

Comune di Suelli

*Relazione Sulla Performance*

*(Ai Sensi Dell'art. 10 Comma 1 Lett. B Del  
D. Lgs 150/2009)*

*Esercizio 2022*

---

A cura di

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E AREA FINANZIARIA:** Dott.ssa Farris Irene

**RESPONSABILE AREA TECNICA:** Ing. Marras Gian Marco

**RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE:** Sindaco Garau Massimiliano

**Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del xx/xx/2023**

**Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. del xx/xx/2023**

Comune di Suelli

---

Relazione sulla Performance Esercizio 2022

---

*Indice*

---

Esercizio 2022 .....	1
Dati Territoriali .....	5
Sintesi Delle Informazioni Di Interesse Per I Cittadini .....	5
Struttura Organizzativa .....	6
Assolvimento Obblighi In Materia Di Trasparenza .....	8
Adempimenti In Materia Di Contrasto E Di Prevenzione Della Corruzione .....	17
Rispetto Dei Vincoli Di Finanza Pubblica .....	21
Rispetto Obblighi DI 66/14 (Modificato. L.208/2015) .....	23
Esito Controlli Interni .....	23
Documenti Di Riferimento Della Relazione Sulla Performance .....	24
Il Piano Della Performance E Il Piano Degli Obiettivi 2022 .....	25
Relazione Sui Risultati 2022 Per Unità Organizzativa .....	26

*Premessa:*

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- \_ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

Comune di Suelli

---

Relazione sulla Performance Esercizio 2022

***Dati Territoriali***

---

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva kmq	19,24
Metri sul livello del mare	256
Densità abitativa per kmq	59,72
Km strade	30
N. Aree di verde Pubblico	11

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1 Scuola Infanzia 1 Scuola Primaria 1 Scuola Sec. I°
Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micro-nido Comunale	0

***Sintesi Delle Informazioni Di Interesse Per I Cittadini***

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2022, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1058, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE	
Popolazione	
Descrizione	Dati
Popolazione residente al 31/12/2022	1058
Di cui popolazione straniera	11
<b>Descrizione</b>	
Nati nell'anno	5
Deceduti nell'anno	25
Immigrati	8
Emigrati	22

### Struttura Organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2019 è articolata in n. 4 Aree come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			
Area Amministrativa	Area Finanziaria	Area Tecnica	Area Socio – Assistenziale e Culturale

Al numero delle Aree corrispondono n. 3 di Responsabili di Settore titolari di Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento contava n. 4 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1 (incarico di reggenza a scavalco)
Funzionari E.Q.	2
Dipendenti (unità operative)	6
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>8 (n. 1 P.O. in capo al Sindaco)</b>
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Funzionari E.Q.	46,5
Dipendenti	49
<b>Totale Età Media</b>	<b>47,7</b>
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	50%
% PO donne sul totale delle PO	50%
% donne occupate sul totale del personale	50%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0

Indici di assenza
<b>Pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Tassi di Assenza:</b>
<a href="http://www.comunesuelli.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/90">http://www.comunesuelli.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/90</a>

**Assolvimento Obblighi In Materia Di Trasparenza**

L'Ente nell'anno 2022 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alla Delibera ANAC n. 294/2021 in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Relazione sulla Performance Esercizio 2022

			(da pubblicare in tabelle)	performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	<p>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190</p> <p>Informazioni sulle singole procedure</p> <p>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
		<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)

				proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
				Per ciascuna procedura:	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee	Tempestivo

Relazione sulla Performance Esercizio 2022

				<p>guida ANAC);  Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);  Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);  Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);  Avviso relativo all'esito della procedura;  Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;  Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);  Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);  Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);  Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);  Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);  Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);  Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	
--	--	--	--	--	--

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato	Tempestivo

				open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

Relazione sulla Performance Esercizio 2022

		aprile 2011		di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

## Relazione sulla Performance Esercizio 2022

				attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

## Relazione sulla Performance Esercizio 2022

	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2019, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun

documento, dato ed informazione elencati nella Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 della delibera ANAC n. . 294/2021 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 maggio 2022 pubblicata al seguente link:

<http://www.comunesuelli.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/173#>

