



## **COMUNE DI SUELLI**

Provincia Sud Sardegna

Tel .070-988015/988037/ Fax 070-988353

e- mail [Cultura.suelli@gmail.com](mailto:Cultura.suelli@gmail.com)

e.mail [cultura@legalmail.it](mailto:cultura@legalmail.it)

[www.comunesuelli.it](http://www.comunesuelli.it)

### **Ufficio Socio Culturale**

**Prot.**

**Data 09.06.2023**

### **INDAGINE CONOSCITIVA PREORDINATA ALLA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE “ESTATE SUELLESE 2023”**

**Premessa.**

L'Amministrazione Comunale, con deliberazione della Giunta Comunale n.33 del 28.04.2023 intende realizzare anche per l'annualità 2023, la 13<sup>a</sup> edizione della tradizionale rassegna estiva denominata “Estate Suellese”.

La Giunta Comunale ha disposto inoltre che l'ufficio Socio Culturale inviti le Associazioni no profit e di volontariato locali presenti nel territorio comunale per l'organizzazione di manifestazioni sportive, ricreative e culturali, in favore di minori giovani, adulti e anziani, con l'obiettivo di promuovere la crescita culturale del territorio e lo sviluppo turistico/economico del paese a favore e nell'interesse della cittadinanza locale e dell'intero territorio della Trexenta.

Dato atto che con determinazione n° 274 del 12.05.2023 si è dato avvio all'indagine conoscitiva Estate Suellese 2023 e con successiva det. 301 del 09.06.2023 sono stati prorogati i termini di presentazione domande al 23.06.2023.

**Dato atto** che per l'attuazione della manifestazione “Estate Suellese 2023” si farà riferimento:

- al regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art 12 della legge 241/90 disciplina della collaborazione

con enti no-profit e del patrocinio del Comune di Suelli –approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°4 del 30/04/2014;

Preso atto che, ai sensi della delibera di Giunta di cui sopra, le proposte progettuali presentate dalle Associazioni no profit interessate, saranno esaminate e valutate dall'Ufficio Socio Culturale, che provvederà ad individuare e affidare gli interventi secondo quanto stabilito dal Regolamento Comunale e in base ai seguenti criteri di valutazione:

- ❖ l'originalità della produzione del progetto culturale, deve essere pensato e progettato appositamente per la manifestazione "Estate Suellese 2023" e realizzato nel pieno rispetto delle disposizioni del governo;
- ❖ l'attrazione degli eventi e festival, che per innovazione, valenza culturale e storia possano alzare il livello dell'offerta culturale estiva;
- ❖ l'esperienza nell'organizzazione e nella rendicontazione delle attività svolte nelle precedenti edizioni;
- ❖ la capacità dei progetti di valorizzare luoghi e siti storici e archeologici della cittadina Suellese, al fine di offrire una variegata e coesa offerta culturale nel territorio;
- ❖ la qualità dei progetti, i quali devono dimostrare una sostenibilità organizzativa economica nonché una reale capacità di attrarre forme di turismo culturale, sportivo, religioso, ambientale, etc;
- ❖ la capacità dell'associazione "capofila" di aggregare quante più soggetti no-profit possibile; motivo per cui verranno assegnate premialità aggiuntive alle collaborazioni siglate attraverso un protocollo d'intesa;
- ❖ la capacità dei progetti di prevedere il coinvolgimento di bambini, giovani e adulti nella parte esecutiva e/o organizzativa;
- ❖ saranno valutati i progetti oltre che per i programmi, per la durata e per il numero degli eventi, oltre naturalmente che per il numero dei soggetti e/o delle associazioni coinvolte.

***Tutto ciò premesso si approva la seguente indagine:***

### **Art. 1 Oggetto**

Possono presentare progettualità finalizzate al settore dell'arte, della cultura, dello spettacolo dello sport e dell'intrattenimento da realizzare nell'ambito della Manifestazione "Estate Suellese 2023", le Associazioni culturali, enti no profit, che operano nel settore culturale e ricreativo del tempo libero. Gli eventi che saranno realizzati, oltre a rappresentare un significativo momento di aggregazione sociale e

culturale per la cittadinanza residente e un servizio aggiuntivo per quanti visiteranno Suelli nel periodo estivo, avranno come finalità il recupero delle tradizioni e la promozione del patrimonio artistico e monumentale suellese.

E'infatti intenzione dell'amministrazione comunale valorizzare luoghi e beni culturali, favorendone la conoscenza attraverso l'organizzazione di eventi e manifestazioni turistico-culturali.

