto 2015 dal Servizio Sociale e culturale**, Sono stati attivati gli interventi 1,2 e 3 in favore dei cittadini residenti in stato di disagio economico e sociale e descritti nel seguente modo:
LINEA 1 Sostegno Economico con attivazione Progetti personalizzati di aiuto;
LINEA 2 Contributi economici per l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali
LINEA 3 Impegni in servizi di pubblica utilità –Servizio civico- con contributo economico
Il SERVIZIO Sociale e Culturale, si occupa della Predisposizione dei Bandi pubblici e della relativa modulistica per le tre linee di intervento, informa e accoglie le istanze, ne verifica i requisiti e approva la graduatoria degli aventi diritto, comunicando loro, a mezzo lettera scritta, il relativo esito dell'istruttoria.
- Predisporre e condivide, a seconda delle potenzialità di ogni individuo/a il Progetto Personalizzato di aiuto, al fine di sostenere l'autonomia economica (attraverso il beneficio erogato dall'Ente mensilmente) e la copertura delle spese per la salute personale e il benessere della famiglia, promuovendo l'assunzione in impegni volontari di pubblica utilità(linea 1 e linea 3), per il potenziamento dell'integrazione sociale e il miglioramento dell'autostima. Durante l'annualità 2016 sono state ammesse ventiquattro domande e per ognuno di loro è stato stilato un dettagliato Progetto Personalizzato di aiuto. (Il RUP, ha inoltre provveduto ad acquistare personalmente, mediante i fondi del servizio economato, alcuni prodotti e materiali necessari e urgenti per lo svolgimento del servizio civico). Il Servizio mensilmente eroga i benefici economici a ogni utente utilmente collocato in graduatoria sia per la liquidazione delle

provvidenze della linea 2 (per l'abbattimento dei costi dei servizi essenziali ossia pagamento bollette energia elettrica, canone di locazione, smaltimenti dei rifiuti solidi urbani, gas di cucina etcc.) dietro la presentazione dei giustificativi di spesa al servizio competente e sia al pagamento delle provvidenze per le attività di pubblica utilità linea 1 e 3.

Per l'attivazione a supporto del Servizio Civico e Interventi linea 1, mediante fondi di Bilancio Comunale, avvia le procedure di gara ad evidenza pubblica attraverso il portale di Sardegna Cat con l'obiettivo di affidare la gestione a Coop. Di Tipo B, per garantire:

- Il coordinamento attività, in stretta collaborazione con il Rup e con l'Amministrazione Comunale;
- Il tutoraggio, l'acquisto dei dispositivi di sicurezza, effettuare le visite dal medico del lavoro e assicurazioni RCT e infortuni in favore degli utenti inseriti in attività di pubblica utilità linea 1 e 3;

Il Servizio S. Culturale provvede inoltre alla trasmissione delle rendicontazioni e all'invio delle schede di Monitoraggio Programma alla RAS, occupandosi dei rapporti con l'Assessorato dei Lavori pubblici e in particolare con il Servizio di Edilizia Residenziale della Regione Autonoma della Sardegna.

Annualmente si richiedono alla Ras i **Contributi per il sostegno alla locazione ai sensi della Legge n.431 del 1998**, articolo 11 e i **contributi destinati agli inquilini morosi incolpevoli**.

➤ **Contributi per il sostegno alla locazione ai sensi della Legge n.431 del 1998.**

Relativamente alla legge di cui sopra, che istituisce il fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione, secondo le direttive del Ministero dei lavori pubblici e della RAS, vengono avviate annualmente tutte le procedure ad evidenza pubblica, con la predisposizione di un avviso e un bando di concorso con modulo di domanda per la formazione di una graduatoria di aspiranti ad fine dell'ottenimento dei contributi integrativi per l'accesso alla abitazioni in locazione. Successivamente viene approvata la graduatoria delle domande presentate si richiede il fabbisogno finanziario alla Ras, dei soggetti aventi titolo ai contributi. Nel momento del trasferimento delle risorse RAS, IL Servizio Soc. Culturale provvede, alla liquidazione e al pagamento dei contributi ai cittadini aventi titolo. L'utilizzo delle somme trasferite dalla Ras vengono rendicontate annualmente mediante schede di monitoraggio predisposte dall'Assessorato ai Lavori pubblici.

➤ **Contributi destinati agli inquilini morosi incolpevoli**

Con il decreto legge 31 agosto 2013, n. 102, art. 6, comma 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124, recante, fra le altre, misure a sostegno alle politiche abitative e di finanza locale, è stato istituito il Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli, finalizzato alla concessione di contributi atti a sanare la morosità incolpevole degli inquilini di alloggi in locazione, destinatari di un atto di intimazione di sfratto per morosità, causata dalla perdita o dalla consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare. **Durante l'annualità 2014 la Regione Autonoma della Sardegna, con deliberazioni della G.R. n. 39/38 del 10/10/2014 e n 9/39 del 10/03/2015, e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L. di cui sopra ha emanato direttive stabilendo che i comuni interessati , per accedere al fondo dovevano:**

- pubblicare un bando/avviso dando un congruo termine per la presentazione delle richieste di contributo.
- Nella predisposizione dei bandi di concorso e nello svolgimento degli atti conseguenti, i comuni dovevano rispettare le disposizioni contenute nel bando e assicurarsi che i beneficiari non ricevessero per gli stessi fini e per lo stesso periodo di tempo, contributi provenienti da programmi simili.
- I comuni, esaurita la fase istruttoria, dovevano predisporre la graduatoria dei beneficiari e comunicarla alla Regione entro una data stabilita;
- Il bando/avviso comunale, il provvedimento di approvazione della graduatoria, il modulo con l'indicazione del fabbisogno e l'ammontare delle risorse eventualmente stanziati dal Comune, compilato utilizzando l'apposito modello predisposto, dovevano essere trasmessi alla Regione esclusivamente via posta elettronica certificata (pec) al Servizio di edilizia pubblica della RAS.

Al fine di una migliore chiarezza del procedimento amministrativo iniziato nell'anno 2014 e poi concluso nell'anno 2016 secondo le Direttive della Regione Autonoma della Sardegna e della Giunta comunale, il Servizio Sociale e culturale ha descritto dettagliatamente tutte le azioni dal 2014, al 2016 al fine di una migliore comprensione delle azioni svolte e del corretto svolgimento delle procedure.

- **Collaborazione** con l'Ufficio Tecnico(Rup) nell'anno 2015 (dal 2016 il procedimento risulta sospeso) per la procedura relativa al Programma di interventi di aumento al Patrimonio Boschivo comunale Cantieri Verdi. La procedura è stata avviata ma non conclusa per via di problemi tecnici della Ditta a cui è stato affidato l'incarico dal Rup dell'Ufficio Tecnico.

Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Gestione procedura di Concessione assegni di maternità Annualità 2016 ai sensi della Legge n°448 art.66 e art. 74 del Dlgs. N°151 del 2001; Durante l'annualità 2016 sono state accolte, riconosciute e trasmesse telematicamente nel portale INPS per l'erogazione	-Accoglimento istanza e verifica dei requisiti in base alla normativa. 1)Det.n° 133 del 04.04.2016 Riconoscimento assegno di maternità utente codice1000/2016/1-Generazione distinta Inps - Invio nota prot. n°1175 del 04.04.2016; 2) Det.n° 218 del 11.05.2016 Riconoscimento assegno di maternità utente codice1609/2016/2-Generazione distinta Inps- Invio nota prot. n°1761 del 11.05.2016; 3)Det.n° 262 del 01.06.2016 Riconoscimento assegno di maternità utente codice1883/2016/3-Generazione distinta Inps -Invio nota prot. n°2012 del 01.06.2016 4)Det.n°352 del 27.07.2016 Riconoscimento assegno di maternità utente codice 2563/4/2016-Generazione distinta Inps- Invio nota prot. n°2700 del 01.08.2016 5)Det.n° 353 del 27.07.2016 Riconoscimento assegno di maternità utente codice 2573.2016.5-Generazione distinta Inps -Invio nota prot. n°2699 del 28.07.2016;	SI	SI

<p>dell'assegno, n°5 Istanze. L'esito è stato inviato tramite nota scritta a ogni utente avente diritto con allegata la distinta generata dall'Inps.</p>			
<p>Gestione procedura di Concessione assegni al nucleo familiare con tre minori a carico Annualità 2016, ai sensi della Legge n°448 art.65. Durante l'annualità 2016 sono state accolte, riconosciute e trasmesse telematicamente nel portale INPS per l'erogazione dell'assegno, n°3 Istanze. L'esito è stato inviato tramite nota scritta a ogni utente avente diritto con allegata la distinta generata dall'Inps</p>	<p>1)Det.n° 219 del 11.05.2016 Riconoscimento assegno per il nucleo familiare utente codice1609/2016/1-Generazione distinta Inps - Invio nota prot. n°1761 del 11.05.2016; 2) Det.n° 313 del 06.07.2016 Riconoscimento assegno di maternità utente codice2455/2016/2-Generazione distinta Inps- Invio nota prot. n°2465 del 06.07.2016; 3)Det.n° 451del 27.09.2016 Riconoscimento assegno di maternità utente codice3332/2016/3-Generazione distinta Inps -Invio nota prot. n°3501 del 06.10.2016</p>	SI	SI
<p>Gestione procedure di concessione Bonus energia elettrica e/o Gas naturale - Decreto Ministeriale del 28.12.2007 e decreto Legge n°185/2008. Durante l'annualità 2016 sono state lavorate e ammesse n°9 domande.</p>	<p>Il servizio si occupa di predisporre gli avvisi pubblici per informare i cittadini- Procede inoltre a svolgere le attività di segretariato sociale, a informare e accogliere le istanze e verificando i requisiti in base alla normativa di riferimento e alla delibere di Sgate.(Sistema informativo attraverso il quale vengono gestite le operazioni e verificati i requisiti per l'erogazione del bonus)</p> <ul style="list-style-type: none"> Istanza prot. N° 280 del 26.01.2016 Istanza prot. N° 543 del 17.02.2016 Istanza prot. N° 982 del 21.03.2016 Istanza prot. N° 280 del 26.01.2016 Istanza prot. N° 1882 del 24.05.2016 Istanza prot. N° 2967 del 29.08.2016 Istanza prot. N° 3870 del 02.11.2016 Istanza prot. N° 280 del 26.01.2016 Istanza prot. N° 3736 del 21.10.2016 Istanza prot. N° 3928 del 07.11.2016 <p>-Inserimento dei dati relativi agli utenti aventi diritto nel portale di Sgate(Sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche). -Generazione attestazione dell'esito provvisorio della Domanda di agevolazione -Invio comunicazione all'utente con la quale si informava dell'esito positivo o negativo dell'istanza con allegata l'attestazione e le credenziali di accesso all'web.</p> <ul style="list-style-type: none"> Note prot.n°468 del 10.02.2016 Note prot.n°688 del 01.03.2016 Note prot.n°1205 del 05.04.2016 	SI	SI

	<ul style="list-style-type: none"> Note prot.n°2040 del 06.06.2016 Note prot.n°3920 del 21.09.2016 Note prot.n°4008 del 10.11.2016 Note prot.n°4011 del 10.11.2016 Note prot.n°4010 del 10.11.2016 		
Gestione Programma di contrasto delle Povertà estreme RAS. Interventi linea 1, 2 e 3. Programma 2015. Delibera N°131 DEL 26.11.2015 Atto di indirizzo – Programma Regionale per il sostegno alle famiglie e persone in situazione di povertà e disagio – Programma 2015 <u>Determina</u> <u>n°833 del</u> <u>11.12.2015</u> <u>Nomina</u> <u>Rup</u> Responsabile unico del Procedimento , Operatrice sociale e Culturale Dr.ssa Federica Porru per attivazione programma Regionale per il sostegno alle famiglie e persone in situazione di povertà e disagio Linea 1, 2 e 3 – Programma 2015.	Avvio procedimento mediante le seguenti determinazioni: <ul style="list-style-type: none"> Determina n°850 del 17.12.2015 Programma degli interventi di contrasto delle Povertà e disagio (Fondi Ras 2015) da attuarsi nell'annualità 2016/2017. Impegno di spesa e approvazione Bandi Pubblici e relativa modulistica Linee di Intervento 1,2 e 3. Affissione albo pretorio Avvisi pubblici il 18.12.2015 Determina n°866 del 30.12.2015 di Impegno di spesa e approvazione graduatoria delle domande presentate per le tre linee di intervento di cui n°18 per la linea 3 e 5 linea 2 totali n° 23; Istruttoria domande presentate e verifica dei requisiti con attribuzione del punteggio Determina n°57 del 03.02.2016 integrazione graduatoria Povertà e ammissione n°1 domanda agli interventi linea 3 del servizio civico Comunicazione ai ventiquattro utenti esito istruttoria della domanda presentata Predisposizione progetti personalizzati di aiuto in favore dei 24 utenti; Invio prospetto dettagliato degli utenti da inserire nel servizio civico linea 3, alla Cooperativa di tipo B aggiudicataria del Servizio (det n°548 del 03.08.2015 e 598 del 15.09.2015)- Invio relazione del RUP Prot. N°72 dell'11.01.2016 alla Coop Sociale TIPO B – Comunicazioni varie e richiesta informazioni relative ai certificati del medico del lavoro dei 20 utenti inseriti in graduatoria; -Invio nota prot. N°4347/2015 alla Coop Coop Sociale TIPO B richiesta adempimenti contrattuali; Invio nota prot. N°356 del 02.02.2016 alla Coop Sociale TIPO B richiesta adempimenti contrattuali; L'ufficio in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunali che informava il servizio sui bisogni del territorio, ha trasmesso mensilmente, tramite PEC, alla Cooperativa sociale, i prospetti con il numero degli utenti da inserire e il tipo di attività di pubblica utilità che ogni soggetto doveva svolgere; Acquisto prodotti e materiali necessari per lo svolgimento del servizio civico direttamente e personalmente dal Rup tramite il servizio economato; Il servizio S.Culturale ha provveduto al pagamento mensile delle provvidenze della linea1,2, 3 a ogni utente: <ul style="list-style-type: none"> Det nn°: 2/2015, 49/2015, 95/2016,120/2016,121/2016,122/2016135/2016,183/2016290/2016,311/2016,359/2016,378/2016,398/2016, 553/2016,622/2016 Det n°396 del 01.09.2016 integrazione graduatoria Povertà e ammissione n°2 domanda agli interventi linea 1 del servizio di pubblica utilità; 03.08.2016 scadenza contratto Coop di tipo b gestione servizio; Det n°412 del 07.09.2016- Procedura di contrattazione per affidamento gestione servizio civico linea 3 e interventi linea 1 di cui al programma regionale di contrasto alle povertà annualità 2016/2017 programma 2015 mediante procedura negoziata, affidamenti in economia –D.lgs n°50/2016 art 36 comma 2 lett. a con richiesta di RDO portale di Sardegna CAT- CIG: Z181AEB81A; Det. n°414 del 08.09.2016 Procedura di contrattazione per affidamento gestione servizio civico linea 3 e interventi linea 1 di cui al programma regionale di contrasto alle povertà annualità 2016/2017 programma 2015 mediante procedura negoziata, affidamenti in economia –D.lgs n°50/2016 art 36 comma 2 lett. a con richiesta di RDO n. 309087 del 07/09/2016 portale di Sardegna CAT -Approvazione verbale n°3075 del 07.09.2016 e non aggiudicazione alla Coop Sociale avente fatto offerta- Richiesta CIG: Det. n°417 del 12.09.2016- det. a contrarre e impegno di spesa per affidamento gestione servizio civico linea 3 e interventi linea 1 di cui al programma regionale di contrasto alle povertà annualità 2016/2017 programma 2015 mediante procedura negoziata,–D.lgs n°50/2016 art 36 comma 2 lett. B con richiesta di RDO a cinque operatori economici; CIG: Z181AEB81A. Det. n°422 del 12.09.2016- Avvio procedura di contrattazione per affidamento gestione servizio civico linea 3 e interventi linea 1 di cui al programma regionale di contrasto alle povertà annualità 2016/2017 programma 2015 mediante procedura negoziata,–D.lgs n°50/2016 art 36 comma 2 lett. B con richiesta di RDO a cinque operatori economici; CIG: Det. n°465 04.10.2016 procedura di contrattazione per affidamento gestione servizio civico linea 3 e interventi linea 1 di cui al programma regionale di contrasto alle povertà annualità 2016/2017 programma 2015,–D.lgs n°50/2016 art 36 comma 2 lett. B Approvazione verbale di gara, aggiudicazione definitiva e impegno di spesa in favore della Coop che ha offerto il prezzo più basso Richiesta d'ufficio al sito INAIL del DURC; Invio nota n°3436 del 04.10.2016 di richiesta documentazione e informazioni alla 	SI	SI

	<ul style="list-style-type: none"> Ditta per stipula contratto ai sensi dell'art. 32 comma 9 e 10 DLGS 20/2016 Stipula convenzione privata Invio prospetto utenti da inserire nelle attività di pubblica utilità e turnazioni; Pagamento fatture alla Ditta aggiudicataria per servizi svolti dal mese di ottobre al mese di dicembre 2016- 3 MESI; 		
--	---	--	--

<p><u>Contributi per il sostegno alla locazione ai sensi della Legge n.431 del 1998.</u></p>	<p>1) Il servizio ha Preso visione delle note RAS Assessorato ai lavori pubblici n°25664 del 07.07.2016 e n. 2843 del 12.08.2016 con la quale si informano i COMUNI dell'avvio del procedimento relativo all'attribuzione dei contributi di cui al Fondo destinato al sostegno alla locazione per l'annualità 2016;</p> <p>2)attivazione procedimento amministrativo con Det.n°322 del 12.07.2016 approvazione avviso pubblico, Bando di concorso e modulo di domanda;</p> <p>3) Determina n° 322 del 12.07.2016 di approvazione bando di concorso e relativa modulistica;</p> <p>4) accoglimento istanze dei cittadini;</p> <p>5)avvio procedimento istruttorio interno, conservato agli atti del servizio. - Verifica requisiti e predisposizione schema</p> <p>4)Det. n°350 del 26.07.2016 di approvazione graduatoria provvisoria domande presentate per l'accesso ai contributi;</p> <p>5) Richiesta di pubblicazione graduatoria nell'albo pretorio dell'Ente-(pubblicazione n°350 del 12.07.2016); Si è omesso di pubblicare i nominativi ai sensi dell'art.26 comma 4 del D.lgs n°33/2013</p> <p>5)Det. n° 371 del 04.08.2016 di approvazione graduatoria definitiva domande presentate per l'accesso ai contributi e richiesta fabbisogno RAS 2016;</p> <p>6)Invio documentazione alla RAS di richiesta contributi (fabbisogno 2016) con nota n°2748 del 04.08.2016 ai fini dell'ottenimento del contributo per l'annualità 2016;</p> <p>7) Presa visione del finanziamento concesso dalla Ras in favore del Comune di Suelli -Det. RAS N°12.12.2016 e allegato ripartizione delle risorse ai Comuni della Sardegna.</p> <p>8)Nel 2016 con Det. N°7 del 12.01.2016 sono stati liquidati e pagati i contributi ai tre utenti aventi diritto –Finanziamento ottenuto per il 2015-</p> <p>9)in data 06.07.2016 sono state inviate alla Ras le schede di monitoraggio aggiornate al 30.06.2016 di cui al fondo destinato al sostegno alla locazione per l'annualità 2016;</p>	SI	SI
<p><u>Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli – anni 2014-2015-2016</u> D.L. 31/08/2013 n. 102, art. 6, comma 5, convertito, con modificazioni, dalla l. 28/10/2013 n. 124.</p> <p><u>Nel 2014 è stato avviato il procedimento ai fini dell'ottenimento del contributo Ras, poi proseguito nel 2015 e completato e concluso nell'anno 2016-</u></p> <p>Delibera della G.C. n° n°35/2014 Atto di indirizzo con la quale è stato dato mandato al Resp. del Servizio Sociale e Culturale per l'attivazione delle procedure concorsuali di cui al Fondo per l'anno 2014;</p> <p>Deliberazione della G.C. n°128 del 17/11/2015 è stato dato mandato al Responsabile del Servizio Socio Assistenziale e Culturale per l'attivazione delle procedure concorsuali per l'anno 2015;</p>	<p>Con la deliberazione della G.C. n°35/2014, è stato avviato il procedimento amministrativo dando Direttive al Resp. del Servizio Sociale e Culturale;</p> <p>Con determina n°269 del 01/04/2015 è stato approvato il bando di concorso e la relativa modulistica per accedere al fondo. Le domande presentate dai cittadini sono state complessivamente n°6 (di cui solo 3 utenti in possesso della doc. regolare)e il relativo procedimento istruttorio è stato conservato agli atti del servizio;</p> <p>Con det. n°364 del 14.05.2015 è stata approvata la graduatoria provvisoria domande presentate per l'accesso ai contributi, annualità 2014, pubblicata regolarmente all'albo pretorio per 15 giorni custodendo i dati sensibili atti del Servizio Socio Culturale e nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale dell'Ente ai sensi del D.lgs 33/2013;</p> <p>Con la det. n°474 del 22.06.2015 si è provveduto all'approvazione della graduatoria definitiva degli ammessi ed esclusi</p> <p>Dato atto che con nota n°2807 del 23.06.2015 è stata inviata alla Ras tutta la doc.relativa al fabbisogno economico di cui al fondo inquilini morosi incolpevoli per l'anno 2014</p> <p>L'ufficio con note inviate alla Ras. N°3202 del 20.07.2015 e n°4593 del 10.11.2015 ha comunicato i dati anagrafici dei tre beneficiari e gli importi relativi alla morosità di ciascun utente;</p> <p>Successivamente sono state trasferite dalla Ras al Comune di Suelli le risorse di cui al fondo e con determina n°832 dell'11.12.2015 sono state impegnate le risorse in favore di n° 3 beneficiari (fondo 2014)</p> <p>Il servizio sociale e culturale ha effettuato i colloqui con ciascuna famiglie beneficiaria relativamente alle condizioni di vita e sullo stato degli alloggi l'indagine è avvenuta anche grazie alla collaborazione attiva dell'azienda Area e del funzionario della Ras - Con nota n°430 del 08.02.2016 inviata alla RAS Assessorato ai Lavori pubblici, sono state richieste le informazioni sulla modalità del pagamento del contributo di cui al e nello specifico di poter</p>	SI	SI

	<p>provvedere a trasferire e pagare direttamente all'Azienda AREA al fine di assicurare e garantire tempestivamente il pagamento delle bollette morose che le tre famiglie avevano accumulato nell'ultimo decennio;</p> <p>Vista la risposta della direzione Generale del Servizio di Edilizia Pubblica RAS, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 15.02.2016 n°508 che autorizzava il Comune a provvedere al pagamento del Contributo, direttamente all'Azienda Regionale per l'Edilizia Abitativa AREA;</p> <p>Richiamata la nota n°514 del 15.02.2016 con la quale si comunicava all'Azienda AREA che il pagamento del contributo di cui al fondo destinato ai tre inquilini morosi incolpevoli residenti concesso dalla RAS al Comune di Suelli, veniva effettuato, anziché a ciascun utente beneficiario, direttamente all'Azienda, richiedendo ai fini del corretto completamento della procedura, l'ammontare preciso del debito maturato al 31.01.2016 e l'adeguamento degli alloggi che necessitavano di lavori urgenti;</p> <p>Dato atto che l'Azienda Area con nota n°9394 del 15.03.2016 pervenuta al protocollo dell'Ente in data 16.03.2016 prot.°913 aveva comunicato il debito maturato dagli utenti beneficiari dei contributi RAS e aveva avviato la procedura per la manutenzione degli alloggi che necessitavano di lavori urgenti;</p> <p>Dato atto che con det.n°124 del 22.03.2016 è stata impegnata la spesa e si è provveduto alla liquidazione e al pagamento in favore dell'Azienda Area concludendo il procedimento amministrativo;</p> <p>Inoltre in data 06.07.2016 sono state inviate alla Ras le schede di monitoraggio aggiornate al 30.06.2016 di cui al fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli;</p> <p>Datto atto che tramite lettera scritta sono stati informati i beneficiari dei contributi il pagamento effettuato direttamente all'Azienda Area;</p> <p>In un secondo momento in esecuzione della D.L. 31/08/2013 n. 102, art.6, comma 5, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 124 del 28/10/2013, e del predetto Decreto Ministeriale n. 202 del 14/05/2014. si è dato avvio alle procedure concorsuali dirette ad individuare i soggetti aventi titolo per l'anno 2015;</p> <p style="text-align: center;">Anno 2015</p> <p>Nell'anno 2015 con la deliberazione della G.C. n°128 del 17/11/2015 avente ad oggetto "D.L. n. 102/2013, art. 6, comma 5, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 124/2013. – Fondo destinato agli inquilini morosi incolpevoli – anno 2015. Atto di indirizzo", è stato dato mandato al Responsabile del Servizio Socio Assistenziale e Culturale per l'attivazione delle procedure concorsuali per l'anno 2015;</p> <p>Il servizio con la determina n°749 del 24.11.2015 ha approvato il bando di concorso e la relativa modulistica, per l'assegnazione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli anno 2015, alla data del 15.12.2015 e fino al 12.01.2016, termine ultimo per la presentazione delle domande, non è stata inviata al protocollo dell'Ente nessuna istanza;</p> <p>Con delibera della Giunta Regionale n°51/8 del 20.10.2015 è stato chiesto a tutti i comuni entro il 31.01.2016 la trasmissione della scheda di rilevazione del fabbisogno economico nel 2015 e di tutti gli atti amministrativi legati al procedimento relativo al Fondo di cui all'oggetto;</p> <p>Con determina n.13 del 12.01.2016 è stata trasmessa la scheda alla Ras entro il 31.01.2016 relativa al fabbisogno economico pari a zero corredata dalla delibera della G.C. N° 128 DEL 17.11.2015 e dalla determina del responsabile del Servizio n°749 del 24.11.2015;</p> <p>Conclusione procedimento amministrativo-</p>		
--	---	--	--

PROGRAMMA N° S10000020000 - GESTIONE MINORI - DI CUI ALLA MISSIONE N° S100 (DUP pag. 66) RESPONSABILE PROCEDIMENTO –DOTT.SSA LODDO ELISABETTA - CATEGORIA D2 Descrizione: Il progetto consiste in una molteplicità di interventi volti a garantire adeguati servizi di sostegno personale e familiare in favore di minori residenti ed iscritti alle scuole del Comune di Suelli, con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità e carenza educativa, familiare e sociale. I servizi erogati nel corso dell'anno sono di carattere individuale o familiare, secondo le situazioni.			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Gestione servizio di assistenza educativa specialistica a scuola a favore degli alunni portatori di handicap della scuola 1 e 2 grado (realizzato nell'anno scolastico 2015/2016 con fondi RAS ai sensi della L.R. 3/2008, art.4, comma 1, lett.a).	- Prosecuzione attività del servizio dal mese di gennaio e al fine dell'anno scolastico nel mese di giugno 2016 (di cui al procedimento di gara compiuto nel 2015 e che si è concluso con la stipula del contratto d'appalto in data 04/01/2016), mediante l'esecuzione dei seguenti compiti: - incontri con la funzione strumentale della scuola per programmare le ore del servizio educativo a	SI	SI

