

COMUNE DI SUELLI

Provincia di Cagliari

Deliberazione della Giunta Municipale**N. 149****OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2016-2017-2018.**

L'anno duemilaquindici, il giorno ventuno, del mese di dicembre alle ore 19:50
in Suelli e nella Nella Sala delle Adunanze della Giunta nel Palazzo Comunale di Suelli

LA GIUNTA MUNICIPALE

Convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei Signori:

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA	ASSENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	X	
Cordeddu Loredana	VICESINDACO	X	
Masala Riccardo	ASSESSORE	X	
Piredda Alessandro	ASSESSORE	X	
Tatti Nicola	ASSESSORE	X	
TOTALE		5	0

e con l'assistenza del Segretario Comunale Copersino Serena

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE con decorrenza 1 gennaio 2015 gli enti territoriali adottano il nuovo sistema contabile previsto dal D. Lgs. n.118/2011, così come integrato e rettificato dal D. Lgs. 126/2014, il quale, in attuazione della legge delega n. 42 del 2009, introduce strumenti comuni (unico piano dei conti integrato e comuni schemi di bilancio) e regole contabili uniformi con lo scopo dichiarato di addivenire al consolidamento e alla trasparenza dei conti pubblici, attuando in tal modo la cosiddetta armonizzazione contabile;

PREMESSO ALTRESI', che le nuove norme contabili trovano un'applicazione graduale negli enti territoriali per i quali, nel 2015, è divenuta obbligatoria la rilevazione dei fatti gestionali nel rispetto del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. n.118/2011), mentre con riferimento al prossimo arco triennale della programmazione finanziaria diventerà cogente anche l'applicazione del principio contabile applicato concernente la programmazione (allegato 4/1 del D. Lgs. n.118/2011) oltre al principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (allegato 4/3 del D. Lgs. n.118/2011);

DATO ATTO che il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tal fine: il DUP – Documento Unico di Programmazione, novellando l'art. 151 del Testo Unico degli Enti Locali: "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni".

RICHIAMATO, a tal fine, il principio della programmazione (allegato 4/1 del D.Lgs. n.118/2011), il quale prevede che:

- Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.
- Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Dato atto che pur non essendoci uno schema comune per la redazione del Documento Unico di Programmazione, per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti è possibile la redazione di un Documento Unico Semplificato che, evitando la ripartizione, prevista dal legislatore del principio applicato della programmazione, in Sezione Strategica e Sezione Operativa, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, attraverso:
 - l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini, tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard e del ruolo degli eventuali organismi, enti strumentali e società controllate e partecipate;

- La definizione degli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente;

- L'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione.

VISTI gli indirizzi forniti dall'amministrazione e richiamata a tal fine la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 06 agosto 2015 che approva le linee programmatiche di mandato che hanno permesso la predisposizione del DUP semplificato;

RILEVATO che l'analisi delle condizioni esterne ed interne all'ente e del contesto normativo di riferimento (nazionale e regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione di indirizzi generali di programmazione e dei conseguenti obiettivi operativi per ogni programma, tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

DATO ATTO, ALTRESI', che il DUP comprende, la programmazione dell'Ente in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e pertanto è stato redatto includendo:

- Il programma triennale delle opere pubbliche 2016/2018;
- Il fabbisogno del personale 2015/2018;
- Il piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare;

RILEVATO, infine, che con riferimento all'arco temporale della prossima programmazione finanziaria, 2016-2018, l'approvazione del Documento Unico di Programmazione è stata prorogata al 31 dicembre 2015;

RITENUTO OPPORTUNO, sulla base di quanto appena esposto, procedere all'approvazione dell'allegato Documento Unico di Programmazione Semplificato che si allega alla presente deliberazione;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art. 49, I comma del D. Lgs. n.267/2000;

DATO ATTO che il parere dell'Organo di Revisione verrà richiesto in fase di aggiornamento del DUP a concordanza con l'approvazione dei schemi di bilancio 2016;

VISTO il D. Lgs. n.118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

RICHIAMATO il Regolamento di Contabilità;

DELIBERA

Di approvare il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio della programmazione finanziaria 2016-2018, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del bilancio di previsione 2016-2018 con gli adeguamenti previsti in fase di predisposizione del bilancio medesimo;

Di presentare il D.U.P. al Consiglio Comunale per la conseguente approvazione;

Di aggiornare il Documento Unico di Programmazione entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione sulla base della nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza (DEF) e della prossima legge di stabilità e laddove il contesto di riferimento (condizioni esterne ed interne all'ente) subisca cambiamenti tali da presupporre consequenziali variazioni agli indirizzi generali di programmazione e ai correlati obiettivi operativi.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile a seguito di successiva votazione unanime, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma – del D. Lgs. 267/2000.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue

IL SINDACO
F.TO MASSIMILIANO GARAU

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO SERENA COPERSINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE
N. 149

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)
2016-2017-2018.

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA

Artt. 49 e 147 bis D.Lgs 18 Agosto 2000, n.268

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
F.TO FRAU ANDREINA

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Artt. 49 e 147 bis D.Lgs 18 Agosto 2000, n.268

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.TO FRAU ANDREINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa oggi all'albo pretorio, ove resterà per 15 giorni, ai sensi dell' art.30 della Legge Regionale 13 Dicembre 1994 n. 38 e successive modifiche ed integrazioni, con contestuale trasmissione ai capigruppo consiliari.

IL ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.TO SIMONA PIRAS

Li, 23/12/2015

Copia conforme all' originale in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 23/12/2015

COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA DI CAGLIARI

Documento Unico di Programmazione

2016 - 2020

1. Frontespizio

2. Premessa

3. Sezione Strategica (SeS)

3.1. Frontespizio Sezione Strategica

3.2. Linee strategiche

3.2.1. Elenco Linee Strategiche

3.2.2. Schede analitiche delle Linee Strategiche

3.2.2.1. Elenco Obiettivi

3.2.2.2. Schede di Dettaglio degli Obiettivi Strategici

3.2.2.2.1. Codice Obiettivo

3.2.2.2.2. Data Inizio Obiettivo

3.2.2.2.3. Data Fine Obiettivo

3.2.2.2.4. Descrizione Obiettivo

3.2.2.2.5. Slogan Obiettivo

3.2.2.2.6. Tipo Obiettivo

3.2.2.2.7. Referente Politico Obiettivo

3.2.2.2.8. Delega Obiettivo

3.2.2.2.9. Responsabile di Settore Obiettivo

3.2.2.2.10. Numero Riga Obiettivo

3.2.2.2.11. Dettaglio Testi Obiettivo

3.3. AZIONI

3.3.1. Elenco delle Azioni Strategiche

3.3.2. Schede Analitiche delle Azioni Strategiche

3.3.2.1. Relazioni tra Azioni e Linee-Obiettivi

3.4. Quadro Normativo di Riferimento

3.4.1. La legislazione Europea

3.4.2. La Legislazione Nazionale e gli Obiettivi dell'azione di governo

3.4.3. Gli Obiettivi Regionali e il Riordino Istituzionale

3.5. Strumenti di Rendicontazione

3.6. Analisi Strategica delle Condizioni Esterne

3.6.1. Il Concorso delle Autonomie Locali agli Obiettivi di Governo

3.6.1.1. Il Patto di Stabilità Interno

3.6.1.2. Le Spese di Personale

3.6.1.3. Le Società Partecipate

3.6.2. La spending Review

3.6.3. Situazione Socio-Economica del Territorio

3.6.3.1. Struttura Demografica della Popolazione

3.6.3.2. Struttura del Territorio

3.6.3.3. Organizzazione del Personale

3.6.3.4. Struttura dei Servizi

3.6.3.5. Organismi Gestionali

3.6.3.6. Accordi di Programma

3.7. Analisi Strategica delle Condizioni Interne

3.7.1. Organizzazione e Modalità di Gestione dei Servizi Pubblici Locali

3.7.2. Indirizzi Generali sul Ruolo degli Enti ed Organismi Partecipati

3.7.3. Risorse Finanziarie

3.7.4. Risorse Umane

3.7.5. Coerenza Patto di Stabilità e Vincoli di Finanza Pubblica

4. Sezione Operativa (SeO) - Parte I

4.1. Frontespizio Sezione Operativa (SeO) - Parte I

4.2. Premessa Sezione Operativa (SeO) - Parte I

4.3. Fonti di Finanziamento

4.4. Analisi delle Risorse

4.4.1. Entrate Tributarie

4.4.2. Trasferimenti Correnti

4.4.3. Entrate Extratributarie

4.4.4. Entrate in Conto Capitale

4.4.5. Permessi a Costruire

4.4.6. Accensione di Prestiti

4.4.7. Entrate da Riduzione di Attività Finanziarie e Anticipazione di Cassa

4.5. Riepilogo Spese per Missioni e Programmi

4.5.1. Quadro Generale degli Impieghi per Missione

4.5.2. Riepilogo Missioni per Fonti di Finanziamento

4.5.3. Missioni

4.5.3.1. Schede di Dettaglio

4.5.3.2. Riepilogo Risorse Correnti e in Conto Capitale

4.5.3.3. Spesa prevista per la Realizzazione della Missione

4.5.4. Programmi

4.5.4.1. Schede di dettaglio Programmi

4.5.4.2. Spesa per la realizzazione del Programma

4.6. Relazione Missioni - Linee Strategiche

4.7. Relazione Linee Strategiche - Missioni

4.8. Elenco delle Opere Pubbliche non Realizzate

5. Sezione Operativa (SeO) - Parte II

5.1. Frontespizio Sezione Operativa - Parte II

5.2. Premessa Sezione Operativa (SeO) - Parte II

5.3. Programma Triennale dei Lavori Pubblici ed Elenco Annuale

5.4. Programmazione Triennale del Fabbisogno di Personale

5.5. Piano delle Valorizzazioni e delle Alienazioni

COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA DI CAGLIARI

Documento Unico di Programmazione

Sezione Strategica

2016 - 2020

Elenco Linee Strategiche

Codice	Descrizione
1000	LAVORO SPETTACOLO SERVIZI
2000	AGRICOLTURA E AMBIENTE
3000	SPORT, ARTE E SPETTACOLO
4000	SOCIALE
5000	LAVORI PUBBLICI
6000	ARTIGIANATO, COMMERCIO, TURISMO E TRADIZIONI
7000	ISTRUZIONE E CULTURA
8000	ASSOCIAZIONI

Schede analitiche delle Linee Strategiche

SCHEMA ANALITICA LINEA 10000000

Linea n. 10000000	LAVORO SPETTACOLO SERVIZI
Periodo Mandato	Dal 31/05/2015 al 31/05/2020
Slogan	Suelli Cambi@
Tipo	Suelli Cambi@
Referente Politico	
Delega	CORDEDDU LOREDANA / TATTI NICOLA
Responsabile di Settore	

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 10000000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	OCCUPAZIONE - Cantieri comunali, Cantieri archeologici, Cantieri Verdi	31/05/2015	31/05/2020
0002	OCCUPAZIONE - Sostegno alle imprese	31/05/2015	31/05/2020
0003	OCCUPAZIONE - Sportello orientamento al lavoro	31/05/2015	31/05/2020
0004	OCCUPAZIONE - Dare supporto alla nascita di nuove cooperative sociali che sviluppino occupazione.	31/05/2015	31/05/2020
0005	FORMAZIONE PROFESSIONALE - Istituire nuovi corsi.	31/05/2015	31/05/2020
0006	FORMAZIONE PROFESSIONALE - Tirocini formativi presso il Comune per giovani studenti.	31/05/2015	31/05/2020
0007	FORMAZIONE PROFESSIONALE - Borse di studio.	31/05/2015	31/05/2020
0008	FORMAZIONE PROFESSIONALE - Corso di Archeologia di vari livelli.	31/05/2015	31/05/2020
0009	SERVIZI - Istituzione "Sportello Amico".	31/05/2015	31/05/2020
0010	SERVIZI - Accesso a documenti e atti on-line.	31/05/2015	31/05/2020
0011	SERVIZI - Diminuire burocrazia.	31/05/2015	31/05/2020