Per il corretto svolgimento della Rassegna Estate Suellese 2023 l'Ente si riserva le seguenti prerogative:

- sarà a totale cura degli organizzatori prevedere un programma di manifestazioni e iniziative da svolgersi mese per mese con un dettagliato piano economico finanziario;
- il Comune di Suelli si riserva la facoltà di revocare in tutto o in parte il contributo, qualora il progetto realizzato non sia conforme a quanto approvato al termine di questa procedura

### **Art. 2 Soggetti partecipanti**

Possono presentare progettualità finalizzate allo svolgimento dell'Estate Suellese 2023 le Associazioni culturali, enti no profit che operano nel territorio nel settore culturale e ricreativo del tempo libero, con comprovata capacità ed esperienza organizzativa, nelle attività citate nella premessa del presente avviso e nell'art. 1.

La mancanza dei requisiti soggettivi comporterà il non accoglimento delle proposte.

### **Art. 3 Come fare domanda**

I soggetti interessati potranno presentare i progetti entro il 23.06.2023 h:14.00; le domande potranno essere presentate in cartaceo e protocollate presso l'ufficio competente o inviate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata di seguito indicata: [protocollo.suelli@legalmail.it](mailto:protocollo.suelli@legalmail.it)

#### **Modalità cartacea**

Tutti i soggetti interessati di cui al punto precedente dovranno presentare in busta chiusa il progetto culturale di cui al precedente articolo e nella busta dovrà essere esplicitato il **NOME DELL'ASSOCIAZIONE (ENTE, FONDAZIONE, ETC.)** seguito dalla dicitura **"PROPOSTA PROGETTUALE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DEL CALENDARIO DELLA RASSEGNA ESTATE SUELLESE 2023"**.

La consegna del **progetto dovrà avvenire, a pena di esclusione, entro il 23.06.2023 h:14.00**. Nel caso di spedizione via posta, il progetto dovrà essere inviato allo stesso indirizzo tramite raccomandata con ricevuta di ritorno. A tal fine non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante ma il timbro del protocollo in arrivo.

Il progetto culturale dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto istante allegando fotocopia del documento di identità in corso di efficacia.

#### **Modalità di presentazione tramite posta elettronica certificata:**

L'istanza dovrà essere presentata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [Protocollo.suelli@legalmail.it](mailto:Protocollo.suelli@legalmail.it) entro il 23.06.2023 h:14.00 a pena di esclusione.

Nel campo oggetto della Email dovrà essere indicato: **“PROPOSTA PROGETTUALE FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DEL CALENDARIO DELLA RASSEGNA ESTATE SUELLESE 2023”** .

Dovranno essere allegati:

1. Allegato a) relativo alla partecipazione alla manifestazione di interesse;
2. Il progetto dettagliato con calendario delle attività proposte;
3. il piano finanziario dettagliato mese per mese da giugno a settembre, debitamente compilati e salvati in pdf.
4. Allegato b) Dichiarazione di insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 80 del Dlgs 50/2016.
5. Modulo informativa sul trattamento dei dati personali

Gli allegati, se inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto istante. In caso in cui il rappresentante legale non sia provvisto di firma digitale, potrà presentare ugualmente l'istanza via Pec scansionando il proprio documento di identità (carta identità, passaporto o patente) in corso di validità.

#### ***Art. 4 Contenuto della proposta***

La proposta progettuale dovrà contenere:

1. Allegato a) A relativo alla partecipazione alla manifestazione di interesse;
2. Il progetto dettagliato con calendario delle attività proposte;
3. il piano economico finanziario (d'ora in poi Pef), dettagliato, mese per mese, debitamente compilato e salvato in pdf. Quest'ultimo dovrà indicare la **richiesta di contributo** al Comune di Suelli
4. Allegato b) Dichiarazione di insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 Codice dei Contratti e successive modifiche.
5. Modulo relativo all'informativa per il Trattamento dei dati personali;

**La mancanza del PEF di cui al punto 3), inteso come scheda tecnica economica per la realizzazione dell'evento, non consentirà di partecipare alla successiva fase di valutazione.**

Il Soggetto partecipante potrà proporre la location degli eventi, che, se di proprietà Comunale o in uso alla stessa Amministrazione, potrà essere concessa secondo le modalità previste dai regolamenti comunali o da altre disposizioni interne all'Amministrazione, comunque accordate e concordate in una successiva fase. Potranno essere presentati dallo stesso soggetto istanze anche più progetti, fermo restando che sarà ammesso al contributo economico un unico progetto per soggetto proponente.