	<p>favore di ciascun minore sulla base del PEI (piano educativo individualizzato);</p> <ul style="list-style-type: none"> - comunicazione alla scuola avvio interventi a scuola (nota prot. n.163 del 15/01/2016); - verifica corretto svolgimento servizio, mediante periodici incontri con l'educatore e gli insegnanti referenti di ciascuna classe e contatti telefonici; - riunioni GLH di fine anno scolastico tra scuola, famiglia, neuropsichiatria, educatore e servizio sociale comunale, per la verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti nel PEI (progetto educativo personalizzato) nell'A.S. 2015/2016; - acquisizione mensile fattura elettronica e verifica sua esattezza, controllo n. ore svolte di servizio e fatturate, giornalieri e relazioni dell'educatore; - predisposizione determine liquidazioni mensili fatture al soggetto gestore (per l'approvazione del Responsabile di Servizio) e verifica regolarità DURC. - rendicontazione finale alla RAS e trasmissione atti con nota prot. n.3201 del 14/09/2016). 		
<p>Gestione servizio di assistenza educativa (realizzato nell'anno scolastico 2016/2017, con fondi RAS ai sensi della L.R. 3/2008, art.4, comma 1, lett.a), riguardante l'assistenza scolastica specialistica in aula per gli alunni portatori di handicap al fine di garantire il diritto allo studio e la piena integrazione a livello scolastico nella scuola di 1° e 2° grado di Suelli.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione atti per l'approvazione del Responsabile di Servizio; - avvio procedura, richiesta CIG, approvazione bando di gara e modulistica (determina n.351 del 27/07/2016); - caricamento gara sul portale CAT (RDO n.309148 del 06/09/2016); - approvazione offerte RDO, verbale di gara del 03/10/2016, aggiudicazione provvisoria (determina n.466 del 04/10/2016); - controllo sul possesso requisiti dichiarati in sede di gara e richiesta dati agli organi preposti; - aggiudicazione definitiva e approvazione schema contratto (determina n.487 del 12/10/2017) e comunicazioni esito gara; - Stipulazione contratto d'appalto con firma digitale del Resp.le di Servizio e della Coop. aggiudicataria, unitamente al capitolato e al patto d'integrità. - Presa contatti del S.S. con la scuola e richiesta del fabbisogno A.S. 2015/2016 (nota trasmessa prot. n. 3271 del 19/09/2016); - programmazione del servizio con gli insegnanti dei minori da seguire con il servizio educativo; - avvio interventi a scuola e numero ore di servizio (comunicato con note prot. n.3778 e n.3779 del 26/10/2017); - monitoraggio e controllo del corretto svolgimento del servizio appaltato; - riunioni GLH tra scuola, famiglia, neuropsichiatria, educatore e servizio sociale comunale, per la verifica del PEI (progetto educativo personalizzato) e obiettivi raggiunti e loro rimodulazione; - acquisizione mensile fattura elettronica e verifica sua esattezza, controllo n. ore svolte di servizio e fatturate, giornalieri e relazioni dell'educatore; - predisposizione determine liquidazioni mensili fatture al soggetto gestore (per l'approvazione del Responsabile di Servizio) e verifica regolarità DURC. 	SI	SI
<p>Gestione casi e attività di consulenza professionale rivolta a diversi casi già in carico e seguiti dal Servizio Sociale, con procedure aperte del tribunale per i minorenni di Cagliari e/o sezione civile del Trib. Ordinario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Relazioni del Servizio Sociale di aggiornamento inviate al tribunale interessato in merito alla verifica sulle condizioni di vita familiari e dei minori in carico, contatti con le istituzioni scolastiche interessate e presso altri Enti (ASL, pediatri, ecc.). 	SI	
<p>Gestione procedimento relativo al monitoraggio periodico sulle strutture presenti nel territorio e sulla presenza di minori non</p>	<p>Trasmissione dati richiesti alla prefettura e agli altri Enti preposti (Tribunale, RAS e Provincia).</p>	SI	

accompagnati e indagini sulla presenza di asili nido.			
---	--	--	--

PROGRAMMA N° S10000020000 - GESTIONE MINORI - DI CUI ALLA MISSIONE N° S100 (DUP pag. 66) INTEGRAZIONE AL DUP GESTIONE MINORI RESPONSABILE PROCEDIMENTO – DOTT.SSA FEDERICA PORRU- CATEGORIA D1			
Descrizione: Il Servizio sociale e culturale si occupa della <u>Gestione Servizio di Ludoteca Comunale e animazione sociale annualità 2016(feste, gite e escursioni di pesca turismo nelle aree marine protette, servizio di Piscina day</u> ; La Ludoteca svolge una funzione importante nel facilitare l'integrazione dei minori diversamente abili, in stretta sinergia con le istituzioni (la scuola, l'oratorio e i servizi esistenti come l'assistenza educativa specialistica che viene garantita a scuola. All'interno della ludoteca vengono promossi gli stage inerenti i Progetti di alternanza scuola lavoro) attività laboratoriali, incontri/scambio (Oratorio e progetti di alternanza scuola lavoro), mostre del giocattolo e ogni altra attività che risulti rispondente agli interessi del pubblico a cui si rivolge, in modo da favorire la creatività, la fantasia, l'inventiva e la formazione. Il Servizio di ludoteca e di animazione estiva(feste, gite e escursioni di pesca turismo nelle aree marine protette, servizio di Piscina day) viene gestito da Ditta idonea qualificata che si aggiudica la gara d'appalto avviata dal Servizio S. Culturale, che lo programma e lo Coordina.			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Delibera G.C. 34 del 15.04.2016 Linee di indirizzo per l'attuazione del Servizio di Ludoteca comunale e di animazione estiva in favore di minori. Direttive all'ufficio Sociale e culturale e approvazione Programma Giochiamo Insieme 2016/2017;	<ul style="list-style-type: none"> • Determina a contrarre N°29 DEL 18.01.2016 ai sensi dell'art 192 del Dlgs 267/2000 Servizio di Ludoteca Comunale e animazione estiva annualità 2016. Procedura di affidamento mediante Rdo mercato elettronico di Sardegna cAt. • Det n°44 del 25.01.2016 Proroga tecnica contratto di affidamento della gestione del Servizio di Ludoteca comunale in favore della Ditta vincitrice di gara d'appalto del 2015; per mesi 2 nelle more dell'aggiudicazione della gara d'appalto in corso. Impegno di spesa e richiesta CIG; • Det. n°107 e 140 del 2016 -Servizio di Ludoteca comunale Liquidazione pagamento somme alla Ditta per servizio svolto febbraio e marzo 2016; • Det n°171 del 21/04/2016 Procedura di contrattazione per l'affidamento a Ditta iscritta al Portale di Sardegna CAT, per la gestione del Servizio di Ludoteca Comunale e animazione estiva annualità 2016/2017 mediante procedura negoziata, cottimo fiduciario art 125 Dlgs richiesta n° 5 Rdo Portale acquisti in rete –Richiesta Cig. • Det n°211 del 10.05.2016 Procedura di di contrattazione per l'affidamento a Ditta iscritta al Portale di Sardegna CAT, per la gestione del Servizio di Ludoteca Comunale e animazione estiva annualità 2016/2017 mediante procedura negoziata, cottimo fiduciario art 125 Dlgs richiesta n° 5 Rdo Portale acquisti in rete –Cig Approvazione verbale di gara e aggiudicazione definitiva a sola ditta che ha fatto l'unica offerta economica vantaggiosa per l'ente. • Richiesta d'ufficio al sito INAIL del DURC; • Invio nota di richiesta documentazione e informazioni alla Ditta per stipula contratto ai sensi dell'art. 32 comma 9 e 10 DLGS 20/2016 • Stipula convenzione privata e Patto di Integrità; • Invio prospetto bambini e ragazzi iscritti regolarmente al servizio di ludoteca comunale per stipula assicurazioni; • Riunione di equipe con presidente e personale da inserire, Coordinamento Servizio e programmazione attività da svolgere; • Det n°276 del 09.06.2016 Servizio di Ludoteca Comunale e animazione estiva annualità 2016/2017. Approvazione avvisi pubblici e moduli di iscrizione al servizio (minori di età compresa tra gli 11 e i 17 anni e al Servizio di Piscina day e di Pescaturismo nell'area marina Protetta di Villasimius Luglio 2016- • Verifica istanze Servizio di Piscina day e istruttoria; • Det. n°312 del 05.07.2016 Servizio di animazione estiva "Piscina Day" in favore di minori. Approvazione graduatoria ammessi al servizio • Det n°323 del 12.07.2016 presa d'atto rinuncia minore al Servizio di piscina Day e integrazione graduatoria con nuova istanza minore codice n: ____ • Verifica istanze Servizio di Pescaturismo e istruttoria; • Det n°334 del 19.07/2016 Servizio di animazione estiva "Escursione e pesca turismo nell'area marina protetta di Villasimius età 11/17 anni. Approvazione graduatoria ammessi a servizio. • Det n°379 del 09.08.2016 Servizio di Ludoteca Comunale e animazione estiva annualità 2016/2017. Liquidazione e pagamento fattura alla Ditta per Servizio Svolto. • Det. n 513 del 25.10.2016 Servizio di Ludoteca comunale in favore di minori di età compresa tra i 3 e i 17 anni. Approvazione avvisi pubblici e moduli di domanda iscrizione anno scolastico 2016/2017- 	SI	SI

	<ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazione avvisi nell'albo pretorio e sito WEB; • Verifica requisiti, istruttoria e consegna elenco iscritti alla Ditta; • Riunione di equipe mesi di ottobre nov e dicembre 2016 con gli operatori della Ludoteca –Programmazione servizi e festività varie (saboris Antigus e Natale); • Predisposizione Locandine feste varie (epifania, carnevale, Pasqua, halloween Avvisi di orari al piccolo pubblico, Ludoteca -Saboris antigus e Festa di natale 2016) 		
--	--	--	--

PROGRAMMA N° S10000030000 - GESTIONE ANZIANI - DI CUI ALLA MISSIONE N° S100 (DUP pag. 67) RESPONSABILE PROCEDIMENTO –DOTT.SSA LODDO ELISABETTA - CATEGORIA D2 Descrizione: Il progetto consiste in una molteplicità di interventi volti a garantire adeguati servizi di sostegno personale e familiare in favore di anziani residenti, con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità, stati di solitudine, eccessivo carico assistenziale a livello familiare, situazioni conclamate di disagio. I servizi erogati nel corso dell'anno sono di carattere individuale o familiare, secondo le situazioni.			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Gestione servizio di assistenza domiciliare per la parte di competenza del Comune di Suelli (appalto in forma associata con il PLUS della Trexenta).	- Attivazione del servizio per n.3 nuovi utenti, presa in carico ed istruttoria delle relative pratiche. - prosecuzione servizio per n. 4 utenti già in carico - verifica periodica andamento del servizio, mediante visite domiciliari, colloqui con l'utenza ed i familiari referenti e/o amministratori di sostegno); - controllo ore mensili svolte dalla cooperativa e invio autorizzazione firmata per fatturazione al PLUS - Riunione periodica coordinatore cooperativa e operatore referente del caso per la verifica degli obiettivi raggiunti e corretto svolgimento servizio; - contatti e raccordo con medico di famiglia, servizi sanitari: geriatra, altri specialisti di ospedali e/o del poliambulatorio, ecc.); - predisposizione a cadenza mensile del conteggio della quota di contribuzione utenza e degli atti per l'invio all'utenza della nota di pagamento con i bollettini di C.C.P. compilati; - monitoraggio pagamenti quote utenza e rendicontazione entrate. - predisposizione determine impegno somme e trasferimento dei fondi al PLUS (approvate dal Responsabile di Servizio, di cui alle det. n.341/2016, n.358/2017, n.520/2017).	SI	SI
Gestione casi di emergenza e attività di segretariato sociale.	- n.6 casi già in carico e seguiti dal Servizio Sociale. Tali situazioni sono state evase con interventi differenziati di aiuto, sostegno professionale del Servizio Sociale, attività di segretariato sociale per la predisposizione di pratiche assistenziali e sanitarie presso altri Enti; nonché contatti con strutture residenziali, ospedali, e servizi ASL territoriali, amministratori di sostegno, Giudice Tutelare, ecc. per le specifiche valutazioni dei casi e risoluzione delle diverse problematiche rilevate.	SI	
Gestione procedimenti relativi agli inserimenti di anziani non autosufficienti in case protette, RSA e strutture socio assistenziali	- Valutazioni tecniche con l'equipe dell'UVT del distretto sanitario di n.3 inserimenti in strutture di utenti residenti, verifica possesso dei requisiti prescritti e firma congiunta degli atti autorizzativi.	SI	
Indagini conoscitive e rilevazioni statistiche sulla presenza di strutture nel territorio comunale e di servizi per anziani.	- compilazione schede e questionario ricevuto dalla Prefettura e trasmissione dati richiesti.	SI	

PROGRAMMA N° S10000040000 - GESTIONE PERSONE CON DISABILITA' - DI CUI ALLA MISSIONE N° S100 (DUP pag. 66) RESPONSABILE PROCEDIMENTO –DOTT.SSA LODDO ELISABETTA - CATEGORIA D2 Descrizione: Il progetto consiste in una molteplicità di interventi volti a garantire adeguati servizi di sostegno personale e familiare in favore di persone residenti con disabilità gravissime e medio lieve, con particolare riferimento alle situazioni di maggiore fragilità, stati di solitudine, eccessivo carico assistenziale a livello familiare, ecc. I servizi erogati sono di carattere individuale o familiare, secondo le situazioni.			
---	--	--	--

Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Gestione procedimento: Piani personalizzati di sostegno ai sensi della L.162/98 (finanziati dalla RAS con il fondo per la non autosufficienza (delibere di G.R. n.63/16 del 15/12/2015, n.38/13 del 28/06/2016).	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria progetti L.162/98 attivati nell'annualità 2016 (totale n.40 di cui n. 38 in prosecuzione dal 2015 e n.2 di nuova presentazione); - Calcolo della spesa per ogni piano finanziato dalla RAS nel 1 semestre, nel 3 e 4 trimestre in regime di proroga; - predisposizione lettere di comunicazione agli utenti degli importi di spesa ammessi dalla RAS nel corso dell'anno e durata degli interventi autorizzati in proroga (nota prot. n.1499/2016 per il 1 semestre e nota prot. n.3028/2016 per il 2 semestre) e quelli di nuova attivazione (prot. n.3388/2016); - acquisizione contratti di lavoro e documentazione di regolare denuncia INPS/INAIL e/o convenzioni stipulate con coop. sociali e associazioni per la gestione indiretta dei piani da parte delle famiglie, mediante assunzione: assistenti familiari, personale OSS, educatori, ecc. e verifica loro regolarità per la corretta attivazione del progetto ed anche che il rapporto del lavoro non ci sia svolto da familiari conviventi né dai familiari tenuti agli alimenti in base all'art.433 Codice Civile; - Richiesta nuovi ISEE 2016 per la rivalutazione della spesa dei piani in proroga; - calcolo del fabbisogno per l'anno 2016 più rendicontazione gestione anno 2015 (spesa sostenuta ed economie maturate al 31/12/2015), approvati con determina del Resp.le di Servizio n.169/2016 e trasmissione atti alla RAS unitamente alla richiesta di finanziamento (approvata con det. n.403/2016); - inserimento dati di ciascun piano sul programma regionale delle schede informatizzate (in proroga e di nuova attivazione per un totale di n.40 schede caricate) e loro trasmissione alla RAS con nota prot.n. 3054/2016; - predisposizione determine n.182/2016 e n.415/2016 di impegno spesa per il 1 ed il 2 semestre e degli allegati (tabella costi piani in base al finanziamento RAS concesso); - acquisizione ogni mese documentazione delle spese sostenute dagli utenti e verifica regolarità (buste paga e ricevute pagamenti contributi INPS, fatture rilasciate da coop. prescelte e riscontro ore svolte di servizio e verifica capienza spesa del piano) - predisposizione atti per la liquidazione mensile agli utenti (approvati con determine responsabile di servizio) più schede dati per la ragioneria (generalità utenti non pubblicati); - proposte delibere G.C. di anticipazione di cassa per pagamenti provvidenze L.162/98 (n.10, n.51 e n.93) nelle more del trasferimento dei fondi RAS); - verifica periodica andamento del servizio con l'utenza e loro familiari referenti e/o amministratori di sostegno e cooperative interessate; - monitoraggio sul corretto svolgimento dei piani L.162, rispetto finalità e obiettivi dei progetti, controllo della spesa e rendicontazione finale. 	SI	SI
Gestione procedimento: Progetti Ritornare a Casa (finanziati dalla RAS ai sensi della L.R. n. 4/2006 art. 17, comma 1) per le annualità del 2015/2016 e quella del 2016/2017.	<ul style="list-style-type: none"> - Istruttoria domande pervenute (totale n.4: di cui n.3 richieste rinnovo e n.1 di nuova presentazione non attivato); - verifica documentazione sanitaria e reddituale presentata dai richiedenti e del possesso dei requisiti prescritti; - predisposizione dei progetti d'intervento, esame degli stessi e approvazione in sede di unità di 	SI	SI

	<p>valutazione territoriale (UVT del distretto sanitario composta dai medici dell'ASL, Medico di famiglia, Servizio Sociale e familiare referente dell'utente), firma congiunta del progetto e del verbale della seduta i cui atti vengono consegnati al Comune e copia alla famiglia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisposizione degli adempimenti successivi di invio alla RAS della richiesta di finanziamento e copia di tutta la documentazione necessaria per approvazione da parte della commissione regionale; - attivazione dei progetti (dopo ricevimento note RAS di approvazione e finanziamenti concessi); - comunicazione formale agli interessati (prot. 2506 e n.2507 del 12/07/2016 e n.4601 del 14/12/2016) del finanziamento RAS concesso e richiesta attivazione immediata del progetto; - acquisizione contratti di lavoro e documentazione di regolare denuncia INPS/INAIL e/o convenzioni stipulate con coop. sociali, per la gestione indiretta da parte delle famiglie (mediante l'assunzione di assistenti familiari, badanti, personale OSS, ecc. e verifica loro regolarità per la corretta attivazione del progetto ed anche che il rapporto del lavoro non ci sia svolto da familiari conviventi né dai familiari tenuti agli alimenti in base all'art.433 Codice Civile; - predisposizione atti di rinnovo progetti in atto e assunzione impegno di spesa (approvati con determine del Responsabile di servizio n.404 e n.405 del 06/09/2016, n.660 del 22/12/2016); - acquisizione ogni mese documentazione delle spese sostenute dagli utenti e verifica regolarità (buste paga e ricevute pagamenti contributi INPS); - predisposizione atti per la liquidazione mensile agli utenti (approvati con determine responsabile di servizio) più schede dati per la ragioneria (generalità utenti non pubblicati); - verifica andamento progetto attraverso colloqui con i familiari referenti o amministratori di sostegno - monitoraggio della spesa e rendicontazione finale; - approvazione rendiconto sulla gestione dei progetti (approvati con determina n.59/2016) e trasmissione atti alla RAS (nota prot. n.418/2016). 		
--	---	--	--

<p>PROGRAMMA N° S10000050000 - GESTIONE LEGGI DI SETTORE - DI CUI ALLA MISSIONE N° S100 (DUP pag. 68) RESPONSABILE PROCEDIMENTO –DOTT.SSA LODDO ELISABETTA - CATEGORIA D2 Descrizione: Il progetto consiste nella gestione dei singoli procedimenti derivanti dalle funzioni trasferite ai Comuni ai sensi dell'art.4 L.R. n.8/99, riguardanti la concessione e l'erogazione di sussidi in favore di particolari categorie di cittadini affetti da specifiche patologie (talassemici, emofilici ed emolinfopatici maligni; nefropatici e trapiantati di rene, fegato, cuore e pancreas; infermi di mente e minorati psichici; soggetti handicappati; neoplasie maligne), i quali hanno diritto ai rimborsi di spesa viaggio e soggiorno ed assegni mensili per le cure sanitarie, pagamento rette di ricovero e servizio di trasporto per i trattamenti riabilitativi. Il Servizio Sociale gestisce nello specifico: la verifica della documentazione prodotta dall'utenza ed il possesso dei requisiti d'accesso (sanitari, reddituali, ecc.), istruisce il relativo procedimento di accoglimento e non delle istanze pervenute con adozione di apposita determinazione del Responsabile di servizio, acquisisce i necessari pareri dell'ASL laddove sono richiesti, comunicazione scritta all'utente in merito all'esito del medesimo procedimento. Le provvidenze sono liquidate agli aventi diritto, a cadenza periodica, dietro presentazione della documentazione necessaria di rimborso. Annualmente sono approvati i rendiconti di spesa delle leggi di settore dell'esercizio precedente e contestualmente si procede a determinare la previsione del fabbisogno di spesa da inviare alla RAS.</p>			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Gestione procedimento: Leggi di settore, ai sensi dell'art.4 L.R. n.8/99 (funzioni trasferite ai Comuni dalla RAS).	Istruttoria pratiche nel corso dell'anno (tot. n.21): <ul style="list-style-type: none"> - n.3 istanze di cui alla L.R. n.27/1983 (talassemici, emofilici, emolinfopatici maligni); - n.1 istanza di cui alla L.R. 12/2011 art.18, comma 3 (trapiantati di fegato, cuore e pancreas); - n.1 istanza di cui alla L.R. n.11/1985 (nefropatico in trattamento con dialisi domiciliare); - n.5 istanze di cui alle LL.RR. n.15/1992 e 	SI	SI

	<p>n.20/1997 (infermi di mente e minorati psichici);</p> <ul style="list-style-type: none"> - n.7 istanze di cui alla L.R. n.9/2004, art.1, comma 1 lett. F (persone affette da neoplasie maligne); - n.4 istanze, ai sensi della L.R. n.12/1985, art.92, di rimborso da parte dell'AIAS per il trasporto dei pazienti handicappati ai centri di riabilitazione; - acquisizione documentazione specifica su ciascuna categoria (sanitaria e reddituale nonché quelle rilasciate dai centri ospedalieri per i trattamenti di cura e controlli svolti) e verifica loro regolarità; - predisposizione atti e determine per l'approvazione del Responsabile di Servizio: di accoglimento n.3 nuove istanze (determine n.202/2016, n.519/2016, n.630/2016) e n.18 atti di liquidazione agli utenti delle diverse provvidenze. - comunicazioni esito agli interessati per le nuove istanze pervenute (lettere prot. n. 1704 del 09/05/2016, prot. n.4599 e n.4600 del 14/12/2016); - assunzione impegni di spesa sulla base dei diversi trasferimenti dei fondi RAS nel corso dell'anno (approvate con determine n.291 del 16/06/2016, n.339 del 20/07/2016, n.664 del 23/12/2016); - elaborazione conteggi rimborsi delle provvidenze spettanti per ciascuna categoria da includere negli atti di liquidazione e pagamento più le schede dati per la ragioneria (generalità utenti non pubblicati); - quantificazione fabbisogno per l'anno 2016 più rendicontazione anno 2015 (spesa sostenuta ed economie maturate), approvati con determina n.47/ 2016 e n. 118/2016 trasmissione degli atti alla RAS. - caricamento dati nella piattaforma informatizzata SIPSO della Regione Sardegna (singole schede di rendiconto spesa per ogni utente beneficiario (tot. n.17), più quelle di riepilogo dati (allegati D, E, F, G, H, I, J, L,) una per ogni tipologia di legge di settore e loro trasmissione alla RAS. 		
--	--	--	--

MISSIONE N° S200 GESTIONE CULTURA

<p>PROGRAMMA N° S20000010000 - GESTIONE SERVIZI CULTURALI - DI CUI ALLA MISSIONE N° S200 (DUP pag. 69)</p> <p>RESPONSABILE PROCEDIMENTO – DOTT.SSA PORRU FEDERICA - CATEGORIA D1</p> <p>Descrizione: PROGRAMMA N° S20000010000 - GESTIONE SERVIZI CULTURALI - DI CUI ALLA MISSIONE N° S200(DUP pag. 69)</p> <p>Il Servizio Sociale e culturale, si occupa della programmazione e dell'attuazione delle politiche sul territorio del Comune di Suelli. Organizza in proprio o mediante la collaborazione delle Associazioni locali no profit, e con i Comuni facenti parte del Consorzio I sentieri del grano, per la realizzazione di iniziative, attività e manifestazioni culturali, artistiche, sportive e di spettacolo, con l'obiettivo di Promuovere il Turismo, l'economia del Paese e le tradizioni millenarie che le appartengono. Inoltre avvia i Programmi Regionali di cui alla Legge Regionale n° 14/2006 avviando attività inerenti manifestazioni celebrative di personaggi illustri della Sardegna, per la valorizzazione del turismo identitario, culturale e religioso.</p> <p>Inoltre nel Rispetto del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni contributi approvato on delibera CC.N°4 del 30.04.2014, accoglie le istanze, ne verifica i requisiti e la qualità delle proposte, avvia le istruttorie per l'Erogazione dei contributi o sovvenzioni, e verifica le rendicontazioni. Avvia il procedimento relativo alle istanze di patrocinio e attiva le collaborazioni impostate sul principio delle sussidiarietà per l'attuazione di interventi in favore della collettività.</p> <p>Descrizione manifestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1)Gestione della Manifestazione culturale Estate Suellese 2016. La manifestazione viene realizzata ogni anno durante il periodo estivo (da maggio a settembre circa) essa oltre ad avere una valenza di carattere culturale, sportivo, religioso, turistico e ludico, coinvolge e aggrega le varie fasce d'età della popolazione, che si annettono dal comune entusiasmo verso la realizzazione di attività condivise, attivando quel processo di socializzazione (come il viaggio culturale in favore di adulti e anziani denominato "Soggiorno Anziani, la gara di pesca, la sagra della salsiccia etcc) e di promozione di sani valori soprattutto tra i giovani, assicurando anche la fruizione di momenti di svago, sia di quanti partecipano alla organizzazione dei singoli eventi, sia di quanti, cittadini e turisti assistono allo svolgimento degli stessi. Viaggio;; • 2)Manifestazione culturale Sa dia de ls savoris Antigus in is biasa de su trigu anno 2016 ; La suddetta manifestazione culturale viene realizzata annualmente nel mese di dicembre, in Collaborazione con i Comuni facenti parte del "Consorzio i sentieri del grano" e con le associazioni locali onlus, che attraverso l'azione coesa e la rete delle istituzioni locali, attivano una serie di interventi mirati a rivitalizzare l'economia dei paesi attraverso l'esposizione e la vendita delle produzioni agricole di eccellenza, degustazioni, l'artigianato artistico, e artigianale che all'interno del centro storico nel paese richiamano ogni anno centinaia di turisti, i quali possono visitare per l'occasione tutti i monumenti importanti di Suelli come la sede Vescovile e il Santuario di San Giorgio Vescovo di Suelli, le mostre di artigianato e di arte sacra, le mostre fotografiche e la visione di esibizioni itineranti della tradizione locale, anche grazie all'ufficio turistico che garantisce le guide turistiche

gratuite per il tour delle chiese e dei monumenti e del centro storico. Nel dettaglio relativamente alla mostra e costruzione e dimostrazione dell'utilizzo dei giochi tradizionali sardi, svoltasi all'interno nei locali della Ludoteca comunale, il Servizio Sociale e culturale, per una migliore riuscita dell'evento, ha pubblicizzato la manifestazione predisponendo e condividendo con gli operatori della ludoteca comunale dal Servizio Coordinato, il Progetto denominato "Giogus e gioghittus in is biasa de su trigu", consegnato ai turisti e ai ragazzi che svolgono il Progetto di Alternanza scuola lavoro dell'Istituto L. Einaudi di Senorbi e all'interno del quale venivano raccontate e valorizzate le tradizioni del giocattolo antico e dell'uso che di essi veniva fatto nel passato.

- **3) Gestione relativa all'erogazione contributi economici**, sussidi e patrocinio comunale ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni contributi approvato con delibera CC.N°4 del 30.04.2014, in favore di Comitati e associazioni che si occupano dell'organizzazione e svolgimento di festività religiose più importanti ma anche di quelle a valenza culturale, ludica e di socializzazione. Le procedure di istanza, su modulistica predisposta vengono istruite ed esaminate dal Servizio, il quale sentita la volontà dell'Amministrazione Comunale, sulla base del PEG, Avvia il procedimento amministrativo, predisponendo la delibera di giunta per l'Erogazione del Contributo e successivamente le determinazioni del Responsabile del Servizio.
- **Collaborazione con l'Unione dei comuni della Trexenta** per attivazione progetti legge Regionale n°17/1955 art.1 lettera c. Programmazione "Manifestazioni culturali di grande interesse turistico" Annualità 2016.
- **Collaborazione con l'Unione dei comuni della Trexenta** per attivazione Progetto "Accesso alle informazioni. Il Progetto consiste nell'attivazione di attività di gestione biblioteche, Informagiovani, info point, informazioni turistiche, Musei, aggiornamento Siti ufficiali e interventi straordinari;
- **Legge Regionale n° 14/2006** Attività inerenti manifestazioni celebrative di personaggi illustri della Sardegna, per la valorizzazione del turismo identitario, culturale e religioso. Dal 2013 mediante un contributo Ras è stato avviato il Progetto "I cammini di San Giorgio Vescovo di Suelli" comprendente lo studio e produzione di un video promozionale sull'itinerario di pellegrinaggio lungo il Cammino di San Giorgio Vescovo di Suelli e la progettazione e l'elaborazione e stampa di una monografia sul Cammino di San Giorgio Vescovo. L'importanza del procedimento per il territorio di Suelli, devoto al Santo, che richiama da anni tantissimi i fedeli della Sardegna, ha fatto sì che venissero fatte le opportune richieste alla Ras, per l'inserimento di tale Cammino (nota Ras n° 249 del 12.01.2017) e nota n° 3897 del 27.04.2017) all'interno dell'Atlante I cammini d'Italia.
- **Progetti di alternanza scuola lavoro**- Dal mese di novembre 2016 è stato attivato nel Comune di Suelli il primo progetto di alternanza scuola lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77 e della Legge del 28 marzo 2003, n.53 avente ad oggetto "Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale" istituisce all'art. 4 la metodologia didattica "Alternanza scuola-lavoro" per avvicinare i giovani al mondo del lavoro, orientarli e promuovere il successo scolastico. I "Progetti innovativi di Alternanza scuola-lavoro" prevedono, tra l'altro, la possibilità di stipulare convenzioni con gli istituti scolastici per l'attuazione di progetti volti alla promozione dell'integrazione e di nuove forme di alternanza scuola/lavoro, nel rispetto di tale Legge, e per volere dell'Amministrazione Comunale di Suelli, considerata l'importanza del servizio offerto quale elemento qualificante del processo formativo degli alunni, è stato avviato il 22 novembre 2016 il primo stage in collaborazione, con l'Istituto L. Einaudi di Senorbi. Il con tutoraggio interno all'ente è stato svolto dalla Pedagogista operante nell'ufficio Sociale e culturale, che ha provveduto ad avviare la collaborazione e a comunicare con il tutor del Progetto-
- Il Primo progetto di alternanza scuola lavoro è stato avviato in seguito a richiesta scritta dell'Istituto (nota prot. n°3684 del 19.10.2016) e successivamente con delibera della G.C n° n°87 del 28.10.2016 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Suelli e l'Istituto d'istruzione superiore Luigi Einaudi di Senorbi per lo svolgimento di attività di alternanza scuola lavoro in favore di un'alunna della classe 3°ragioneria per totali 200 ore di stage(n°100 ore in classe terza nell'anno scolastico 2016/2017 e 100 ore in classe quarta dell'anno scolastico 2017/2018;
- Successivamente, sentito il parere dell'Amministrazione comunale, si è provveduto a predisporre la delibera n°99 del 01.12.2016, di estensione svolgimento progetti di alternanza scuola lavoro che verranno attivati negli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, con l'Istituto d'istruzione Superiore Luigi Einaudi di Senorbi, autorizzando il Responsabile del Servizio Sociale e culturale ad avviare i progetti di alternanza scuola lavoro. In base alla convenzione stipulata in data 14.11.2016 con l'Istituto d'Istruzione superiore Luigi Einaudi di Senorbi, il Responsabile del servizio Sociale ha provveduto ad individuare il tutor aziendale del Comune di Suelli (nota n° 3684/2016) , nella persona della Dr.ssa Federica Porru e ad avviare in data 22.11.2016 il Progetto di alternanza scuola lavoro in favore della studentessa G.P.(note 3684 e nn°4371,4506) per due pomeriggi alla settimana e per un totale di 200 ore da svolgersi nel seguente modo(100 ore nella classe terza a/s 2016/2017 e 100 ore della classe quarta a/s 2017/2018;

Dal mese di novembre al mese di dicembre 2016 sono state svolte 24 ore di attività di alternanza scuola lavoro, poi proseguite nel 2017, sia all'interno dei Locali Comunali e nello specifico nell'ufficio Sociale e culturale e partecipando anche alle riunioni di programmazione e ad alcune attività del Servizio di Ludoteca comunale e della Biblioteca comunale, in collaborazione con gli operatori di riferimento di entrambi i Servizi Coordinati personalmente dall'Operatore Sociale nella sua veste di Tutor formativo.