SCHEMA ANALITICA LINEA 20000000

Linea n. 20000000	AGRICOLTURA E AMBIENTE?
Periodo Mandato	Dal 31/05/2015 al 31/05/2020
Slogan	Suelli cambi@
Tipo	Suelli cambi@
Referente Politico	
Delega	MASALA RICCARDO
Responsabile di Settore	

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 20000000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	INFRASTRUTTURE - Viabilità rurale	31/05/2015	31/05/2020
0002	INFRASTRUTTURE - Istituire marchio DECO (Denominazione Origine Comunale) per i prodotti locali .	31/05/2015	31/05/2020
0003	INFRASTRUTTURE - Assegnare gli spazi al Mercato delle produzioni agricole " Il Granaio di Roma".	31/05/2015	31/05/2020
0004	INFRASTRUTTURE - Implementare il personale tramite convenzione Ente Foreste della Sardegna.	31/05/2015	31/05/2020
0005	INFRASTRUTTURE - Realizzazione laghetto collinare presso Murdegu in tres bias	31/05/2015	31/05/2020
0006	INFRASTRUTTURE- Sviluppare percorsi turistico-rurali.	31/05/2015	31/05/2020
0007	INFRASTRUTTURE - Costruire il "Borgo del Pane".	31/05/2015	31/05/2020
0008	SERVIZI -Cogliere le opportunità della Comunità europea a favore delle imprese agricole e di allevamento.	31/05/2015	31/05/2020
0009	SERVIZI - Favorire rete vendite e commercio on-line di prodotti legati al turismo rurale regionale.	31/05/2015	31/05/2020
0010	SERVIZI - Pulizia e cura aree comunali.	31/05/2015	31/05/2020
0011	SERVIZI - Ottimizzare la Raccolta differenziata dei rifiuti con Unione Comuni Trexenta riducendo i costi.	31/05/2015	31/05/2020
0012	SERVIZI - Orti e fattorie didattiche.	31/05/2015	31/05/2020
0013	INIZIATIVE - Messa a dimora di alberi.	31/05/2015	31/05/2020
0014	INIZIATIVE - Gestione e cura del verde pubblico e aree attrezzate.	31/05/2015	31/05/2020
0015	INIZIATIVE - Raccoglitori rifiuti plastica, vetro, alluminio fornitura buste umido gratuite per cinque anni	31/05/2015	31/05/2020
0016	INIZIATIVE - Potenziare Ecocentro con nuovi macchinari capaci di trasformare in compost le ramaglie e il verde ;	31/05/2015	31/05/2020
0017	INIZIATIVE - Gruppi Azione Locale (G.A.L.)	31/05/2015	31/05/2020

SCHEDA ANALITICA LINEA 30000000

Linea n. 30000000	SPORT, ARTE E SPETTACOLO
Periodo Mandato	Dal 31/05/2015 al 31/05/2020
Slogan	Suelli cambi@
Tipo	Suelli cambi@
Referente Politico	
Delega	TATTI NICOLA
Responsabile di Settore	

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 30000000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	IMPIANTI - Costruire la piscina e il parco acquatico.	31/05/2015	31/05/2020
0002	IMPIANTI - Ultimare potenziare e migliorare esistente.	31/05/2015	31/05/2020
0003	IMPIANTI - Costruire nuovi impianti per altri sport.	31/05/2015	31/05/2020
0004	IMPIANTI - Corsi di ginnastica dolce .	31/05/2015	31/05/2020
0005	IMPIANTI - Mettere a sistema lo sport collegando tutti gli impianti delle varie discipline.	31/05/2015	31/05/2020
0006	IMPIANTI - Costruire e collaudare un grande percorso mountain bike nel cantiere rimboschimento.	31/05/2015	31/05/2020
0007	EVENTI - Musica, giochi, sport e arte estivi.	31/05/2015	31/05/2020
0008	EVENTI - Proiezioni cinematografiche.	31/05/2015	31/05/2020
0009	EVENTI - Laboratori artistici e teatrali.	31/05/2015	31/05/2020
0010	EVENTI - Fiere e rassegne.	31/05/2015	31/05/2020
0011	ATTIVITA' - Ideazione di appuntamenti annuali di carattere regionale.	31/05/2015	31/05/2020
0012	ATTIVITA' - Costruzione di un calendario che metta in collegamento di tutti gli eventi suellesi.	31/05/2015	31/05/2020
0013	ATTIVITA' - Affiancare e dare più supporto alle società e alle associazioni sportive.	31/05/2015	31/05/2020
0014	SERVIZI AI BAMBINI - Parco giochi con animatori.	31/05/2015	31/05/2020
0015	SERVIZI AI BAMBINI - Visite guidate.	31/05/2015	31/05/2020
0016	SERVIZI AI BAMBINI - Ludoteca e laboratori.	31/05/2015	31/05/2020
0017	SERVIZI AI GIOVANI - Rete WI FI gratuita e Internet point.	31/05/2015	31/05/2020
0018	SERVIZI AI GIOVANI - Visite di piacere e viaggi di istruzione all'estero.	31/05/2015	31/05/2020
0019	SERVIZI AI GIOVANI - Nuovi punti di incontro come la biblioteca, le sale di musica, etc.	31/05/2015	31/05/2020
0020	SERVIZI AGLI ANZIANI - Gite turistiche.	31/05/2015	31/05/2020
0021	SERVIZI AGLI ANZIANI - Organizzazione e potenziamento di Centri di ritrovo sociale.	31/05/2015	31/05/2020
0022	SERVIZI AGLI ANZIANI - Compagnia – intrattenimento anziani - Assistenza domiciliare.	31/05/2015	31/05/2020
0023	SERVIZI AGLI ANZIANI - Corsi e laboratori pittura, cucito, cucina, decoupage, etc.	31/05/2015	31/05/2020

SCHEDA ANALITICA LINEA 40000000

Linea n. 40000000	SOCIALE
Periodo Mandato	Dal 31/05/2015 al 31/05/2020
Slogan	Suelli cambi@
Tipo	Suelli cambi@
Referente Politico	
Delega	CORDEDDU LOREDANA
Responsabile di Settore	

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 40000000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Assistenza anziani	31/05/2015	31/05/2020
0002	Assistenza malati.	31/05/2015	31/05/2020
0003	Potenziamento servizi esistenti (aumento apertura cimitero, spazio cultura, biblioteca, etc.) .	31/05/2015	31/05/2020
0004	Assistenza diversamente abili attraverso attivazione di corsi di sport terapia.	31/05/2015	31/05/2020
0005	Collaborazione associazioni volontariato.	31/05/2015	31/05/2020
0006	Sostegno e incentivi alle famiglie che si prendono cura di anziani e portatori di sofferenza.	31/05/2015	31/05/2020
0007	Incentivare e riconoscere il ruolo di fondamentale importanza che svolgono le strutture religiose a servizio del paese come l'asilo e l'ospizio.	31/05/2015	31/05/2020
0008	Screening e prevenzione patologie gravi.	31/05/2015	31/05/2020
0009	Informazione e sensibilizzazione alla dislessia e i disturbi dell'apprendimento.	31/05/2015	31/05/2020

SCHEDA ANALITICA LINEA 50000000

Linea n. 50000000	LAVORI PUBBLICI
Periodo Mandato	Dal 31/05/2015 al 31/05/2020
Slogan	Suelli cambi@
Tipo	Suelli cambi@
Referente Politico	
Delega	PIREDDA ALESSANDRO
Responsabile di Settore	

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 50000000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Bitumazione viabilità urbana.	31/05/2015	31/05/2020
0002	Parcheggi regolamentati e aree di sosta.	31/05/2015	31/05/2020
0003	Realizzazione marciapiede carrabile che conduca al cimitero.	31/05/2015	31/05/2020
0004	Centro Storico.	31/05/2015	31/05/2020
0005	Costruzione Case Popolari.	31/05/2015	31/05/2020
0006	Edifici Comunali.	31/05/2015	31/05/2020
0007	Illuminazione pubblica.	31/05/2015	31/05/2020
0008	Reti idriche e fognarie.	31/05/2015	31/05/2020
0009	Piani Integrati d'Area.	31/05/2015	31/05/2020
0010	Infrastrutturazione generale.	31/05/2015	31/05/2020
0011	Sostegno all'edilizia e a tutte le attività produttive.	31/05/2015	31/05/2020
0012	Opere intercomunali.	31/05/2015	31/05/2020
0013	Abbattimento barriere architettoniche.	31/05/2015	31/05/2020

SCHEMA ANALITICA LINEA 60000000

Linea n. 60000000	ARTIGIANATO, COMMERCIO, TURISMO E TRADIZIONI
Periodo Mandato	Dal 31/05/2015 al 31/05/2020
Slogan	Suelli cambi@
Tipo	Suelli cambi@
Referente Politico	
Delega	MASALA RICCARDO /TATTI NICOLA
Responsabile di Settore	

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 60000000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Recepire le esigenze degli artigiani e dei commercianti.	31/05/2015	31/05/2020
0002	Favorire turismo religioso e culturale.	31/05/2015	31/05/2020
0003	Valorizzazione Aree archeologiche.	31/05/2015	31/05/2020
0004	Incentivi per la produzione e/o trasformazione di artigianato locale.	31/05/2015	31/05/2020
0005	Valorizzazione aree archeologiche .	31/05/2015	31/05/2020
0006	Collaborare e supportare Proloco e associazioni presenti nel territorio comunale.	31/05/2015	31/05/2020
0007	Agriturismo.	31/05/2015	31/05/2020
0008	Sagre ed eventi.	31/05/2015	31/05/2020
0009	Saloni espositivi e manifestazioni turistiche.	31/05/2015	31/05/2020
0010	Fiere delle produzioni locali.	31/05/2015	31/05/2020
0011	Assegnare un ruolo chiave a quelle che erano le tradizioni suellesi, con programmi seri e concreti.	31/05/2015	31/05/2020

SCHEDA ANALITICA LINEA 70000000

Linea n. 70000000	ISTRUZIONE E CULTURA
Periodo Mandato	Dal 31/05/2015 al 31/05/2020
Slogan	Suelli cambi@
Tipo	Suelli cambi@
Referente Politico	
Delega	CORDEDDU LOREDANA
Responsabile di Settore	

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 70000000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Continuare a potenziare Scuola Civica di Musica "Città di Suelli".	31/05/2015	31/05/2020
0002	Pubblicazione opere editoriali degli scrittori e disegnatori suellesi .	31/05/2015	31/05/2020
0003	Rimborso libri di testo e materiale didattico.	31/05/2015	31/05/2020
0004	Servizio mensa e orario continuato.	31/05/2015	31/05/2020
0005	Corsi rieducazione del gusto dei vecchi sapori.	31/05/2015	31/05/2020
0006	Insegnare ai più giovani le tradizioni e i valori della nostra identità.	31/05/2015	31/05/2020

SCHEDA ANALITICA LINEA 80000000

Linea n. 80000000	ASSOCIAZIONI
Periodo Mandato	Dal 31/05/2015 al 31/05/2020
Slogan	Suelli cambi@
Tipo	Suelli cambi@
Referente Politico	
Delega	PIREDDA ALESSANDRO
Responsabile di Settore	

ELENCO OBIETTIVI DELLA LINEA STRATEGICA 80000000

Codice	Descrizione	Data Inizio	Data Fine
0001	Acquisto nuovi mezzi e attrezzature al fine di rendere efficiente il prezioso contributo sociale svolto oggi dai volontari della Protezione Civile e delle altre Associazioni e Comitati.	31/05/2015	31/05/2020
0002	Istituire attraverso la Regione nuovi percorsi di preparazione dei volontari, creando anche titoli e qualifiche oltre a professionalità utili e al servizio di tutti i cittadini.	31/05/2015	31/05/2020