### **Art. 5 Procedura di valutazione**

Le proposte, secondo l'ordine di arrivo, saranno istruite dall'ufficio Socio Culturale che verificherà assieme ad apposita commissione, l'ammissibilità ai sensi degli articoli sopra citati e che procederà alla valutazione dell'offerta tenendo conto di un punteggio di max 100 punti:

- dell'originalità della produzione del progetto culturale, che deve essere pensato e progettato appositamente per la manifestazione "Estate Suellese 2023
- **Attribuibile un punteggio fino ad un max. di 20 punti;**
- dell'attrazione degli eventi e festival, che per innovazione, valenza culturale e storia possano alzare il livello dell'offerta culturale estiva

#### **Attribuibile un punteggio fino ad un max. di 10 punti;**

- della capacità dei progetti di valorizzare luoghi e siti storici e archeologici della cittadina Suellese, al fine di offrire una completa offerta culturale, anche nei vicinati del paese e nelle aree periferiche; comprese le visite guidate, gite sociali, escursioni e tutte quelle attività del tempo libero capaci di poter erogare servizi utili all'arricchimento della persona sia dal punto di vista dell'istruzione che del tempo libero;

#### **Attribuibile un punteggio fino ad un max. di 15 punti;**

- della sostenibilità organizzativa mediante l'istituzione di una rete di collaborazione con le altre associazioni e comitati presenti nel territorio comunale, con le quali dovrà essere siglato un protocollo d'intesa; nonché della capacità dei progetti di prevedere il coinvolgimento di bambini, giovani e adulti nella parte esecutiva e/o organizzativa;

#### **Attribuibile un punteggio fino ad un max. di 15 punti;**

- Esperienza nell'organizzazione e nella rendicontazione della manifestazione "Estate Suellese" in qualità di soggetto proponente e/o capofila.

#### **Attribuibile un punteggio fino ad un max. di 25 punti;**

- della capacità di diffusione del progetto (per es. la presenza all'interno della Programmazione della manifestazione di coproduzioni o collaborazioni in grado di garantire un sistema di rete e capillarità nel territorio Regionale) e dei programmi, tenendo conto della durata e del numero degli eventi, oltre che al numero dei soggetti e o associazioni coinvolte;

#### **Attribuibile un punteggio fino ad un max. di 15 punti;**

L'ufficio Scrivente al fine di soddisfare i criteri di valutazione previsti nella delibera di Giunta che approva la rassegna ESTATE SUELLESE 2023, intende premiare le attività progettuali ed eventistiche che rispondano al meglio ai criteri sopra descritti.

Successivamente alla definizione di budget e calendario, il Responsabile del Servizio Socio Culturale procederà all'assunzione dei formali impegni contabili, assumendo dunque gli obblighi negoziali e approvando la concessione amministrativa di contributo.

#### **Art. 6 Autorizzazioni**

Il soggetto promotore e/o l'organizzazione capofila dovrà farsi carico del rilascio delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività inserite in calendario; le manifestazioni potranno altresì essere cancellate dal programma proposto ma non sostituite con altre per le quali non sia stata rilasciata la preventiva autorizzazione. Gli uffici comunali interessati per competenza si rendono disponibili nel prestare supporto in questa fase.

Per tutti gli ulteriori eventi non inseriti nell' "estate suellese" si dovrà seguire il consueto iter autorizzato previsto per legge.

#### **Art. 7 Condizioni**

Le richieste saranno valutate ai sensi del presente invito. Nel caso di una pluralità di proposte relative allo stesso evento e/o manifestazione, la Commissione sceglierà quella che per caratteristiche, qualità, esperienza ed entità della compartecipazione economica richiesta risulterà più idonea alla realizzazione dell'evento e avrà ottenuto il maggior punteggio.

A tal fine si precisa che tutti gli interventi inseriti dalle Associazioni nelle relative proposte progettuali per l'attuazione della Manifestazione Estate Suellese, dovranno essere realizzati mediante il Contributo economico, che sarà erogato dall'Ente per l'abbattimento dei costi sostenuti dalle Associazioni stesse.

La compartecipazione dell'Amministrazione sarà determinata con successivi atti dirigenziali **tramite erogazione del contributo economico** secondo quanto stabilito dal Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art 12 della legge 241/90 disciplina della collaborazione con enti no-profit e del patrocinio del Comune di Suelli –istituzione e aggiornamento dell'albo dei soggetti beneficiari approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°4 del 30/04/2014;

**Si precisa, inoltre, che il presente invito è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva, senza che si instaurino posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Suelli, il quale si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento.**

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso e/o all'allegata domanda di partecipazione, è possibile contattare L'ufficio Sociale e culturale esclusivamente via mail agli indirizzi:

[cultura@legalmail.it](mailto:cultura@legalmail.it)

[cultura.suelli@gmail.com](mailto:cultura.suelli@gmail.com)

***Art. 8 Trattamento dati sensibili e Responsabile del Servizio.***

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i soggetti partecipanti prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile finalizzata all'espletamento delle procedure di scelta dei progetti. Titolare del trattamento è il Comune di Suelli, il Responsabile del Servizio Socio Culturale è Il Sindaco Massimiliano Garau.

***Art. 9 Pubblicità e trasparenza***

Il presente invito sarà divulgato tramite la pubblicizzazione:

- albo pretorio del Comune di Suelli;
- sito Web istituzionale dell'ente.

Il Responsabile del Servizio Socio Culturale  
Il Sindaco  
Massimiliano Garau.