

Scuola civica di musica

Comune di SUELLI

NOTA INTEGRATIVA AL QUADI	TO DELLE SPESE PROGRAMM	MAICPERL	ANNO SCOLASTICO 2020/2021
Il sottoscritto MASSIMILIANO	GARAU	in qualità di	SINDACO
del Comune di SUELLI			e, pertanto, 'Responsabile
della Scuola civica di Musica'(*)	SUELLI		
con sede in SUELLI		Prov.	SU CAP O 9 0 4 0
all'indirizzo <u>Piazza Municipio N</u>	°1		
di cui è titolare/capofila	COMU	NE DI SUEL	LI
(*) v. Glossario			
in riferimento al finanziamento ri	chiesto per l'anno scolastico 2	2020/21di cui	al Mod. 2 "Spese programmate"
allegato alla Deliberazione della	Giunta Comunale n. 57/2020	, e rimodulat	o con Deliberazione della Giunta
Comunale n/2021			

CONSAPEVOLE

- che i finanziamenti concessi dalla Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della L.R. 28/1997 sono destinati unicamente a sostenere le spese per le finalità individuate all'art. 3 e nelle percentuali nel medesimo indicate
- che, come indicato al § 2.c) della DDG 12/24 del 2012, prima di procedere all'assunzione degli impegni a proprio carico, il Servizio regionale competente effettuerà formale comunicazione ai Beneficiari della concessione del contributo, da riscontrare per accettazione o rimodulazione entro 10 giorni dal ricevimento di detta comunicazione,
- che, come indicato al medesimo § 2.c) e 2 d) della DDG 12/24 del 2012, le attività e -quindi- il preventivo potranno essere rimodulati unicamente qualora il contributo spettante risultasse inferiore alla richiesta mentre, qualora il contributo assegnato risultasse pari alla richiesta, l'attività e il preventivo proposti non potranno subire variazioni,
- che la presente "Nota integrativa", aggiorna e perfeziona e sostituisce il Quadro delle spese programmate per l'Anno scolastico 2020/2021 (Mod. 2, "Spese programmate") già a suo tempo presentato a corredo dell'istanza di finanziamento di cui alla citata delibera,
- e che -pertanto- all'atto e ai fini della accettazione o rimodulazione del progetto (attività+preventivo) e della successiva rendicontazione del contributo si farà riferimento unicamente alle indicazioni contenute nella presente "Nota integrativa",



FORMULA LA SEGUENTE

Nota integrativa al quadro delle spese programmate per l'Anno scolastico 2020/2021

Parte I. Criteri di valutazione

I criteri di valutazione principale per la ripartizione della spesa sono basati sulla diffusione della musica a tutti i livelli in modo particolare per i più piccoli ampliando il bacino d'utenza con attività presso altre sedi secondo la convenzione stipulata con l'organismo gestore in ossequio al regolamento della Scuola. Al fine di consentire economie di scala si cercherà un accordo per il migliore utilizzo della sala musica di Suelli e dei Comuni che vorranno aderire, oltre a quelle già avviate e gestite da band giovanili in altre realtà dell'Isola.

Si intende promuovere, mediante l'organizzazione di iniziative musicali con la partecipazione di allievi, docenti e ospiti di prestigio, la scuola e il suo organico di alunni animati da passione ed entusiasmo, oltre che in alcuni casi sostenuti da grande talento.

In particolare una parte del preventivo finanziario sarà dedicato ad incentivare il settore dei giovanissimi con attività strumentali, propedeutiche, canore che possano consentire ai bambini fino agli 11 anni di poter sviluppare un senso musicale completo e cosciente affinché possano scegliere nell'orientamento scolastico la formazione musicale sia nella secondaria di primo grado che in quella di secondo grado (liceo musicale).

Parte II. Compilazione del *QUADRO DETTAGLIATO DELLE SPESE PREVISTE*. Composizione e dettaglio delle voci di spesa

[Indicazioni per la stesura della "Nota integrativa al quadro delle spese programmate per l'Anno scolastico 2020 /2021": Sviluppare nella "Parte II" il QUADRO DETTAGLIATO DELLE SPESE PREVISTE inserendo la descrizione e la specificazione della composizione, del dettaglio e dell'eventuale aggiornamento delle singole voci di spesa già indicate sinteticamente nel QUADRO SPESE PREVISTE del succitato "Modello 2" allegato all'istanza di contributo a suo tempo presentata. Per ogni voce, dovranno essere elencate le singole sottovoci (indicandole con un "di cui") e per ciascuna di esse i dati informativi utili a far comprendere -con il massimo livello di dettaglio applicabile al momento della compilazione della Nota integrativa- gli elementi che compongono le singole voci e sottovoci di spesa.

Per le voci riferite a emolumenti e/o compensi (ad es. voce b.1 "Emolumenti del direttore didattico artistico, dei docenti e degli addetti di segreteria se esterni ai ruoli del Comune" e c.1 "Compensi per prestazioni di servizi"), il dettaglio dovrà indicare, per ciascuna sottovoce, ciascuno dei seguenti elementi:



Oggetto della prestazione:

Natura dell'incarico: (ad es.: Prestazione d'opera intellettuale; Collaborazione coordinata e continuativa; ...)