Elenco delle Azioni Strategiche

Schede analitiche delle Azioni Strategiche

\$(STRUMENTI-DI-RENDICONTAZIONE-DUP]

1.1 - POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento	1135	n°	
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno (art. 110 D.L.vo 77/95)		n°	1130
di cui: maschi		n°	571
femmine		n°	559
nuclei famigliari		n°	435
comunità/convivenze		n°	1
1.1.3 - Popolazione al 1.1. 2013 (penultimo anno precedente)		n°	1145
1.1.4 - Nati nell'anno	n°	6	
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n°	13	
saldo naturale		n°	-7
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n°	17	
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n°	25	
saldo migratorio		n°	-8
1.1.8 - Popolazione al 31.12 2013 (penultimo anno precedente)		n°	1.130
di cui:			
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)		n°	51
1.1.10 - In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	57
1.1.11 - In forza lavoro 1a occupazione (15/29 anni)		n°	176
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)		n°	584
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)		n°	262
1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2014		0
	2013		0,52
	2012		0,88
	2011		
	2010		0,6
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
	2014		0
	2013		1,13
	2012		0,88
	2011		
	2010		0,43
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente			
abitanti		n°	
entro il		n°	
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente:			
1.1.18 - Condizione socio-economica delle famiglie:			

1.2 - TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq.	19,24		
1.2.2 - RISORSE IDRICHE			
* Laghi	n°	* Fiumi e Torrenti	n°

1.2.3 - STRADE

* Statali Km	7	* Provinciali Km	2,3	* Comunali Km	30
* Vicinali Km	12	* Autostrade Km			

1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

* Piano regolatore adottato	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	CONSIGLIO COMUNALE 6 DEL 08.09.2004
* Piano regolatore approvato	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	CONSIGLIO COMUNALE 57 DEL 04.09.2006
* Piano edilizia economica e popolare	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

* Industriali	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
* Artigianali	si	<input checked="" type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>
* Commerciali	si	<input type="checkbox"/>	no	<input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)				

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti

((art. 12, comma 7, D. L.vo 77/95) si ☒ no ☐

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	22500	45000
P.I.P	9200	

1.3 - SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1		
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	N° IN SERVIZIO
D5	1	1
D3	1	1
D2	1	1
D1	1	1
C5	4	4
C2	1	1
B7	1	1
C1	1	0

1.3.1.2 Totale personale al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo	n*	12
fuori ruolo	n*	2

1.3.1.3 - AREA TECNICA

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta Org.	N° IN SERVIZIO
D5	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	1	1
D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1
D2	PEDAGOGISTA	1	1
D1	OPERATORE SOCIO CULTURALE	1	1
C5	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CONTABILI	4	4
C2	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
B7	OPERAIO SPECIALIZZATO	1	1
C1	VIGILE	1	0

1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta Org.	N° IN SERVIZIO
D3	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1
C5	ISTRUTTORE CONTABILE	1	1

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta Org.	N° IN SERVIZIO
C1	VIGILE	1	0

1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA

Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. IN Pianta Org.	N° IN SERVIZIO
C5	ISTRUTTORE ANAGRAFE	1	1

1.3.2 - STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE							
	Anno	2015	Anno	2016	Anno	2017	Anno	2018		
1.3.2.1 - Asili nido n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0		
1.3.2.2 - Scuole materne n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0		
1.3.2.3 - Scuole elementari n° 1	posti n°	76	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0		
1.3.2.4 - Scuole medie n° 41	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0		
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n°	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0	posti n°	0		
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0		
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.										
- bianca		0		0		0		0		
- nera		0		0		0		0		
- mista		0		0		0		0		
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
1.3.2.9 - Rete acquedotto in KM.		0		0		0		0		
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>		si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>			
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n° 0 hq. 0		n° 0 hq. 0		n° 0 hq. 0		n° 0 hq. 0			
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0		
1.3.2.13 - Rete gas in Km.		0		0		0		0		

1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali:	0	0	0	0
- civile	0	0	0	0
- industriale	0	0	0	0
- racc, diff.ta	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.2.17 - Veicoli	n° 0	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
1.3.2.19 - Personal computer	n° 13	n° 0	n° 0	n° 0
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)				

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno	2015	Anno	2016	Anno	2017	Anno	2018
1.3.3.1 - CONSORZI	n°	1	n°	1	n°	1	n°	1
1.3.3.2 - AZIENDE	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.3 - ISTITUZIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI	n°	2	n°	2	n°	2	n°	2
1.3.3.5 - CONCESSIONI	n°	0	n°	0	n°	0	n°	0

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

CONSORZIO I SENTIERI DEL GRANO

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n° tot. e nomi) Tot. comuni associati n°

ESCOLCA - MANDAS - GERGEI - GESICO - SIURGUS DONIGALA - SUELLI - SELEGAS

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n°

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

UNIONE DEI COMUNI DELLA TREXENTA

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

CESIL - CENTRO INSERIMENTO LAVORATIVO SOGGETTI SVANTAGGIATI

SISTEMA BIBLIOTECARIO JOICE LUSSU

RETE DEL GAS

SCUOLA CIVICA DI MUSICA - CITTA' DI SUELLI

\$(ACCORDI-DI-PROGRAMMA-DUP)

COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA DI CAGLIARI

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte Prima

2016 - 2018

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	174.847,78	191.824,07	221.925,80	215.814,63	215.814,63	215.814,63	-2,75
Trasferimenti correnti	1.302.568,72	1.228.569,43	1.343.921,09	1.253.577,44	1.253.577,44	1.253.577,44	-6,72
Extratributarie	273.898,14	223.738,42	342.708,79	293.424,24	293.424,24	293.424,24	-14,38
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.751.314,64	1.644.131,92	1.908.555,68	1.762.816,31	1.762.816,31	1.762.816,31	-7,64
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.751.314,64	1.644.131,92	1.908.555,68	1.762.816,31	1.762.816,31	1.762.816,31	-7,64

2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	526.697,67	1.467.635,90	440.486,62	292.308,92	10.000,00	10.000,00	-33,64
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	3.263,39	7.888,10	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00
Accensione mutui passivi	63.000,00	323.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	592.961,06	1.798.524,00	465.486,62	317.308,92	35.000,00	35.000,00	-31,83
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	2.344.275,70	3.442.655,92	2.374.042,30	2.080.125,23	1.797.816,31	1.797.816,31	-12,38

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

2.2.1.1

	TREND STORICO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE	
--	---------------	----------------------------	--

ENTRATE							
	1	2	3	4	5	6	7
Imposte tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA							
	ALIQUOTE IMU		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio previsionale annuale	
IMU I^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
IMU II^ Casa	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fabbricati produttivi	0,00	0,00			0,00	0,00	
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

segue 2.2. - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1.3 - Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

2.2.1.4 - Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni 0,00 %.

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2.2 - Trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2.3 - Entrate extratributarie

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.3.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

2.2.3.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.2.3.4 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2.4 - Entrate in conto capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	

	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.4.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

2.2.4.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi ed oneri di urbanizzazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.5.2 - Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.5.3 - Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

2.2.5.4 - Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo risparmio pubblico o privato.

2.2.6.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.6.4 - Altre considerazioni e vincoli.

2.2.7 - Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2013 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2014 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.7.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

2.2.7.3 - Altre considerazioni e vincoli.

PROGRAMMAZIONE GENERALE			
AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 00	0,00	0,00	0,00
Totale PROGRAMMAZIONE GENERALE	0,00	0,00	0,00
AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE DEMOGRAFICO			
AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE VIGILANZA	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 00	0,00	0,00	0,00
Totale AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE DEMOGRAFICO	0,00	0,00	0,00
AREA FINANZIARIA - SETTORE RAGIONERIA E BILANCIO			
AREA FINANZIARIA - SETTORE PERSONALE	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 00	0,00	0,00	0,00
Totale AREA FINANZIARIA - SETTORE RAGIONERIA E BILANCIO	0,00	0,00	0,00
AREA FINANZIARIA - SETTORE TRIBUTI			
AREA FINANZIARIA - SETTORE ECONOMATO	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 00	0,00	0,00	0,00
Totale AREA FINANZIARIA - SETTORE TRIBUTI	0,00	0,00	0,00
AREA FINANZIARIA - SETTORE PATRIMONIO			
AREA SOCIO CULTURALE - SETTORE SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 00	0,00	0,00	0,00
Totale AREA FINANZIARIA - SETTORE PATRIMONIO	0,00	0,00	0,00
GESTIONE CULTURA			
AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 00	0,00	0,00	0,00
Totale GESTIONE CULTURA	0,00	0,00	0,00
AREA TECNICA - SETTORE NECROSCOPICO E CIMITERIALE			
AREA TECNICA - SETTORE LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 00	0,00	0,00	0,00
Totale AREA TECNICA - SETTORE NECROSCOPICO E CIMITERIALE	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00

3.9 - RIEPILOGO MISSIONI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione della missione												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
000000000000 PROGRAMMAZIONE GENERALE												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00A100000000 AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE AFFARI GENERALI												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00A200000000 AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE DEMOGRAFICO												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00A300000000 AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE VIGILANZA												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00R100000000 AREA FINANZIARIA - SETTORE RAGIONERIA E BILANCIO												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00R200000000 AREA FINANZIARIA - SETTORE PERSONALE												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00R300000000 AREA FINANZIARIA - SETTORE TRIBUTI												

segue 3.9 - RIEPILOGO MISSIONI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione della missione												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00R400000000 AREA FINANZIARIA - SETTORE ECONOMATO												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00R500000000 AREA FINANZIARIA -SETTORE PATRIMONIO												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00S100000000 AREA SOCIO CULTURALE - SETTORE SERVIZI SOCIALI												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00S200000000 GESTIONE CULTURA												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00T100000000 AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
00T200000000 AREA TECNICA - SETTORE NECROSCOPICO E CIMITERIALE												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

segue 3.9 - RIEPILOGO MISSIONI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione della missione												
Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)												
Previsione pluriennale di spesa			TOTALE	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)								TOTALE
Anno di compet.	I° Anno success.	II° Anno success.		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	U.E.	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitam. (2)	Altre entrate	
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE												
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RESPONSABILE SIG.**PROGRAMMI NELLA MISSIONE**

N° 0

3.4.1 - Descrizione della missione

RAG. ANDREINA FRAU - AREA FINANZIARIA - AREA AMMINISTRATIVA
GEOM. SERGIO CIRINA - AREA TECNICA
SINDACO GARAU MASSIMILIANO - AREA SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE

Si illustrano gli indicatori per la valutazione della performance delle posizioni organizzative:

- Efficienza : capacità di un'unità operativa di massimizzare il rapporto tra fattori produttivi impiegati nell'attività ed i risultati ottenuti, a parità di altre condizioni:

Indicatori

1)input/output (indicatori di costo)

2)Output/input (indicatori di produttività)

- Efficacia: capacità di una unità operativa di raggiungere gli obiettivi definiti e di definire prestazioni adeguate a soddisfare i bisogni:

Indicatori

1)formale: grado di raggiungimento dell'obiettivo;

2)sostanziale: grado di copertura della domanda o del bisogno espresso misurabile

3)sociale : impatto sul bisogno / finalità pubblica.

- Economicità: capacità di realizzare l'obiettivo con il minimo dispendio di costi.