Lo stage formativo è finalizzato a:

1) conoscere:

- le strutture organizzative e gestionali dell'ente ospitante;
- il linguaggio specifico della pubblica amministrazione;
- le mansioni e l'inquadramento dei dipendenti di un ente locale;

2) acquisire competenze:

- nell'utilizzo dei software di gestione dell'ente locale;
- nella pratica della predisposizione degli atti amministrativi e finanziari;

nell'applicazione della normativa di riferimento.

Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
1)Gestione della Manifestazione culturale Estate Suellese Delibera della G.C. n°23 del 24.03.2016 Manifestazione culturale Estate Suellese annualità 2016-Direttive all'UFFICIO Sociale e	Det. n° 178 del 26.04.2016 -Approvazione avviso pubblico relativo all'indagine conoscitiva preordinata alla realizzazione della Manifestazione "Estate Suellese 2016". • Richiesta di pubblicazione nel Sito web istituzionale, e nell'albo pretorio. Det n°209 del 09.05.2016 Indagine conoscitiva preordinata alla realizzazione della M. Estate Suellese 2016. Proroga termini	SI	SI

<p>Culturale.</p> <p>Delibera della G.C. n° 69 del 09.09.2016 attività di animazione sociale Soggiorno anziani 2016 (M.C. Estate Suellese)e Direttive al Responsabile del Servizio Sociale e culturale</p> <p>Delibera della G.C. n° 74 del 19.09.2016 attività di animazione sociale Soggiorno anziani 20162016 (M.C. Estate Suellese) integrazione Linee di indirizzo delibera G.C. n° 69 del 09.09.2016</p>	<p>presentazione domande al 12.05.2016 ore 13.00-</p> <p>Det n°239 del 23.05.2016 Manifestazione Estate Suellese 2016- Nomina commissione valutatrice.</p> <p>Det.n°241 del 24.05.2016 approvazione verbale istruttorio prot. n°1885 del 24.05.2016 e graduatoria definitiva</p> <p>Det. n°256 del 31.05.2016-</p> <p>Avvio collaborazione con associazione No profit ai sensi dell'art 28 del Regolamento comunale- Impegno di spesa, liquidazione e pagamento 50% contributo.</p> <p>Det. N°431 del 13.09.2016</p> <p>Collaborazione con l'associazione per organizzazione svolgimento del Soggiorno anziani 2016 inserito nel calendario M. Estate Suellese -Impegno di spesa, liquidazione e pagamento anticipazione 50% contributo concesso-</p> <p>Invio comunicazioni all'Associazione- prot. n°3289 del 21.09.2016 in risposta alla nota n°3270 del 19.09.2016 inviata dall'Associazione- Verifica andamento Manifestazione (dal mese di giugno al mese di settembre 2016)</p> <p>---Verifica rendiconti dettagliati delle pezze giustificative presentate dall'associazione con intero calendario attività svolte e _</p> <p>DET N°499 del 17.10.2016</p> <p>Liquidazione e pagamento saldo contributo per conclusione servizio "Soggiorno Anziani 2016 concesso con delibere n° G.C. n° 69 del 09.09.2016</p> <p>DET N°551 DEL 15.11.2016</p> <p>Liquidazione e pagamento saldo contributo per conclusione manifestazione</p>		
<p><u>2) Manifestazione culturale Sa dia de ls savoris Antigus in is biasa de su trigu anno 2016 :</u></p> <p>Delibera G.C. N°83 DEL 12.10.2016 Presa d'atto e Linee di indirizzo per la manifestazione direttive al Responsabile del Servizio so. E culturale</p>	<p><u>Avvio procedimento con pubblicazione manifestazione di interesse aperta a tutte le associazioni onlus</u></p> <p>Det.n°561 de'17.11.2016 Approvazione avviso pubblico relativo all'indagine conoscitiva preordinata alla realizzazione dell'evento</p> <p>Det.n°579 del 28.11.2016 -Nomina commissione valutatrice</p> <p>Det.n°580 del 29.11.2016 approvazione verbale istruttorio n° 1 del 28.11.2016</p> <p>E approvazione graduatoria definitiva</p> <p>Det. N°604 del 07.12.2016 Avvio collaborazione con associazione onlus per svolgimento manifestazione. Impegno di spesa liquidazione e pagamento 50% contributo.</p> <p>Nota N.° 4430 del 05.12.2016-Richiesta disponibilità alla Ditta che gestiva la ludoteca per l'attivazione della Ludoteca in occasione della manifestazione; risposta positiva nota della Ditta n°4438 del 06.12.2016.-</p> <p>Richiesta all'istituto L. Einaudi partecipazione studentessa stage in ludoteca</p> <p>Riunione di equipe con gli operatori della Ludoteca e con la studentessa dello stage alternanza scuola lavoro-</p> <p>Predisposizione Progetto denominato "Giogus e gioghittus in is biasa de su trigu", e condivisione con l'Amministrazione ai fini della Condivisione e pubblicità in sede di Manifestazione-</p> <p>Verifica rendiconto prot-n°4603 del 14.12.2016</p> <p>Det. N°633 del N 14.12.2016 liquidazione pagamento saldo contributo economico per conclusione manifestazione</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>3)Gestione relativa all'erogazione contributi economici ai sensi del Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni contributi approvato on delibera CC.N°4 del 30.04.2014,</p> <p>Delibera della G.C. n°32 del 09.04.2016 Concessione Contributo economico in favore del Comitato San Giorgio Vescovo per i festeggiamenti in onore del Santo dal 13 al 22 maggio 2016".</p>	<p><u>Contributo economico in favore del Comitato San Giorgio Vescovo di Suelli</u>, il procedimento amministrativo è il seguente:</p> <p>1)Accoglimento istanza di Contributo del Comitato prot.n°19 del 05.01.2016, verifica requisiti e documentazione.</p> <p>2) Predisposizione Delibera della G.C. n°32 del 09.04.2016 relativa alla concessione del Contributo economico in favore del Comitato San Giorgio Vescovo e direttive al Responsabile del Servizio Sociale</p> <p>3)Det. N°170 del 21.04.2016 mediante la quale si è provveduto ad impegnare la somma (contributo economico) in favore del Comitato San Giorgio Vescovo e a liquidare l'anticipazione del 50% del contributo totale concesso;</p> <p>4)Verifica regolare svolgimento festeggiamenti;</p> <p>5) Verifica regolare rendiconto e pezze giustificative relative alle spese sostenute durante i festeggiamenti in onore del Santo;</p> <p>6) Det. n° 260 del 31.05.2016,di liquidazione pagamento saldo contributo concesso per conclusione festeggiamenti dal dal 13 al 22 maggio 2016".</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>

<p>Delibera della G.C. n°42 del 06.05.2016 "Contributo economico in favore dell'Oratorio San Pietro Apostolo di Suelli per organizzazione e svolgimento attività ludiche estive nel parco giochi comunale -Periodo da maggio a settembre 2016.</p>	<p><u>Contributo economico in favore dell'Oratorio San Pietro Apostolo di Suelli.</u></p> <p>1) Accoglimento istanza di Contributo dell'Oratorio, note prot. n.n°1503 e 1504 del 22.04.2016, verifica requisiti e documentazione.</p> <p>2) Predisposizione Delibera della G.C. n°42 del relativa alla concessione del Contributo economico in favore del 06.05.2016 concessione contributo economico in favore dell'Oratorio San Pietro Apostolo di Suelli e con la quale è stato demandato al Responsabile del Servizio Sociale l'adozione degli atti consequenziali del procedimento;</p> <p>3) Det. N°226 del 12.05.2016 mediante la quale si è provveduto ad impegnare la somma (contributo economico) in favore dell'Oratorio San Pietro Apostolo di Suelli per lo svolgimento delle attività ludiche ricreative "CRE GREST" (Centro Ricreativo Estivo) e a liquidare l'anticipazione del 50% del contributo totale concesso;</p> <p>4) Verifica regolare svolgimento attività in favore dei minori nel periodo estivo;</p> <p>5) Verifica regolare rendiconto e pezze giustificative relative alle spese sostenute per la attività ludiche e di socializzazione in favore di minori, durante il periodo del CRE GREST da maggio a settembre 2016, presentato in data 28.10.2016 prot. n.3744;</p> <p>6) Det. n° 550 del 15.11.2016, di liquidazione pagamento saldo contributo concesso per conclusione attività ludiche e di socializzazione in favore di minori, durante il periodo del CRE GREST;</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>Delibera della G.C. n°68 del 09.09.2016 " Cerimonia di conferimento della Cittadinanza onoraria a Mons. Brian Udaigwe e a Mons. Antioco Piseddu. Direttive all'Ufficio Sociale e Culturale. "Contributo economico in favore dell'Associazione T. Proloco di Suelli, per organizzazione svolgimento evento del 09-10 e 11 settembre 2016;</p> <p>Deliberazione del C.C. N°30 del 09.09.2016 Conferimento della Cittadinanza onoraria a Mons. Brian Udaigwe e a Mons. Antioco Piseddu</p>	<p><u>Contributo economico in favore dell'Associazione T. Proloco di Suelli per organizzazione svolgimento Cerimonia di conferimento della Cittadinanza onoraria.</u></p> <p>1) Accoglimento istanza di Contributo dell'Associazione T.Proloco di Suelli per organizzazione svolgimento Cerimonia di conferimento della Cittadinanza onoraria a Mons. Brian Udaigwe e a Mons. Antioco Piseddu prot- n°3055 del 06.09.2016 fissata per il 09-10 e 11 settembre 2016;</p> <p>2) Predisposizione Delibera della G.C. n°68 del 09.09.2016 del relativa alla concessione del Contributo economico in favore dell'Associazione T.Proloco di Suelli per organizzazione svolgimento Cerimonia di conferimento della Cittadinanza onoraria a Mons. Brian Udaigwe e a Mons. Antioco Piseddu e con la quale sono state impartite le Direttive all'Ufficio Sociale e Culturale per l'adozione degli atti consequenziali del procedimento;</p> <p>3) Det. N°410 del 07.09.2016 mediante la quale si è provveduto ad impegnare la somma (contributo economico) in favore dell'Associazione T.Proloco di Suelli per organizzazione svolgimento Cerimonia di conferimento e a liquidare l'anticipazione del 50% del contributo totale concesso;</p> <p>4) Richiamata la det.n°443 del 20.09.2016 con la quale si è provveduto ad integrare l'impegno di spesa assunto con det. N°410 del 07.09.2016;</p> <p>4) Verifica regolare svolgimento della cerimonia di cittadinanza onoraria;</p> <p>5) Verifica regolare rendiconto e pezze giustificative relative alle spese sostenute per organizzazione svolgimento evento del 09-10 e 11 settembre 2016, presentato dalla Proloco in data 15.09.2016 prot. n.3224;</p> <p>6) Det. n° 453 del 28.09.2016, di liquidazione pagamento saldo contributo concesso per conclusione cerimonia di cittadinanza onoraria.</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>
<p>Delibera della G.C. n°63 del 22.08.2016-Direttive all'ufficio Socio Culturale. Concessione Contributo economico in favore del Comitato Madonna delle Grazie per i festeggiamenti in onore della Madonna dell'11 settembre 2016".</p>	<p><u>Contributo economico in favore del Comitato Madonna delle Grazie</u></p> <p>1) Accoglimento istanza di Contributo del Comitato prot.n°2561 del 18.07.2016, verifica requisiti e documentazione.</p> <p>2) Predisposizione Delibera della G.C. n°63 del 22.08.2016 relativa alla concessione del Contributo economico in favore del Comitato Madonna delle Grazie e direttive all'ufficio Socio Culturale.</p> <p>3) Det. N°413 del 07.09.2016 mediante la quale si è provveduto ad impegnare la somma (contributo economico) in favore del Comitato Madonna delle Grazie e a liquidare l'anticipazione del 50% del contributo totale concesso;</p> <p>4) Verifica regolare svolgimento festeggiamenti;</p> <p>5) Verifica regolare rendiconto(prot. n°3553 del 11.10.2016) e</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>

	pezze giustificative relative alle spese sostenute durante i festeggiamenti in onore della Madonna ; 6) Det. n° 510 del 24.10.2016, di liquidazione pagamento saldo contributo concesso per conclusione festeggiamenti in onore della Madonna dell'11 settembre 2016".		
Delibera della G.C. n°73 del 15.09.2016-Direttive all'ufficio Sociale e Culturale. Concessione Contributo economico in favore del Comitato Santi Cosma e Damiano per i festeggiamenti in onore dei Santi del 24 e 25 settembre 2016".	<u>Contributo economico in favore del Comitato Santi Cosma e Damiano</u> 1) Accoglimento istanza di Contributo del Comitato prot.n°2939 del 25.09.2016, verifica requisiti e documentazione. 2) Predisposizione Delibera della G.C. n°73 del 15.09.2016- relativa alla concessione del Contributo economico in favore del Comitato Santi Cosma e Damiano e direttive all'ufficio Sociale e Culturale . 3) Det. N°442 del 20.09.2016 mediante la quale si è provveduto ad impegnare la somma (contributo economico) in favore del Comitato Santi Cosma e Damiano e a liquidare l'anticipazione del 50% del contributo totale concesso; 4) Verifica regolare svolgimento festeggiamenti; 5) Verifica regolare rendiconto(prot. n°3587 del 13.10.2016) e pezze giustificative relative alle spese sostenute durante i festeggiamenti in onore dei Santi; 6) Det. n° 509 del 24.10.2016, di liquidazione pagamento saldo contributo concesso per conclusione festeggiamenti in onore dei Santi Cosma e Damiano del 24 e 25 settembre 2016".	SI	SI
Delibera della G.C. n°82 del 12.10.2016-Direttive all'ufficio Sociale e Culturale. Festività religiosa di accoglienza nuovo Parroco Don Michele Piras del 16.10.2016 e concessione Contributo economico in favore dell'Associazione Turistica Pro loco di Suelli, per organizzazione e svolgimento festeggiamenti.	<u>Contributo economico in favore dell'Associazione Turistica Pro loco.</u> 1) Verifica documento del 21.09.2016 del Monsignor Arrigo Miglio, Arcivescovo di Cagliari relativo alla nomina di Don Michele Piras quale Parroco della Parrocchia di San Pietro Apostolo di Suelli; 2) Accoglimento istanza di Contributo(Prot.n°3549 dell'11.10.2016 da Parte dell'Associazione Turistica Pro loco di Suelli resasi disponibile ad organizzare la festa di accoglimento del Parroco, verifica requisiti e programma attività. 3) Predisposizione Delibera della G.C. n°82 del 12.10.2016- relativa alla volontà da parte dell'Amministrazione di accogliere e festeggiare l'arrivo del nuovo Parroco Don Michele Piras per il 16.10.2016, emanando Direttive all'ufficio Sociale e Culturale; 4) Verifica regolare svolgimento festeggiamenti; 5) Verifica regolare rendiconto(prot. n°3911 del 04.11.2016) e pezze giustificative relative alle spese sostenute durante i festeggiamenti di accoglienza del Nuovo Parroco. 6) Det. N°549/2016 mediante la quale si è provveduto ad impegnare la somma (contributo economico) in favore dell'Associazione Turistica Pro loco di Suelli e a liquidare il contributo totale concesso;	SI	SI
Delibera della G.C. n°100 del 01.12.2016-. Concessione contributo economico all'Oratorio San Pietro Apostolo di Suelli per organizzazione e rappresentazione "Il presepe vivente" che si svolgerà nel mese di dicembre 2016 Direttive al Responsabile del Servizio Sociale e culturale. Tale manifestazione è stata organizzata dal Parroco e da tutti i componenti dell'Oratorio, essa si è svolta nel mese di dicembre 2016 (per ben due volte) all'interno del Centro storico di Suelli. I bambini i ragazzi e egli adulti, vestiti con i costumi tradizionali di Suelli, hanno rappresentato al meglio, davanti alla popolazione , il Santo Natale, rivivendo nell'ambiente appositamente ricreato, composto da capanne, all'interno del quale veniva rappresentato da ogni personaggio un mestiere o l'ambiente casalingo, (con tutti gli oggetti e	<u>Contributo economico in favore dell'Oratorio San Pietro Apostolo di Suelli per organizzazione e rappresentazione "Il presepe vivente"</u> 2)Accoglimento istanza di Contributo(Prot.n°4370 dell'01.12.2016 da parte dell'Oratorio San Pietro Apostolo di Suelli per organizzazione e rappresentazione "Il presepe vivente"- 3)Verifica requisiti e programma attività. 4) Predisposizione Delibera della G.C. n°100 del 01.12.2016- Concessione contributo economico all'Oratorio San Pietro Apostolo di Suelli per organizzazione e rappresentazione "Il presepe vivente" che si svolgerà nel mese di dicembre 2016 Direttive al Responsabile del Servizio Sociale e culturale. 5)Det. N°606 del 07.12.2016 mediante la quale si è provveduto ad impegnare la somma (contributo economico) in favore dell'Oratorio San Pietro Apostolo di Suelli e a liquidare l'anticipazione del 50% del contributo totale concesso; 6)Verifica regolare svolgimento festeggiamenti;	SI	SI

con la presenza di animali). La presenza scenografica e l'animazione del presepe ha favorito un forte afflusso turistico nel Paese.			
Delibera della G.C. n°22 del 21.03.2016 Linee di Indirizzo per l'attuazione della Programmazione "Manifestazioni culturali di grande interesse turistico" Annualità 2016. A livello sovra comunale con l'Unione dei comuni della Trexenta legge Regionale n°7/1955 art.1 lettera c.	<ul style="list-style-type: none"> vista la nota dell'unione dei comuni della Trexenta, n° 733 del 17.03.2016 pervenuta al protocollo dell'Ente in data 18.03.2016 n.939 all'interno della quale si chiedeva la formale adesione a partecipare alla Programmazione delle "Manifestazioni culturali di grande interesse turistico ai sensi della legge Regionale n°17/1955 art.1 lettera c in forma associata a livello sovra comunale e l'impegno a garantire il versamento della quota di cofinanziamento; sentita l'Amministrazione comunale, l'Ufficio ha predisposto la proposta per la Giunta di collaborazione con l'Unione dei comuni, Considerato che con la Delibera della G.C. n°22 del 21.03.2016 sono state approvate le Linee di Indirizzo per l'attuazione della Programmazione "Manifestazioni culturali di grande interesse turistico" Annualità 2016. A livello sovra comunale con l'Unione dei comuni della Trexenta legge Regionale n°7/1955 art.1 lettera c. Considerata l'importanza di collaborare in forma associata, si è proceduto all'impegno e al trasferimento della quota di partecipazione con Det. N°657 del 20.12.2016 	SI	SI
PROGETTO DI ACCESSO ALLE INFORMAZIONI IN COLLABORAZIONE CON L'UNIONE DEI COMUNI DELLA TREXENTA Delibera della G.c. n°21 del 21.03.2016 Oggetto: "Progetto "Accesso alle Informazioni" annualità 2016/2020. Adesione in forma sovra comunale con l'Unione dei Comuni della Trexenta.	<p>Richiamata la delibera dell'Assemblea dell'Unione dei Comuni n°10 del 09.03.2016, e con la quale è stato approvato il Progetto per la gestione in forma associata del Servizio di "Accesso alle Informazioni" della durata quinquennale 2016/2020;</p> <p>Rilevato che il Progetto, include le attività di gestione biblioteche, Informagiovani, info point, informazioni turistiche, Musei, aggiornamento Siti ufficiali e interventi straordinari;</p> <p>Vista la nota dell'Unione dei Comuni della Trexenta prot. n°678 del 11.03.2016, pervenuta al protocollo dell'Ente in data 14.03.2016 n° 857 con la quale si richiede l'adesione in forma associata a livello sovracomunale al Progetto "Accesso alle Informazioni" annualità 2016/2020 con il relativo impegno di ogni Comune al cofinanziamento;</p> <p>Rilevato che con nota del Responsabile del servizio sociale n°897 del 15.03.2016 il Comune di Suelli ha già comunicato di voler aderire al Progetto "Accesso alle Informazioni" annualità 2016/2020 in forma sovracomunale con l'Unione dei Comuni della Trexenta;</p> <p>Dato atto che la giunta comunale con delibera n°21 del 21.03.2016 ha aderito in forma sovra comunale con l'Unione dei Comuni della Trexenta al Progetto "Accesso alle Informazioni" annualità 2016/2020.</p> <p>Il servizio, provvederà con successivo atto ad assumere il relativo impegno di spesa necessario al trasferimento della quota di compartecipazione, (non ancora comunicata formalmente), in favore dell'Unione dei Comuni della Trexenta;</p>	SI	SI
PROGETTO "Progetti innovativi di Alternanza scuola-lavoro	<ul style="list-style-type: none"> Presa d'atto dell'Istanza (nota prot. n°3684 del 19.10.2016) Con la quale l'Istituto L. Einaudi di Senorbi fece richiesta di avvio stage in favore di n° 1 studentessa della classe terza ragioneria per complessive 200 ore di attività; Predisposizione delibera di giunta per approvazione convenzione che regolava i rapporti tra il Comune di Suelli e L'Istituto per l'attivazione di "Progetti innovativi di Alternanza scuola-lavoro; Predisposizione delibere di giunta n°87 del 28.10.2016 n°99 del 01.12.2016; Avvio stage dal mese di novembre 2016 ai sensi del Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77 e della Legge del 28 marzo 2003, n.53 per avvicinare i giovani al mondo del lavoro, orientarli e promuovere il successo scolastico. Dal mese di novembre al mese di dicembre 2016 sono state svolte 24 ore di attività di alternanza scuola lavoro, poi proseguite nel 2017, sia all'interno dei Locali Comunali e nello specifico nell'ufficio Sociale e culturale e partecipando anche alle riunioni di programmazione e ad alcune attività del Servizio di Ludoteca 	SI	SI
Delibera G.C n°87 del 28.10.2016 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Suelli e l'Istituto d'istruzione superiore Luigi Einaudi di Senorbi			
Delibera G.C. n°99 del 01.12.2016, di estensione svolgimento progetti di alternanza scuola lavoro che verranno attivati negli anni scolastici 2016/2017 e 2017/2018, con L'Istituto d'istruzione Superiore Luigi Einaudi di Senorbi, autorizzando il Responsabile del Servizio Sociale e culturale ad avviare i progetti di alternanza			

scuola lavoro.	<p>comunale e della Biblioteca comunale, in collaborazione con gli operatori di riferimento di entrambi i Servizi Coordinati personalmente dall'Operatore Sociale nella sua veste di Tutor formativo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicazioni a mezzo pec e telefonici con il tutor dell'Istituto per programmazione attività e coordinamento servizio- • Nota n°4506 richiesta autorizzazione a far partecipare la studentessa ai servizi della ludoteca comunale in occasione della manifestazione Saboris Antigus • E mail inviate relative alle comunicazioni per la partecipazione della studentessa alle attività della biblioteca condivise con l'assistente bibliotecario e la coop che ha in gestione la Biblioteca_ • Compilazione schedari attività e presenze; • Predisposizione materiale per la formazione e spiegazioni dettagliate sui procedimenti vari dell'ente, normative di riferimento, regolamenti e Leggi degli Enti Locali e conoscenza dei sistemi informatizzati dell'ente(delibere, determine etc); 		
Acquisto addobbi floreali e corona di alloro per la commemorazione dei defunti e dei caduti in guerra del 02 e 04.11.2016	<p>In occasione della giornata dell'unità nazionale delle Forze armate del 04 nov. 2016 sono stati coinvolti come ogni anno i bambini della Scuola materna. Primaria e secondarie di Primo grado di Suelli, invitati con Nota n° 3745 del 24.10.2016, si è provveduto all'Acquisto sia della corona di alloro che degli addobbi floreali per i due cimiteri comunali</p> <ul style="list-style-type: none"> • Al fine dell'avviamento della procedura di acquisto, si è provveduto a richiedere un preventivo finanziario a Ditta del territorio (nota n°3541 del 10.10.2016); • Con nota n°3568 del 12.10.2016 è pervenuto un preventivo ritenuto congruo ed economico per L'ente; • E' stato richiesto il cig e successivamente con det. n°511 del 24.10.2016 è stato assunto l'impegno di spesa e all'acquisto di addobbi floreali per le festività del 02 e 04.11.2016 ai sensi del Dlgs 50/2016 art 36 comma 2 lett. a; • Con det n°624 si è provveduto alla liquidazione e pagamento della fattura; 		