Modalità di selezione/reclutamento:

Durata dell'incarico: gg/mm/aa-gg/mm/aa

(n. ore settimanali/mensili):

Corrispettivo mensile/complessivo:

Per le altre voci di spesa, relative ad acquisizione di beni o servizi, dovranno essere indicati - modificandoli secondo opportunità- i seguenti elementi:

Oggetto della fornitura o del servizio

Componenti della fornitura o servizio (n. o entità dei beni o servizi; durata e dimensionamento del servizio: ad es.: mg di superfici interessate, ...)

Durata del servizio: gg/mm/aa-gg/mm/aa

(N. ore settimanali/mensili):

Prezzo mensile/complessivo:]

QUADRO DETTAGLIATO SPESE PREVISTE

a) Acquisto arredamento, strumenti, materiale didattico e attrezzature tecniche	€	2000,00	di cui:
Oggetto della fornitura: Acquisto strumenti musicali Componenti della fornitura: mixer digitale per registrazione schede audio -microfoni Web cam per DAD	€	2.000,00	
b) Funzionamento e gestione corsi:	€	56100,00	di cui:
b.1) Emolumenti del direttore didattico artistico, dei docenti e degli addetti di segreteria se esterni ai ruoli del Comune Oggetto della prestazione: Direzione didattico-artistica Natura dell'incarico: collaborazione professionale Modalità di selezione/reclutamento: manifestazione d'interesse pubblica Durata dell'incarico: A. S. 2020/2021 (n. ore settimanali/mensili): in base alle esigenze Corrispettivo complessivo annuo: 10.000,00	€	10.000,00	



	€	1605,86	di cui:
c) Manifestazioni collaterali:			
[Replicare i campi quante volte necessario]	€		
Oggetto della fornitura o del servizio	€	400,00	
b.4) Spese per la realizzazione e la stampa di materiale didattico, promozionale, informativo attinente l'attività didattica, che dovrà essere adeguatamente dettagliato			
Oggetto della fornitura o del servizio: stipula di polizze assicurative. Oggetto della fornitura o del servizio: materiale di consumo per l'attività didattica cancelleria, toner per stampanti e fotocopiatore, carta per fotocopie.	€	400,00	
b.3) Spese per l'acquisto di materiali didattici e materiali di consumo per l'attività didattica:			
Oggetto della prestazione: Docenza di corsi musicali e strumentali Modalità di selezione/reclutamento: manifestazione d'interesse pubblica per attivazione Natura dell'incarico: collaborazione professionale Durata dell'incarico: 25 settimane (n. ore settimanali/mensili): in base all'orario definitivo Corrispettivo mensile/complessivo: idem Dettaglio OMISSIS	€	45000,00	
Oggetto della prestazione: assistenza amministrativa Natura dell'incarico: contratto professionale Durata dell'incarico: 1 anno (n. ore settimanali/mensili): in base alle esigenze Corrispettivo /complessivo: 300	€	300,00	



TOTALE	€ 60405,86
d.4) Materiali di consumo materiale per strumenti (pianoforte), riparazioni, ferramenta, attrezzeria	€ 100,00
d.3) Spese postali Oggetto della fornitura o del servizio tenuta conto corrente organismo gestore	€ 100,00
d.2) Spese per energia elettrica, acqua, telefono, rifiuti solidi urbani Vigilanza, telefonia, internet	€ 300,00
d.1) Spese per affitto sede operativa, condominiali, pulizia sede Oggetto della fornitura o del servizio pulizia Componenti della fornitura o servizio (n. o entità dei beni o servizi; durata e dimensionamento del servizio: ad es.: mq di superfici interessate,) n.2 aule didattiche Durata del servizio: gg/mm/aa-gg/mm/aa A.S. 2016/2017 (N. ore settimanali/mensili): 3/12 Prezzo mensile/complessivo: 250	€ 200,00
d) Altri Oneri di Gestione ordinaria e straordinaria:	€ 700,00 di cui:
c.6) Spese per l'allestimento di attività laboratoriali	€ 205,86
c.5) Spese SIAE (diritti d'autore, etc.)	€ 500,00
c.4) Spese per la pubblicità delle attività in programma	€ 100,00
c.3) Spese per le realizzazioni, gli allestimenti degli spettacoli e delle produzioni artistiche dal vivo Nolo impianti service audio, service luci, corrente con generatore, scenografie, palchi e pedane	€ 300,00
c.2) Spese derivanti dall'uso di locali, di impianti e di strutture adibite agli spettacoli e alle prove	€
Oggetto della fornitura o del servizio Nolo back line, supporti, pianoforte a coda; accordature, presentazione spettacoli, compensi e rimborsi ospiti, docenti e allievi, catering, vitto e alloggio	€ 500,00
c.1) Compensi per "prestazioni di servizi"	



che determina il seguente

QUADRO AGGIORNATO PREVISIONE ENTRATE

01.	Contributo Regione Autonoma Sardegna	€48324,69
02.	Quota a carico dell'Amministrazione	€ 12081,17
03.	Quote allievi	€
04.	Altre entrate (Specificare):	€
	[Replicare il campo quante volte necessario]	€
	TOTALE	€ 60405,86

QUADRO AGGIORNATO DI RIEPILOGO

TOTALE ENTRATE	€ 60405,86
TOTALE USCITE	€ 60405,86

Timbro e firma