- Altro:

1) integrazione interistituzionale : capacità di interagire con altri enti nella realizzazione degli obiettivi;

3.4.2 - Motivazione delle scelte**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE
000000000000 PROGRAMMAZIONE GENERALE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE SIG.**PROGRAMMI NELLA MISSIONE**

N° 6

3.4.1 - Descrizione della missione

Con decreto Sindacale prot.n. 5144 del 07.12.2015 è dato incarico alla Rag. Andreina Frau di svolgere le mansioni di responsabile dell'area Amministrativa dal 01.06.2015

Alla medesima competono le seguenti funzioni:

- la direzione di unità organizzative con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa; -
- l'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- l'attività di studio, ricerca ispettiva, vigilanza e controllo;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione degli obiettivi, il raggiungimento dei risultati; -
- la gestione delle risorse, il controllo dei flussi di spesa;
- compete inoltre, ogni altra funzione e responsabilità che la legge, statuto o regolamenti attribuiscono al responsabile degli uffici e dei servizi.

e sono assegnati i seguenti obiettivi anno 2016 -

- Gestione settore affari generali
- Gestione supporto uffici comunali -
- Gestione centro elettronico
- Gestione servizi scolastici
- Gestione scuola civica comunale -
- Gestione servizi associati
- Gestione ricerche e pubblicazioni
- Gestione settore demografico-elettorale -
- Gestione settore vigilanza

3.4.2 - Motivazione delle scelte**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - RAG. ANDREINA FRAU - CATEGORIA D3

RESPONSABILE PROCEDIMENTO - GEOM. CAU FABIO - CATEGORIA C5

RESPONSABILE PROCEDIMENTO - DOTT.SSA PIRAS SIMONA - CATEGORIA C2

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE
00A100000000 AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE AFFARI GENERALI

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE SIG.

PROGRAMMI NELLA MISSIONE

N° 1

3.4.1 - Descrizione della missione

SERVIZI STATO CIVILE, ANAGRAFE. ELETTORALE, LEVA, CACCIA, STATISTICA (inclusi servizi telematici di trasmissione dati)

Responsabile dei Procedimenti : Matzuzzi Piergiuliano cat. C5

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE PROCEDIMENTO DELEGATO DAL SINDACO - SIG. MATZUZZI PIERGIULIANO
- CATEGORIA C5

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE
00A200000000 AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE DEMOGRAFICO

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE SIG.**PROGRAMMI NELLA MISSIONE**

N° 1

3.4.1 - Descrizione della missione

Con decreto Sindacale prot.n. 2401 del 11.06.2014 è dato incarico alla Rag. Andreina Frau di svolgere le mansioni di responsabile dell'area Amministrativa dal 01.01.2014

Alla medesima competono le seguenti funzioni:

- la direzione di unità organizzative con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa; -
- l'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- l'attività di studio, ricerca ispettiva, vigilanza e controllo;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione degli obiettivi, il raggiungimento dei risultati; -
- la gestione delle risorse, il controllo dei flussi di spesa;
- compete inoltre, ogni altra funzione e responsabilità che la legge, statuto o regolamenti attribuiscono al responsabile degli uffici e dei servizi.

e sono assegnati i seguenti obiettivi anno 2015 -

- Gestione settore affari generali
- Gestione supporto uffici comunali -
- Gestione centro elettronico
- Gestione servizi scolastici
- Gestione scuola civica comunale -
- Gestione servizi associati
- Gestione ricerche e pubblicazioni
- Gestione settore demografico-elettorale -
- Gestione settore vigilanza

3.4.2 - Motivazione delle scelte**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Sostituzione personale vacante presente in pianta organica con - VIGILE URBANO part time 50% assunto tramite agenzie interinali.

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE
00A300000000 AREA AMMINISTRATIVA - SETTORE VIGILANZA

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE SIG.**PROGRAMMI NELLA MISSIONE**

N° 2

3.4.1 - Descrizione della missione

Con decreto Sindacale prot. n. 5143 del 07.12.2015 è dato incarico alla Rag. Andreina Frau di svolgere le mansioni di responsabile dell'area Finanziaria dal 01.06.2015

Alla medesima competono le seguenti funzioni:

- la direzione di unità organizzative con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- l'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- l'attività di studio, ricerca ispettiva, vigilanza e controllo;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione degli obiettivi, il raggiungimento dei risultati;
- la gestione delle risorse, il controllo dei flussi di spesa;
- compete inoltre, ogni altra funzione e responsabilità che la legge, statuto o regolamenti attribuiscono al responsabile degli uffici e dei servizi.

e sono assegnati i seguenti obiettivi 2016

- Gestione bilancio e consuntivo, con particolare attenzione al patto di stabilità e agli equilibri finanziari;
- Gestione supporto agli uffici;
- Gestione stipendi, oneri riflessi, trattamento accessorio, missioni e compensi amministratori;
- Gestione tributi, con particolare riferimento all'applicazione del nuovo sistema impositivo;
- Gestione Economato;
- Gestione Patrimonio, con particolare attenzione alla revisione dell'inventario.

3.4.2 - Motivazione delle scelte**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

RAG. ANDREINA FRAU

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE
00R100000000 AREA FINANZIARIA - SETTORE RAGIONERIA E BILANCIO

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE SIG.

PROGRAMMI NELLA MISSIONE

N° 3

3.4.1 - Descrizione della missione

- Gestione del personale di ruolo, a tempo determinato e collaboratori; -
Gestione cessioni stipendi;
- Rendicontazione personale comandato e in gestione associata;
- Redazione del conto annuale del personale e caricamento dati in apposito sito web; -
Redazione prospetto dimostrazione riduzione spese del personale;
- Evoluzione pratica riordino contributi e caricamento in apposito sito INPDAP;
- Gestione personale Amministratori - componenti la Giunta- redazione cedolini e pagamenti -
dichiarazioni mensili e annuali;

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

Del programma si occupa direttamente ed esclusivamente il responsabile area finanziaria Rag. Andreina Frau - categoria D3

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE
00R200000000 AREA FINANZIARIA - SETTORE PERSONALE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE SIG.**PROGRAMMI NELLA MISSIONE**

N° 4

3.4.1 - Descrizione della missione

Gestione generale dei Tributi locali con particolare riferimento alla gestione dell'iter istruttorio dell'I.MU. (Imposta Municipale Propria), della TARI (Tassa Rifiuti), della TASI (Tassa sui Servizi Indivisibili), della TOSAP (Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche), dell'Imposta sulla Pubblicità e Pubbliche affissioni e ogni altro adempimento tributario connesso all'attività dell'Ente.

- Controllo dichiarazioni e versamenti, procedimento di accertamento e relativa emissione degli atti quali Avvisi di Accertamento per il recupero dell'imposta dovuta e non versata, per la rettifica delle dichiarazioni infedeli, incomplete e/o inesatte.

- Predisposizione di atti di rimborso.

- Relazione diretta con gli utenti per informazioni, risoluzione di problemi, con particolare riguardo all'attività di supporto per il versamento dell'imposta.

- Predisposizione del Ruolo ordinario e coattivo nonché la gestione di eventuali sgravi.

- Collaborazione costante per aggiornamento pagina web dedicata ai tributi nel sito del Comune.

Predisposizione dei seguenti atti approvazione tariffe e regolamenti.

3.4.2 - Motivazione delle scelte**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI - RAG. ANDREINA FRAU - CATEGORIA D3

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO TRIBUTI - RAG. ARGIOLOS IRENE - CATEGORIA C5

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE
00R300000000 AREA FINANZIARIA - SETTORE TRIBUTI

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE SIG.**PROGRAMMI NELLA MISSIONE**

N° 1

3.4.1 - Descrizione della missione

In particolare il responsabile servizio economato provvede:

- Alla nomina con proprio atto degli agenti contabili interni;
- Alla verifica delle pezze giustificative di anticipo spese economali;
- Alla elaborazione delle determine di reintegro fondo economato con cadenza trimestrale; - Al pagamento dei mandati di reintegro;
- Alla verifica di cassa economale - con cadenza trimestrale; - Al supporto nella elaborazione del rendiconto.

Il funzionario incaricato provvede all'anticipazione delle spese minute ed urgenti aventi le caratteristiche indicate dal regolaemento economale, alla conservazione e catalogazione delle pezze giustificative, alla gestione del conto di tesoreria economale, alla presentazione della documentazione richiesta al fine del reintegro.

3.4.2 - Motivazione delle scelte**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE ECONOMATO: RAG.ANDREINA FRAU - POSIZIONE D3
RAG. ARGIOLOS IRENE - POSIZIONE C5

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE
00R400000000 AREA FINANZIARIA - SETTORE ECONOMATO

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE SIG.

PROGRAMMI NELLA MISSIONE

N° 1

3.4.1 - Descrizione della missione

AREA FINANZIARIA SETTORE PATRIMONIO

GESTIONE INVENTARIO

Elaborazione e aggiornamento inventario comunale con particolare riguardo alla gestione dei beni mobili.

Caricamento dati inventario informatico

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL SERVIZIO - RAG. ANDREINA FRAU - CATEGORIA D3

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RAG. ARGOLAS IRENE - CATEGORIA C5

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE
00R500000000 AREA FINANZIARIA - SETTORE PATRIMONIO

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE SIG.

PROGRAMMI NELLA MISSIONE

N° 5

3.4.1 - Descrizione della missione

LA GESTIONE DEL PROGRAMMA E' AFFIDATA DALLA GIUNTA AL SINDACO - GARAU MASSIMILIANO E ALLA DR.SSA LODDO ELISABETTA COME RESPONSABILE DIRETTA DEI PROCEDIMENTI.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE
00S100000000 AREA SOCIO CULTURALE - SETTORE SERVIZI SOCIALI

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE SIG.

PROGRAMMI NELLA MISSIONE

N° 1

3.4.1 - Descrizione della missione

LA GESTIONE DEL SETTORE E' AFFIDATA AL SINDACO MASSIMILIANO GARAU
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DR.SSA PORRU FEDERICA CATEGORIA D1

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

LA GESTIONE DEL SETTORE E' AFFIDATA AL SINDACO MASSIMILIANO GARAU
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DR.SSA PORRU FEDERICA CATEGORIA D1

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE
00S200000000 GESTIONE CULTURA

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE SIG.**PROGRAMMI NELLA MISSIONE**

N° 7

3.4.1 - Descrizione della missione

Con decreto Sindacale prot. n. 5141 del 07.12.2015 è dato incarico al Geom. Cirina Sergio di svolgere le mansioni di responsabile dell'area Tecnica del Comune di Suelli (a - lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica, ambiente, servizi manutentiva;

Al medesimo competono le seguenti funzioni:

- la direzione di unità organizzative con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- l'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- l'attività di studio, ricerca ispettiva, vigilanza e controllo;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione degli obiettivi, il raggiungimento dei risultati;
- la gestione delle risorse, il controllo dei flussi di spesa;
- datore di lavoro ai sensi del D. Lgs 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii.
- compete inoltre, ogni altra funzione e responsabilità che la legge, statuto o regolamenti attribuiscono al responsabile degli uffici e dei servizi.

e sono assegnati i seguenti obiettivi 2016

- Gestione urbanistica e territorio
- Gestione manutentiva edifici comunali
- Gestione impianti sportivi
- Gestione illuminazione pubblica
- Gestione strade e spazi pubblici
- Gestione servizio idrico integrato
- Gestione servizio smaltimento rifiuti
- Gestione sicurezza e salute lavoratori
- Gestione servizi associati
- Gestione cimitero
- Gestione lavori pubblici con particolare attenzione alla realizzazione del programma annuale opere pubbliche.

3.4.2 - Motivazione delle scelte**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO - GEOM. SERGIO CIRINA - CATEGORIA D3

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - GEOM. GESSA ANTONELLA - CATEGORIA C5

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE
00T100000000 AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE SIG.

PROGRAMMI NELLA MISSIONE

N° 1

3.4.1 - Descrizione della missione

Nomina del responsabile procedimento per il settore necroscopico e cimiteriale.

