



# COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio n. 1 – 09040 SUELLI  
☎ 070988015/988037 – ☎ 070988353- ✉ [protocollo.suelli@legalmail.it](mailto:protocollo.suelli@legalmail.it)  
🌐 [www.comunesuelli.it](http://www.comunesuelli.it)

**OGGETTO: Avviso di selezione di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del [D.Lgs. n. 165/2001](#), per la copertura a tempo indeterminato part time 50% (18 ore settimanali) di un posto di categoria D1, con profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 76/2018 del 15.10.2018, relativa al piano del fabbisogno di personale a tempo indeterminato per l'anno 2019 e per il triennio 2019/2021;

VISTO l'art. 30 del [D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165](#) e s.m.i.;

VISTA la [legge n. 190/2014](#) per come interpretata dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla Sezione Autonomie della Corte dei Conti;

VISTO il CAPO II - LA MOBILITÀ del Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 31/2019 del 04.04.2019, per la disciplina della mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO la propria determinazione n. 311/2019 del 03.05.2019, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di selezione,

### RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/2019 del 29.03.2019 di approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5/2019 del 29.03.2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2019 del 04.04.2019 relativa all'approvazione del Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi;

ASSUNTO che l'ente:

- ha approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 08.02.2019 la ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e/o delle condizioni di eccedenza - Annualità 2019 ai sensi dell' Articollo 33 D.Lgs 165/2001;
- ha rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta dall'attestazione a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria ed il bilancio di previsione 2019-2021 è improntato al medesimo risultato;
- ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021, il rendiconto di gestione 2017, il bilancio consolidato ed ha provveduto all'invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche entro 30 giorni dall'approvazione (articolo 9, comma 1 quinquies, del DI 113/2016);
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, comma 2, lett.c., D.L. n. 66/2014);
- ha rispettato il patto di stabilità interno, ai sensi di quanto dispone l'art. 77-bis della legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla Legge n. 42/2010;
- ha attuato le disposizioni sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;

- la spesa di personale, calcolata ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dell'anno 2018 è stata inferiore a quella media del triennio 2011/2013;
- ha attuato la riduzione dell'incidenza percentuale delle spesa di personale sulle spese correnti come previsto dall'art. 76, c. 7 del D.L. n. 112/2008 convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione n. 16 del 10.03.2016 aggiornato con deliberazione n. 11 del 16.02.2017;

## **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione, in esecuzione alle deliberazioni di Giunta n. 76/2018 del 15.10.2018 e n. 36 del 10.04.2019, intende selezionare possibili candidati, ai sensi dell'art. 30 del [D. Lgs. n. 165/2001](#) e ss.mm.ii., per l'eventuale copertura di un posto a tempo indeterminato part time 50% (18 ore settimanali) di categoria di accesso "D1", con profilo professionale "Istruttore Direttivo Tecnico".

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del [D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198](#) e del [D.Lgs. n. 165/2001](#).

**L'espletamento della procedura di mobilità resta condizionato all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs 165/2001.**

**Il bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento incondizionato presso il Comune di Suelli che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alle procedure di mobilità.**

### **1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI GENERALI:**

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale;
- essere inquadrato nella categoria di accesso D e nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico ed aver superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non avere riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza (da allegare alla domanda di ammissione alla selezione) ovvero di impegnarsi a trasmettere la stessa entro 30 giorni dalla richiesta della presente amministrazione.

#### **REQUISITI SPECIFICI:**

- Titolo di studio: Laurea magistrale in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura, ovvero Laurea Specialistica (LS) equiparata ai sensi della vigente normativa; E' onere del candidato indicare espressamente la norma che stabilisce l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento;
- Patente di guida B;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema "Allegato 1", dovrà essere indirizzata a:

**Comune di Suelli, Ufficio Personale, Piazza Municipio n. 1, 09040, Suelli (SU).**

Tale domanda potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo esclusivamente nell'orario 10.30 - 13.00 o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

**protocollo.suelli@legalmail.it.**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire al Comune di Suelli entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale – Concorsi;

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante.

Sarà esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza..

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione di mobilità volontaria alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata, il numero telefonico (fisso e/o cellulare) e l'indirizzo di posta elettronica;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) l'ente presso cui presta servizio a tempo indeterminato, con indicazione della tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale: specificare in quest'ultimo caso la percentuale e le ore lavorative settimanali) della categoria di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento e del profilo professionale e dell'attuale ruolo ricoperto all'interno dell'ente di appartenenza;
- j) l'anzianità di servizio presso la Pubblica Amministrazione di attuale appartenenza, con indicazione della categoria e della posizione economica di inquadramento, con indicazione dei profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni categoria e nei relativi profili professionali, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata);
- k) l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando ossia Laurea magistrale in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile, Architettura, ovvero Laurea Specialistica (LS) equiparata ai sensi della vigente normativa con indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano. E' onere del candidato indicare espressamente la norma che stabilisce l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento;
- m) il possesso della Patente di guida B;
- n) il possesso di eventuali ed ulteriori titoli di studio;
- o) i servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione, le ore settimanali di servizio e la durata), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- p) l'eventuale indicazione della partecipazione a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire, con superamento di prova finale, se prevista;
- q) l'indicazione di eventuali sanzioni disciplinari, superiori alla censura, riportate nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- r) l'autorizzazione, a favore del Comune di Suelli, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del [D.Lgs. n. 196/2003](#) e s.m.i.;