<p>PROGRAMMA N° S20000020000 - GESTIONE BIBLIOTECA - DI CUI ALLA MISSIONE N° S200 (DUP pag. 69) RESPONSABILE PROCEDIMENTO –DOTT.SSA PORRU FEDERICA - CATEGORIA D1 Descrizione: Gestione della biblioteca comunale. Descrizione dei servizi offerti all'interno della Biblioteca comunale e attività di coordinamento Servizio Sociale e culturale. La Biblioteca Comunale di Suelli concorre a garantire l'accesso locale alla conoscenza e all'informazione, promuove lo studio, la ricerca, la lettura, l'apprendimento continuo, e l'impiego del tempo libero dei membri della comunità, in collaborazione con le associazioni locali, gli istituti di istruzione e i Servizi Ludici ed educativi della Ludoteca comunale. Favorisce con le proprie risorse ed i propri servizi la crescita culturale e civile della comunità, la conoscenza delle risorse storiche e culturali e dei nuclei documentari e bibliografici del territorio, fornisce gratuitamente i propri servizi ai cittadini, mettendo al servizio della comunità e dei lettori il proprio patrimonio composto da n°6590 Unità documentarie e con il loro contributo vuole implementarlo e renderlo sempre più accessibile ai cittadini di ogni età e di ogni formazione culturale. La biblioteca comunale ha complessivamente una Superficie totale: 342,20 mq di cui, 317,61 mq di superficie per il pubblico. I sistemi avanzati di inventariazione e trattamento documenti e la catalogazione dei dati del patrimonio librario, dal 2012, sono resi possibili e veloci grazie al software di gestione Sosebi Tml4, acquistato appositamente dal servizio Sociale e culturale mediante procedura negoziata sulla Piattaforma di Sardegna Cat, (contratto annuale per l'anno 2016/2017) e attraverso i fondi di bilancio comunali, per la gestione della biblioteca singola. Il servizio di biblioteca, affidato a Coop. di tipo B mediante Procedura negoziata Dlg. N°50/2106 art 36 comma 2 lettera b, sulla Piattaforma di Sardegna Cat, viene garantito attraverso n° 1 operatore bibliotecario (utente svantaggiato ai sensi dell' art 4 Legge 381/91 che si occupa del ritiro e distribuzione del materiale librario in consultazione o in prestito,della vigilanza durante le ore d'apertura della biblioteca garantito anche dal sistema di videosorveglianza, per il corretto uso del materiale e per il corretto comportamento degli utenti. Inoltre offre un servizio di assistenza agli utenti per l'effettuazione ricerche sia sul materiale librario che su internet (l'internet Point è dotato di n.4.postazioni), e rilascia le tessere di abilitazione al prestito agli utenti. Nell'annualità 2016 il servizio Sociale e culturale, ha attivato, presso la sede della Biblioteca comunale, in collaborazione con gli Operatori del Servizio Ludotecario, diverse attività di promozione sociale, ludiche e culturali, in favore dei bambini di età compresa tra i 3/6 anni e i ragazzi dagli 11/17 anni, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, ma soprattutto mediante all'utilizzo del libro, per il potenziamento delle abilità logiche con percorsi di animazione alla lettura, cineforum e laboratori ludico creativi con la stimolazione tattile, uditiva e visiva. Inoltre ha collaborato con L'Istituto tenico Luigi EINAUDI DI Senorbi relativamente al Progetto di alternanza scuola lavoro, e fornendo il Servizio di tutoraggio, inserendo e formando per circa due mesi, in biblioteca e per una volta alla settimana, n° 1 studentessa della classe terza Ragioneria. La dotazione libraria della Biblioteca è assicurata dai contributi annuali regionali erogati ai sensi della Legge Regionale n° 14 art 21, comma 2 lettera d e ss.mm.ii. le attività principali riguardano: predisposizione e trasmissione richiesta finanziamento R.A.S., invio rendiconti e il Questionario annuale informativo sullo stato dei servizi, del personale e delle strutture delle biblioteche di ente locale, <ul style="list-style-type: none"> • procedura di acquisto libri e riviste mediante Procedura negoziata Dlg. N°50/2106 art 36 nel portale acquisti in rete PA Sardegna cat In questi ultimi anni, si è provveduto a garantire e migliorare il servizio Bibliotecario, anche in diminuzione del personale interno e le forti riduzioni</p>			
---	--	--	--

dei finanziamenti regionali ri-chiesti e provinciali, utilizzando per la gestione soprattutto Fondi di Bilancio comunali e le risorse del territorio.			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
<p>Gestione Servizio di Biblioteca comunale</p> <p>Delibera della G.c. n°43 del 06.05.2016-Direttive all'Ufficio Sociale e culturale per l'avvio del Servizio di biblioteca comunale, spazio cultura, libreria multimediale e spazio internet annualità 2016/2017;</p> <p>Sala Multimediale e libreria multimediale-</p> <p>NEL 2016 e fino ad oggi non è stato possibile aprire la sala multimediale in quanto risultavano ancora assenti le autorizzazioni necessarie (come i certificati di agibilità, di competenza di altro ufficio);</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Avvio procedura per l'affidamento del servizio all'interno della Biblioteca e nella sala multimediale; 2) Det a contrarre n°24 del 14.01.2016 ai sensi dell'art n°192 Dlgs 267/2000, procedura dia affidamento Rdo mediante mercato elettronico di Sardegna CAT; 3) Det. N°27 del 15.01.2016 con la quale è stato prorogato il contratto di affidamento della gestione del servizio di Biblioteca comunale e spazio cultura in favore della Coop di tipo B Diamante di Guasila e per il periodo: da gennaio a marzo 2016, nelle more dell'aggiudicazione della gara d'appalto in corso- Impegno di spesa; 4) Con det. N°37 si è provveduto al pagamento della fattura alla Ditta Muggianu Rosanna di Baunei(a seguito della verifica della consegna effettiva di libri e del DURC regolare della Ditta) che si era aggiudicata il servizio nel dicembre 2015 ai sensi del art.125 del Dlgs 163/2006, la quale aveva fornito n° 150 libri da destinare alla Biblioteca comunale CIG N°; 5) Con determina n°64 del 10.02.2016 e 108 del 09.03.2016 e 141 del 06.04.2016 si è provveduto ala pagamento delle fatture di gennaio e febbraio e marzo 2016 in favore della Coop Diamante, per i servizi bibliotecari forniti; 6) Richiesta scritta inviata alla Ditta per la disponibilità alla prosecuzione del Servizio ; 7) Per garantire la connessione internet satellitare .tipologia flat nella sala multimediale in fase di apertura (procedura già avviata da altro ufficio nel 2015 e poi passato di competenza dell'ufficio servizio s. culturale dal 2016), l'ufficio co det n° 96 del29.02.2016 ha assunto formale impegno di spesa primo semestre 2016 con la Ditta Open ski ; 8) det n°127 del 24.03.2016 -Proroga tecnica -contratto di affidamento della gestione del servizio di Biblioteca comunale e spazio cultura in favore della Coop di tipo B Diamante di Guasila mese di aprile 2016, nelle more dell'aggiudicazione della gara d'appalto in corso- Impegno di spesa; 9) con det N° 102 del 02.03.2016 è stata pagata la fattura a Open sky primo semestre; 10) Con determina n°199 del 05.05.2016 e i è provveduto al pagamento della fatture di aprile 2016 in favore della Coop Diamante, per i servizi bibliotecari forniti; 11) Richiesta cig(Codice identificativo di Gara) 12) Con det.n° 208 del 09.05.2016 è proseguita la procedura di contrattazione per l'affidamento del Servizio di biblioteca comunale, spazio cultura, libreria multimediale e spazio internet annualità 2016/2017 a Ditta iscritta sul portale di Sardegna CAT, mediante procedura negoziata, cottimo fiduciario art 125 del Dlgs 163/2006 tramite RDO. Portale Acquisti in Rete-CIG; 13) L'ufficio ha provveduto alla richiesta del DURC e ne ha verificato la regolarità; 14) Det n°246 del25/05/2016 procedura di contrattazione per l'affidamento del Servizio di biblioteca comunale, spazio cultura, libreria multimediale e spazio internet annualità 2016/2017 a Ditta iscritta sul portale di Sardegna CAT, mediante procedura negoziata, cottimo fiduciario art 125 del Dlgs 163/2006 tramite RDO. Portale Acquisti in Rete- Approvazione verbale di gara e aggiudicazione definitiva in favore della Ditta Diamante di Guasila CIG; 15) Comunicazione aggiudicazione definitiva alla ditta (prot n° 1974 del 30.05.2016) e richiesta documenti; 16) Stipula scrittura privata prot n°2004 del 01.06.2016 e Patto Di Integrità. 17)) l'ufficio con det n° 320 dell' 11.07.2016 ha assunto formale impegno di spesa secondo semestre 2016 con la Ditta Open ski Per garantire la connessione internet satellitare .tipologia flat nella sala multimediale; 18) con det N° 366 del 02.08.2016 è stata pagata la fattura a Open sky secondo semestre con veriffca pagamento del Durc e regolarità fattura; 19) Predisposizione e affissione locandine con i nuovi orari della Biblioteca comunale; 20) Collaborazione con il personale del Servizio di Ludoteca e di biblioteca per l'attivazione del servizio di ludoteca (4 ore settimanali) nella sala dedicata ai bambini e ragazzi dotata anche di Tv e proiettore per la visione di filmati 21) Collaborazione con L'istituto tenico Luigi Einaudi di Senorbi 	SI	SI

	<p>relativamente al Progetto di alternanza scuola lavoro, inserendo e formando per alcune ore alla settimana, n° 1 studentessa della classe terza Ragioneria.</p> <p>22) Con determine n.n°326 -369—375-412-489-552-601/2016 a seguito di verifica del DURC e della regolarità della fattura, si è provveduto al pagamento delle fatture dal mese di giugno al mese di novembre 2016 (a gennaio 2017 si è provveduto al pagamento della fattura di dicembre 2016) in favore della Coop Diamante, per i servizi bibliotecari forniti;</p> <p>23) NEL 2016 e fino ad oggi non è stato possibile aprire la sala multimediale in quanto risultavano ancora assenti le autorizzazioni necessarie (come i certificati di agibilità, di competenza di altro ufficio);</p>		
Richiesta Contributo alla RAS, per la costituzione, il funzionamento e l'incremento delle Biblioteche di Ente Locale e invio rendiconti spese sostenute.	<p>Con determina n°78 del 16.02.2016 l'ufficio ha provveduto ad approvare i rendiconti finanziari anno 2011 e 2012 e a inviarne copia alla RAS con nota n° del 643 del 25.02.2016;</p> <p>In data 26.09.2016 con prot n° 3324 è stata inoltrata alla Ras Assessorato alla Pubblica Istruzione, la richiesta di contributi per la costituzione, il funzionamento e l'incremento delle biblioteche di ente locale, esercizio finanziario 2016, ai sensi della Legge regionale 20 settembre 2006, n. 14, art. 21, comma 2, lett. D con allegato il dvd con le foto e la liberatoria dell'Ente. Ogni anno Il Servizio, nel mese di maggio circa, inoltra alla Ras il questionario annuale informativo sullo stato dei servizi, del personale e delle strutture delle biblioteche di Ente locale.</p>	SI	SI
Acquisto software biblioteca comunale TML4	<p>DETERMINA n°347 del 25.07.2016- Determina a contrarre e impegno di spesa per fornitura Pacchetto Software per la biblioteca comunale in forma singola annualità 2016/2017-Procedura di acquisto mediante Rdo portale acquisti in rete PA Sardegna Cat, richiesta CIG.</p> <p>DET N° 349 DEL 26.07.2016Procedura di acquisto mediante Rdo portale acquisti in rete PA Sardegna Cat per la fornitura Pacchetto Software TML4 per la biblioteca comunale in forma singola a Ditta iscritta nel portale Sardegna cat. Affidamenti in economia art 36 comma 2 lettera a Dlgs 50/2016- cig.</p> <p>Det. n°370 del 04.08.2016 approvazione verbale di gara del 03.08.2016 tender 308756. Aggiudicazione definitiva in favore della Ditta Sosebi di Cagliari – cig e impegno di spesa;</p> <p>Liquidazione pagamento fattura alla Ditta per fornitura software da settembre a agosto 2017-</p>		

AREA TECNICA

MISSIONE N° T100 AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO

PROGRAMMA N° T10000010000 - GESTIONE MANUTENTIVA EDIFICI COMUNALI - DI CUI ALLA MISSIONE N° T100 (DUP pag. 70 - 71)			
<ul style="list-style-type: none"> - istruttoria pratiche edilizie presentate nel corso dell'anno, in qualità di responsabile del procedimento, con relativo rilascio di parere di conformità allo Sportello Unico per l'Edilizia e lo Sportello Unico per le Attività produttive, presso l'Unione dei Comuni della Trexenta; tempistica media per l'istruttoria di ogni pratica circa 30 giorni; - istruttoria di pratiche edilizie S.C.I.A., presentate nel corso dell'anno, in qualità di responsabile del procedimento; tempistica media d'istruttoria per ogni pratica circa 15 - 30 giorni; - trasmissione dati relativi al rilascio di concessioni edilizie e di denunce D.I.A. all' Agenzia delle Entrate; - istruttoria di richieste varie, riferite a richieste di certificati di destinazione urbanistica, copie conformi di progetti edilizi, utilizzo locali comunali, risarcimento danni e richieste di sopralluoghi per verifica di vario genere; tempistica d'istruttoria circa giorni 10 - 20; - compilazione annuale MUD e trasmissione dati relativi al servizio di raccolta rifiuti solidi urbani a vari enti; - compilazione annuale del questionario e sua relativa trasmissione dati relativi al servizio di raccolta rifiuti solidi urbani a vari enti, come Provincia e Regione, con relativa sinergia e collaborazione; - coordinamento tecnico-logistico con la ditta esecutrice del servizio di raccolta della nettezza urbana; - manutenzione e istruttoria delle procedure burocratiche relative agli automezzi di proprietà comunale; - collaborazione con gli altri uffici interni al fine di garantire il perfetto funzionamento dell' Ente; - disponibilità e self-control con l'utenza per ogni esigenza; - coordinamento e collaborazione con gli uffici regionali, in particolar modo per quanto riguarda la trasmissioni di dati inerenti la concessione di finanziamenti regionali riferiti all' edilizia privata nel centro storico, all'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati ed ad altri settori; 			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30.11.2015 – Sportello Unico per l'Edilizia – Avvio servizio – Adesione al servizio gestito in forma associata dall'Unione Comuni Trexenta;	Gestione dei rapporti amministrativi e tecnici con l'Unione Comuni della Trexenta N. pratiche SUE gestite: 22 N. istruttoria per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica: 15	SI	SI
Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 31.03.2008 – Adesione servizio SUAP Unione Comuni Trexenta;	N. pratiche SUAP gestite: 6	SI	SI
Gestione utenze elettriche	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle condizioni convenzioni attivate per la fornitura di energia elettrica; - verifica puntuale delle fatture elettroniche delle utenze elettriche e relativi atti di liquidazione 	SI	SI

PROGRAMMA N° T10000020000 - GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - DI CUI ALLA MISSIONE N° T100 (DUP pag. 71 - 72)			
Verifica ordinaria funzionamento e liquidazione bollette.			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Gestione utenze elettriche	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle condizioni convenzioni attivate per la fornitura di energia elettrica; - verifica puntuale delle fatture elettroniche delle utenze elettriche e relativi atti di liquidazione 	SI	SI
Gestione utenze acqua potabile	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica delle condizioni convenzioni attivate per la 	SI	SI

	fornitura di acqua potabile; - verifica puntuale delle fatture elettroniche delle utenze idriche e relativi atti di liquidazione		
--	---	--	--

PROGRAMMA N° T10000030000 - GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA - DI CUI ALLA MISSIONE N° T100 (DUP pag. 72) Verifica e liquidazione delle fatture pervenute e predisposizione di tutta la procedura per la migrazione delle utenze elettriche al gestore convenzionato con la Consip, in applicazione delle disposizioni di cui alla L. 7 agosto 2012, n. 135, avente ad oggetto Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica...".			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Gestione utenze elettriche	- Verifica delle condizioni convenzioni attivate per la fornitura di energia elettrica; - verifica puntuale delle fatture elettroniche delle utenze elettriche e relativi atti di liquidazione	SI	SI
Verifica impianti	- Verifica puntuale e attenta in collaborazione con l'operaio comunale sull'efficienza e funzionamento dei punti luce nell'abitato di Suelli - Puntuale attivazione delle procedure burocratiche per la sostituzione delle lampade ed di altri accessori necessari per il perfetto funzionamento dell'impianto d'illuminazione pubblica	SI	SI

PROGRAMMA N° T10000040000 - SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - DI CUI ALLA MISSIONE N° T100 (DUP pag. 73) Funzione affidata all'Unione dei Comuni della Trexenta. Rimane affidata al Comune la gestione del Centro Operativo Comunale COC			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Bollettini del Servizio della RAS	Attivazione C.O.C.		

PROGRAMMA N° T10000050000 - GESTIONE STRADE E SPAZI PUBBLICI - DI CUI ALLA MISSIONE N° T100 (DUP pag. 73 - 74) IN PARTICOLARE: -manutenzione e istruttoria delle procedure burocratiche relative agli automezzi di proprietà comunale; -collaborazione con gli altri uffici interni al fine di garantire il perfetto funzionamento dell'Ente; -disponibilità e self-control con l'utenza per ogni esigenza; -coordinamento e collaborazione con gli uffici regionali, in particolar modo per quanto riguarda la trasmissioni di dati inerenti la concessione di finanziamenti regionali riferiti all'edilizia privata nel centro storico ed all'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati; -mansione di presidente nelle commissioni di gare d'appalto per l'affidamento di lavori e servizi pubblici e validazione di n. 1 progetto redatto dall'ufficio tecnico comunale; -esecuzione di sopralluoghi facenti parte del servizio di vigilanza del territorio comunale;			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Verifica stato manto stradale abitato di Suelli	- Verifica puntuale e attenta in collaborazione con l'operaio comunale sullo stato di usura del manto stradale lungo le strade del centro urbano di Suelli - Puntuale attivazione delle procedure burocratiche per la riparazione di buche stradali necessarie per la sicurezza stradale e l'incolumità pubblica	SI	SI
Verifica stato strada rurali territorio di Suelli	- Verifica puntuale e attenta in collaborazione con l'operaio comunale sullo stato delle strade rurali del territorio di Suelli - Puntuale attivazione delle procedure burocratiche per la	SI	SI

	sistemazione delle strade rurali necessarie per la sicurezza stradale e l'incolumità pubblica		
--	---	--	--

PROGRAMMA N° T10000060000 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - DI CUI ALLA MISSIONE N° T100 (DUP pag. 74 - 75) Verifica ordinaria degli impianti affidati all'Ente Abbanoa con comunicazioni afferenti i guasti e disservizi comunicati dai cittadini o riscontrati personalmente nel territorio. Verifica e liquidazione bollette.			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Gestione utenze acqua potabile	- Verifica delle condizioni convenzioni attivate per la fornitura di acqua potabile; - verifica puntuale delle fatture elettroniche delle utenze idriche e relativi atti di liquidazione	SI	SI
Segnalazione guasti	- segnalazione immediata ai referenti dell'Ente Abbanoa territoriali di guasti idrici e fognari, anche su indicazione dei cittadini	SI	SI

PROGRAMMA N° T10000070000 - SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI - DI CUI ALLA MISSIONE N° T100 (DUP pag. 75) In particolare: -compilazione annuale MUD e trasmissione dati relativi al servizio di raccolta rifiuti solidi urbani a vari enti, come Provincia e Regione, con relativa intercomunicazione; -coordinamento e organizzazione logistica del servizio di nettezza Urbana e tecnico-logistico con la ditta esecutrice del servizio di raccolta della nettezza urbana;			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Segnalazione disservizio	- segnalazione immediata ai referenti dell'azienda appaltatrice del servizio di raccolta e conferimento rifiuti di eventuali disservizi a seguito di comunicazione dei cittadini	SI	SI
Compilazione MUD	- compilazione entro i termini di legge del Modello Unico Dichiarazione delle tipologie e quantità dei rifiuti, individuati per Codice Europeo Rifiuti (CER), con l'indicazione delle quantità, del nominativo della ditta che effettua la raccolta ed il trasporto, dello stabilimento di conferimento, nonché con l'indicazione dei costi sostenuti dall'Amministrazione Comunale per assicurare il servizio di nettezza urbana	SI	SI
Trasmissione periodica dati	- trasmissione delle certificazioni trimestrali alla Società Tecnocasic sulla quantità dei rifiuti differenziati ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui all'atto d'indirizzo per lo sviluppo delle raccolte differenziate R.U. di cui alla delibera G.R. n. 28/13 del 09/06/2015 e successiva delibera n. 67/33 del 29/12/2015	SI	SI

PROGRAMMA N° 10000080000 - DATORE DI LAVORO - SICUREZZA E SALUTE LAVORATORI - DI CUI ALLA MISSIONE N° T100 (DUP pag. 75 - 76)			
<p>Con decreto Sindacale prot. n. 5145 del 07.12.2015 è dato incarico al Geom. Cirina Sergio di svolgere le mansioni di Datore di lavoro.</p> <p>Al medesimo competono le seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la direzione di unità organizzative con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ; - l'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione; - l'attività di studio, ricerca ispettiva, vigilanza e controllo; - l'organizzazione del lavoro, la programmazione degli obiettivi, il raggiungimento dei risultati; - la gestione delle risorse, il controllo dei flussi di spesa; - compete inoltre, ogni altra funzione e responsabilità che la legge, statuto o regolamenti attribuiscono al responsabile degli uffici e dei servizi. <p>e sono assegnati i seguenti obiettivi 2016</p> <p>Datore di lavoro</p> <p>Descrizione incarico Compiti del Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. Finalità da Conseguire Quanto in capo al Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss. mm.ii.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nomina RSPP - Nomina del Medico Competente - Coordinamento con gli stessi - Attività di formazione ed informazione del personale - Parziale realizzazione degli interventi indicati dal RSPP inerente alla messa in sicurezza dei luoghi di lavoro - Coordinamento con i Responsabili dei Settori Contabile e Amministrativo dell'Ente Risorse Umane Impegnate Personale UTC 			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Determinazione Sindacale di affidamento	Tutto quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. Affidamento Servizio di RSPP Affidamento Servizio di Medico Competente Approvazione del DVR Convocazione riunioni e quanto tutto previsto dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.	Si	

PROGRAMMA N° T10000090000 - SERVIZI ASSOCIATI - DI CUI ALLA MISSIONE N° T100 (DUP pag. 77)			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Delibera n. 26 del 23.12.2014 avente ad oggetto: TRASFERIMENTO ALL' UNIONE DEI COMUNI DELLA TREXENTA DELLA FUNZIONE F) "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA RACCOLTA, AVVIO, SMALTIMENTO E RECUPERO DEI RIFIUTI URBANI E LA RISCOSSIONE DEI RELATIVI TRIBUTI" - APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE	puntuale e precisa collaborazione con l'Unione Comuni della Trexenta atto a garantire il perfetto funzionamento del servizio	Si	Si

MISSIONE N° T200 AREA TECNICA - SETTORE NECROSCOPICO E CIMITERIALE

PROGRAMMA N° T20000010000 - GESTIONE CIMITERO - DI CUI ALLA MISSIONE N° T200 (DUP pag. 77 - 78)			
<p>servizio necroscopico in qualità di responsabile del procedimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi di presenza straordinaria e coordinamento fuori dal normale orario di lavoro in occasione di funerali e relative procedure, anche nelle giornate festive; - manutenzione e cura del cimitero; - funzione di rappresentante dei lavoratori sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, con relativa partecipazione a corsi di aggiornamento; - messa in sicurezza dei depositi comunali del materiale per la ordinaria manutenzione; - collaborazione con gli operai adibiti ai cantieri per la pulizia delle strade e piazze e di altri beni immobili di proprietà dell'Ente, dipendenti di società cooperative sociali che operano per conto del Comune; - costante affiancamento con gli operai assegnati mediante cantiere occupazione; - verifica costante e periodica dell'impianto di illuminazione pubblica, con sostituzione tempestiva delle lampade fulminate; - manutenzione degli immobili di proprietà dell'Ente; - interventi di sovrintendenza e collaborazione con ditte esterne incaricate dall'Ente, inerenti i vari servizi ; - interventi di presenza straordinaria fuori dal normale orario di lavoro in caso di necessità e urgenza; - collaborazione con gli altri uffici interni al fine di garantire il perfetto funzionamento dell' Ente; 			

- gestione del magazzino comunale; - disponibilità e self-control con l'utenza, e disponibilità per la risoluzione delle diverse problematiche.			
Indirizzi	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Servizio necroscopico e cimiteriale	<ul style="list-style-type: none"> - nel corso dell'anno 2016 l'addetto al servizio necroscopico ha presenziato e coordinato n. 12 tumulazioni, fuori dal normale orario di servizio senza straordinario, anche nelle giornate festive 	Si	
Manutenzione cimitero	<ul style="list-style-type: none"> - puntuale cura e manutenzione dell'area cimiteriale, con costante pulizia e raccolta rifiuti negli appositi contenitori; - affiancamento e sovrintendenza con le ditte incaricate da privati cittadini nella sistemazione delle lapidi e nella realizzazione delle tombe 	Si	
Manutenzione manto stradale abitato di Suelli	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva segnalazione all'Ufficio Tecnico di gravi situazioni sullo stato di usura del manto stradale lungo le strade del centro urbano di Suelli, pericolose per l'incolumità pubblica - Puntuale riparazione di buche stradali necessarie per la sicurezza stradale e l'incolumità pubblica - collaborazione con gli operai adibiti ai cantieri per la pulizia delle strade e piazze e di altri beni immobili di proprietà dell'Ente, dipendenti di società cooperative sociali che operano per conto del Comune - Collaborazione con gli operai adibiti ai cantieri per la pulizia delle strade e piazze e di altri beni immobili di proprietà dell'Ente, dipendenti di società cooperative sociali che operano per conto del Comune; - Costante affiancamento con gli operai assegnati mediante cantiere occupazione - interventi di sovrintendenza e collaborazione con ditte esterne incaricate dall'Ente, inerenti i vari servizi ; 	Si	
Manutenzione stato strada rurali territorio di Suelli	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva segnalazione all'Ufficio Tecnico di gravi situazioni sullo stato delle strade rurali del territorio di Suelli - Puntuale riparazione delle strade rurali necessarie per la sicurezza stradale e l'incolumità pubblica - interventi di sovrintendenza e collaborazione con ditte esterne incaricate dall'Ente, inerenti i vari servizi ; 	Si	
Manutenzione immobili	<ul style="list-style-type: none"> - Tempestiva segnalazione all'Ufficio Tecnico di necessità d'interventi di manutenzione 	Si	

	ordinaria sugli immobili di proprietà del Comune di Suelli (sostituzione di lampadine, riparazione di piccoli guasti idrici, piccole riparazioni sugli infissi, etc.) - Puntuale esecuzione d'interventi di manutenzione ordinaria sugli immobili di proprietà del comune di Suelli - interventi di sovrintendenza e collaborazione con ditte esterne incaricate dall'Ente, inerenti i vari servizi ;		
Magazzini comunali	gestione del magazzino comunale. Messa in sicurezza dei depositi comunali del materiale per la ordinaria manutenzione	Si	
Impianto d'illuminazione pubblica	interventi di presenza straordinaria fuori dal normale orario di lavoro in caso di necessità e urgenza - Tempestiva segnalazione all'Ufficio Tecnico di necessità d'interventi sull'efficienza e funzionamento dei punti luce nell'abitato di Suelli - Puntuale riparazione dell'impianto e sostituzione delle lampadine fulminate o di altri accessori necessari per il perfetto funzionamento dell'impianto d'illuminazione pubblica - interventi di sovrintendenza e collaborazione con ditte esterne incaricate dall'Ente, inerenti i vari servizi ;	Si	
D.Lgs. n. 81/2008	funzione di rappresentante dei lavoratori sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, con relativa partecipazione a corsi di aggiornamento	Si	

MISSIONE N° T400 AREA TECNICA - SETTORE LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMA N° T400 - SETTORE LAVORI PUBBLICI - DI CUI ALLA MISSIONE N° T400 (DUP pag. 46 - 47) Con decreto prot. n. 5141 del 07.12.2015 è disposto incarico di responsabile dell'area Tecnica - lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica, ambiente, servizi manutentiva - vigilanza, notificazione - datore di lavoro. con le seguenti funzioni - La direzione di unità organizzative con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa; - L'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione; - L'attività di studio, ricerca ispettiva, vigilanza e controllo; - L'organizzazione del lavoro, la programmazione degli obiettivi, il raggiungimento dei risultati; - la gestione delle risorse, il controllo dei flussi di spesa; - datore di lavoro ai sensi del D. Lgs B1 del 09.04.2008 e ss.mm.ii. - compete inoltre, ogni altra funzione e responsabilità che la legge, statuto o regolamento attribuiscono al responsabile degli uffici e dei servizi.			
Indirizzi dati con Delibera della G.M.	Azioni:	Raggiungimento Risultato	Adempimenti trasparenza
Delibera G.M. n° 01/2016 RICORSO AL T.A.R. DA PARTE DELLA FEDERAZIONE ITALIANA HOCKEY - NOMINA LEGALE PER CONTO DEL COMUNE DI SUELLI	Dare mandato al Responsabile del Servizio Tecnico/Amministrativo ad assumere i relativi impegni di spesa conseguenti all'adozione del presente atto;	Fatto determinazione di affidamento incarico e dato mandato al legale	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale
Delibera G.M. n° 2/2016 ANTICIPAZIONE DI CASSA PER SALDO FATTURE INERENTI A FORNITURE ATTREZZATURE DI CUI	Effettuare pagamento alla Ditta interessata	Fatto determinazione di pagamento alla Ditta interessata	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale

AL PSR 2007/2013, MISURA 313 AZIONE 2 (INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA)			
Delibera G.M. 3/2016 GESTIONE DEI CAMPI DA TENNIS E SPOGLIATOI - DIRETTIVE AGLI UFFICI INTERESSATI	Di dare mandato al Responsabile Servizio Tecnico Comunale affinché provveda ad un AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO DEI CAMPI DA TENNIS COMUNALI E LOCALI SPOGLIATOI	Affidato gestione del campo da tennis	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale
Delibera G.M. n° 11/2016 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO E DECADENZA DELL'ATTO DI CONCESSIONE D'USO, CAMPO IN ERBA SINTETICA SITO NELL'AREA SPORTIVA DENOMINATA "RIU SU SOLU", UBICATA TRA LA S.P. SUELLI - SIURGUS DONIGALA E LA VECCHIA STRADA COMUNALE, CONCESSIONARIO FEDERAZIONE ITALIANA HOCKEY . INDIRIZZI AL RESPONSABILE	di sollecitare il Responsabile competente all'adozione di tutti gli atti necessari a dichiarare la risoluzione dell'atto di concessione Rep. 101/2005 ed al recupero delle somme indebitamente non corrisposte dal concessionario, anche al fine di evitare un nocumento patrimoniale all'Ente;	Fatto determinazioni e atti consequenziali per la risoluzione del contratto di concessione e recupero somme	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale
Deliberazione G.M. n° 14/2016 CUP: D47H150011000004 - LAVORI DI SISTEMAZIONE PIANO VIARIO MEDIANTE POSA IN OPERA DI NUOVO TAPPETINO BITUMINOSO E RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE DI STRADE INTERNE AL CENTRO ABITATO – SUDDIVISIONE INTERVENTO	Inserito proposta per la G.M.	Intervento suddiviso	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale
Deliberazione G.M. 31/2016 MESSA A NORMA IMPIANTI SPORTIVI - DIRETTIVE AL SERVIZIO INTERESSATO	incaricare il Responsabile competente all'adozione di tutti gli atti necessari al fine di poter disporre di apposita relazione di stima dei lavori occorrenti per dare le strutture e le aree di gioco indicate in premessa "a norma di legge" e idonee per essere riutilizzate;	Relazioni e stime lavori eseguite –	
Delibera G.M. n° 36/2016 AUTORIZZAZIONE ANTICIPO DI CASSA PER COSTRUZIONE DI LOCULI CIMITERIALI	Proposto delibera alla G.M.	Eseguito atti consequenziali con la predisposizione del progetto	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale
Deliberazione G.M. n° 37/2016 AUTORIZZAZIONE ANTICIPO DI CASSA PER PAGAMENTO FORNITURE E LAVORI INTERVENTI GAL E PAGAMENTO INTERVENTI POR FESR MISURA 125	Proposto delibera alla G.M.	Eseguito atti consequenziali con apposita determinazione di pagamento	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale
Deliberazione G.M. n° 38/2016 AFFIDAMENTO ATTIVITA' CON FINALITA' SOCIO-AMBIENTALI ALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE "ORSA MINORE" – APPROVAZIONE CONVENZIONE TIPO	Proposto delibera alla G.M.	Sottoscritto la Convenzione inerente a Realizzazione di attività con finalità socio-ambientale, tra il Comune di Suelli e l'Associazione Volontari Protezione Civile "Orsa Minore"	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale
Deliberazione G.M. n° 41/2016 AUTORIZZAZIONE ANTICIPO DI CASSA PER PAGAMENTO INTERVENTI GAL	Proposto delibera alla G.M.	Eseguito atti consequenziali con apposite determinazioni di pagamento	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale
Delibera G.M. n° 45/2016 INDIVIDUAZIONE SPAZI SUOLO PUBBLICO	Proposto delibera alla G.M.	Eseguito atti consequenziali	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale
Deliberazione G.M. n° 48/2016 COSTRUZIONE DI UN BLOCCO DI N° 8 LOCULI CIMITERIALI - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	Proposto deliberazione alla G.M. – approvato progetto redatto dall'Ufficio Tecnico	Fatto atti consequenziali per avere i loculi costruiti	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale
Delibera G.M. n° 49/2016 AUTORIZZAZIONE ANTICIPO DI CASSA PER PAGAMENTO INTERVENTI G.A.L.	Proposto delibera alla G.M.	Eseguito atti consequenziali con apposite determinazioni di pagamento	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale
Delibera G.M. n° 53/2016	Proposto delibera alla G.M.	Eseguito atti consequenziali	Pubblicazione atti presso