3.4.2 - Motivazione delle scelte

3.4.3 - Finalità da conseguire

3.4.3.1 - Investimento

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 - Risorse umane da impiegare

RESPONSABILE DEL SERVIZIO - GEOM. SERGIO CIRINA - CATEGORIA D5
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - SIG. PORCU UMBERTO - CATEGORIA B7

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE
00T200000000 AREA TECNICA - SETTORE NECROSCOPICO E CIMITERIALE

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

RESPONSABILE SIG.**PROGRAMMI NELLA MISSIONE**

N° 0

3.4.1 - Descrizione della missione

Con decreto prot. n. 5141 del 07.12.2015 è disposto incarico di responsabile dell'area Tecnica - lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica, ambiente, servizi manutentiva - vigilanza, notificazione - datore di lavoro.

con le seguenti funzioni

- La direzione di unità organizzative con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- L'attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- L'attività di studio, ricerca ispettiva, vigilanza e controllo;
- L'organizzazione del lavoro, la programmazione degli obiettivi, il raggiungimento dei risultati;
- la gestione delle risorse, il controllo dei flussi di spesa;
- dalore di lavoro ai sensi del D. Lgs B1 del 09.04.2008 e ss.mm.ii.
- compete inoltre, ogni altra funzione e responsdbilià che la legge, statuto o regolamento attribuiscono al responsabile degli uffici e dei servizi.

3.4.2 - Motivazione delle scelte**3.4.3 - Finalità da conseguire****3.4.3.1 - Investimento****3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.4.4 - Risorse umane da impiegare**

Il programma dei lavori pubblici è gestito direttamente del Responsabile area tecnica geom. Sergio Cirina - categoria D5

3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE
00T400000000 AREA TECNICA - SETTORE LAVORI PUBBLICI

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Totale	Legge di finanziamento e articolo
Entrate Specifiche - Stato	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Provincia	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche Cassa DD.PP. Credito	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate Specifiche - Altre Entrate	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Proventi dei servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Quote di risorse generali	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE	0,00	0,00	0,00	0,00	

3.7 - Descrizione:

- GESTIONE CORRISPONDENZA: corrispondenza in arrivo e in partenza - gestione servizio Poste Italiane - gestione posta elettronica.
- GESTIONE ARCHIVIO CORRENTE E STORICO
- ACQUISTO FORNITURE UFFICI: cancelleria; stampati
- GESTIONE UTENZE TELEFONICHE: gestione acquisti CONSIP e relative liquidazioni
- GESTIONE PRESENZE AMMINISTRATORI: rilevazione presenze e liquidazione gettoni
- ATTIVITA' PRODUTTIVE: completamento e gestione pratiche comunali; gestione pratiche SUAP Unione dei Comuni - verifiche e pareri- conferenze di servizio.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

3.7.1.1 - Investimento

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.7.2 - Risorse strumentali da utilizzare

3.7.3 - Risorse umane da impiegare

1 istruttore amministrativo tempo pieno c5
GEOM. CAU FABIO

3.7.4 - Motivazione delle scelte

COMUNE DI SUELLI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

3.8 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA A1000001

IMPIEGHI

	Anno 2016		Anno 2017		Anno 2018	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	2.300,00	6.28%	2.300,00	6.28%	2.300,00	6.28%
Acquisto di beni e servizi	19.206,21	52.47%	19.206,21	52.47%	19.206,21	52.47%
Trasferimenti correnti	13.100,00	35.79%	13.100,00	35.79%	13.100,00	35.79%
Altre spese correnti	2.000,00	5.46%	2.000,00	5.46%	2.000,00	5.46%
TOTALE PROGRAMMA	36.606,21		36.606,21		36.606,21	

MISSIONI PER LINEE STRATEGICHE

1000 Linea strategica: LAVORO SPETTACOLO SERVIZI

0001	Obiettivo strategico : OCCUPAZIONE - Cantieri comunali, Cantieri archeologici, Cantieri Verdi
0002	Obiettivo strategico : OCCUPAZIONE - Sostegno alle imprese
0003	Obiettivo strategico : OCCUPAZIONE - Sportello orientamento al lavoro
0004	Obiettivo strategico : OCCUPAZIONE - Dare supporto alla nascita di nuove cooperative sociali che sviluppino occupazione.
0005	Obiettivo strategico : FORMAZIONE PROFESSIONALE - Istituire nuovi corsi.
0006	Obiettivo strategico : FORMAZIONE PROFESSIONALE - Tirocini formativi presso il Comune per giovani studenti.
0007	Obiettivo strategico : FORMAZIONE PROFESSIONALE - Borse di studio.
0008	Obiettivo strategico : FORMAZIONE PROFESSIONALE - Corso di Archeologia di vari livelli.
0009	Obiettivo strategico : SERVIZI - Istituzione "Sportello Amico".
0010	Obiettivo strategico : SERVIZI - Accesso a documenti e atti on-line.
0011	Obiettivo strategico : SERVIZI - Diminuire burocrazia.
2000	Linea strategica: AGRICOLTURA E AMBIENTE
0001	Obiettivo strategico : INFRASTRUTTURE - Viabilità rurale
0002	Obiettivo strategico : INFRASTRUTTURE - Istituire marchio DECO (Denominazione Origine Comunale) per i prodotti locali
0003	Obiettivo strategico : INFRASTRUTTURE - Assegnare gli spazi al Mercato delle produzioni agricole " Il Granaio di Roma".
0004	Obiettivo strategico : INFRASTRUTTURE - Implementare il personale tramite convenzione Ente Foreste della Sardegna.
0005	Obiettivo strategico : INFRASTRUTTURE - Realizzazione laghetto collinare presso Murdegù in tres bias
0006	Obiettivo strategico : INFRASTRUTTURE- Sviluppare percorsi turistico-rurali.
0007	Obiettivo strategico : INFRASTRUTTURE - Costruire il "Borgo del Pane".
0008	Obiettivo strategico : SERVIZI - Cogliere le opportunità della Comunità europea a favore delle imprese agricole e di allevamento.
0009	Obiettivo strategico : SERVIZI - Favorire rete vendite e commercio on-line di prodotti legati al turismo rurale regionale.
0010	Obiettivo strategico : SERVIZI - Pulizia e cura aree comunali.
0011	Obiettivo strategico : SERVIZI - Ottimizzare la Raccolta differenziata dei rifiuti con Unione Comuni Trexenta riducendo i costi.
0012	Obiettivo strategico : SERVIZI - Orti e fattorie didattiche.
0013	Obiettivo strategico : INIZIATIVE - Messa a dimora di alberi.

MISSIONI PER LINEE STRATEGICHE

0014	Obiettivo strategico : INIZIATIVE - Gestione e cura del verde pubblico e aree attrezzate.
0015	Obiettivo strategico : INIZIATIVE - Raccoglitori rifiuti plastica, vetro, alluminio fornitura buste umido gratuite per cinque anni
0016	Obiettivo strategico : INIZIATIVE - Potenziare Ecocentro con nuovi macchinari capaci di trasformare in compost le ramaglie e il verde ;
0017	Obiettivo strategico : INIZIATIVE - Gruppi Azione Locale (G.A.L.)
3000	Linea strategica: SPORT, ARTE E SPETTACOLO
0001	Obiettivo strategico : IMPIANTI - Costruire la piscina e il parco acquatico.
0002	Obiettivo strategico : IMPIANTI - Ultimare potenziare e migliorare esistente.
0003	Obiettivo strategico : IMPIANTI - Costruire nuovi impianti per altri sport.
0004	Obiettivo strategico : IMPIANTI - Corsi di ginnastica dolce .
0005	Obiettivo strategico : IMPIANTI - Mettere a sistema lo sport collegando tutti gli impianti delle varie discipline.
0006	Obiettivo strategico : IMPIANTI - Costruire e collaudare un grande percorso mountain bike nel cantiere rimboschimento.
0007	Obiettivo strategico : EVENTI - Musica, giochi, sport e arte estivi.
0008	Obiettivo strategico : EVENTI - Proiezioni cinematografiche.
0009	Obiettivo strategico : EVENTI - Laboratori artistici e teatrali.
0010	Obiettivo strategico : EVENTI - Fiere e rassegne.
0011	Obiettivo strategico : ATTIVITA' - Ideazione di appuntamenti annuali di carattere regionale.
0012	Obiettivo strategico : ATTIVITA' - Costruzione di un calendario che metta in collegamento di tutti gli eventi suellesi.
0013	Obiettivo strategico : ATTIVITA' - Affiancare e dare più supporto alle società e alle associazioni sportive.
0014	Obiettivo strategico : SERVIZI AI BAMBINI - Parco giochi con animatori.
0015	Obiettivo strategico : SERVIZI AI BAMBINI - Visite guidate.
0016	Obiettivo strategico : SERVIZI AI BAMBINI - Ludoteca e laboratori.
0017	Obiettivo strategico : SERVIZI AI GIOVANI - Rete WI FI gratuita e Internet point.
0018	Obiettivo strategico : SERVIZI AI GIOVANI - Visite di piacere e viaggi di istruzione all'estero.
0019	Obiettivo strategico : SERVIZI AI GIOVANI - Nuovi punti di incontro come la biblioteca, le sale di musica, etc.
0020	Obiettivo strategico : SERVIZI AGLI ANZIANI - Gite turistiche.
0021	Obiettivo strategico : SERVIZI AGLI ANZIANI - Organizzazione e potenziamento di Centri di ritrovo sociale.

MISSIONI PER LINEE STRATEGICHE

0022	Obiettivo strategico : SERVIZI AGLI ANZIANI - Compagnia – intrattenimento anziani - Assistenza domiciliare.
0023	Obiettivo strategico : SERVIZI AGLI ANZIANI - Corsi e laboratori pittura, cucito, cucina, decoupage, etc.
4000	Linea strategica: SOCIALE
0001	Obiettivo strategico : Assistenza anziani
0002	Obiettivo strategico : Assistenza malati.
0003	Obiettivo strategico : Potenziamento servizi esistenti (aumento apertura cimitero, spazio cultura, biblioteca, etc.) .
0004	Obiettivo strategico : Assistenza diversamente abili attraverso attivazione di corsi di sport terapia.
0005	Obiettivo strategico : Collaborazione associazioni volontariato.
0006	Obiettivo strategico : Sostegno e incentivi alle famiglie che si prendono cura di anziani e portatori di sofferenza.
0007	Obiettivo strategico : Incentivare e riconoscere il ruolo di fondamentale importanza che svolgono le strutture religiose a servizio del paese come l'asilo e l'ospizio.
0008	Obiettivo strategico : Screening e prevenzione patologie gravi.
0009	Obiettivo strategico : Informazione e sensibilizzazione alla dislessia e i disturbi dell'apprendimento.
5000	Linea strategica: LAVORI PUBBLICI
0001	Obiettivo strategico : Bitumazione viabilità urbana.
0002	Obiettivo strategico : Parcheggi regolamentati e aree di sosta.
0003	Obiettivo strategico : Realizzazione marciapiede carrabile che conduca al cimitero.
0004	Obiettivo strategico : Centro Storico.
0005	Obiettivo strategico : Costruzione Case Popolari.
0006	Obiettivo strategico : Edifici Comunali.
0007	Obiettivo strategico : Illuminazione pubblica.
0008	Obiettivo strategico : Reti idriche e fognarie.
0009	Obiettivo strategico : Piani Integrati d'Area.
0010	Obiettivo strategico : Infrastrutturazione generale.
0011	Obiettivo strategico : Sostegno all'edilizia e a tutte le attività produttive.
0012	Obiettivo strategico : Opere intercomunali.
0013	Obiettivo strategico : Abbattimento barriere architettoniche.
6000	Linea strategica: ARTIGIANATO, COMMERCIO, TURISMO E TRADIZIONI