- s) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia o con altro strumento di riproduzione, ai sensi del [D.P.R. n. 445/2000](#) e s.m.i.;
- t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del [D.P.R. n. 445/2000](#) e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- u) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

*I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla selezione:*

- 1) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido;
- 2) autorizzazione dell'ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Suelli, rilasciata dal titolare di tale competenza, sulla base della professionalità posseduta dal dipendente ed in relazione al posto ricoperto ovvero l'impegno del dipendente a far pervenire, in caso di accettazione, la autorizzazione dell'ente di appartenenza entro i 30 giorni successivi.;
- 3) dettagliato curriculum formativo-professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del [D.P.R. 445/2000](#), nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di Istruttore Direttivo Tecnico o altra denominazione corrispondente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di eventuali pubblicazioni, di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

Il Comune di Suelli non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal [D.P.R. n. 445/2000](#) e dalla vigente normativa.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 [D.Lgs. n. 165/2001](#).

### **3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE - CONTENUTI DEL COLLOQUIO**

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Settore Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di Suelli per sostenere un colloquio. L'elenco dei nominativi degli ammessi, la data e l'ora del colloquio verranno comunicati in tempo utile, mediante avviso che sarà pubblicato sul sito internet del Comune [www.comunesuelli.it](http://www.comunesuelli.it), sull'Albo pretorio on-line, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione. Specifica comunicazione mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno verrà data solo ai candidati non ammessi alla selezione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio, che si svolgerà alla presenza della relativa Commissione all'uopo nominata, consisterà in una discussione argomentata con approfondimenti tematici sull'ordinamento degli Enti Locali, sulla normativa di settore relativa al posto da ricoprire, sulle tematiche attinenti alle attività da svolgere, anche con eventuale riferimento a strumenti ed ad applicativi informatici, per l'accertamento delle principali caratteristiche psico-attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

I criteri di scelta risultano così individuati, come da previsioni regolamentari:

#### **Valutazione dei curricula**

- esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, da valutare fino ad un massimo di punti 10, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nel Comune. Tale punteggio è ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi:
  - a. "Servizio prestato nella pubblica amministrazione" – si valuta il servizio prestato nella stessa categoria e profilo del posto da ricoprire;

- b. “Incarichi conferiti dall’amministrazione di appartenenza” – si valutano gli incarichi superiori o equipollenti in aree diverse a quelle del posto da ricoprire;
- c. “Curriculum” - comprendente le attività svolte dal candidato presso privati, nel corso della propria vita lavorativa; titoli di studio diversi o superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni, ecc.

### Colloquio

- esiti del colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 20; il colloquio, effettuato dalla commissione selezionatrice, è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire ed, in particolare, all’accertamento delle conoscenze di base amministrative e/o tecniche e di quelle specifiche correlate al posto messo a bando, al fine scegliere, tra più candidati, quello più idoneo al posto stesso. La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:
  - a. preparazione professionale di base e specifica;
  - b. grado di autonomia nell’esecuzione del lavoro;
  - c. conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all’esecuzione del lavoro.

Il candidato consegnerà l’idoneità per l’eventuale assunzione in mobilità volontaria soltanto nel caso in cui abbia ottenuto un punteggio, determinato come somma totale dei punteggi riportati nella valutazione complessiva, superiore a punti 15.

In presenza di più candidati verrà formulata apposita graduatoria predisposta dalla Commissione secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. A parità di punteggio verrà data priorità secondo le disposizioni dell’Articolo 18 del Regolamento comunale per l’accesso all’impiego. La graduatoria stessa verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale.

La graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei sarà pubblicata all’albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso; tale pubblicazione ha valore di notifica.

## 4 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il dipendente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro il termine perentorio che gli verrà comunicato, la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, ivi compreso il parere positivo al trasferimento in mobilità dell’ente di provenienza, ed ogni altro documento che verrà ritenuto necessario.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dal Comune per sue motivate esigenze, non sindacabili dall’interessato, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l’ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall’interessato.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l’amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l’assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell’anno.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti: dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla conversione del D.L. n. 4/2019).

## 5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 [Regolamento UE n. 679/2016](#), ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento il Comune di Suelli.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando

La base giuridica del trattamento è l’art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione

Responsabile di trattamento è:

**Responsabile del Settore Personale:** Dott.ssa Piras Simona **pec:** protocollo.suelli@legalmail.it.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell’Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di

Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del [Reg. UE 679/016](#)).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

## **6 - DISPOSIZIONI FINALI**

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Suelli. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

## **7 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso, a cui è allegato schema di domanda di partecipazione, verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale – Concorsi, sull'albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune [www.comunesuelli.it](http://www.comunesuelli.it), e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Copia di tale documentazione è inoltre disponibile presso il Settore Amministrativo – Ufficio del Personale del Comune di Suelli.

Il responsabile del procedimento è Dott.ssa Piras Simona

recapito telefonico: 070988015

indirizzo di posta elettronica: [protocollo.suelli@legalmail.it](mailto:protocollo.suelli@legalmail.it).

*Suelli, li 28.05.2019*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

DOTT.SSA PIRAS SIMONA