CIMITERO COMUNALE - INDIVIDUAZIONE AREA PER SEPOLTURE SALME ADULTI "A TERRA"			Sezione Trasparenza sito istituzionale
Delibera G.M. n° 56/2016 AUTORIZZAZIONE ANTICIPO DI CASSA PER PAGAMENTO FATTURE PROFESSIONISTI PER REDAZIONE RELAZIONE VERIFICA ASSOGETABILITA' A V.A.S. DEL PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO DI ANTICA E PRIMA FORMAZIONE DI SUELLI IN ADEGUAMENTO AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE	Proposto delibera alla G.M.	Eseguito atti conseguenziali per il pagamento delle fatture	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale
Deliberazione G.M. n° 57/2016 ADESIONE E CONDIVISIONE PROGETTO LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, CONSOLIDAMENTO E PULIZIA DEL SITO ARCHEOLOGICO "NURAGHE PISCU"	Proposto delibera alla G.M.		
Deliberazione G.M. n° 60/2016 AFFIDAMENTO ATTIVITA' CON FINALITA' SOCIO-AMBIENTALI ALL'ASSOCIAZIONE VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE "ORSA MINORE" – APPROVAZIONE CONVENZIONE TIPO	Proposto delibera alla G.M.	Eseguito atti conseguenziali e sottoscritto Convenzione	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale
Deliberazione G.M. n° 61/2016 GESTIONE LOCALI "CLUB-house" - DIRETTIVE AL SERVIZIO TECNICO	Proposto delibera alla G.M.	In preparazione gli atti per la pubblicazione della manifestazione di interesse (Ritardo dovuto al fatto che solamente nel mese di Aprile 2017 si è potuto provvedere a mettere a norma l'impianto elettrico dei locali)	
Deliberazione G.M. n° 66/2016 CUP: D47H15001000004 - LAVORI DI SISTEMAZIONE PIANO VIARIO MEDIANTE POSA IN OPERA DI NUOVO TAPPETINO BITUMINOSO E RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADE INTERNE AL CENTRO ABITATO - UTILIZZO ECONOMIE - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO LAVORI AGGIUNTIVI	Proposto delibera alla G.M.	Fatto gli atti conseguenziali per l'affidamento dei lavori e affidamento incarico di D.L. e Coordinatore	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale
Delibera G.M. n° 67/2016 INDIVIDUAZIONE LOCALI DA ADIBIRE AD AMBULATORIO PEDIATRICO	Proposto delibera alla G.M.	Fatto gli atti conseguenziali	
Delibera G.M. n° 75/2016 PRESA D'ATTO DETERMINAZIONE PROT. 15956, REP. 461 DEL 07.05.2014: AGGIORNAMENTO MASSIMALI DI COSTO PER GLI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.	Proposto delibera alla G.M.	Fatto gli atti conseguenziali	
Delibera G.M. n° 77/2016 COLLOCAMENTO A RIPOSO DEL DIPENDENTE PORCU UMBERTO	Proposto delibera alla G.M.	Fatto gli atti conseguenziali	
Delibera G.M. n° 81/2016 STABILE DI PROPRIETA' COMUNALE ADIBITO A SEDE DELL'OMONIMA STAZIONE CARABINIERI – VERIFICA CONGIUNTA - DIRETTIVE ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE	Proposto delibera alla G.M.	Fatto gli atti conseguenziali con affidamento a tecnico per le verifiche sullo stabile	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale
Delibera G.M. n° 85/2016 ADEGUAMENTO COSTO DI COSTRUZIONE DA UTILIZZARE COME BASE DI CALCOLO AI FINI DEL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE	Proposto delibera alla G.M. con allegata relazione		
Delibera G.M. n° 88/2016 CUP: D44H15000740002 - PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ - EDIFICIO SCUOLE ELEMENTARI – OPERE DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA – UTILIZZO ECONOMIE - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO LAVORI	Proposto delibera alla G.M.	Fatto gli atti conseguenziali con affidamento lavori e affidamento D.L. e Coordinatore	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale
Deliberazione G.M. n° 89/2016 INSERIMENTO IN CATASTO DI FABBRICATI DI PROPRIETA' COMUNALE - DIRETTIVE AL	Proposto delibera alla G.M.	Da completare l'iter procedurale per l'affidamento incarico a	

SERVIZIO TECNICO		tecnico esterno (attuale mancanza di fondi)	
Delibera G.M. n° 97/2016 CIMITERO COMUNALE - PREZZO LOCULI PICCOLI	Proposto delibera alla G.M.		
Delibera G.M. n° 98/2016 UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI - CAMPO PER IL GIOCO DEL CALCETTO - NUOVE TARIFFE	Proposto delibera alla G.M.	Attuazione pagamento con nuove tariffe a carico degli utilizzatori	
Delibera G.M. n° 101/2016 APPROVAZIONE RELAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICAZIONI, AUTORIZZAZIONI E PERMESSI DI COSTRUIRE. AGGIORNAMENTO TARIFFE.	Proposto delibera alla G.M.		
Indirizzi dati con Delibera del C.C.			
Delibera C.C. n° 01/2016 CHIUSURA ANTICIPATA MUTUI PER INVESTIMENTI NON REALIZZATI E PER INTERVENTI ULTIMATI	Proposto delibera al C.C.	Fatto atti conseguenziali in collaborazione con Servizio Contabile	
Delibera C.C. n° 02/2016 APPROVAZIONE REGOLAMENTO GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE	Proposto delibera al C.C.		
Delibera C.C. n° 16/2016 APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO "GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE" GIA' APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. 2/2016	Proposto delibera al C.C.		
Delibera C.C. n° 13/2016 CONFERMA ADESIONE IN QUALITA' DI SOCIO PUBBLICO AL G.A.L. - SOLE GRANO TERRA (SARRABUS GERREI TREXENTA E CAMPIDANO DI CAGLIARI) - PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE PER LA REGIONE SARDEGNA 2014/2020 - REGOLAMENTO (UE) N. 1305/2013 DEL 17 DICEMBRE 2013 - MISURA 19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER (CLLD - COMMUNITY LED LOCAL DEVELOPMENT)	Proposto delibera al C.C.		
Delibera C.C. n° 14/2016 AGENDA DIGITALE DELLA SARDEGNA - PROGETTO DI INVESTIMENTO PER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE PER LA BANDA ULTRA LARGA NELLE AREE RURALI A FALLIMENTO DI MERCATO - APPROVAZIONE TESTO CONVENZIONE TRA REGIONE AUTONOMA SARDEGNA, COMUNE DI SUELLI E MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO	Proposto delibera al C.C.	Sottoscritto Convenzione	
Delibera C.C. n° 15/2016 APPROVAZIONE TESTO NUOVO CONTRATTO DI LOCAZIONE AREA COMUNALE PER INSTALLAZIONE DI ANTENNA RADIO-TELECOMUNICAZIONI	Proposto delibera al C.C.	Sottoscritto Convenzione	
Delibera C.C. n° 16/2016 PARERE DI CONGRUITA' SU PRATICA PER RILASCIO CONCESSIONE EDILIZIA A NOME BOI IGNAZIO - ART. 4 DEL D.A.EE.LL. FINANZE ED URBANISTICA N. 2266/U DEL 1983 - ART. 44, COMMA 6 DELLA L.R. N. 8 DEL 23.04.2015	Proposto delibera al C.C.	Rilasciato Concessione Edilizia	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale
Delibera C.C. n° 17/2016 UNIONE DEI COMUNI DELLA TREXENTA - SERVIZIO GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI (NEI COMUNI DI GESICO, GUASILA, ORTACESUS, PIMENTEL, SELEGAS, SIURGUS DONIGALA E SUELLI) - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE - COMUNE DI SUELLI	Proposto delibera al C.C. e redazione Regolamento		
Delibera C.C. n° 25/2017 APPROVAZIONE STATUTO EGAS	Proposto delibera al C.C.		

Delibera C.C. n° 29/2016 PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO DI ANTICA E PRIMA FORMAZIONE IN ADEGUAMENTO AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE - APPROVAZIONE	Proposto delibera al C.C.	Fatto atti conseguenziali come legislazione vigente	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale
Deliberazione n° 40/2016 D.P.R. 380/2001 E SS.MM.II.: ONERI RELATIVI AL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE, AGGIORNAMENTO TABELLE PARAMETRICHE PER IL CALCOLO DEI CONTRIBUTI INERENTI L'INCIDENZA DELLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA	Proposto delibera al C.C.		
Deliberazione C.C. n° 41/2017 PIANO PARTICOLAREGGIATO DEL CENTRO DI ANTICA E PRIMA FORMAZIONE IN ADEGUAMENTO AL PIANO PAESAGGISTICO REGIONALE - RIAPPROVAZIONE	Proposto delibera al C.C.	Fatto atti conseguenziali come legislazione vigente	Pubblicazione atti presso Sezione Trasparenza sito istituzionale

Indicatore	Tipo	Descrizione	Formula	Descrizione Formula	RISULTATO (%)
		RISULTATO MEDIA AREA AMMINISTRATIVA	48,51+72,34+114,53+100	MEDIA INDICATORI	84
		RISULTATO MEDIA AREA FINANZIARIA	128,13+73,91+98,08+100	MEDIA INDICATORI	100
		RISULTATO MEDIA AREA SOCIO-CULTURALE	53,43+80,32+83,09+100	MEDIA INDICATORI	82
		RISULTATO MEDIA AREA TECNICA	173,88+59,16+52,12+100	MEDIA INDICATORI	96
A100	Efficienza	INDICATORE DI COSTO E DI PRODUTTIVITA' MEDIA AREA AMMINISTRATIVA	20,12+76,90/2	Risorse e interventi assegnati commisurati al totale bilancio e Rapporto tra progetti presenti in bilancio e progetti realizzati in relazione alle risorse umane disponibili sul totale delle risorse umane presenti.	48,51
A200	Efficienza	INDICATORE DI COSTO E DI PRODUTTIVITA' MEDIA AREA FINANZIARIA	102,40+153,85/2	Risorse e interventi assegnati commisurati al totale bilancio e Rapporto tra progetti presenti in bilancio e progetti realizzati in relazione alle risorse umane disponibili sul totale delle risorse umane presenti.	128,13
A300	Efficienza	INDICATORE DI COSTO E DI PRODUTTIVITA' MEDIA AREA SOCIO-CULTURALE	17,16+89,70/2	Risorse e interventi assegnati commisurati al totale bilancio e Rapporto tra progetti presenti in bilancio e progetti realizzati in relazione alle risorse umane disponibili sul totale delle risorse umane presenti.	53,43
A400	Efficienza	INDICATORE DI COSTO E DI PRODUTTIVITA' MEDIA AREA TECNICA	253,72+94,03/2	Risorse e interventi assegnati commisurati al totale bilancio e Rapporto tra progetti presenti in bilancio e progetti realizzati in relazione alle risorse umane disponibili sul totale delle risorse umane presenti.	173,88
A100	Efficacia	INDICATORE FORMALE/SOSTANZIALE/SOCIALE - MEDIA AREA AMMINISTRATIVA	25,36+91,67+100/3	Percentuale di realizzazione degli obiettivi - Grado di copertura della domanda - Impatto sul bisogno	72,34
A200	Efficacia	INDICATORE FORMALE/SOSTANZIALE/SOCIALE - MEDIA AREA FINANZIARIA	52,30+69,44+100/3	Percentuale di realizzazione degli obiettivi - Grado di copertura della domanda - Impatto sul bisogno	73,91
A300	Efficacia	INDICATORE FORMALE/SOSTANZIALE/SOCIALE - MEDIA AREA SOCIO-CULTURALE	49,28+ 100+100/3	Percentuale di realizzazione degli obiettivi - Grado di copertura della domanda - Impatto sul bisogno	83,09
A400	Efficacia	INDICATORE FORMALE/SOSTANZIALE/SOCIALE - MEDIA AREA TECNICA	8,03+69,44+100/3	Percentuale di realizzazione degli obiettivi - Grado di copertura della domanda - Impatto sul bisogno	59,16
A100	Economicità	INDICATORE DI ECONOMICITA' - AREA AMMINISTRATIVA	150-(35,47+0)	Capacita' di realizzare i progetti assegnati con il minimo dei costi: Si considerando i dati di impegno considerata la quota rinviata ad esercizio successivo con base 150	114,53
A200	Economicità	INDICATORE DI ECONOMICITA' - AREA FINANZIARIA	150-(50,02+1,90)	Capacita' di realizzare i progetti assegnati con il minimo dei costi: Si considerando i dati di impegno considerata la quota rinviata ad esercizio successivo con base 150	98,08
A300	Economicità	INDICATORE DI ECONOMICITA' - AREA SOCIO-CULTURALE	150-(50,02+7,12)	Capacita' di realizzare i progetti assegnati con il minimo dei costi: Si considerando i dati di impegno considerata la quota rinviata ad esercizio successivo con base 150	92,86
A400	Economicità	INDICATORE DI ECONOMICITA' - AREA TECNICA	150-(9,53+88,35)	Capacita' di realizzare i progetti assegnati con il minimo dei costi: Si considerando i dati di impegno considerata la quota rinviata ad esercizio successivo con base 150	52,12
A100	Risultato	INDICATORE DI ALTRO: area amministrativa	1*100/1	L'indicatore evidenzia la capacità del servizio di relazionarsi con altri enti. In particolare sono gestiti in qualità di capo-fila la scuola civica mentre sono gestiti in collaborazione con l'unione dei comuni SUAP e mensa scolastica	100,00

A200 Risultato	INDICATORE DI ALTRO: area finanziaria	1*100/1	L'indicatore evidenzia la capacità del servizio di relazionarsi con altri enti. In particolare l'ufficio tributi collabora con l'unione nella gestione della funzione TARI	100,00
A300 Risultato	INDICATORE DI ALTRO: area socio-culturale	1*100/1	L'indicatore evidenzia la capacità del servizio di relazionarsi con altri enti. In particolare l'ufficio sociale collabora con l'unione nella gestione dell PLUS	100,00
A400 Risultato	INDICATORE DI ALTRO: area tecnica	1*100/1	L'indicatore evidenzia la capacità del servizio di relazionarsi con altri enti. In particolare l'ufficio tecnico collabora con l'unione nella gestione dello sportello unico edilizia. E' inoltre capofila nella gestione del progetto sovracomunale di realizzazione del Bacino del Gas.	100,00
A100 Efficienza	INDICATORE DI COSTO: area amministrativa	5,03*100/25,00	376.129,00+526.716,28=902.845,28 su totali assegnati entrata + uscita 17.939.039,42 con un peso percentuale pari a 5,03 su 100	20,12
A100 Efficienza	INDICATORE DI PRODUTTIVITA' :area amministrativa	23,07*100/30	Progetti realizzati 9 su totali presenti in bilancio 39 e risorse umane disponibili 3 su totali 10 presenti in pianta organica.	76,9
A200 Efficienza	INDICATORE DI COSTO: area contabile	25,60*100/25,00	2.538.564,62 + 2.054.776,23= 4.593.340,85 su totali assegnati entrata + uscita 17.939.039,42 con un peso percentuale pari a 25,60 su 100	102,40
A200 Efficienza	INDICATORE DI PRODUTTIVITA' : area finanziaria	30,77*100/20	Progetti realizzati 12 su totali presenti in bilancio 39 e risorse umane disponibili 2 su totali 10 presenti in pianta organica.	153,85
A300 Efficienza	INDICATORE DI COSTO: area socio-culturale	4,29*100/25,00	319.565,54 + 450.530,09= 770.095,63 su totali assegnati entrata + uscita 17.939.039,42 con un peso percentuale pari a 4,29 su 100	17,16
A300 Efficienza	INDICATORE DI PRODUTTIVITA' : area socio-culturale	17,94*100/20	Progetti realizzati 7 su totali presenti in bilancio 39 e risorse umane disponibili 2 su totali 10 presenti in pianta organica.	89,7
A400 Efficienza	INDICATORE DI COSTO: area tecnica	63,43*100/25,00	5.440.746,01 + 5.937.497,11 = 11.378.243,12 su totali assegnati entrata + uscita 17.939.039,42 con un peso percentuale pari a 63,43 su 100	253,72
A400 Efficienza	INDICATORE DI PRODUTTIVITA' :area tecnica	28,21*100/30	Progetti realizzati 11 su totali presenti in bilancio 39 e risorse umane disponibili 3 su totali 10 presenti in pianta organica.	94,03
A100 Efficacia	INDICATORE DI EFFICACIA FORMALE :area amministrativa	(15,24+35,47)/2	Dati percentuali desunti dal riepilogo finanziario di realizzazione dei programmi assegnati per la parte entrata e uscita	25,36
A100 Efficacia	INDICATORE DI EFFICACCIA SOSTANZIALE: area amministrativa	33*100/36	Si considera in percentuale l'esposizione del personale al pubblico	91,67
A100 Efficacia	INDICATORE DI EFFICACIA SOCIALE: area amministrativa	1348*100/1348	Si considerano le richieste pervenute - dati protocollo - n. 1348 tutte evase nei termini.	100,00
A200 Efficacia	INDICATORE DI EFFICACIA FORMALE :area finanziaria	(57,34+47,25)/2	Dati percentuali desunti dal riepilogo finanziario di realizzazione dei programmi assegnati per la parte entrata e uscita	52,30
A200 Efficacia	INDICATORE DI EFFICACCIA SOSTANZIALE: area finanziaria	25*100/36	Si considera in percentuale l'esposizione del personale al pubblico	69,44
A200 Efficacia	INDICATORE DI EFFICACIA SOCIALE: area finanziaria	119*100/119	Si considerano le richieste pervenute - dati protocollo - n. 119 tutte evase nei termini.	100,00
A300 Efficacia	INDICATORE DI EFFICACIA FORMALE :area socio-culturale	(48,54+50,02)/2	Dati percentuali desunti dal riepilogo finanziario di realizzazione dei programmi assegnati per la parte entrata e uscita	49,28
A300 Efficacia	INDICATORE DI EFFICACCIA SOSTANZIALE: area socio-culturale	100*100/100	Si considera in percentuale l'esposizione del personale al pubblico	100,00
A300 Efficacia	INDICATORE DI EFFICACIA SOCIALE: area socio-culturale	512*100/512	Si considerano le richieste pervenute - dati protocollo - n. 512 tutte evase nei termini.	100,00

A400 Efficacia	INDICATORE DI EFFICACIA FORMALE :area tecnica	$(6,52+9,53)/2$	Dati percentuali desunti dal riepilogo finanziario di realizzazione dei programmi assegnati per la parte entrata e uscita	8,03
A400 Efficacia	INDICATORE DI EFFICACCIA SOSTANZIALE: area tecnica	$25*100/36$	Si considera in percentuale l'esposizione del personale al pubblico	69,44
A400 Efficacia	INDICATORE DI EFFICACIA SOCIALE: area tecnica	$1392*100/1392$	Si considerano le richieste pervenute - dati protocollo - n. 1392 tutte evase nei termini.	100,00

COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA DI CAGLIARI

P.E.G. ENTRATA RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
SETTORE : Nessuna Descrizione						
UFFICIO : Nessuna Descrizione						
0	0	000000000000	FONDO INIZIALE DI CASSA			
1	1	000000000000	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO		159.704,43	
1	2	000000000000	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINANZIAMENTO INVESTIMENTI		10.000,00	
1	3	000000000000	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DA FONDO AMMORTAMENTO			
1	4	000000000000	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NON VINCOLATO			
1	+++	000000000000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI		33.310,11	
2	+++	000000000000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C/CAPITALE		91.500,00	
10420	1	00T400000000	MUTUO ACQUISIZIONE E SISTEMAZIONE LOCALE PER CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE ANZIANI			
RIEPILOGO TOTALI UFFICIO						
TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti						
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui						
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi						
TOTALE UFFICIO					294.514,54	
RIEPILOGO TOTALI SETTORE						
TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti						
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui						
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi						
TOTALE SETTORE					294.514,54	

SETTORE :A1 AREA AMMINISTRATIVA						
UFFICIO :00 AREA AMMINISTRATIVA						
60	1	000000000000	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO			
95	9	000000000000	L. 448/98 - ART. 27 FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA (4332.02)	77,24%	2.500,00	1.931,00
100	3	000000000000	CONTRIBUTO RAS PER SUPPORTI INFORMATICI AI COMUNI (1206.05)			
130	2	000000000000	L.R. 25/93 CONTRIBUTO RAS PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (4209.2- 4328.2-4332.1-4429.1-4513.1)			
131	2	000000000000	CONTRIBUTO RAS BANDO ORE PREZIOSE			
131	3	000000000000	SERVIZI INTEGRATIVI EDUCATIVI - ATTIVAZIONE SEZIONE PRIMAVERA - CONTRIBUTO RAS			
132	1	000000000000	SOSTEGNO NELLA SPESA DELLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE	25,04%	4.959,00	1.241,60
132	2	000000000000	L.R. 24.02.2006 N. 1 ART. 8 BORSE DI STUDIO FAMIGLIE SVANTAGGIATE		5.670,00	
132	3	000000000000	L.R. 24.02.2006 N. 1 SPESA PER L'ABBATTIMENTO DEI COSTI DI TRASPORTO STUDENTI PENDOLARI			
132	4	000000000000	WELFARE DELLO STUDENTE - RIMBORSO SPESE VIAGGIO			
132	5	000000000000	CONTRIBUTO RAS ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA	44,17%	50.000,00	22.086,68
140	2	000000000000	L.R. 21/2000 ART. 12 - PROMOZIONE ISTITUZIONALE SAGRA "CHICCO D'ORO"			
140	3	000000000000	CONTRIBUTO REGIONE CONVEGNO SU S. GIORGIO VESCOVO			
145	1	000000000000	CONTRIBUTO RAS INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI - PROGETTO GIOVANI EUROPEI			
155	2	000000000000	L.R. 25/93 CONTRIBUTO R.A.S. PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT (6334.01)			

P.E.G. ENTRATA RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
385	2	000000000000	L.R.22/2000 INDENNIZZI AGLI ALLEVATORI BLUE- TONGUE		10.000,00	
390	1	000000000000	TRASFERIMENTO REGIONALE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLA REGIONE		20.000,00	
400	1	000000000000	PROGETTO SOVRACOMUNALE LE VIE DI SAN GIORGIO			
405	1	000000000000	TRASFERIMENTI DELLA PROVINCIA PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLA PROVINCIA		10.000,00	
620	2	000000000000	VIOLAZIONE DEL CODICE STRADALE		500,00	
1025	4	000000000000	CANONE UTILIZZO PALESTRE COMUNALI	71,67%	7.500,00	5.375,00
1165	7	000000000000	CONTRIBUTO UTENZA SERVIZI SCOLASTICI DIVERSI	49,22%	25.000,00	12.304,91
1165	15	000000000000	PROGETTO SOVRACOMUNALE SERVIZI SCOLASTICI DIVERSI	26,00%	10.000,00	2.600,00
1165	16	000000000000	CONTRIBUTO UTENZA INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI		10.000,00	
1180	2	000000000000	RIMBORSO ERARIALE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELLO STATO	40,22%	20.000,00	8.044,09
1510	1	000000000000	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTRO DI TERZI	1,86%	200.000,00	3.727,06

RIEPILOGO TOTALI UFFICIO

TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti				30,42%	176.129,00	53.583,28
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui						
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi				1,86%	200.000,00	3.727,06
TOTALE UFFICIO 00				15,24%	376.129,00	57.310,34

RIEPILOGO TOTALI SETTORE

TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti				30,42%	176.129,00	53.583,28
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui						
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi				1,86%	200.000,00	3.727,06
TOTALE SETTORE A1				15,24%	376.129,00	57.310,34

SETTORE :A2 AREA CONTABILE
UFFICIO :00 AREA CONTABILE

5	1	000000000000	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI (IC I)		2.500,00	
5	2	000000000000	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)	76,06%	70.000,00	53.244,77
7	1	000000000000	TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI	85,00%	15.000,00	12.749,99
10	1	000000000000	IMPOSTA COMUNALE PER L'ESERCIZIO DI IMPRESE E DI ARTI E PROFESSIONI			
15	2	000000000000	PUBBLICITA' ORDINARIA	52,60%	1.000,00	526,00
20	1	000000000000	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'ENERGIA ELETTRICA	96,89%	150,00	145,34
20	2	000000000000	ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO ENERGIA ELETTRICA - SALDO 2003			
25	1	000000000000	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF			
25	2	000000000000	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF CONGUAGLIO ANNI 2000/2001			
45	1	000000000000	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI			
45	2	000000000000	TARES - TASSA SUI RIFIUTI E SERVIZI			
45	3	000000000000	TARI - TASSA SUI RIFIUTI	100,00%	104.899,31	104.899,31
45	4	000000000000	TASI - TASSA SERVIZI INDIVISIBILI			
50	1	000000000000	TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	81,08%	6.000,00	4.864,82
62	1	000000000000	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	100,00%	110.000,00	110.000,00
65	1	000000000000	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI		196,00	
79	1	000000000000	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE			
80	1	000000000000	CONTRIBUTO ORDINARIO DELLO STATO E TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO			

P.E.G. ENTRATA RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
80	2	000000000000	CONTRIBUTO CONSOLIDATO			
80	3	000000000000	CONTRIBUTO PEREQUATIVO FISCALITA' LOCALE			
80	4	000000000000	ALTRI CONTRIBUTI	76,74%	11.583,67	8.889,75
80	5	000000000000	CONTRIBUTO SVILUPPO INVESTIMENTI	100,00%	44.778,30	44.778,31
80	6	000000000000	CONTRIBUTO FUNZIONI TRASFERITE (PARTE CORRENTE)			
95	10	000000000000	I.R.A.P. - TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO			
95	12	000000000000	CONTRIBUTO DELLO STATO AMMORTAMENTO MUTUO COSTRUZIONE IMPIANTI SPORTIVI	100,00%	9.559,43	9.559,43
96	1	000000000000	CONTRIBUTO DELLO STATO AMMORTAMENTO MUTUO RIFACIMENTO STRADE URBANE	100,00%	4.997,26	4.997,27
100	2	000000000000	L.R.19/87 CONTRIBUTO RAS PER L'INCE NTIVAZIONE DELLA PRODUTTIVIT_ E FOR MAZIONE DEL PERSON			
275	2	000000000000	CONTRIBUTO RAS PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ENTI - ASSEGNAZIONI STATALI	100,00%	14.072,98	14.072,98
275	3	000000000000	FONDO UNICO REGIONALE	100,00%	710.251,19	710.251,19
275	4	000000000000	CONTRIBUTO RAS REINTEGRO MINOR GETTITO ADDIZIONALE ENERGIA	100,00%	11.156,00	11.156,00
420	1	000000000000	GESTIONE ORGANISMO BACINO DEL GAS			
505	1	000000000000	DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO (109.00 - 136.00)	50,16%	3.500,00	1.755,54
505	2	000000000000	DIRITTI DI SEGRETERIA - INTROITI COMUNE	50,27%	1.000,00	502,68
510	1	000000000000	SERVIZIO INTERCOMUNALE DI SEGRETARI O COMUNALE - CONCORSO SPESE		5.061,65	
515	1	000000000000	FONDO SALARIO ACCESSORIO - INCENTIVI	5,66%	46.598,00	2.638,25
530	2	000000000000	DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVI LE (298.00)		100,00	
535	1	000000000000	RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' - DIRITTI		946,26	
570	1	000000000000	SERVIZI COMUNALI DIVERSI - INTROITI E RIMBORSI VARI	55,71%	10.000,00	5.571,42
700	1	000000000000	RIMBORSO SPESE PERSONALE IN POSIZIONE DI COMANDO			
1105	1	000000000000	INTERESSI ATTIVI DIVERSI	3,66%	50,00	1,83
1165	4	000000000000	CANONE PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLI CO			
1260	58	00T400000000	L.R.37/98 ANNUALITA' 2002 - REINTEGRO SOMME ANTICIPATE ANNUALITA' 2001.			
1490	1	000000000000	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZE ALI AL PERSONALE	55,42%	60.000,00	33.252,85
1495	2	000000000000	RITENUTE ERARIALI	45,32%	150.000,00	67.974,68
1495	3	000000000000	RITENUTE ERARIALI SU LAVORO AUTONOMO	6,46%	200.000,00	12.918,22
1500	1	000000000000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CON TO DI TERZI	35,11%	40.000,00	14.043,23
1515	1	000000000000	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO		5.164,57	
60000	1	000000000000	ENTRATE DERIVANTI DALLA GESTIONI DEGLI INCASSI VINCOLATI		200.000,00	
60000	2	000000000000	DESTINAZIONE INCASSI VINCOLATI A SPESE CORRENTI	26,82%	200.000,00	53.649,81
60000	3	000000000000	REINTEGRO INCASSI VINCOLATI	26,82%	200.000,00	53.649,81
60528	1	000000000000	RITENUTA IVA PER SPLIT PAYMENT	39,80%	300.000,00	119.395,87
RIEPILOGO TOTALI UFFICIO						
TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti				93,00%	1.183.400,05	1.100.604,88
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui						
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi				26,19%	1.355.164,57	354.884,47
TOTALE UFFICIO 00				57,34%	2.538.564,62	1.455.489,35
RIEPILOGO TOTALI SETTORE						
TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti				93,00%	1.183.400,05	1.100.604,88
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui						
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi				26,19%	1.355.164,57	354.884,47