MISSIONI PER LINEE STRATEGICHE

0001	Obiettivo strategico : Recepire le esigenze degli artigiani e dei commercianti.
0002	Obiettivo strategico : Favorire turismo religioso e culturale.
0003	Obiettivo strategico : Valorizzazione Aree archeologiche.
0004	Obiettivo strategico : Incentivi per la produzione e/o trasformazione di artigianato locale.
0005	Obiettivo strategico : Valorizzazione aree archeologiche .
0006	Obiettivo strategico : Collaborare e supportare Proloco e associazioni presenti nel territorio comunale.
0007	Obiettivo strategico : Agriturismo.
0008	Obiettivo strategico : Sagre ed eventi.
0009	Obiettivo strategico : Saloni espositivi e manifestazioni turistiche.
0010	Obiettivo strategico : Fiere delle produzioni locali.
0011	Obiettivo strategico : Assegnare un ruolo chiave a quelle che erano le tradizioni suellesi, con programmi seri e concreti.
7000	Linea strategica: ISTRUZIONE E CULTURA
0001	Obiettivo strategico : Continuare a potenziare Scuola Civica di Musica "Città di Suelli".
0002	Obiettivo strategico : Pubblicazione opere editoriali degli scrittori e disegnatori suellesi .
0003	Obiettivo strategico : Rimborso libri di testo e materiale didattico.
0004	Obiettivo strategico : Servizio mensa e orario continuato.
0005	Obiettivo strategico : Corsi rieducazione del gusto dei vecchi sapori.
0006	Obiettivo strategico : Insegnare ai più giovani le tradizioni e i valori della nostra identità.
8000	Linea strategica: ASSOCIAZIONI
0001	Obiettivo strategico : Acquisto nuovi mezzi e attrezzature al fine di rendere efficiente il prezioso contributo sociale svolto oggi dai volontari della Protezione Civile e delle altre Associazioni e Comitati.
0002	Obiettivo strategico : Istituire attraverso la Regione nuovi percorsi di preparazione dei volontari, creando anche titoli e qualifiche oltre a professionalità utili e al servizio di tutti i cittadini.

\$(RELAZIONE-LINEE-STRATEGICHE-MISSIONI)

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	
REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE PUBBLICHE	0	2013	57.200,00	0,00	BILANCIO
ACQUISIZIONE E SISTEMAZIONE IMMOBILI	0	2013	66.800,00	65,63	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE
MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA PIAZZA SANTA	0	2014	76.810,00	0,00	CONTRIBUTO STATO
COMPLETAMENTO STRUTTURA TURISTICO RICETTIVA RICREATIVA - TEATRO - COOFINANZIAMENTO	0	2013	260.000,00	0,00	MUTUO
INTERVENTO FORMATIVO PILOTA SEL SETTORE ARCHEO TURISTICO	0	2012	60.000,00	58.730,58	RAS
SVILUPPO RETI DISTRIBUZIONE METANO	0	2007	4.837.080,86	0,00	RAS
TOTALE GENERALE			5.357.890,86	58.796,21	

COMUNE DI SUELLI

PROVINCIA DI CAGLIARI

Documento Unico di Programmazione

Sezione Operativa

Parte Seconda

COMUNE DI SUELLI

Provincia di Cagliari

Deliberazione della Giunta Municipale**N. 112**

OGGETTO: ADOZIONE "PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI INTERVENTI PUBBLICI RELATIVI AL TRIENNIO 2016/2018" - ELENCO ANNUALE ANNO 2016
--

L'anno duemilaquindici, il giorno quattordici, del mese di ottobre alle ore 12:45 in Suelli e nella Nella Sala delle Adunanze della Giunta nel Palazzo Comunale di Suelli

LA GIUNTA MUNICIPALE

Convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei Signori:

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA	ASSENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	X	
Cordeddu Loredana	VICESINDACO	X	
Masala Riccardo	ASSESSORE		X
Piredda Alessandro	ASSESSORE	X	
Tatti Nicola	ASSESSORE		X
TOTALE		3	2

e con l'assistenza del Segretario Comunale Sostituto Copersino Serena

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000, il quale prevede che il Consiglio comunale, in quanto Organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo, approvi il Programma delle opere pubbliche, nonché generali, che la Giunta Comunale dovrà rispettare nell'adozione dei conseguenti atti di Amministrazione e di direzione dell'organizzazione, curandone la gestione amministrativa;

VISTI gli artt. 126 e 128 del D.Lgs. 163/2006 nel quale si dispone che per lo svolgimento di attività di realizzazione di lavori pubblici, gli Enti preposti tra cui gli Enti Locali, sono tenuti a predisporre ed approvare un programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso;

VISTO l'art. 13 del D.P.R. 207/2010 nel quale si prescrive che lo schema di programma e di aggiornamento sono redatti, entro il 30 settembre di ogni anno ed adottati dall'organo competente entro il 15 ottobre di ogni anno;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 24.10.2014;

CONSIDERATI gli interventi pubblici che questa Amministrazione ritiene rilevanti ai fini dell'attuazione del programma di governo;

RITENUTO opportuno, in applicazione delle norme sopracitate, adottare lo schema di programma triennale e l'elenco annuale dei lavori per il triennio 2016/2018 di competenza di questo Ente in tempo utile per consentirne la pubblicazione almeno per 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi prima della data di approvazione che avverrà contestualmente al Bilancio di previsione costituendone parte integrante;

VISTO lo schema di Programma Triennale ed Elenco Annuale 2016/2018 redatto dal Responsabile della struttura competente a cui è affidata la predisposizione del Programma Triennale ed Elenco Annuale sulla base delle proposte articolate dal Responsabile del procedimento di cui all'art. 10 del D.Lgs. 163/2006, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, costituito dalle seguenti schede:

- SCHEDA 1 – Quadro delle Risorse Disponibili;
- SCHEDA 2 – Articolazione copertura finanziaria;
- SCHEDA 2b – Elenco degli immobili da trasferire;
- SCHEDA 3 – Elenco Annuale 2015;
- SCHEDA F – Modalità di Finanziamento.

PRESO ATTO che le opere inserite nell'Elenco Annuale delle Opere Pubbliche sono corredate dall'approvazione almeno di uno studio di fattibilità necessario nei casi di previsione di lavori di importo superiore a 100.000 euro ed inferiore a 1.000.000 di euro, ai sensi dei commi 1 e 6 dell'art. 128 del D.Lgs. 163/2006;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 inerente *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* a norma dell'articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265;

VISTO il vigente Statuto Comunale e il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, relativo al *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, inerente *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;*

VISTO il Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 11 novembre 2011;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal responsabile del settore Tecnico, in ordine alla mera regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta di deliberazione, rilasciata ai sensi dei combinati artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal responsabile del settore Contabile, in ordine alla mera regolarità contabile della presente proposta di deliberazione, rilasciata ai sensi dei combinati artt. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48, del D.Lgs. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI FAVOREVOLI

DELIBERA

1. DI RICONOSCERE la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. DI ADOTTARE l'allegato "Programma triennale degli interventi pubblici relativi al triennio 2016/2018" nonché relativo elenco annuale riferito all'anno 2016, costituito dalle seguenti schede:
 - ☐ SCHEDA 1 – Quadro delle Risorse Disponibili;
 - ☐ SCHEDA 2 – Articolazione copertura finanziaria;
 - ☐ SCHEDA 2b – Elenco degli immobili da trasferire;
 - ☐ SCHEDA 3 – Elenco Annuale 2015;
 - ☐ SCHEDA F – Modalità di Finanziamento.
3. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 128, co. 2, del D.Lgs. 163/2006, ai fini della pubblicità, e della trasparenza amministrativa, l'allegato schema di programma sarà affisso per al minimo 60 (sessanta) giorni consecutivi all'Albo Pretorio.
4. DI TRASMETTERE copia del presente atto alla segreteria dell'ufficio tecnico comunale per la successiva trasmissione all'Osservatorio dei Lavori Pubblici ai sensi del D.Lgs. 163/2006.
5. DI STABILIRE che eventuali osservazioni di modifica alla proposta siano inviate alla Amministrazione Comunale e che, scaduti i termini della fase di pubblicazione, gli schemi siano trasmessi al Servizio Finanziario dell'Ente per l'approvazione unitamente al Bilancio di Previsione per l'anno 2016.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue

IL SINDACO
F.TO MASSIMILIANO GARAU

IL SEGRETARIO COMUNALE SOSTITUTO
F.TO SERENA COPERSINO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE
N. 112

**OGGETTO: ADOZIONE "PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI INTERVENTI PUBBLICI
RELATIVI AL TRIENNIO 2016/2018" - ELENCO ANNUALE ANNO 2016**

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA

Artt. 49 e 147 bis D.Lgs 18 Agosto 2000, n.268

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
F.TO CIRINA SERGIO

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Artt. 49 e 147 bis D.Lgs 18 Agosto 2000, n.268

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.TO FRAU ANDREINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa oggi all'albo pretorio, ove resterà per 15 giorni, ai sensi dell' art.30 della Legge Regionale 13 Dicembre 1994 n. 38 e successive modifiche ed integrazioni, con contestuale trasmissione ai capigruppo consiliari.

IL ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.TO SIMONA PIRAS

Li, 06/11/2015

Copia conforme all' originale in carta semplice, per uso amministrativo.

Li 06/11/2015

SCHEMA 1

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SUELLI
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

Tipologia Risorse	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria Primo anno	Disponibilità finanziaria Secondo anno	Disponibilità finanziaria Terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	4870033.14	25000.00	25000.00	4920033.14
Entrate acquisite mediante contrazioni di mutuo	250000.00			250000.00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	94293.72			94293.72
Trasferimenti di immobili art. 53, commi 6-7 D. Lgs 163/2006	=====			
Stanziamenti di bilancio				
Altro				
Totali	5214326.86	25000.00	25000.00	5264326.86

Accantonamenti di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	€
--	---

Il Responsabile del Programma
F.to: Geom. Sergio Cirina

SCHEDA 2

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SUELLI
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

n° progr. (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice ISTAT (3)			Cod. NUTS (3)	Tipologia (4)	Categ. (4)	Descrizione Intervento	Priorità (%)	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale	S/N (6)	Importo	Tipologia
1		09	20	83		06	08	Piano Straordinario Edilizia Scolastica – Iscol@ - Scuole Medie - Lavori Lavori	1	90000.00			90000.00	NO		
2		09	20	83		01	30	Costruzione Loculi	2	10000.00			10000.00	NO		
3		09	20	83		06	01	Realizzazione e manutenzione Opere di Urbanizzazione Primaria	3	5000.00			5000.00	NO		
4		09	20	83		06	90	Quota 10% opere di culto	4	2500.00			2500.00	NO		
5		09	20	83		06	12	L. 10/77 – manutenzione straordinaria impianti sportivi	5	2500.00			2500.00	NO		
6		09	20	83		06	01	Manutenzione strade, piazze e verde pubblico	6	20000.00			20000.00	NO		
7		09	20	83		06	08	Programma straordinario sul patrimonio scolastico – Fondi Ministero - Scuole Medie	7	42246.00			42246.00	NO		
8		09	20	83		06	08	Piano Straordinario Edilizia Scolastica – Iscol@ - Scuole Elementari - Lavori	8	150000.00			150000.00	NO		
9		09	20	83				Piano Straordinario Edilizia Scolastica – Iscol@ - Scuole Medie - Arredi	9	30000.00			30000.00	NO		
10		09	20	83				Piano Straordinario Edilizia Scolastica – Iscol@ - Scuole Elementari- Arredi	10	50000.00			50000.00	NO		
11		09	20	83		06	01	Rifacimento Strade Urbane e messa in sicurezza parti	11	250000.00			250000.00	NO		
12		09	20	83		01	99	Sviluppo reti distribuzione gas metano – comuni Bacino	12	3361168.58			3361168.58	NO	94293.72	01
13		09	20	83		01	99	Sviluppo reti distribuzione gas metano – Comune Mandas	13	581017.92			581017.92	NO		
14		09	20	83		01	99	Sviluppo reti distribuzione gas metano – Comune Ortacesus	14	274885.92			274885.92	NO		
15		09	20	83		01	99	Sviluppo reti distribuzione gas metano – Comune Siurgus Donigala	15	525714.72			525714.72	NO		
16		09	20	83		06	90	Quota 10% opere di culto			2500.00	2500.00	5000.00	NO		
17		09	20	83		06	12	L. 10/77 – manutenzione straordinaria impianti sportivi			2500.00	2500.00	5000.00	NO		
18		09	20	83		06	01	Manutenzione strade, piazze e verde pubblico			20000.00	20000.00	40000.00	NO		
								Totale		5120033.14	25000.00	25000.00	50000.00		94293.72	

Il Responsabile del Programma
F.to: Geom. Sergio Cirina

- (1) – Numero progressivo da 1 a N a partire dalle opere del primo anno
- (2) - Eventuale Codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (3) - In alternativa al Codice ISTAT si può inserire il Codice NUTS
- (4) - Vedi tabella 1 e Tabella 2
- (5) - Vedi art. 128 comma 3 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1=massima priorità; 3=minima priorità)
- (6) - Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53, commi 6-7 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B
- (7) - Vedi Tabella 3

SCHEDA 2B

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SUELLI
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE art. 53, commi 6-7, del D. Lgs 163/2006

Elenco degli Immobili da trasferire (art. 53, commi 6-7, del D. Lgs 163/2006)				Arco temporale del programma Valore stimato		
Riferimento intervento (1)	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	1° Anno	2° Anno	3° Anno

TOTALE

Il Responsabile del Programma
F.to: Geom. Sergio cirina

(1) Viene riportato il numero progressivo dell'intervento di riferimento

SCHEDA 3

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SUELLI
PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018**

OPERE ELENCO ANNUALE

priorita' 1)

Opera Pubblica	PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ - SCUOLE MEDIE	
Codice Int. Amm.ne (1)		
Codice Unico Intervento –CUI (2)		
CUP	D44H15000730002	
CPV		
Responsabile del Procedimento	Cirina Sergio	
Importo Annualità	90000.00	
Importo Totale Intervento	90000.00	
Finalità (3)	Messa in sicurezza locali scuole medie	
Conformità Urbanistica (SI/NO)	SI	
Verifica Vincoli Ambientali (SI/NO)		
Priorità (4)		
Stato Progettazione approvata (5)		
Stima Tempi di Esecuzione	Trim/Anno Inizio Lavori : 1° / 2016	Trim/Anno Fine Lavori : 2° / 2016

priorita' 2)

Opera Pubblica	COSTRUZIONE LOCULI CIMITERIALI	
Codice Int. Amm.ne (1)		
Codice Unico Intervento –CUI (2)		
CUP		
CPV		
Responsabile del Procedimento	Cirina Sergio	
Importo Annualità	10000.00	
Importo Totale Intervento	10000.00	
Finalità (3)		
Conformità Urbanistica (SI/NO)		
Verifica Vincoli Ambientali (SI/NO)		
Priorità (4)		
Stato Progettazione approvata (5)		
Stima Tempi di Esecuzione	Trim/Anno Inizio Lavori :	Trim/Anno Fine Lavori :

priorita' 3)

Opera Pubblica	REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	
Codice Int. Amm.ne (1)		
Codice Unico Intervento –CUI (2)		
CUP		
CPV		
Responsabile del Procedimento	Cirina Sergio	
Importo Annualità	5000.00	
Importo Totale Intervento	5000.00	
Finalità (3)		
Conformità Urbanistica (SI/NO)		
Verifica Vincoli Ambientali (SI/NO)		
Priorità (4)		
Stato Progettazione approvata (5)		
Stima Tempi di Esecuzione	Trim/Anno Inizio Lavori :	Trim/Anno Fine Lavori :

priorita' 4)

Opera Pubblica	QUOTA 10% OPERE DI CULTO	
Codice Int. Amm.ne (1)		
Codice Unico Intervento –CUI (2)		
CUP		
CPV		
Responsabile del Procedimento	Cirina Sergio	
Importo Annualità	2500.00	
Importo Totale Intervento	2500.00	
Finalità (3)		
Conformità Urbanistica (SI/NO)		
Verifica Vincoli Ambientali (SI/NO)		
Priorità (4)		
Stato Progettazione approvata (5)		
Stima Tempi di Esecuzione	Trim/Anno Inizio Lavori :	Trim/Anno Fine Lavori :

priorita' 5)

Opera Pubblica	L. 10/77 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	
Codice Int. Amm.ne (1)		
Codice Unico Intervento –CUI (2)		
CUP		
CPV		
Responsabile del Procedimento	Cirina Sergio	
Importo Annualità	2500.00	
Importo Totale Intervento	2500.00	
Finalità (3)		
Conformità Urbanistica (SI/NO)		
Verifica Vincoli Ambientali (SI/NO)		
Priorità (4)		
Stato Progettazione approvata (5)		
Stima Tempi di Esecuzione	Trim/Anno Inizio Lavori :	Trim/Anno Fine Lavori :

priorita' 6)

Opera Pubblica	MANUTENZIONE STRADE, PIAZZE E VERDE PUBBLICO	
Codice Int. Amm.ne (1)		
Codice Unico Intervento –CUI (2)		
CUP		
CPV		
Responsabile del Procedimento	Cirina Sergio	
Importo Annualità	20000.00	
Importo Totale Intervento	20000.00	
Finalità (3)	Sistemazioni varie stradali e verde urbano anche con nuove opere	
Conformità Urbanistica (SI/NO)	SI	
Verifica Vincoli Ambientali (SI/NO)	NO	
Priorità (4)		
Stato Progettazione approvata (5)		
Stima Tempi di Esecuzione	Trim/Anno Inizio Lavori : 1°	Trim/Anno Fine Lavori : 4°

priorita' 7)

Opera Pubblica	PROGRAMMA STRAORDINARIO STRALCIO INTERVENTI URGENTI SUL PATRIMONIO SCOLASTICO FINALIZZATI ALLA MESSA IN SICUREZZA ED ALLA PREVENZIONE E RIDUZIONE RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITÀ DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI, DEGLI EDIFICI SCOLASTICI – SECONDO STRALCIO REGIONE SARDEGNA – DELIBERA CIPE N° 6/2010 (G.U. 88/2012)	
Codice Int. Amm.ne (1)		
Codice Unico Intervento –CUI (2)		
CUP	D46E12000330001	
CPV		
Responsabile del Procedimento	Cirina Sergio	
Importo Annualità	42246.00	
Importo Totale Intervento	76810.00	
Finalità (3)	Messa in sicurezza locali scuole medie	
Conformità Urbanistica (SI/NO)	SI	
Verifica Vincoli Ambientali (SI/NO)		
Priorità (4)		
Stato Progettazione approvata (5)		
Stima Tempi di Esecuzione	Trim/Anno Inizio Lavori :	Trim/Anno Fine Lavori :

priorita' 8)

Opera Pubblica	PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ - SCUOLE ELEMENTARI	
Codice Int. Amm.ne (1)		
Codice Unico Intervento –CUI (2)		
CUP	D44H15000740002	
CPV		
Responsabile del Procedimento	Cirina Sergio	
Importo Annualità	150000.00	
Importo Totale Intervento	150000.00	
Finalità (3)	Messa in sicurezza locali scuole elementari	
Conformità Urbanistica (SI/NO)	SI	
Verifica Vincoli Ambientali (SI/NO)		
Priorità (4)		
Stato Progettazione approvata (5)		
Stima Tempi di Esecuzione	Trim/Anno Inizio Lavori :	Trim/Anno Fine Lavori :

priorita' 9)

Opera Pubblica	PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ - SCUOLE MEDIE - Arredi	
Codice Int. Amm.ne (1)		
Codice Unico Intervento –CUI (2)		
CUP		
CPV		
Responsabile del Procedimento	Cirina Sergio	
Importo Annualità	30000.00	
Importo Totale Intervento	30000.00	
Finalità (3)	Acquisto di arredi	
Conformità Urbanistica (SI/NO)		
Verifica Vincoli Ambientali (SI/NO)		
Priorità (4)		
Stato Progettazione approvata (5)		
Stima Tempi di Esecuzione	Trim/Anno Inizio Lavori :	Trim/Anno Fine Lavori :

priorita' 10)

Opera Pubblica	PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ - SCUOLE ELEMENTARI - Arredi	
Codice Int. Amm.ne (1)		
Codice Unico Intervento –CUI (2)		
CUP		
CPV		
Responsabile del Procedimento	Cirina Sergio	
Importo Annualità	50000.00	
Importo Totale Intervento	50000.00	
Finalità (3)	Acquisto di arredi	
Conformità Urbanistica (SI/NO)		
Verifica Vincoli Ambientali (SI/NO)		
Priorità (4)		
Stato Progettazione approvata (5)		
Stima Tempi di Esecuzione	Trim/Anno Inizio Lavori :	Trim/Anno Fine Lavori :

priorita' 11)

Opera Pubblica	RIFACIMENTO STRADE URBANO E MESSA IN SICUREZZA PARTI	
Codice Int. Amm.ne (1)		
Codice Unico Intervento –CUI (2)		
CUP		
CPV		
Responsabile del Procedimento	Cirina Sergio	
Importo Annualità	250000.00	
Importo Totale Intervento	250000.00	
Finalità (3)		
Conformità Urbanistica (SI/NO)		
Verifica Vincoli Ambientali (SI/NO)		
Priorità (4)		
Stato Progettazione approvata (5)		
Stima Tempi di Esecuzione	Trim/Anno Inizio Lavori :	Trim/Anno Fine Lavori :

priorita' 12)

Opera Pubblica	SVILUPPO RETI DISTRIBUZIONE GAS METANO – BACINO GAS COMUNI DI BARRALI, GESICO, GONI, GUAMAGGIORE, PIMENTEL, SAN BASILIO, SELEGAS, SENORBÌ E SUELLI	
Codice Int. Amm.ne (1)		
Codice Unico Intervento –CUI (2)		
CUP		
CPV		
Responsabile del Procedimento	Cirina Sergio	
Importo Annualità	3361168.58 + 94293.72 (fondi privati)	
Importo Totale Intervento	3361168.58 + 94293.72 (fondi privati)	
Finalità (3)	Realizzazione rete distribuzione gas metano	
Conformità Urbanistica (SI/NO)	SI	
Verifica Vincoli Ambientali (SI/NO)	SI	
Priorità (4)		
Stato Progettazione approvata (5)	Approvato	
Stima Tempi di Esecuzione	Trim/Anno Inizio Lavori :	Trim/Anno Fine Lavori :

priorita' 13)

Opera Pubblica	SVILUPPO RETI DISTRIBUZIONE GAS METANO – BACINO GAS COMUNE DI MANDAS	
Codice Int. Amm.ne (1)		
Codice Unico Intervento –CUI (2)		
CUP		
CPV		
Responsabile del Procedimento	Cirina Sergio	
Importo Annualità	581017.92	
Importo Totale Intervento	581017.92	
Finalità (3)	Realizzazione rete distribuzione gas metano	
Conformità Urbanistica (SI/NO)		
Verifica Vincoli Ambientali (SI/NO)		
Priorità (4)		
Stato Progettazione approvata (5)		
Stima Tempi di Esecuzione	Trim/Anno Inizio Lavori :	Trim/Anno Fine Lavori :

priorita' 14)