P.E.G. ENTRATA RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
TOTALE SETTORE A2				57,34%	2.538.564,62	1.455.489,35

SETTORE :A3 AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E CULTURALE

UFFICIO :00 AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E CULTURALE

131	1	000000000000	CONTRIBUTO REGIONE INTERVENTI PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'		6.986,85	
135	1	000000000000	CONTRIBUTO REGIONALE PER BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE (5109.2)	25,09%	5.000,00	1.254,72
135	2	000000000000	L.R. 26/97 CONTRIBUTI RAS PER LA VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA SARDA (5110.02)		5.000,00	
140	1	000000000000	CONTRIB REGION. PER ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE (5212.1)		10.000,00	
140	4	000000000000	CONTRIBUTO PROGETTO "IDENTITA', CULTURA RELIGIOSA E TURISMO"			
215	2	000000000000	CONTRIBUTO RAS SERVIZI ASSISTENZIALI - ASSEGNAZIONI STATALI	100,00%	14.072,98	14.072,98
215	3	000000000000	L.R. 20/97 FINANZIAMENTO ASSISTENZA PERSONE AFFETTE DA PATOLOGIE PSICH IATRICHE (1454.1)	91,42%	12.594,91	11.514,00
215	4	000000000000	L.R. 4/88 CONTRIBUTO RAS ASSISTENZA AI DISABILI NON AUTOSUFFICIENTI (1 434.01)			
215	5	000000000000	L.R. 11/85 PROVVIDENZE A FAVORE DE I NEFROPATICI (1454.3)			
215	6	000000000000	L.R 12/85 RIMBORSO SPESE TRASPORTO HANDICAPPATI (1461)	74,35%	5.000,00	3.717,40
215	7	000000000000	CONTRIBUTO RAS PER GITE SOCIALI (14 12.02)			
215	9	000000000000	RIEQUILIBRIO ASSEGNAZIONI SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE (1416.09)			
215	10	000000000000	L.R. 20/97 CONTRIBUTO RAS INTEGRAZIONE SOCIALE HANDICAPPATI			
215	11	000000000000	L.R.8/99 - 9/2004 CONTRIBUTO R.A.S. PARTICOLARI CATEGORIE	62,11%	4.000,00	2.484,27
215	12	000000000000	L.R. 27/83 PROVVIDENZE A FAVORE DEI TALASSEMICI (1454.5)		6.000,00	
215	13	000000000000	CONTRIBUTO RAS ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PROMOZIONE PER GLI ADOLESCENTI (1416.13)			
215	14	000000000000	L.R. 20/97 SERVIZIO DIURNO SOFFERENTI MENTALI (RAS)			
215	15	000000000000	L162/98 PIANI PERSONALIZZATI A SOSTEGNO DI HANDICAPPATI GRAVI	91,69%	109.240,10	100.161,65
215	16	000000000000	RECUPERO SOMME ANTICIPATE PER PROVVIDENZE L. 162 PROGRAMMA 2003			
215	17	000000000000	PROGETTO ADOLESCENTI			
215	18	000000000000	CONTRIBUTO RAS INTERVENTI DI CONTRASTO POVERTA' ESTREME		42.474,23	
215	19	000000000000	PROGETTO PERSONALIZZATO "RITORNARE A CASA " - RAS	36,12%	50.053,46	18.079,06
215	20	000000000000	CONTRIBUTO RAS PROGETTO CENTRI GIOVANILI			
215	21	000000000000	CONTRIBUTO RAS PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE			
215	22	000000000000	CONTRIBUTO REGIONE ASSEGNI DI CURA PER FAMIGLIE CON DISABILITA'		6.000,00	
215	23	000000000000	CONTRIBUTO RAS PER BONUS FAMIGLIA	100,00%	1.246,20	1.246,20
215	24	000000000000	RECUPERO QUOTE COFINANZIAMENTO PROGETTO RITORNARE A CASA			
216	1	000000000000	L.R. N. 23 ARTT. 8 E 48 - SISTEMA INTEGRATO SERVIZI ALLA PERSONA			
216	2	000000000000	L.R. N. 23 ARTT. 8 E 48 - QUOTA PER LA GESTIONE ASSOCIATA			
276	1	000000000000	L. 431/98 CONTRIBUTI DEL FONDO NAZIONALE SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE	2,15%	1.896,81	40,86
276	2	000000000000	L. 124/2013 - INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI			
410	1	000000000000	FONDO NAZIONALE MONTAGNA			
1165	1	000000000000	CONTRIBUTO UTENZA LABORATORI		5.000,00	
1165	2	000000000000	CONCORSO SPESE GITE SOCIALI (1412.0 3)			

P.E.G. ENTRATA RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
1165	5	000000000000	CONTRIBUTO UTENZA ASSISTENZA DISABILI NON AUTOSUFFICIENTI		5.000,00	
1165	6	000000000000	CONTRIBUTO UTENZA INTERVENTI A FAVORE DEGLI ANZIANI		20.000,00	
1165	8	000000000000	CONTRIBUTO UTENZA ASSISTENZA DOMICILIARE E TELESOCORSO	25,37%	10.000,00	2.536,75
1165	9	000000000000	L.R. 20/97 INTEGRAZIONE SOCIALE HANDICAPATI - QUOTA A CARICO COMUNI			
1165	10	000000000000	L.R. 20/97 SERVIZIO DIURNO SOFFERENTI MENTALI - QUOTA A CARICO COMUNE			
1165	11	000000000000	PROGETTO ADOLESCENTI - QUOTE A CARICO ENTI			
1165	12	000000000000	PROGETTO SOVRACOMUNALE ASSISTENZA DOMICILIARE			
1165	13	000000000000	INTERVENTI DI CONTRASTO POVERTA' ESTREME - QUOTA COMUNE			
1165	14	000000000000	PROGETTO CENTRI GIOVANILI - COOFINANZIAMENTO			
1260	69	00T400000000	CONTRIBUTO RAS AUMENTO PATRIMONIO BOSCHIVO - CANTIERI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE			
RIEPILOGO TOTALI UFFICIO						
TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti				48,54%	319.565,54	155.107,89
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui						
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi						
TOTALE UFFICIO 00				48,54%	319.565,54	155.107,89
RIEPILOGO TOTALI SETTORE						
TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti				48,54%	319.565,54	155.107,89
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui						
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi						
TOTALE SETTORE A3				48,54%	319.565,54	155.107,89

SETTORE :A4 AREA TECNICA
UFFICIO :00 AREA TECNICA

185	2	000000000000	CONTRIBUTO RAS PER REDAZIONE P.U.C. E PIANIFICAZIONI TERRITORIALI	20,91%	17.219,77	3.600,00
186	1	000000000000	CONTRIBUTO RAS ISTITUZIONE UFFICIO ESPROPRI - L.R. 7/2002 ART. 7 CO. 8			
190	1	000000000000	LOTTA AL RANDAGISMO			
191	1	000000000000	MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA CORSI D'ACQUA RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE	100,00%	7.893,87	7.893,87
277	1	000000000000	CONTRIBUTO ACQUISTO BUSTE BIODEGRADABILI			
280	1	000000000000	CONTRIBUTO RAS GRUPPO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE			
290	1	000000000000	CONTRIBUTO ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE			
300	1	000000000000	REALIZZAZIONE PROGETTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DI CONTESTI ABITATIVI -RAS			
520	1	000000000000	CESSIONE DI CARTOGRAFIE, CAPITOLATI DI APPALTO E STAMPATI DIVERSI - PROVENTI		100,00	
570	2	000000000000	PROVENTI IMPIANTI FOTOVOLTAICI	77,00%	20.000,00	15.399,53
620	1	000000000000	VIOLAZIONE REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE SINDACALI ECC.		100,00	
980	6	000000000000	FITTI REALI DI FABBRICATI	97,09%	23.000,00	22.329,94
980	7	000000000000	CANONE PER CESSIONE RICOVERI BESTIAME (208.08)			
1010	1	000000000000	FONDI RUSTICI - FITTI ATTIVI	97,68%	18.000,00	17.581,80
1025	2	000000000000	PROVENTI E RENDITE PATRIMONIALI DIVERSE		1.300,00	
1025	3	000000000000	CANONE CESSIONE IMPIANTI SPORTIVI (818.01)	52,58%	6.000,00	3.155,00
1150	1	000000000000	PROGETTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DI CONTESTI ABITATIVI - COOFINANZIAMENTO			

P.E.G. ENTRATA RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
1170	1	000000000000	ENTRATE PER RIMBORSI SUI CONSUMI UTENZE IMMOBILI COMUNALI			
1180	1	000000000000	ENTRATE PER RIMBORSO MUTUI	21,36%	39.814,94	8.503,20
1185	1	00T400000000	AREE E CONCESSIONI DI DIRITTI PATRIMONIALI - ALIENAZIONI AREE P.E.E.P.			
1185	2	00T400000000	ALIENAZIONE OVILI SOCIALI			
1185	3	00T400000000	ALIENAZIONE LOTTI PIANO DI ZONA			
1210	1	00T400000000	CONCESSIONI CIMITERIALI (AREE, LOC ULI) - PROVENTI (3780)	100,00%	10.000,00	10.000,00
1225	1	00T400000000	FONDO NAZIONALE ORDINARIO PER GLI I NVESTIMENTI - CONTRIBUTI DELLO STAT O			
1225	2	00T400000000	CONTRIBUTO FUNZIONI TRASFERITE (PARTE CAPITALE)			
1230	1	000000000000	CONTRIBUTO DELLO STATO MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA IN PIAZZA SANTA CROCE		42.246,00	
1250	1	00T400000000	PROGETTO ISCOL@ - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	80,00%	85.500,00	68.400,00
1250	2	00T400000000	PROGETTO ISCOL@ - ACQUISTO ARREDI SCUOLA ELEMENTARE		50.000,00	
1250	3	00T400000000	PROGETTO ISCOL@ - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	64,20%	63.000,00	40.447,55
1250	4	00T400000000	PROGETTO ISCOL@ - ACQUISTO ARREDI SCUOLA MEDIA		30.000,00	
1260	2	00T400000000	CONTRIBUTO RAS MANUTENZIONE STRAORDINARIA UFFICI COMUNALI			
1260	7	00T400000000	FONDO UNICO REGIONALE - QUOTA INVESTIMENTI			
1260	8	00T400000000	L.R. 1/11 - FONDO UNICO PER GLI INVESTIMENTI			
1260	9	00T400000000	L.R. 11.05.2006 N. 4 ART. 15 - SARDEGNA FATTI BELLA			
1260	10	00T400000000	L.R. 8/97 PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE (3110.06 - 2824 .07)			
1260	11	00T400000000	CONTRIBUTO RAS PER LA VIABILITA' RURALE			
1260	12	00T400000000	CONTRIBUTO RAS STRADA RURALE MITZA SAN GIORGIO			
1260	14	00T400000000	CONTRIBUTO RAS PER CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE			
1260	15	00T400000000	CONTRIBUTO RAS CAPTAZIONE POZZI			
1260	17	00T400000000	CONTRIBUTO RAS DEPURATORE FOGNARIO			
1260	18	00T400000000	CONTRIBUTO R.A.S. - MANUTENZIONE E RIPRISTINO FUNZIONALITA' IDRICA "GORA BENA CURZA"			
1260	19	00T400000000	CONTRIBUTO RAS INTERVENTO FORMATIVO PER OPERATORE SPECIALIZ. SETTORE ARCHEO-TURISTICO			
1260	20	00T400000000	CONTRIBUTO RAS RECUPERO NURAGHE PISCU			
1260	21	00T400000000	CONTRIBUTO RAS CANTIERE DI RIMBOSCHIMENTO			
1260	22	00T400000000	CONTRIBUTO RAS SISTEMAZIONE AREA NURAGHE PISCU			
1260	26	00T400000000	CONTRIBUTO RAS COSTRUZIONE STRADE VICINALI			
1260	34	00T400000000	CONTRIBUTO RAS LAVORI COMPLETAMENTO PIAZZA DEL CARMINE			
1260	35	00T400000000	CONTRIBUTO RAS OPERE SALVAGUARDIA PUBBLICA INCOLUMITA' STRADA COLLEGAMENTO AL PARCO SS. CO			
1260	36	00T400000000	CONTRIBUTO RAS VIABILITA' RURALE			
1260	37	00T400000000	CONTRIBUTO RAS ELETTRIFICAZIONE RURALE			
1260	38	00T400000000	CONTRIBUTO RAS RESTAURO CHIESA SS COSMA E DAMIANO			
1260	39	00T400000000	BONIFICA AREA SMALTIMENTO RIFIUTI VARI			
1260	40	00T400000000	CONTRIBUTO RAS RIQUALIFICAZIONE URBANA CENTRO ABITATO			
1260	41	00T400000000	PROGRAMMA RECUPERO URBANO (CONTRIBUTO RAS)			

P.E.G. ENTRATA RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
1260	42	00T400000000	L.R. 31/91 ART. 20 - RESTAURO E CONSOLIDAMENTO CATTEDRALE			
1260	43	00T400000000	L.R. 24.04.2001, N. 6 - CONTRIBUTO RAS CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SCUOLE ELEMENTARI			
1260	44	00T400000000	L.R. 24.04.2001, N. 6 - CONTRIBUTO RAS CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SCUOLA MEDIA			
1260	45	00T400000000	CONTRIBUTO RAS RESTAURO SANTUARIO S. GIORGIO - L.R. 13/91, ART. 20			
1260	46	00T400000000	VALORIZZAZIONE DEI SITI ARCHEOLOGICI - STRADA ACCESSO E COLLEGAMENTO A SITI ARCHEOLOGICI			
1260	47	00T400000000	VALORIZZAZIONE A FINI TURISTICI E ARCHEOLOGICI: STRUTTURA TURISTICO-RICETTIVA-RICREATIVA			
1260	48	00T400000000	CONTRIBUTO RAS REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO			
1260	49	00T400000000	L.R. 37/98 ART. 19 - INIZIATIVE PER LO SVILUPPO DELL'OCCUPAZIONE ANNO 2001			
1260	50	00T400000000	L.R. 37/98 ART. 19 - INIZIATIVE PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE ANNO 2002			
1260	51	00T400000000	CONTRIBUTO RAS MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRADE INTERNE			
1260	52	00T400000000	CONTRIBUTO RAS MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIESA PARROCCHIALE			
1260	53	00T400000000	L.R.37/98 ART. 19 - INIZIATIVE PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE - ANNO 2003			
1260	54	00T400000000	L.R. 37/98 INIZIATIVE PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE ANNO 2004			
1260	55	00T400000000	CONTRIBUTO RAS REDAZIONE P.P. ZONA A			
1260	56	00T400000000	CONTRIBUTO RAS ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA SCUOLA MEDIA			
1260	57	00T400000000	CONTRIBUTO RAS ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA EDILIZIA SCOLASTICA			
1260	59	00T400000000	L.R. 37/98 INIZIATIVE PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE			
1260	60	00T400000000	SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE STRUTTURE ED EDIFICI PUBBLICI			
1260	61	00T400000000	CONTRIBUTO REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA MEDIA STATALE			
1260	62	00T400000000	CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO IMPIANTI SPORTIVI			
1260	63	00T400000000	CONTRIBUTO REGIONALE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLE ELEMENTARI			
1260	64	00T400000000	CONTRIBUTO REALIZZAZIONE ECOCENTRO			
1260	65	00T400000000	INIZIATIVE NEL CAMPO DEL RISPARMIO ENERGETICO - CONTRIBUTO RAS			
1260	66	00T400000000	CONTRIBUTO RAS COMPLETAMENTO FABBRICATO DESTINATO AD INCUBATORE E PROMOTORE DI IMPRESA			
1260	67	00T400000000	CONTRIBUTO COMPLETAMENTO OPERE DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE URBANA E DEL CENTRO STORICO			
1260	68	00T400000000	CONTRIBUTO RAS INTEGRAZIONE PIANI LOCALI PER L'OCCUPAZIONE GIOVANILE			
1260	70	00T400000000	CONTRIBUTO RAS - REALIZZAZIONE DELLA PALESTRA SCOLASTICA			
1261	1	00T400000000	CONTRIBUTO RAS COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE URBANA CENTRO STORICO			
1262	1	00T400000000	CONTRIBUTO RAS MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI			
1262	2	00T400000000	INFRASTRUTTURE RURALI - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' RURALE E FORESTALE			
1262	3	00T400000000	PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE - RECUPERO E CONSERVAZIONE DELLA FONTE DI SAN GIORGIO			
1262	4	00T400000000	OPERE DI INFRASTRUTTURAZIONE RURALE - L.R.. 21/200 - CONTRIBUTO RAS	100,00%	150.000,00	150.000,00
1265	1	00T400000000	CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE NUOVO PIP			
1270	1	00T400000000	CONTRIBUTO RAS RESTAURO ARREDI LIGNI CORO			

P.E.G. ENTRATA RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
1270	2	00T400000000	CONTRIBUTO RAS RESTAURO BENI CULTURALI			
1270	3	00T400000000	CONTRIBUTO RAS COMPLETAMENTO STRUTTURA TURISTICO-RICETTIVA-RICREATIVA - TEATRO			
1275	1	00T400000000	CONTRIBUTO RAS VALORIZZAZIONE EDIFICATO STORICO "BANDO DOMOS"			
1287	1	00T400000000	CONTRIBUTO RAS COMPLETAMENTO CIMITERO			
1290	1	00T400000000	CONTRIBUTO REGIONALE SVILUPPO RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO		3.364.291,20	
1290	2	00T400000000	CONTRIBUTO REGIONALE SVILUPPO RETI DISTRIBUZIONE METANO - APQB 026A - MANDAS		581.017,92	
1290	3	00T400000000	CONTRIBUTO REGIONALE SVILUPPO RETI DISTRIBUZIONE METANO - APQB 026B - ORTACESUS		274.885,92	
1290	4	00T400000000	CONTRIBUTO REGIONALE SVILUPPO RETI DISTRIBUZIONE METANO - APQB 026C - SIURGUS DONIGALA		525.714,72	
1300	1	00T400000000	PROGRAMMA REGIONALE SVILUPPO RURALE 2007-2013 - REALIZZAZIONE SALA MULTIMEDIALE E RETE WI-FI			
1300	2	00T400000000	PROGRAMMA REGIONALE SVILUPPO RURALE 2007-2013 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA MUSEO			
1300	3	00T400000000	PROGRAMMA REGIONALE SVILUPPO RURALE 2007-2013 - INCENTIVAZIONE DI ATTIVITA' TURISTICHE			
1300	4	00T400000000	PROGRAMMA REGIONALE SVILUPPO RURALE 2007-2013 - PRESIDIO E CURA DELLE ZONE A VERDE DEL COMUNE			
1300	5	00T400000000	PROGRAMMA REGIONALE SVILUPPO RURALE 2007-2013 - ACQUISTO MATERIALI SALA MULTIMEDIALE			
1315	7	00T400000000	CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI PRE VISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA - PROVENTI (3160.01	24,25%	25.000,00	6.061,47
1360	1	00T400000000	SVILUPPO DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO - FONDI PRIVATI		100.161,67	
1410	1	00T400000000	MUTUO COMPLETAMENTO CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE			
1435	2	00T400000000	MUTUO URBANIZZAZIONI AREE ZONA INDUSTRIALE			
1440	1	00T400000000	MUTUO COSTRUZIONE COLLETTORI FOGNARI COSTA MOLINO			
1460	1	00T400000000	MUTUO PER REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO			
1461	1	00T400000000	MUTUO MESSA ANORMA IMPIANTI CAMPO SPORTIVO			
1461	2	00T400000000	MUTUO MESSA ANORMA IMPIANTI CAMPO SPORTIVO (QUOTA COMUNE)			
1461	3	00T400000000	MUTUO REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO IMPIANTI SPORTIVI			
1461	4	00T400000000	MUTUO REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLE ELEMENTARI			
1461	5	00T400000000	MUTUO REALIZZAZIONE PALESTRA SCOLASTICA			
1462	1	00T400000000	MUTUO COMPLETAMENTO STRUTTURA TURISTICO-RICETTIVA-RICREATIVA - TEATRO			
1465	1	00T400000000	MUTUO COFINANZ PROGETTO COMPELETAM. FABBRICATO DESTINATO AD INCUBATORE PROMOTORE IMPRESA			
1465	2	00T400000000	MUTUO COFINANZIAM. PROGETTO COMPLETAM. OPERE DI RECUPERO E RIQUALIFICAZ. URBANA			
1465	3	00T400000000	MUTUO REALIZZAZIONE NUOVO PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
1468	1	00T400000000	MUTUO RIFACIMENTO STRADE URBANE E MESSA IN SICUREZZA PARTI COMUNI EDIFICI PUBBLICI			
1470	1	00T400000000	MUTUO AMPLIAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA			
1505	1	000000000000	DEPOSITI CAUZIONALI	14,44%	3.000,00	433,33
1520	1	000000000000	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	39,20%	2.500,00	980,00
1550	1	00T400000000	PROGETTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DI CONTESTI ABITATIVI - COFINANZIAMENTO			

P.E.G. ENTRATA RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
RIEPILOGO TOTALI UFFICIO						
TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti				58,81%	133.428,58	78.463,34
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui				5,19%	5.301.817,43	274.909,02
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi				25,70%	5.500,00	1.413,33
TOTALE UFFICIO 00				6,52%	5.440.746,01	354.785,69
RIEPILOGO TOTALI SETTORE						
TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti				58,81%	133.428,58	78.463,34
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui				5,19%	5.301.817,43	274.909,02
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi				25,70%	5.500,00	1.413,33
TOTALE SETTORE A4				6,52%	5.440.746,01	354.785,69

RIEPILOGO TOTALI ENTRATA						
TOTALE TITOLI 1 + 2 + 3: Entrate Correnti				76,57%	1.812.523,17	1.387.759,39
TOTALE TITOLI 4 + 5 : Entrate in Conto Capitale e Mutui				5,19%	5.301.817,43	274.909,02
TOTALE TITOLO 6 : Entrate da Servizi per Conto di Terzi				23,07%	1.560.664,57	360.024,86
TOTALE ENTRATA				22,55%	8.969.519,71	2.022.693,27

COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA DI CAGLIARI

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
SETTORE :A1 AREA AMMINISTRATIVA						
UFFICIO :00 AREA AMMINISTRATIVA						
1105	1	A10000060000	SPESE DI RAPPRESENTANZA			
1106	1	R20000040000	SINDACO, ASSESSORI, CONSIGLIERI COM UNALI - INDENNITA'	100,00%	25.000,00	25.000,00
1106	2	A10000010000	PREMI ASSICURATIVI AMMINISTRATORI	65,55%	1.000,00	655,50
1106	3	R20000040000	SINDACO - ASSESSORI - CONSIGLIERI COMUNALI - RIMBORSO MISSIONI E SPESE VIAGGIO	37,64%	1.000,00	376,39
1111	1	A20000010000	SPESE PER ELEZIONI AMMINISTRATIVE			
1111	2	00A200000000	SPESE ELETTORALI			
1206	2	A10000010000	SPESE VARIE D'UFFICIO	79,81%	7.632,15	6.091,30
1206	3	A10000020000	ACQUISTO IMPIANTI PER IL CENTRO ELE TRONICO	100,00%	10.000,00	10.000,00
1206	4	A10000010000	ABBONAMENTO ALLA GAZZETTA UFFICIALE			
1206	5	A10000020000	L.R. 8/97 ACQUISIZIONE SUPPORTI INF ORMATICI GESTIONE SERVIZI COMUNALI (126.02)			
1206	7	00A300000000	CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO	25,94%	2.000,00	518,72
1206	9	A10000050000	CONGRESSI, CONVEGNI, CELEBRAZIONI O NORANZE, RICEVIMENTI, GEMELLAGGI - ACQUISTO DI BENI			
1206	10	A10000010000	SPESE TELEFONIA	76,49%	3.500,00	2.677,31
1206	11	00A100000000	SPESE POSTALI	98,63%	2.000,00	1.972,58
1206	12	A10000010000	MANUTENZIONE ORDINARIA SOFTWARE	99,60%	15.000,00	14.939,59
1206	14	A10000010000	SPESE VARIE D'UFFICIO - PRESTAZIONI DI SERVIZI	86,89%	1.000,00	868,87
1206	15	A10000010000	CONCORSI A POSTI VACANTI IN ORGANICO - SERVIZI	95,57%	3.000,00	2.867,00
1207	1	A10000010000	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, RIQUALIF ICAZIONE, QUALIFICAZIONE E SPECIALI ZZAZIONE PROFESSIO	72,00%	1.500,00	1.080,00
1207	4	A10000010000	ASSICURAZIONI			
1207	6	A10000010000	LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI - PR ESTAZIONE DI SERVIZI	98,83%	2.000,00	1.976,51
1224	4	A10000070000	UNIONE DEI COMUNI DELLA TREXENTA - SPESE DI GESTIONE	23,30%	6.519,21	1.519,21
1224	5	A10000070000	UNIONE DEI COMUNI DELLA TREXENTA - SERVIZIO SUAP	100,00%	5.000,00	5.000,00
1225	2	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO (1 26.01)	36,70%	11.389,05	4.179,77
1225	3	R20000030000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSION I	29,20%	200,00	58,40
1225	4	A10000010000	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E BENESSERE PERSONALE			
1225	5	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - FONDO INCENTIVI		1.500,00	
1225	+++	R20000020000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO (1 26.01)			
1227	1	A10000010000	BUONI PASTO AI DIPENDENTI COMUNALI	100,00%	2.300,00	2.300,00
1227	2	A10000020000	COMUNE ON LINE - GESTIONE SITO INFORMATICO			
1228	1	A10000010000	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	71,66%	1.100,91	788,95
1511	1	A10000010000	CONCORSO SPESE UFFICIO CIRCOSCRIZIO NALE DEL LAVORO	81,80%	2.500,00	2.045,06
1611	2	A10000010000	COMMISSIONI COMUNALI - PRESTAZIONE DI SERVIZI INDENNITA'			
1711	2	A20000010000	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLER IA E VARIE - UFFICI DEMOGRAFICI			
1712	1	A20000010000	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIAL E - SPESE	100,00%	1.000,00	1.000,00
1730	2	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	32,58%	6.413,96	2.089,87
1730	3	R20000030000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSION I	60,50%	100,00	60,50

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
1730	4	A10000010000	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E BENESSERE DEL PERSONALE			
1730	5	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - FONDO INCENTIVI		4.000,00	
1730	+++	R20000020000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO			
1800	1	R10000020000	SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLO STATO	40,22%	20.000,00	8.044,09
1800	2	R10000020000	SPESE PER LE CONSULTAZIONI POPOLARI A CARICO DELLA REGIONE		20.000,00	
1800	3	R10000020000	SPESE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI A CARICO DELLA PROVINCIA		10.000,00	
3126	2	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO			
3126	3	R20000030000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSION I		100,00	
3126	5	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - FONDO INCENTIVI			
4209	2	A10000030000	L.R. 25/93 CONTRIBUTO ALLE SCUOLE E LEMENTARI PER ATTIVIT_ VARIE (138.0 1)	45,00%	2.000,00	900,00
4209	3	A10000030000	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI - ACQUISTO	38,56%	3.000,00	1.156,84
4328	2	A10000030000	L.R. 25/93 CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MEDIA PER ATTIVIT_ VARIE (138.01)	60,00%	1.000,00	600,00
4331	1	A10000030000	WELFARE DELLO STUDENTE - RIMBORSO SPESE VIAGGIO			
4332	1	A10000030000	L.R. 25/93 CONTRIBUTO SPESE VIAGGIO STUDENTI PENDOLARI (138.01)	86,47%	2.500,00	2.161,85
4332	2	A10000030000	L. 448/98 - ART. 27 CONTRIBUTO PER ACQUISTO LIBRI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA	77,24%	2.500,00	1.931,00
4332	3	A10000030000	SOSTEGNO NELLA SPESA DELLE FAMIGLIE PER L'ISTRUZIONE	25,04%	4.959,00	1.241,60
4332	4	A10000030000	L.R. 24.02.2006 N. 1 ART. 8 BORSE DI STUDIO FAMIGLIE SVANTAGGIATE		5.670,00	
4429	1	A10000030000	L.R. 25/93 SERVIZI PER LE SCUOLE SUPERIORI (138.01)			
4429	2	A10000030000	L.R. 24.02.2006 N. 1 SPESE PER L'ABBATTIMENTO DEI COSTI DI TRASPORTO STUDENTI PENDOLARI			
4430	1	A10000030000	CONTRIBUTO PROGETTO ANTIDISPERSIONE SCOLASTICA			
4440	1	A10000030000	TIROCINI FORMATIVI			
4470	1	A10000050000	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA	44,17%	50.000,00	22.086,68
4470	2	A10000050000	SPESE FUNZIONAMENTO SCUOLA CIVICA DI MUSICA - QUOTA COMUNE	100,00%	5.000,00	5.000,00
4480	1	A10000030000	SERVIZI SCOLASTICI DIVERSI	99,31%	17.000,00	16.883,34
4480	2	A10000050000	PROGETTO SOVRACOMUNALE SERVIZI SCOLASTICI DIVERSI	24,17%	10.000,00	2.416,57
4480	3	A10000070000	GESTIONE MENSA SCOLASTICA	100,00%	10.000,00	10.000,00
4513	1	A10000030000	L.R. 25/93 CONTRIBUTI ALLE SCUOLE MATERNE (138.01)	100,00%	6.332,00	6.332,00
4513	2	A30000010000	CONTRIBUTO RAS BANDO ORE PREZIOSE			
4520	1	A10000030000	SERVIZI INTEGRATIVI EDUCATIVI - ATTIVAZIONE SEZIONE PRIMAVERA - CONTRIBUTO RAS			
5110	1	A10000060000	RICERCHE E PUBBLICAZIONI - PRESTAZIONE DI SERVIZI	79,86%	2.000,00	1.597,22
5112	1	A10000040000	INTERVENTI PER BIBLIOTECHE, MUSEI, GALLERIE D'ARTE, ARCHIVI, PINACOTECHE - CONTRIBUTI			
5212	2	A10000050000	CONTRIBUTO RAS CONVEGNO SU S. GIORGIO VESCOVO			
5242	1	A30000010000	CONTRIBUTO RAS INTERVENTI A FAVORE DEI GIOVANI - PROGETTO GIOVANI EUROPEI			
5250	1	A10000040000	PROGETTO SOVRACOMUNALE LE VIE DI SAN GIORGIO			
6334	1	A10000040000	L.R. 25/93 SPESE PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT (148.01)			
6334	2	A10000040000	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SPORTIVE			
6334	3	A10000040000	CONTRIBUTI PER REALIZZAZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE	100,00%	3.000,00	3.000,00
8214	10	T10000050000	PROGETTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO COSTESTI ABITATIVI - COOFINANZIAMENTO			