Opera Pubblica	SVILUPPO RETI DISTRIBUZIONE GAS METANO – BACINO GAS COMUNE DI ORTACESUS	
Codice Int. Amm.ne (1)		
Codice Unico Intervento –CUI (2)		
CUP		
CPV		
Responsabile del Procedimento	Cirina Sergio	
Importo Annualità	274885.92	
Importo Totale Intervento	274885.92	
Finalità (3)	Realizzazione rete distribuzione gas metano	
Conformità Urbanistica (SI/NO)		
Verifica Vincoli Ambientali (SI/NO)		
Priorità (4)		
Stato Progettazione approvata (5)		
Stima Tempi di Esecuzione	Trim/Anno Inizio Lavori :	Trim/Anno Fine Lavori :

priorita' 15)

Opera Pubblica	SVILUPPO RETI DISTRIBUZIONE GAS METANO – BACINO GAS COMUNE DI SIURGUS DONIGALA	
Codice Int. Amm.ne (1)		
Codice Unico Intervento –CUI (2)		
CUP		
CPV		
Responsabile del Procedimento	Cirina Sergio	
Importo Annualità	525714.72	
Importo Totale Intervento	525714.72	
Finalità (3)	Realizzazione rete distribuzione gas metano	
Conformità Urbanistica (SI/NO)		
Verifica Vincoli Ambientali (SI/NO)		
Priorità (4)		
Stato Progettazione approvata (5)		
Stima Tempi di Esecuzione	Trim/Anno Inizio Lavori :	Trim/Anno Fine Lavori :

Il Responsabile del Programma
F.to: Geom. Sergio Cirina

- (1) – Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto)
- (2) – La codifica dell'intervento CUI (CF+Anno+n° progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione
- (3) – Indicare finalità utilizzando tabella 5
- (4) – Vedi art. 128 comma 3 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità)
- (5) - Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da tabella 4

SCHEDA 4

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SUELLI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 art. 271 del DPR 05.10.2010, n° 207

Cod. Int. Amm.ne	Tipologia (1)		Codice Unico Intervento CUI (2)	Descrizione del Contratto	Codice CPV	Responsabile del Procedimento		Importo Contrattuale Presunto	Fonte Risorse Finanziarie (3)
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome		
9		X		Programma Straordinario di Edilizia Scolastica Iscol@ - Scuole Medie - Arredi		Cirina	Sergio	30000.00	Stanziamenti bilancio
10		X		Programma Straordinario di Edilizia Scolastica Iscol@ - Scuole Elementari - Arredi		Cirina	Sergio	50000.00	Stanziamenti bilancio

Il Responsabile del Programma
F.to: Geom. Sergio Cirina

- (1) – Indicare se Servizi o Forniture
- (2) – La codifica dell'intervento CUI (C.F. + Anno + n° progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, del sistema informativo di gestione
- (3) - Vedi tabella 6

Tabella 1 - Tipologie	
Codice	Descrizione
01	Nuova Costruzione
02	Demolizione
03	Recupero
04	Ristrutturazione
05	Restauro
06	Manutenzione
07	Completamento

Tabelia 2 - categorie

Codice		Descrizione
A01	01	STRADALI
A01	02	AEROPORTUALI
A01	03	FERROVIE
A01	04	MARITTIME LAGUALI E FLUVIALI
A01	88	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO
A02	05	DIFESA DEL SUOLO
A02	11	OPERE DI PROTEZIONE AMBIENTE
A02	15	RISORSE IDRICHE
A02	99	ALTRE INFRASTRUTTURE PER AMBIENTE E TERRITORIO
A03	06	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA
A03	16	PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA NON ELETTRICA
A03	99	ALTRE INFRASTRUTTURE DEL SETTORE ENERGETICO
A04	07	TELECOMUNICAZIONE E TECNOLOGIE INFORMATICHE
A04	13	INFRASTRUTTURE PER L'AGRICOLTURA
A04	14	INFRASTRUTTURE PER LA PESCA
A04	39	INFRASTRUTTURE PER ATTIVITA' INDUSTRIALI
A04	40	ANNOA, COMMERCIO E ARTIGIANATO
A05	08	EDILIZIA SOCIALE E SCOLASTICA
A05	09	ALTRA EDILIZIA PUBBLICA
A05	10	EDILIZIA ABITATIVA
A05	11	BENI CULTURALI
A05	12	SPORT E SPETTACOLO
A05	30	EDILIZIA SANITARIA
A05	31	CULTO
A05	32	DIFESA
A05	33	DIREZIONALE E AMMINISTRATIVO
A05	34	GIUDIZIARIO E PENITENZIARIO
A05	35	IGIENICO SANITARIO
A05	36	PUBBLICA SICUREZZA
A05	37	TURISTICO
A06	90	ALTRE INFRASTRUTTURE PUBBLICHE NON ALTROVE CLASSIFICATE
E10	40	STUDI E PROGETTAZIONI
E10	41	ASSISTENZA E CONSULENZA
E10	99	ALTRO

Tabella 3 - Modalità di apporto di capitale privato	
Codice	Modalità
01	Finanza di progetto
02	Concessione di costruzione e gestione
03	Sponsorizzazione
04	Società partecipate o di scopo
05	Locazione finanziaria
99	Altro

Tabella 4 - Stato della progettazione approvata	
Codice	Stato della progettazione approvata
SF	Studio di fattibilità
PP	Progetto preliminare
PD	Progetto definitivo
PE	Progetto esecutivo
SC	Stima dei costi

Tabella 5 - Finalità	
Codice	Finalità
MIS	Miglioramento e incremento di servizio
CPA	Conservazione del patrimonio
ADN	Adeguamento normativo/sismico
COP	Completamento d'opera
VAB	Valorizzazione beni vincolati
URB	Qualità urbana
AMB	Qualità ambientale

Tabella 6 - Fonti risorse finanziarie per servizi e forniture	
Codice	Fonti risorse finanziarie per servizi e forniture
01	Risorse acquisite mediante finanziamenti UE/Stato/Regioni
02	Risorse acquisite mediante contrazioni di mutuo
03	Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati
04	Stanziamenti di bilancio
99	Altro

COMUNE DI SUELLI

Provincia di Cagliari

Deliberazione della Giunta Municipale**N. 33****OGGETTO: Pianta organica e Piano triennale assunzioni 2015/2017.**

L'anno duemilaquindici, il giorno ventisei, del mese di marzo alle ore 12:30 in Suelli e nella Nella Sala delle Adunanze della Giunta nel Palazzo Comunale di Suelli

LA GIUNTA MUNICIPALE

Convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei Signori:

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA	ASSENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	X	
Cordeddu Loredana	ASSESSORE		X
Garau Fausto	ASSESSORE	X	
Masala Riccardo	ASSESSORE		X
Piredda Alessandro	ASSESSORE	X	
TOTALE		3	2

e con l'assistenza del Segretario Comunale Demelas Fabrizio

LA GIUNTA COMUNALE

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi del D. Lgs. 267/2000 da parte dei Responsabili dei Servizi Amministrativo, Tecnico e Contabile;
Acquisito il parere favorevole del Revisore dei Conti;
Visto il Testo Unico sull'Ordinamento Locale approvato con D.lgs 267/2000;
Visto l'art.88 del D.lgs. n. 267/2000;
Visto l'art. 6, comma 3 della legge 165/2001;
Dato atto che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario;
Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 13/2014 di approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 con allegati la relazione previsionale e programmatica 2014/2016 e il bilancio pluriennale e visto il redigendo bilancio di previsione 2015;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 28.11.2011 di approvazione del regolamento per il funzionamento degli uffici e servizi e ss.mm.ii.;
Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. ____/2015 di ricognizione annuale della presenza di personale in sovrannumero e delle condizioni di eccedenza;
Valutata la consistenza attuale del personale in servizio;
Visti i termini di approvazione del bilancio di previsione anno 2015 previsti per il 31.05.2015;
Acquisito il parere positivo del responsabile ufficio contabile in merito al rispetto della copertura di spesa del personale in relazione alla normativa vigente;
Ritenuto aggiornare il piano approvato come segue:

ANNO 2015 AREA SOCIO - ASSISTENZIALE E CULTURALE

OPERATORE SOCIALE PEDAGOGISTA

Categoria "D" part time 15 ore settimanali (41,67%)

Stabilizzazione D.L. 101/2013 / Concorso con specifico punteggio -
Graduatoria vigente

AGENTE POLIZIA MUNICIPALE

Categoria "C" part time 18 ore settimanali (50%)

Da assumere mediante selezione per Mobilità obbligatoria e fra Enti /
Concorso - Procedura in corso

ANNO 2016 _____

ANNO 2017 _____

UNANIME

D E L I B E R A

Di approvare la programmazione di fabbisogno del personale per il triennio 2015/2017, come indicato in premessa;

Di approvare l'organigramma allegato "A" del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Di trasmettere il presente atto alle organizzazioni sindacali.

ALLEGATO "A" - PIANTA ORGANICA 2015-2017

SETTORE E PROFILO PROFESSIONALE	QUALIFICA FUNZIONALE	ADDETTI	N° POSTI OCCUPATI	N° POSTI VACANTI	MANSIONI
AFFARI GENERALI:					
- ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	Cat. C	2 t.p.	2 (Matzuzzi-Cau)	0	STATO CIVILE ANAGRAFE - CACCIA LEVA - ELETTORALE
	Cat. C	1 p.t. 91,67%	1 p.t. 91,67% (Piras)	0	UFFICIO SEGRETERIA AFFARI GENERALI ARCHIVIO PROTOCOLLO GESTIONE ATTI DELIBERATIVI COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE SPORT
- AGENTE POLIZIA MUNICIPALE	Cat. C	1 p.t. 50%		1	SCUOLE VIGILANZA E NOTIFICAZIONE
SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI E CULTURALI					
- ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO EDUCATIVO	Cat. D	1 t.p.	1 (Loddo)	0	SERVIZI SOCIALI SPETTACOLO CULTURA
- OPERATORE SOCIALE PEDAGOGISTA	Cat. D	1 p.t. 41,67% 15 ore sett.	1 (Graduatoria vigente assunzione a tempo determinato)	0	TURISMO BIBLIOTECA
CONTABILE:					
- ISTRUTTORE DIRETTIVO	Cat. D	1	1 (Frau)	0	RAGIONERIA PERSONALE (parte economica)
- ISTRUTTORE	Cat. C	1	1 (Argiolas)	0	PATRIMONIO
- ISTRUTTORE AMM.VO/CONTABILE	Cat. C	1 p.t. 25%	Convenzione fra Enti	1	ECONOMATO TRIBUTI NOTIFICAZIONE
TECNICO-PROGETTUALE:					
- ISTRUTTORE DIRETTIVO CAPO UFF. TECNICO	Cat. D	1	1 (Cirina)	0	LAVORI PUBBLICI EDILIZIA PRIVATA
- ISTRUTTORE TECNICO	Cat. C	1	1 (Gessa)	0	URBANISTICA AMBIENTE
- ISTRUTTORE TECNICO	Cat. C	1 p.t. 25%	Convenzione fra Enti	1	NOTIFICAZIONE SERVIZI
- OPERAIO SPECIALIZZATO	Cat. B	1	1 (Porcu)	0	MANUTENTIVI

Delibera n. 33 del 26/03/2015

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue

IL SINDACO
F.TO MASSIMILIANO GARAU

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO FABRIZIO DEMELAS

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE
N. 33

OGGETTO: Pianta organica e Piano triennale assunzioni 2015/2017.

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' TECNICA

Artt. 49 e 147 bis D.Lgs 18 Agosto 2000, n.268

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE
F.TO FRAU ANDREINA

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Artt. 49 e 147 bis D.Lgs 18 Agosto 2000, n.268

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.TO FRAU ANDREINA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Deliberazione è stata affissa oggi all'albo pretorio, ove resterà per 15 giorni, ai sensi dell' art.30 della Legge Regionale 13 Dicembre 1994 n. 38 e successive modifiche ed integrazioni, con contestuale trasmissione ai capigruppo consiliari.

IL ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.TO SIMONA PIRAS

Lì, 27/03/2015

Copia conforme all' originale in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì 27/03/2015