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
10418	20	A10000030000	CONTRIBUTO UTENZA SERVIZI SCOLASTICI DIVERSI	46,80%	25.000,00	11.701,00
10420	1	A10000070000	L.R. 25/93 PROGRAMMI DI COOPERAZIONE INTERNAZIONALE			
11600	1	A10000010000	L.R. 22/2000 INDENNIZZI AGLI ALLEVATORI BLUE-TONGUE		10.000,00	
12542	1	A10000010000	INDENNITA DI RESIDENZA AL FARMACIST A			
21210	2	170000870000	ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE PER GLI UFFICI			
50037	1	000000000000	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZ I	1,86%	200.000,00	3.727,06
RIEPILOGO TOTALI UFFICIO						
TOTALE TITOLO 1 : Spese Correnti				56,05%	326.716,28	183.117,72
TOTALE TITOLO 2 : Spese Conto Capitale						
TOTALE TITOLO 3 : Spese per Rimborso di Prestiti						
TOTALE TITOLO 4 : Spese per Conto Terzi				1,86%	200.000,00	3.727,06
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
TOTALE UFFICIO 00				35,47%	526.716,28	186.844,78
RIEPILOGO TOTALI SETTORE						
TOTALE TITOLO 1 : Spese Correnti				56,05%	326.716,28	183.117,72
TOTALE TITOLO 2 : Spese Conto Capitale						
TOTALE TITOLO 3 : Spese per Rimborso di Prestiti						
TOTALE TITOLO 4 : Spese per Conto Terzi				1,86%	200.000,00	3.727,06
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
TOTALE SETTORE A1				35,47%	526.716,28	186.844,78
SETTORE :A2 AREA CONTABILE						
UFFICIO :00 AREA CONTABILE						
1106	4	R20000040000	IRAP SU COMPENSI AMMINISTRATORI	82,25%	2.500,00	2.056,32
1206	1	R10000010000	CONSULENZE PER ADEGUAMENTO DELLE STRUTTURE E DEI METODI ORGANIZZATIVI - ACQUISTO DI BENI	92,82%	6.000,00	5.569,22
1207	2	R10000020000	SEGRETARIO COMUNALE - DIRITTI DI ROGITO E RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI (378.00)	55,92%	2.000,00	1.118,44
1211	1	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO RISTRUTTURAZIONE CASA COMUNALE	100,00%	1.391,46	1.391,46
1211	2	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO PIAZZA ANTISTANTE IL MUNICIPIO	100,00%	2.493,67	2.493,67
1224	1	R10000020000	DIRITTI DI SEGRETARIA DI SPETTANZA MINISTERIALE (378.00)			
1224	3	R10000020000	RETE GAS - BACINO N. 26 - SPESE DI GESTIONE QUOTA COMUNE			
1225	1	R20000010000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	99,73%	69.942,20	69.751,10
1226	1	R20000010000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	72,75%	31.769,10	23.111,77
1226	4	R20000010000	RINNOVI DEL CONTRATTO PERSONALE DI RUOLO			
1226	5	R20000010000	CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI DI LAVORO - RINNOVI			
1226	6	R20000010000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - PIANI DI LAVORO			
1226	+++	R20000010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE			
1250	1	R20000010000	IRAP PERSONALE SETTORE AMMINISTRATIVO	59,94%	11.024,89	6.607,96
1250	+++	R20000010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP PERSONALE SETTORE AMMINISTRATIVO			
1306	1	R20000030000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI			
1307	1	R10000020000	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE		1.000,00	
1308	1	R10000010000	SERVIZIO DI TESORERIA - SPESE DIVERSE	98,51%	7.500,00	7.388,38
1326	1	R20000010000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	94,44%	74.817,28	70.655,88
1326	2	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	38,60%	5.413,96	2.089,87

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
1326	3	R20000030000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI	9,63%	300,00	28,90
1326	4	A10000010000	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E BENESSERE PERSONALE			
1326	5	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - FONDO INCENTIVI		4.500,00	
1326	+++	R20000010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI		3.227,86	
1326	+++	R20000020000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO			
1327	1	R20000010000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	84,35%	20.830,75	17.570,37
1327	+++	R20000010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE		768,23	
1328	1	R20000010000	IRAP PERSONALE SETTORE FINANZIARIO	93,16%	6.502,07	6.057,35
1328	+++	R20000010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP PERSONALE SETTORE FINANZIARIO		274,37	
1409	1	R30000040000	UFFICIO TRIBUTI - PRESTAZIONE DI SE RVIZI	56,93%	3.000,00	1.708,00
1409	2	R30000040000	CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE - SPESE E COMPENSI			
1409	3	R30000040000	SPESE VARIE UFFICIO TRIBUTI	14,70%	1.000,00	147,00
1414	1	R30000040000	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - QUOTA ICIAP DA TRASFERIRE			
1414	2	R30000040000	QUOTE INESIGIBILI			
1514	1	R10000020000	IMPOSTE E TASSE SUI BENI COMUNALI	98,80%	6.000,00	5.928,00
1528	1	R20000010000	STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI	98,29%	74.486,07	73.209,11
1528	+++	R20000010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI		3.227,85	
1529	1	R20000010000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	87,75%	20.595,38	18.071,83
1529	+++	R20000010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE		768,23	
1530	1	R20000010000	IRAP PERSONALE SETTORE TECNICO	96,22%	6.434,84	6.191,51
1530	+++	R20000010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP PERSONALE SETTORE TECNICO		274,37	
1729	1	A20000010000	QUOTA DIRITTI STATO CIVILE DA VERSARE AL FONDO GESTITO DAL MINISTERO INTERNO			
1730	1	R20000010000	STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI	100,00%	25.015,60	25.015,60
1731	1	R20000010000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	82,59%	8.654,74	7.148,09
1731	+++	R20000010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE			
1732	1	R20000010000	IRAP PERSONALE SETTORE ANAGRAFE	83,17%	2.760,04	2.295,64
1732	+++	R20000010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP PERSONALE SETTORE ANAGRAFE			
1818	1	R10000020000	RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI	69,29%	3.000,00	2.078,70
1821	1	R10000010000	FONDO DI RISERVA		6.000,00	
1822	1	R10000010000	FONDO PATTO STABILITA'			
1823	1	R10000010000	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI		5.896,60	
1824	1	R10000010000	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'		8.990,57	
1825	1	R10000010000	FONDO INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO		2.163,69	
1826	1	R10000010000	FONDO RINNOVO CONTRATTI		5.000,00	
3112	2	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO STAZIONE CA RABINIERI	100,00%	3.027,07	3.027,06
3126	1	R20000010000	STIPENDI ED ALTRI ASSEgni FISSI	37,21%	2.973,69	1.106,62
3127	1	R20000010000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	30,87%	853,61	263,47

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
3128	1	R20000010000	IRAP PERSONALE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE	31,08%	302,76	94,10
4210	1	R10000010000	INTERESSI MUTUO REALIZZAZ. IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLE ELEMENTARI	100,00%	1.562,29	1.562,29
4600	1	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO REALIZZAZIONE PALESTRA SCOLASTICA	100,00%	1.805,12	1.805,12
5200	1	R20000010000	STIPENDI E ALTRI ASSEGNI FISSI			
5200	2	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO			
5200	3	R20000030000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSIONI			
5200	5	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - FONDO INCENTIVI			
5210	1	R20000010000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE			
5260	1	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO COMPLETAMENTO STRUTTURA TURISTICA-RICETTIVA-RICREATIVA-TEATRO	100,00%	9.758,76	9.758,76
5265	1	R20000010000	IRAP PERSONALE SETTORE CULTURA			
6211	2	R10000010000	INTERESSI PASSIVI PRE-AMMORTAMENTO MUTUO CAMPO SPORTIVO			
6212	1	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO COSTRUZIONE IMPIANTI SPORTIVI CAMPO SPORTIVO HOCHEY SU PRATO	100,00%	828,93	828,93
6212	2	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO COSTRUZIONE IMPIANTI SPORTIVI	100,00%	3.492,94	3.492,94
6212	3	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO COSTRUZIONE IMPIANTI SPORTIVI	100,00%	1.270,15	1.270,15
6212	4	R10000010000	INTERESSI PASSIVI ANTICIPAZIONE FONDO PROGETTAZIONE CAMPO HOCKEY			
6215	5	R10000010000	INTERESSI MUTUO REALIZZAZ. IMPIANTO FOTOVOLTAICO PRESSO IMPIANTI SPORTIVI	100,00%	2.838,29	2.838,29
8150	1	R10000010000	INTERESSI OPERE VIABILITA' RIQUALIFICAZIONE URBANA CENTRO STORICO	100,00%	1.086,52	1.086,52
8150	2	00R100000000	INTERESSI RIFACIMENTO STRADE URBANE	100,00%	4.567,64	4.567,64
8214	21	R10000010000	INTERESSI COMPLETAMENTO FABBRICATO INCUBATORE/PROMOTORE IMPRESA	100,00%	1.136,56	1.136,56
8215	1	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ILLUMINAZIONE	100,00%	3.448,22	3.448,22
8215	2	R10000010000	INTERESSI PREAMMORTAMENTO MUTUO ILLUMINAZIONE PUBBLICA			
9421	1	R10000010000	INTERESSI PASSIVI MUTUO RETE IDRICA	100,00%	550,38	550,38
10436	1	R20000010000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI (172.01 PARTE)	100,00%	35.910,87	35.910,87
10436	+++	R20000020000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO			
10437	1	R20000010000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	100,00%	11.403,71	11.403,71
10437	+++	R20000010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE			
10450	1	R20000010000	IRAP PERSONALE SETTORE SERVIZI SOCIALI	89,07%	3.614,53	3.219,37
10450	+++	R20000010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP PERSONALE SETTORE SERVIZI SOCIALI			
10537	1	R20000010000	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI	100,00%	23.211,93	23.211,93
10538	1	R10000010000	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE	84,73%	7.809,21	6.616,80
10538	+++	R10000010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI E D ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO ENTE			
10539	1	R20000010000	IRAP PERSONALE SETTORE NECROSCOPICO E CIMITERIALE	84,45%	2.549,87	2.153,25
10539	+++	R20000010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - IRAP PERSONALE SETTORE NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
11133	1	R30000040000	QUOTA DIRITTO PUBBLICIT_ SPETTANTI ALLO STATO			
12100	1	R10000020000	SPESE GESTIONE ORGANISMO BACINO DEL GAS			
31311	1	00R100000000	QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI - RIMBORSO	99,21%	140.084,79	138.977,94

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
31311	2	030000020000	ENSTINZIONE ANTICIPAZIONE FONDO ROTATIVO - QUOTA CAPITALE			
50027	1	000000000000	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZ IALI AL PERSONALE	55,42%	60.000,00	33.252,85
50029	1	000000000000	RITENUTE ERARIALI	45,32%	150.000,00	67.974,68
50029	2	000000000000	RITENUTE ERARIALI SU LAVORO AUTONOMO	6,46%	200.000,00	12.918,22
50031	1	000000000000	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CON TO DI TERZI	35,11%	40.000,00	14.043,23
50039	1	000000000000	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVI ZIO ECONOMATO		5.164,57	
60000	1	000000000000	USCITE DERIVANTI DALLA GESTIONE DI INCASSI VINCOLATI		200.000,00	
60000	2	000000000000	UTILIZZO INCASSI VINCOLATI	26,82%	200.000,00	53.649,81
60000	3	000000000000	DESTINAZIONE INCASSI LIBERI AL REINTEGRO INCASSI VINCOLATI	26,82%	200.000,00	53.649,81
60528	1	000000000000	VERSAMENTO RITENUTE IVA PER SPLIT PAYMENT	39,80%	300.000,00	119.395,87

RIEPILOGO TOTALI UFFICIO

TOTALE TITOLO 1 : Spese Correnti	85,26%	559.526,87	477.037,15
TOTALE TITOLO 2 : Spese Conto Capitale			
TOTALE TITOLO 3 : Spese per Rimborso di Prestiti	99,21%	140.084,79	138.977,94
TOTALE TITOLO 4 : Spese per Conto Terzi	26,19%	1.355.164,57	354.884,47
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
TOTALE UFFICIO 00	47,25%	2.054.776,23	970.899,56

RIEPILOGO TOTALI SETTORE

TOTALE TITOLO 1 : Spese Correnti	85,26%	559.526,87	477.037,15
TOTALE TITOLO 2 : Spese Conto Capitale			
TOTALE TITOLO 3 : Spese per Rimborso di Prestiti	99,21%	140.084,79	138.977,94
TOTALE TITOLO 4 : Spese per Conto Terzi	26,19%	1.355.164,57	354.884,47
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
TOTALE SETTORE A2	47,25%	2.054.776,23	970.899,56

SETTORE :A3 AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E CULTURALE
UFFICIO :00 AREA SOCIO-ASSISTENZIALE E CULTURALE

1206	8	S20000010000	FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI - ACQUISTO DI BENI	46,20%	500,00	231,00
1230	1	S20000010000	CONTRIBUTI PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	100,00%	1.000,00	1.000,00
1834	1	S20000010000	FUNZIONI, CERIMONIE E FESTE RELIGIO SE - CONTRIBUTI	100,00%	5.500,00	5.500,00
4332	5	S10000040000	CONTRIBUTO REGIONE INTERVENTI PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'	13,19%	8.048,09	1.061,24
4332	+++	S10000040000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CONTRIBUTO REGIONE INTERVENTI PER GLI ALUNNI CON DISABILITA'		3.357,26	
5107	1	S20000020000	GESTIONE ORDINARIA SALA MULTIMEDIALE	64,85%	5.000,00	3.242,53
5108	1	S20000020000	GESTIONE ORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	99,34%	10.000,00	9.933,72
5108	4	S20000020000	GESTIONE ORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE- SOFTWARE	99,50%	1.030,00	1.024,80
5109	1	S20000020000	MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECHE		1.000,00	
5109	2	S20000020000	GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE (140.00)		5.000,00	
5109	3	S20000020000	SISTEMA BIBLIOTECARIO			
5110	2	S20000010000	L.R. 26/97 VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA SARDA		5.000,00	
5110	3	S20000010000	VALORIZZAZIONE DELLA CULTURA SARDA - QUOTA A CARICO DEL COMUNE	100,00%	1.000,00	1.000,00
5211	1	S20000010000	MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO SPETTACOLO - QUOTA A CARICO DEL COMUNE	100,00%	1.000,00	1.000,00
5211	2	S20000010000	MANIFESTAZIONI CULTURALI	100,00%	500,00	500,00
5211	3	S20000010000	PROMOZIONE EVENTI E MANIFESTAZIONI CULTURALI	100,00%	3.000,00	3.000,00
5211	4	S20000010000	SERVIZI ASSOCIATI CULTURALI	100,00%	1.000,00	1.000,00

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
5212	1	S20000010000	CONTRIBUTI RAS MANIFESTAZIONI DI PUBBLICI SPETTACOLI		10.000,00	
5212	3	S20000010000	CONTRIBUTO PROGETTO "IDENTITA', CULTURA RELIGIOSA E TURISMO"			
5222	1	A10000050000	FONDO NAZIONALE MONTAGNA			
5232	1	A10000040000	ENTI TEATRALI, ISTITUTI ED ASSOCIAZIONI, PER FINALITA' CULTURALI - CON TRIBUTI			
7111	1	A10000060000	ATTIVITA' PROMOZIONALI E PUBBLICITA' RIE			
7200	1	A10000070000	ADESIONE AL SISTEMA TURISTICO LOCALE KARALIS			
10120	1	S10000020000	FANCIULLI ILLEGITTIMI ABBANDONATI O RICONOSCIUTI DALLA SOLA MADRE - CONTRIBUTI		284,12	
10215	1	S10000040000	L.R. 25/93 INTERVENTI A FAVORE DELLE PERSONE A RISCHIO DI EMARGINAZIONE (172.01)			
10216	1	S10000010000	L.R. 25/93 EDUCAZIONE SANITARIA ADULTI DIABETICI			
10216	2	S10000010000	L.R. 25/93 SERVIZI DI PREVENZIONE ED INFORMAZIONE			
10417	2	S10000010000	L.R. 25/93 ATTIVITA' INFORMATIVA			
10417	3	S10000020000	L.R. 25/93 ASSISTENZA EDUCATIVA			
10417	4	S10000020000	L.R. 25/93 SERVIZIO LUDOTECA	100,00%	5.000,00	5.000,00
10417	5	S10000020000	L.R. 25/93 INTERVENTI EDUCATIVI INTERISTITUZIONALI			
10417	20	S10000010000	SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZI SOCIALI			
10418	1	S10000010000	CONCORSO SPESE SERVIZI SOCIALI A CARICO DEGLI UTENTI			
10418	2	S10000030000	L.R. 25/93 INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI (172.01)	100,00%	5.000,00	5.000,00
10418	3	S10000010000	SPESE PER ORGANIZZAZIONE GITESOCIALI (172.06)			
10418	4	S10000010000	SPESE PER GITESOCIALI - QUOTE A CARICO DEGLI UTENTI (713.01)			
10418	5	S10000010000	GITESOCIALI A CARICO DEL COMUNE			
10418	6	S10000030000	ASSISTENZA DOMICILIARE	89,08%	8.000,00	7.126,63
10418	7	S10000030000	PROGETTO SOVRACOMUNALE ASSISTENZA DOMICILIARE			
10418	9	S10000010000	L.R. 25/93 PROGETTI LABORATORI			
10418	10	S10000010000	CONTRIBUTO UTENZA LABORATORI		5.000,00	
10418	11	S10000040000	L.R. 20/97 INTEGRAZIONE SOCIALE HANDICAPPATI			
10418	12	S10000010000	UTILIZZO FONDI RIEQUILIBRIO SERVIZI O SOCIO ASSISTENZIALE (172.08)			
10418	13	S10000020000	L.R. 25/93 INIZIATIVE A FAVORE DELLA GIOVENTU' (172.01)	89,60%	5.000,00	4.479,80
10418	14	S10000040000	L.R. 20/97 SERVIZIO DIURNO SOFFERENTI MENTALI			
10418	15	S10000040000	L.R. 20/97 PROGETTO DIA - QUOTE A CARICO DEI COMUNI			
10418	16	S10000020000	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E PROMOZIONE PER GLI ADOLESCENTI (172.13)			
10418	17	S10000010000	L.R. 25/93 FONDO SPESE IMPREVISTE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	84,24%	500,00	421,20
10418	18	S10000030000	CONTRIBUTO UTENZA SERVIZI A FAVORE DEGLI ANZIANI		20.000,00	
10418	19	S10000030000	CONTRIBUTO UTENZA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	23,44%	10.000,00	2.343,75
10418	21	S10000040000	CONTRIBUTO UTENZA SERVIZI A FAVORE DEI DISABILI NON AUTOSUFFICIENTI		5.000,00	
10418	24	S10000010000	REINTEGRO FONDI RIEQUILIBRIO L. 162 PROGRAMMA 2003			
10418	25	S10000010000	INTERVENTI DI CONTRASTO POVERTA' ESTREME		42.474,23	
10418	26	S10000010000	INTERVENTI DI CONTRASTO POVERTA' ESTREME- QUOTA COMUNE	80,00%	2.500,00	2.000,00
10418	27	S10000010000	GESTIONE CENTRO SOCIALE			
10418	28	S10000020000	CONTRIBUTO UTENZA SERVIZI A FAVORE DEI MINORI		10.000,00	
10418	29	S10000010000	INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE	100,00%	5.000,00	5.000,00

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
10419	1	S10000020000	CONTRIBUTO RAS PROGETTO ADOLESCENTI			
10419	2	S10000020000	PROGETTO ADOLESCENTI - QUOTA A CARICO ENTI			
10419	22	S10000040000	L.R. 20/97 SERVIZIO DIURNO SOFFERENTI MENTALI - QUOTA A CARICO COMUNE			
10419	23	S10000040000	L.162/98 PIANI PERSONALIZZATI A SOSTEGNO HANDICAPPATI GRAVI	92,70%	130.000,00	120.510,96
10419	24	S10000040000	PROGETTO PERSONALIZZATO "RITORNARE A CASA " - RAS	31,75%	46.851,12	14.876,72
10419	25	S10000020000	PROGETTO CENTRI GIOVANILI - CONTRIBUTO RAS			
10419	26	S10000020000	PROGETTO CENTRI GIOVANILI - COOFINANZIAMENTO			
10419	27	S10000040000	PROGETTO INCLUSIONE SOCIALE - CONTRIBUTO RAS			
10419	28	S10000040000	L.R. 162/98 - PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO-INTEGRAZIONE COMUNALE			
10419	29	S10000040000	PROGETTO "RITORNARE A CASA" - FINANZIAMENTO COMUNE	37,51%	6.401,00	2.401,00
10419	30	S10000040000	CONTRIBUTO REGIONE ASSEGNI DI CURA PER FAMIGLIE CON PERSONE NON AUTOSUF.		6.000,00	
10419	31	S10000010000	BONUS FAMIGLIA - CONTRIBUTO RAS	100,00%	1.246,20	1.246,20
10419	+++	S10000040000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PROGETTO PERSONALIZZATO "RITORNARE A CASA " - RAS		16.323,28	
10419	+++	S10000040000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PROGETTO "RITORNARE A CASA" - FINANZIAMENTO COMUNE		5.399,00	
10421	1	S10000040000	L.R. N. 23 ARTT. 8 E 48 - SISTEMA INTEGRATO SERVIZI ALLA PERSONA			
10421	2	S10000040000	L.R. N. 23 ARTT. 8 E 48 - QUOTA PER LA GESTIONE ASSOCIATA			
10436	2	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	16,11%	8.118,98	1.307,82
10436	3	R20000030000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSION I	31,10%	100,00	31,10
10436	4	A10000010000	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E BENESSERE DEL PERSONALE			
10436	5	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - FONDO INCENTIVI			
10438	1	S10000030000	ATTIVITA' ANIMAZIONE ANZIANI			
10439	1	S10000050000	L.R. 4/88 ASSISTENZA AI DISABILI NO N AUTOSUFFICIENTI (172.03)	100,00%	500,00	500,00
10440	1	S10000050000	L.R. 20/97 ASSISTENZA ECONOMICA AFFETTI DA PATOLOGIE PSICHIATRICHE (172.2)	72,91%	14.000,00	10.206,71
10441	1	S10000010000	L.R. 25/93 ATTIVITA' SOCIO ASSISTEN ZIALI VARIE	50,00%	1.000,00	500,00
10442	1	S10000050000	L.R. 11/85 PROVVIDENZE A FAVORE DEI NEFROPATICI (172.4)	75,73%	5.000,00	3.786,25
10443	1	S10000050000	L.R. 27/83 PROVVIDENZE A FAVORE DEI TALASSEMICI (172.11)	58,47%	6.000,00	3.507,90
10444	1	S10000050000	L.R. 12/85 SPESE TRASPORTO HANDICAP PATI (172.5)	80,00%	5.000,00	4.000,00
10445	1	S10000010000	L. 431/98 CONTRIBUTI PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE		1.896,81	
10445	2	00S100000000	L. 124/2013 - INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI			
10446	1	S10000050000	L.R. 8/99 - 9/2004 CONTRIBUTO RAS PARTICOLARI CATEGORIE	65,50%	4.000,00	2.619,90
29618	6	S10000010000	CANTIERI COMUNALI FINALIZZATI OCCUPAZIONE - AUMENTO PATRIMONIO BOSCHIVO - CONTRIBUTO RAS			
29618	7	S10000010000	CANTIERI COMUNALI FINALIZZATI OCCUPAZIONE - AUMENTO PATRIMONIO BOSCHIVO - QUOTA COMUNE			
29618	+++	S10000010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - CANTIERI COMUNALI FINALIZZATI OCCUPAZIONE - AUMENTO PATRIMONIO BOSCHIVO - QUOTA COMUNE		7.000,00	
RIEPILOGO TOTALI UFFICIO						
TOTALE TITOLO 1 : Spese Correnti				50,81%	443.530,09	225.359,23
TOTALE TITOLO 2 : Spese Conto Capitale					7.000,00	
TOTALE TITOLO 3 : Spese per Rimborso di Prestiti						
TOTALE TITOLO 4 : Spese per Conto Terzi						
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
TOTALE UFFICIO 00				50,02%	450.530,09	225.359,23

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
RIEPILOGO TOTALI SETTORE						
TOTALE TITOLO 1 : Spese Correnti				50,81%	443.530,09	225.359,23
TOTALE TITOLO 2 : Spese Conto Capitale					7.000,00	
TOTALE TITOLO 3 : Spese per Rimborso di Prestiti						
TOTALE TITOLO 4 : Spese per Conto Terzi						
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
TOTALE SETTORE A3				50,02%	450.530,09	225.359,23

SETTORE :A4 AREA TECNICA
UFFICIO :00 AREA TECNICA

1206	13	00A100000000	SPESE IDRICHE	99,64%	14.050,00	14.000,00
1207	3	T10000010000	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E SALUTE LA VORATORI DIPENDENTI SUI LUOGHI DI LAVORO - PRESTAZION	94,36%	4.500,00	4.246,00
1207	5	T10000010000	GARE DI APPALTO E CONTRATTI - PREST AZIONE DI SERVIZI	30,00%	500,00	150,00
1224	2	T10000090000	CONSORZIO I SENTIERI DEL GRANO - SPESE DI GESTIONE	100,00%	5.000,00	5.000,00
1508	1	T10000010000	SPESE GESTIONE UTENZE ELETTRICHE COMUNALI	87,97%	20.000,00	17.593,78
1509	1	T10000010000	MANUTENZIONE OVILI SOCIALI (586.06)			
1509	2	T10000010000	MANUTENZIONE E GESTIONE DEL PATRIMO NIO DISPONIBILE	83,25%	4.000,00	3.329,85
1509	3	T10000010000	SPESE PER LA GESTIONE DEGLI AUTOMEZ ZI DEL COMUNE	78,00%	3.000,00	2.339,94
1509	4	T10000010000	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE DEGLI AUTOMEZZI DEL COMUNE	48,21%	2.000,00	964,26
1510	1	R50000010000	INVENTARIO BENI COMUNALI - FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO			
1528	2	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	32,58%	6.413,96	2.089,87
1528	3	R20000030000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSION I	25,30%	500,00	126,50
1528	4	T10000080000	ASSICURAZIONI - L. 109			
1528	5	T10000080000	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E BENESSERE DEL PERSONALE			
1528	6	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - FONDO INCENTIVI	5,45%	36.598,00	1.994,76
1528	+++	R20000020000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO			
1550	1	T10000080000	PREVENZIONE E PROTEZIONE LUOGHI DI LAVORO			
1600	1	T10000010000	ASSICURAZIONI	92,66%	14.000,00	12.972,00
1605	1	T10000010000	LITI - ARBITRAGGI - RISARCIMENTI - SPESE LEGALI	99,83%	13.593,49	13.570,00
1605	+++	T10000010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - LITI - ARBITRAGGI - RISARCIMENTI - SPESE LEGALI		406,51	
1611	1	T10000010000	STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAV ORI E COLLAUDI A MEZZO DI PROFESSIO NISTI ESTERNI PER		76,00	
1611	+++	T10000010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAV ORI E COLLAUDI A MEZZO DI PROFESSIO NISTI ESTERNI PER		5.424,00	
3107	1	A30000010000	VESTIARIO		500,00	
3126	4	T10000080000	MIGLIORAMENTO SICUREZZA E BENESSERE DEL PERSONALE			
4209	1	T10000010000	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO DELLE SCUOLE ELEMENTARI	56,27%	3.000,00	1.688,07
4209	4	A10000030000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SCUOLE ELEMENTARI	97,49%	4.500,00	4.386,93
4209	5	A10000030000	SPESE PER UTENZE E CANONI SCUOLA ELEMENTARE	75,17%	4.000,00	3.006,89
4310	1	T10000010000	GESTIONE SCUOLE MEDIE STATALI - ACQ UISTO DI BENI	78,38%	3.000,00	2.351,43
4310	2	T10000010000	GESTIONE SCUOLE MEDIE STATALI - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	90,40%	2.500,00	2.259,95
4310	3	T10000010000	GESTIONE SCUOLE MEDIE STATALI - UTENZE E CANONI	60,71%	4.000,00	2.428,30
5107	2	S20000020000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SALA MULTIMEDIALE		1.000,00	

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
5107	3	S20000020000	GESTIONE ORDINARIA SALA MULTIMEDIALE- UTENZE E CANONI	64,46%	4.000,00	2.578,28
5108	2	S20000020000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI BIBLIOTECA COMUNALE		1.000,00	
5108	3	S20000020000	GESTIONE ORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE- UTENZE E CANONI	35,49%	4.000,00	1.419,46
6211	1	T10000020000	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI (604.02)	73,94%	2.000,00	1.478,87
6211	3	T10000020000	MANUTENZIONI ORDINARIE E RIPARAZIONI IMPIANTI SPORTIVI	78,08%	1.000,00	780,80
6211	4	T10000020000	SPESE PER CANONI E UTENZE IMPIANTI SPORTIVI	75,00%	2.000,00	1.500,00
6211	5	A10000040000	SPESE MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO PALESTRE COMUNALI	19,44%	3.500,00	680,27
6211	6	00A1000000000	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE PALESTRE COMUNALI		1.500,00	
6211	7	00A1000000000	SPESE PER CANONI E UTENZE PALESTRE COMUNALI	100,00%	1.500,00	1.500,00
8130	1	A10000010000	CONTRIBUTO SPESE MIGLIORAMENTO OPER E MARITTIME		100,00	
8213	1	T10000030000	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA	66,39%	1.000,00	663,86
8214	1	T10000030000	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	93,00%	54.973,90	51.123,98
8214	2	T10000010000	REDAZIONE P.U.C. E PIANIFICAZIONI TERRITORIALI - CONTRIBUTO RAS	20,91%	17.219,77	3.600,00
8214	3	T10000010000	ISTITUZIONE UFFICIO ESPROPRI			
8214	5	T10000010000	CONTRIBUTI ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE			
8214	6	T10000050000	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE E SPAZI PUBBLICI	12,77%	2.000,00	255,41
8214	7	0000000000000	DECORI E ARREDI URBANI	51,24%	2.500,00	1.281,00
8214	8	T10000050000	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - FONDI COMUNALI			
8214	9	T10000050000	PROGETTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DI CONTESTI ABITATIVI -RAS			
8214	11	T10000010000	MANUTENZIONE IMMOBILI TERRITORIO COMUNALE	88,92%	5.000,00	4.446,08
8214	12	T10000010000	MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI	76,43%	3.525,00	2.694,05
8214	13	T10000010000	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONE STRADE E SPAZI PUBBLICI	33,55%	2.000,00	671,00
8214	+++	T10000010000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - REDAZIONE P.U.C. E PIANIFICAZIONI TERRITORIALI - CONTRIBUTO RAS			
8500	1	T10000040000	INTERVENTI A FAVORE DEI CANI RANDAGGI	91,68%	3.700,00	3.392,25
8520	1	T10000040000	MANUTENZIONE ORDINARIA MEZZI PROTEZIONE CIVILE	97,94%	2.000,00	1.958,80
8525	1	T10000040000	ACQUISTO SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	37,50%	2.000,00	750,00
8530	1	T10000040000	ACQUISTO GASOLIO MEZZI PROTEZIONE CIVILE	98,90%	3.000,00	2.966,93
8540	1	T10000040000	ACQUISTO MATERIALI VARI PROTEZIONE CIVILE			
8600	1	T10000040000	MISURE A SALVAGUARDIA DELLA PUBBLICA INCOLUMITA'			
8700	1	T10000040000	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI	100,00%	3.000,00	3.000,00
8720	1	T10000040000	SERVIZI ASSOCIATI DI PROTEZIONE CIVILE			
9416	1	T10000010000	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI MOBILI			
9416	2	T10000060000	MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICI E FOGNARI		500,00	
9417	1	T10000060000	AUTORITA' D'AMBITO - QUOTA CONSORTILE		2.000,00	
9517	1	T10000070000	CONTRIBUTO PER ACQUISTO BUSTE BIODEGRADABILI			
9518	1	T10000070000	SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI E D ALTRI SERVIZI EFFETTUATI DA AZIENDE SPECIALI - CORR	100,00%	99.469,01	99.469,01
9518	2	T10000070000	RACCOLTA DIFFERENZIATA CARTA-VETRO E MATERIALI FERROSI			
9518	3	T10000050000	MANUTENZIONE ORDINARIA PARCHI E GIARDINI	23,46%	2.000,00	469,18
9518	4	T10000050000	MANUTENZIONE E GESTIONE ORDINARIA PARCO GIOCHI	83,54%	2.000,00	1.670,80

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
9520	1	T10000050000	MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA CORSI D'ACQUA RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE			
9520	+++	T10000050000	MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA CORSI D'ACQUA RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE		7.893,87	
10518	1	T20000010000	VESTIARIO		500,00	
10537	2	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	41,35%	5.126,74	2.119,69
10537	3	R20000030000	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE MISSION I	6,50%	100,00	6,50
10537	4	T20000010000	MGLIORAMENTO SICUREZZA E BENESSERE DEL PERSONALE			
10537	5	R20000020000	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - FONDO INCENTIVI			
10537	+++	R20000020000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO			
11519	1	T10000010000	VERIFICA DEI PESI E DELLE MISURE - ACQUISTO DI BENI			
21100	1	000000000000	ONORARI PROGETTAZIONE INVESTIMENTI	85,94%	26.690,61	22.938,79
21100	+++	000000000000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - ONORARI PROGETTAZIONE INVESTIMENTI		9.309,39	
21105	1	000000000000	COMPLETAMENTO SISTEMAZIONE EDIFICIO COMUNALE			
21105	2	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI ERSAT AV. AMM. 2000			
21105	3	000000000000	LAVORI COMPLETAMENTO LOCALI OBBLIGO FORMATIVI AV. AMM. 2000			
21105	4	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ADIBITI AD UFFICI COMUNALI (MUTUO)			
21210	1	170000860000	L.R. 25/93 ACQUISTO ARREDI PER GLI UFFICI COMUNALI			
21500	1	000000000000	PIANO OCCUPAZIONE - MANUTENZIONE LOCALI COMUNALI			
21508	1	000000000000	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE - AVANZO			
21509	1	000000000000	L.R. 25/93 REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	100,00%	2.000,00	2.000,00
21509	2	000000000000	L.R. 25/93 MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE			
21509	3	200000000000	MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI - CONTRIBUTO STATO INVESTIMENTI			
21509	4	000000000000	ACQUISTO MATERIALI PER LAVORI IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA EDILE (AV. 1998)			
21509	5	000000000000	L.10/77 MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI	89,47%	3.000,00	2.684,00
21509	6	000000000000	RESTITUZIONE CONTRIBUTO RAS ADEGUAMENTO UFFICI COMUNALI			
21509	7	000000000000	SUPERAMENTO ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NELLE STRUTTURE ED EDIFICI PUBBLICI			
21509	8	000000000000	ACQUISIZIONE E SISTEMAZIONE IMMOBILI - AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			
21510	1	000000000000	PROCEDURE ESPROPRIATIVE			
21510	2	000000000000	ACQUISIZIONE AREE (AV. 1998)			
21513	1	000000000000	L.R. 25/93 ACQUISTO MATERIALI PER LAVORI IN ECONOMIA			
21810	1	000000000000	L. 10/77 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO DISPONIBILE		2.500,00	
21812	1	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO DISPONIBILE			
21812	2	000000000000	L.R. 25/93 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO DISPONIBILE			
21812	3	000000000000	L.R. 8/87 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO DISPONIBILE			
21812	4	000000000000	L.R. 37/98 INIZIATIVE PER LO SVILUPPO DELL'OCCUPAZIONE			
24213	2	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SCUOLE ELEMENTARI - FONDO STATO INVESTIMENTI			
24213	3	000000000000	INTERVENTI PER LA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO (AV. 1998)			
24213	4	000000000000	L.R. 24.04.2001, N. 6 - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SCUOLE ELEMENTARI - CONTRIBUTO RAS 90%			

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
24213	5	000000000000	L.R. 24.04.2001, N. 6 - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SCUOLE ELEMENTARI - 10% A CARICO ENTE			
24213	6	000000000000	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLE ELEMENTARI - MUTUO			
24213	7	000000000000	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLE ELEMENTARI - CONTRIBUTO REGIONALE			
24213	8	000000000000	PROGETTO ISCOL@ - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE	77,10%	74.684,00	57.584,00
24213	9	000000000000	PROGETTO ISCOL@ - ACQUISTO ARREDI SCUOLA ELEMENTARE		50.000,00	
24213	+++	000000000000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PROGETTO ISCOL@ - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE		75.316,00	
24213	+++	000000000000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PROGETTO ISCOL@ - ACQUISTO ARREDI SCUOLA ELEMENTARE			
24310	2	000000000000	L.R. 25/93 MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA			
24310	3	000000000000	MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE - FONDO INVESTIMENTI STATO			
24310	4	000000000000	L.R. 24.04.2001 N. 6 - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SCUOLE MEDIE - CONTRIBUTO RAS 90%			
24310	5	000000000000	L.R. 24.04.2001 N. 6 - CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE SCUOLA MEDIA - QUOTA 10% A CARICO ENTE			
24310	6	000000000000	ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA SCUOA MEDIA (RAS)			
24310	7	000000000000	ADEGAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA LOCALI SCUOLA MEDIA (COMUNE)			
24310	8	000000000000	CONTRIBUTO RAS ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA EDILIZIA SCOLASTICA			
24310	9	000000000000	ADEGUAMENTO NORME SICUREZZA EDILIZIA SCOLASTICA - QUOTA COMUNE			
24310	10	000000000000	PROGETTO REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA MEDIA STATALE - CONTRIBUTO STATALE			
24310	11	000000000000	PROGETTO REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO SCUOLA MEDIA STATALE - QUOTA AVANZO DI AMMINI			
24310	12	000000000000	REALIZZAZIONE PALESTRA SCOLASTICA - CONTRIBUTO RAS			
24310	13	000000000000	REALIZZAZIONE PALESTRA SCOLASTICA - MUTUO			
24310	14	000000000000	MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA IN PIAZZA SANTA CROCE - CONTRIBUTO STATO		42.246,00	
24310	15	000000000000	PROGETTO ISCOL@ - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	74,94%	90.000,00	67.447,55
24310	16	000000000000	PROGETTO ISCOL@ - ACQUISTO ARREDI SCUOLA MEDIA		30.000,00	
24310	+++	000000000000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA IN PIAZZA SANTA CROCE - CONTRIBUTO STATO			
24310	+++	000000000000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PROGETTO ISCOL@ - MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA			
24310	+++	000000000000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - PROGETTO ISCOL@ - ACQUISTO ARREDI SCUOLA MEDIA			
24314	1	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI LOCALI SCUOLA MEDIA (AV. 99)			
25109	1	000000000000	L.R. 37/98 REALIZZAZIONE CASA MUSEO			
25109	2	000000000000	RESTAURO SANTUARIO SAN GIORGIO			
25109	3	000000000000	CONSOLIDAMENTO TORRE CAMPANARIA			
25109	4	000000000000	RESTAURO OPERE MOBILI CHIESA SAN PIETRO			
25109	5	000000000000	SISTEMAZIONE ACCESSO AGLI EDIFICI DI CULTO			
25109	6	000000000000	LAVORI COMPLETAMENTO PIAZZA DEL CARMINE - L.R. 37/98			
25109	7	000000000000	L.R. 8/97 VALORIZZAZIONE BENI ARCHEOLOGICI			
25109	8	000000000000	RESTAURO CHIESA SS COSMA E DAMIANO			
25109	9	000000000000	L.R. 13/91 ART. 20 - RESTAURO E CONSOLIDAMENTO CATTEDRALE			
25109	10	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CHIESA PARROCCHIALE (RAS)			

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
25109	11	000000000000	MESSA IN SICUREZZA FACCIATE CHIESA			
25109	12	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA MUSEO - PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2007-2013			
25109	13	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA MUSEO - COOFINANZIAMENTO COMUNE			
25134	1	T40000020000	QUOTA 10% OPERE DI CULTO (878)		2.500,00	
25209	10	000000000000	RESTAURO SANTUARIO SAN GIORGIO - CONTR. RAS L.R. 13/91, ART. 20			
25210	1	000000000000	RESTAURO ARREDI LIGNI CORO			
25210	2	000000000000	RESTAURO BENI CULTURALI - CONTRIBUTO RAS			
25210	3	000000000000	RESTAURO BENI CULTURALI - QUOTA COMUNE			
25210	4	T40000100000	COMPLETAMENTO STRUTTURA TURISTICO-RICETTIVA-RICREATIVA - TEATRO - CONTRIBUTO RAS			
25210	5	T40000100000	COMPLETAMENTO STRUTTURA TURISTICO RICETTIVA RICREATIVA - TEATRO - COOFINANZIAMENTO - MUTUO			
25210	6	00T400000000	REALIZZAZIONE SALA MULTIMEDIALE E RETE WI-FI - PROGRAMMA SVILUPPO RURALE 2007-2013			
25210	7	00T400000000	REALIZZAZIONE SALA MULTIMEDIALE E RETE WI-FI - COOFINANZIAMENTO COMUNE			
25210	8	00T400000000	INCENTIVAZIONE DI ATTIVITA' TURISTICHE - PROGRAMMA SVILUPPO RURALE 2007-2013			
25210	9	00T400000000	ACQUISTO MATERIALI SALA MULTIMEDIALE - PROGRAMMA SVILUPPO RURALE 2007-2013			
26211	1	000000000000	L.R. 8/87 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI			
26211	2	000000000000	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI - FONDO INVESTIMENTI STATO			
26211	3	T40000020000	L.10/77 MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI		2.500,00	
26211	4	000000000000	REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO (QUOTA RAS)			
26211	5	000000000000	REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO (QUOTA P.I.A.)			
26211	6	000000000000	REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO (QUOTA MUTUO)			
26211	7	000000000000	MESSA A NORMA IMPIANTI CAMPO SPORTIVO (MUTUO A CARICO STATO)			
26211	8	000000000000	MESSA A NORMA IMPIANTI CAMPO SPORTIVO (MUTUO A CARICO ENTE)			
26211	9	000000000000	L.R.37/98 ART. 19 - POTENZIAMENTO IMPIANTI SPORTIVI			
26211	10	000000000000	LAVORI SUPPLETTIVI REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO, CAMPO HOCKEY SU PRATO			
26211	11	000000000000	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO STRUTTURE SPORTIVE - MUTUO			
26211	12	000000000000	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO STRUTTURE SPORTIVE - CONTRIBUTO REGIONE			
26211	13	00T400000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI			
26216	1	000000000000	ONORARI PROGETTO PRELIMINARE CAMPO DA HOCKEY			
27111	1	000000000000	L.R. 25/93 SCAVI E RESTAURI ARCHEOLOGICI			
27111	2	000000000000	SCAVI ARCHEOLOGICI NURAGHE PISCU			
27111	3	000000000000	SISTEMAZIONE AREA NURAGHE PISCU			
27111	4	000000000000	INTERVENTO FORMATIVO PILOTA PER OPERATORE SPECIALIZZATO NEL SETTORE ARCHEO-TURISTICO			
27120	1	000000000000	REALIZZAZIONE STRUTTURA TURISTICO - RICETTIVA - RICREATIVA			
27120	2	000000000000	REALIZZAZIONE STRUTTURA STRADA DI ACCESSO E COLLEGAMENTO A SITI ARCHEOLOGICI			
27120	3	000000000000	PROGRAMMA SVILUPPO RURALE - RECUPERO E CONSERVAZIONE DELLA FONTE DI SAN GIORGIO			
27120	4	000000000000	PROGRAMMA SVILUPPO RURALE - RECUPERO E CONSERVAZIONE DELLA FONTE DI SAN GIORGIO - QUOTA IVA			

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
27500	1	T40000050000	ITINERARIO TURISTICO IS BIAS BECCIAS - QUOTA COMUNE			
28110	1	000000000000	MANUTENZIONE STRADE, PIAZZE E VERDE PUBBLICO - AVANZO 2008			
28112	1	000000000000	COSTRUZIONE STRADE E PIAZZE			
28112	2	000000000000	OPERE SALVAGUARDIA PUBBLICA INCOLUMITA' STRADA COLLEGAMENTO PARCO SS. COSMA E DAMIANO			
28112	3	000000000000	L.R. 25/93 MANUTENZIONE STRADE INTERNE			
28112	4	000000000000	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRADE INTERNE (CONTR. RAS)			
28112	5	T40000060000	SISTEMAZIONE STRADE INTERNE - CONTRIBUTO STATO INVESTIMENTI			
28112	6	000000000000	L.R. 25/93 REALIZZAZIONE MARCIAPIEDI			
28112	7	000000000000	L.R. 8/87 MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' INTERNA			
28112	8	T40000020000	L. 10/77 MANUTENZIONE STRADE E PIAZZE (878)	21,11%	14.500,00	3.061,14
28112	9	000000000000	L.R. 25/93 MANUTENZIONE STRADE, PIAZZE E VERDE PUBBLICO			
28112	10	000000000000	MANUTENZIONE PIAZZE E VERDE PUBBLICO - FONDO STATO INVESTIMENTI			
28112	12	000000000000	L.R. 25/93 PONTE COLLEGAMENTO STRADA TRANSITO BESTIAME			
28112	13	000000000000	L.R. 8/87 MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE, PIAZZE E VERDE PUBBLICO (ANN. 2001)			
28112	14	000000000000	ALLINEAMENTI E SEGNALETICA STRADALE (AV. AMM. 2000)			
28112	15	000000000000	MANUTENZIONE STRADE VICINALI			
28112	16	000000000000	COSTRUZIONE STRADE RURALI - QUOTA 10% A CARICO DEL COMUNE (AV. AMM. 2000)			
28112	17	000000000000	COSTRUZIONE STRADA FUNTANA FIGU			
28112	18	000000000000	L.R. 25/93 MANUTENZIONE STRADE ESTERNE ALL'ABITATO			
28112	19	000000000000	COSTRUZIONE PONTE SULLA STRADA COMUNALE SUELLI-SIURGUS			
28112	20	T40000030000	PIANO OCCUPAZIONE - MANUTENZIONE STRADE, PIAZZE E VERDE PUBBLICO			
28112	21	T40000040000	VIABILITA' RURALE			
28112	22	000000000000	ELETTRIFICAZIONE RURALE			
28112	23	000000000000	L.R. 25/93 ELETTRICAZIONE RURALE			
28112	24	000000000000	PONTE COLLEGAMENTO TRANSITO BESTIAME			
28112	25	000000000000	ELETTRIFICAZIONE RURALE - QUOTA A CARICO DEL COMUNE - AV- 2001			
28112	26	000000000000	STRADA RURALE MITZA SAN GIORGIO - CONTRIBUTO RAS			
28112	27	000000000000	STRADA RURALE MITZA SAN GIORGIO - QUOTA A CARICO DEL COMUNE			
28112	28	000000000000	SISTEMAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE			
28112	29	000000000000	L.R. 11.05.2006 N. 4 ART. 15 - SARDEGNA FATTI BELLA			
28112	30	000000000000	VIABILITA' RURALE - AVANZO 2008			
28112	31	200000000000	CONTRIBUTO RAS INTEGRAZIONE PIANI LOCALI PER L'OCCUPAZIONE GIOVANILE			
28112	32	T40000040000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE RURALI - CONTRIBUTO RAS			
28112	33	T40000040000	INFRASTRUTTURE RURALI - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' RURALE E FORESTALE - QUOTA ARGEA			
28112	34	T40000040000	INFRASTRUTTURE RURALI - INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' RURALE E FORESTALE			
28112	35	T40000000000	INFRASTRUTTURE RURALI - PRESIDIO E CURA DELLE ZONE A VERDE DEL COMUNE			
28112	36	00T400000000	RIFACIMENTO STRADE URBANE E MESSA IN SICUREZZA PARTI COMUNI EDIFICI PUBBLICI	98,62%	115.000,00	113.414,00

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
28112	37	00T400000000	OPERE DI INFRASTRUTTURAZIONE RURALE - CONTRIBUTO RAS		15.000,00	
28112	+++	00T400000000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - OPERE DI INFRASTRUTTURAZIONE RURALE - CONTRIBUTO RAS		135.000,00	
28113	1	000000000000	L.R. 25/93 ACQUISIZIONE AREE PER LA VIABILITA' RURALE			
28116	1	000000000000	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI AUTOMEZZI			
28213	1	000000000000	AMPLIAMENTO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (MUTUO)			
28214	1	000000000000	INIZIATIVE NEL CAMPO DEL RISPARMIO ENERGETICO - CONTRIBUTO RAS			
28215	1	000000000000	L.R. 25/93 MANUTENZIONE IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA			
28216	1	000000000000	MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA - AVANZO 2008			
29110	1	000000000000	SPESE PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIT IN FORMA ASSOCIATA			
29110	2	000000000000	RIQUALIFICAZIONE URBANA CENTRO ABITATO			
29110	3	000000000000	REALIZZAZIONE PROGRAMMA RECUPERO URBANO (RAS)			
29110	4	000000000000	REALIZZAZIONE PROGRAMMA RECUPERO URBANO (AV. AMM. 2001)			
29110	5	000000000000	ALLACCI IDRICI CENTRO STORICO			
29110	6	000000000000	PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO - COOFINANZIAMENTO COMUNE			
29110	7	000000000000	PIANO PARTICOLAREGGIATO CENTRO STORICO - QUOTA RAS			
29110	8	000000000000	CONTRIBUTO RAS COMPLETAMENTO FABBRICATO DESTINATO AD INCUBATORE E PROMOTORE D'IMPRESA			
29110	9	000000000000	CONTRIBUTO RAS COMPLETAMENTO OPERE DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE URBANA			
29110	10	000000000000	MUTUO COMPLETAMENTO FABBRICATO DESTINATO AD INCUBATORE E PROMOTORE IMPRESA			
29110	11	000000000000	MUTUO COMPLETAMENTO OPERE DI RECUPERO E RIQUALIFICAZIONE URBANA			
29170	1	000000000000	PROGRAMMI VALORIZZAZIONE EDIFICATO STORICO - "BANDO DOMOS"			
29214	1	000000000000	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE L. 10/77			
29214	2	T40000080000	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA			
29214	3	000000000000	URBANIZZAZIONE AREE ZONA INDUSTRIALE			
29214	4	000000000000	OPERE DI URBANIZZAZIONE			
29214	5	000000000000	REALIZZAZIONE NUOVO PIP - CONTRIBUTO RAS			
29214	6	000000000000	REALIZZAZIONE NUOVO PIP - MUTUO			
29214	7	000000000000	COMPLETAMENTO RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL CENTRO STORICO - RAS			
29415	1	000000000000	MANUTENZIONE E RIPRISTINO FUNZIONALITA' IDRICA "GORA BANA CURZA" - CONTR. R.A.S.			
29415	2	000000000000	CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE - INDENNITA' ESPROPRIO AREE			
29415	3	000000000000	REALIZZAZIONE RETE IDRICA - AVANZO AMMINISTRAZIONE			
29416	1	000000000000	REALIZZAZIONE CANALE DI PROTEZIONE E RETI ACQUE BIANCHE			
29416	2	000000000000	COMPLETAMENTO RETE IDRICA			
29416	3	000000000000	RETE FOGNARIA ACQUE BIANCHE			
29416	4	000000000000	CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE (MUTUO)			
29416	5	000000000000	L.R. 25/93 CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE - INDENNITA' ESPROPRIO AREE			
29416	6	000000000000	CANALIZZAZIONE ACQUE BIANCHE VIA GARIBALDI, VIA CENTRALE, ECC			
29416	7	000000000000	COSTRUZIONE COLLETTORI FOGNARI COSTA MOLINO			

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
29416	8	000000000000	COMPLETAMENTO DEPURATORE FOGNARIO E SISTEMAZIONE AREA			
29416	9	000000000000	MESSA A NORMA IMPIANTO DEPURATORE FOGNARIO (AV. 99)			
29416	10	000000000000	PARTECIPAZIONI AZIONARIE			
29510	1	000000000000	REALIZZAZIONE ECOCENTRO - CONTRIBUTO RAS			
29517	1	000000000000	L.R. 9/97 BONIFICA DISCARICA COMUNALE			
29517	2	000000000000	BONIFICA AREA SMALTIMENTO RIFIUTI VARI			
29618	1	000000000000	COSTRUZIONE LAGHETTI COLLINARI			
29618	2	000000000000	SISTEMAZIONE PARCO SAN COSIMO			
29618	3	000000000000	DEPURATORE FOGNARIO FABBRICATO PRANU MESA			
29618	4	000000000000	ACQUISTO ARREDI URBANI			
29618	5	000000000000	SVILUPPO RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO			
30416	1	000000000000	COMPLETAMENTO CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE			
30417	1	000000000000	REALIZZAZIONE CENTRO ANZIANI			
30417	2	000000000000	ACQUISIZIONE E SISTEMAZIONE DI UN LOCALE PER CENTRO AGGREGAZIONE SOCIALE ANZIANI			
30417	3	000000000000	CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE - QUOTA A ACRICO DEL COMUNE			
30417	4	000000000000	INTERVENTI A DAVORE DELL'OCCUPAZIONE - ART. 87 L.R. 6/87			
30417	5	000000000000	L. 10/77 MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI EX SCUOLA ELEMENTARE			
30419	1	000000000000	L.R. 25/93 ADEGUAMENTO IMPIANTI CENTRO POLIFUNZIONALE			
30518	1	200000000000	COSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBARI. (766)	100,00%	10.000,00	10.000,00
30518	2	000000000000	LAVORI CONSOLIDAMENTO DEL MURO DEL CIMITERO			
30518	3	000000000000	COMPLETAMENTO CIMITERO			
30518	4	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO			
31721	1	000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA OVILI SOCIALI			
31721	2	000000000000	INTERVENTI NEL SETTORE DELL'AGRICOLTURA			
34000	1	000000000000	ACQUISIZIONE AREA INFRASTRUTTURA BACINO GAS			
35000	1	000000000000	SVILUPPO DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO		3.361.168,58	
35000	2	000000000000	SVILUPPO DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO - APQB 026A - MANDAS		581.017,92	
35000	3	000000000000	SVILUPPO RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO - APQB 026B - ORTACESUS		274.885,92	
35000	4	000000000000	SVILUPPO RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO - APQB 026C - SIURGUS DONIGALA		525.714,72	
35000	+++	000000000000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SVILUPPO DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO			
35000	+++	000000000000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SVILUPPO DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO - APQB 026A - MANDAS			
35000	+++	000000000000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SVILUPPO RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO - APQB 026B - ORTACESUS			
35000	+++	000000000000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SVILUPPO RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO - APQB 026C - SIURGUS DONIGALA			
35100	1	000000000000	SVILUPPO RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO - FONDI PRIVATI		94.293,72	
35100	+++	000000000000	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO - SVILUPPO RETI DI DISTRIBUZIONE DEL METANO - FONDI PRIVATI			
38000	1	000000000000	L.R. 37/98 ART. 19 - INIZIATIVE PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE ANNO 2001			
38000	2	000000000000	L.R. 37/98 ART. 19 - INIZIATIVE PER LO SVILUPPO E L'OCCUPAZIONE ANNO 2002			
50035	1	000000000000	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	14,44%	3.000,00	433,33

STAMPA P.E.G. RESOCONTO FINANZIARIO PER RESPONSABILE DI SERVIZIO - ANNO 2016

Cap.	Art.	Pgr/Pgt/Obt	Descrizione	%	Assestato	Accert./Impegni
50041	1	000000000000	RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	39,20%	2.500,00	980,00
RIEPILOGO TOTALI UFFICIO						
TOTALE TITOLO 1 : Spese Correnti				72,21%	394.670,25	284.974,75
TOTALE TITOLO 2 : Spese Conto Capitale				5,04%	5.537.326,86	279.129,48
TOTALE TITOLO 3 : Spese per Rimborso di Prestiti						
TOTALE TITOLO 4 : Spese per Conto Terzi				25,70%	5.500,00	1.413,33
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
TOTALE UFFICIO 00				9,53%	5.937.497,11	565.517,56
RIEPILOGO TOTALI SETTORE						
TOTALE TITOLO 1 : Spese Correnti				72,21%	394.670,25	284.974,75
TOTALE TITOLO 2 : Spese Conto Capitale				5,04%	5.537.326,86	279.129,48
TOTALE TITOLO 3 : Spese per Rimborso di Prestiti						
TOTALE TITOLO 4 : Spese per Conto Terzi				25,70%	5.500,00	1.413,33
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
TOTALE SETTORE A4				9,53%	5.937.497,11	565.517,56
RIEPILOGO TOTALI USCITA						
TOTALE TITOLO 1 : Spese Correnti				67,88%	1.724.443,49	1.170.488,85
TOTALE TITOLO 2 : Spese Conto Capitale				5,04%	5.544.326,86	279.129,48
TOTALE TITOLO 3 : Spese per Rimborso di Prestiti				99,21%	140.084,79	138.977,94
TOTALE TITOLO 4 : Spese per Conto Terzi				23,07%	1.560.664,57	360.024,86
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
TOTALE USCITA				21,73%	8.969.519,71	1.948.621,13