### ***Adempimenti In Materia Di Contrasto E Di Prevenzione Della Corruzione***

---

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

## Relazione sulla Performance Esercizio 2022

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
<b>TEMATICA PERSONALE</b>				
Comunicazioni Lavoro flessibile e Incarichi dirigenziali	L. 190/12, <b>art 1 c. 39 e 40</b> D.lgs. 165/01, <b>art. 36 c. 3</b>	Responsabile Servizio Personale	31-gen	Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate – <b>Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4/2023</b>
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	UPD/Responsabili di Servizio	Senza scadenza	<b>Assenza di procedimenti disciplinari</b>
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, <b>art. 54 c. 5</b>	Responsabile Servizio Personale	Iniziale e per ogni modifica	Codice comportamento integrativo: <b>Deliberazione G.C. 129/2013 e Deliberazione G.C. 66/2019</b>
<b>TEMATICA FINANZIARIA</b>				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14 – su base trimestrale.	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen	Valore complessivo annuale 2021 <b>9 giorni</b>
Rispetto del tetto di spesa del personale	Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e successive modificazioni	Responsabile del Personale	31-gen	<b>Si</b>
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario		<b>Si</b>
<b>TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE, TRASPARENZA</b>				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza <b>2021</b>	L. 190/12, <b>art 1 c. 8</b> D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 31-gen	PTPCT: <b>Delibera G.C 21/2021</b>
Disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate	L. 190/12, <b>art. 1 c. 7</b> come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	Inserire esito: <b>Nessuna Comunicazione</b>
Compilazione e pubblicazione della relazione annuale del RPC	L. 190/12, <b>art. 1 c. 14</b> come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Pubblicazione entro il 31-gen	Relazione RPC 2022 al link: <a href="http://www.comunesuelli.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149">http://www.comunesuelli.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149</a>
Attestazione trasparenza al 31/5/2022	Determina ANAC 249/2021	NV/RPC	Pubblicazione entro 31 maggio	Pubblicati Griglia e Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione 2022: <a href="http://www.comunesuelli.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/173#/">http://www.comunesuelli.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/173#/</a>
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 141/2019	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione entro il 30 – maggio sui dati pubblicati	
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2021	L. 190/12, <b>art. 1 c. 32</b>	Responsabili di servizio	31-gen	Verificata pubblicazione del <b>26.01.2023</b> Inserire esito: <b>Successo</b>
<b>TEMATICA CONTROLLI INTERNI</b>				

## Relazione sulla Performance Esercizio 2022

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2021	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	
<b>CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE</b>				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di servizio		<b>OSSERVATO<sup>1</sup></b>
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di servizio		<b>AGGIORNATO<sup>2</sup></b>
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	Responsabili di servizio	31-gen-2021	<b>ATTIVATO<sup>3</sup></b>
Accessibilità  Definizione e pubblicazione obiettivi di accessibilità web	Decreto-legge n. 179/2012 e Circolare n.1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Responsabili di servizio	31-mar-2022	

### Stato Di Attuazione Del Piano Triennale Di Prevenzione Della Corruzione

	Azioni	Attuazione		Azioni svolte
		SI	NO	
1	Adozione del PTPC	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>Adottato con Deliberazione G.C. 21/2021</li> <li>Pubblicazione del PTPC nella sezione Amministrazione Trasparente</li> </ul>

<sup>1</sup> Deliberazione G.C. 97/2015 – “Approvazione manuale della conservazione sostitutiva del Comune di Suelli.”;  
 Deliberazione G.C. 97/2015 – “Approvazione Manuale di Gestione del Protocollo Informatico (artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis D.Lgs 82/2005 e DPCM 3/12/2013).”;  
 Deliberazione G.C. 97/2015 – “Approvazione piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni”;

Dematerializzazione Pa: Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (Det. 329/2016); Adeguamento sito istituzionale (Det. 352/2017); Servizio conservazione sostitutiva (Det. 644/2015); Pagamenti Elettronici a favore della P.A. - Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Det. 859/2015); Utilizzo firme digitali e Posta Elettronica Certificata.

<sup>2</sup> Deliberazione G.C.23/2017 – “Indice della Pubblica Amministrazione (IPA) - Individuazione Uffici destinatari della fatturazione elettronica.”

<sup>3</sup> Deliberazione G.C. 97/2015 – “Approvazione piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni”; Pagamenti Elettronici a favore della P.A. - Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Det. 859/2015) (in attesa di attivazione del servizio da parte della RAS quale intermediario tecnologico del Comune di Suelli).

## Relazione sulla Performance Esercizio 2022

2	Livello di coordinamento o integrazione con altri strumenti di programmazione	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento con Piano della performance</li> <li>• Integrazione con il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità</li> <li>• Coordinamento con DUP</li> </ul>
3	Valutazione e gestione del rischio	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificazione del rischio</li> <li>• Analisi del rischio</li> <li>• Ponderazione del rischio</li> <li>• Trattamento</li> </ul>
4	Mappatura dei processi			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Comune di Suelli opera attraverso un procedimento informatizzato di elaborazione e predisposizione degli atti amministrativi. Ciò consente una più semplice verifica degli atti, delle relative istruttorie e migliora il coordinamento tra Uffici e Responsabili.</li> </ul>
5	Rotazione del personale		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale</li> </ul>
6	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il sistema di monitoraggio dei principali procedimenti è attivato nell'ambito del controllo interno dell'ente. Il rispetto del termine procedimentale è utilizzato per la valutazione della performance dei responsabili di Posizione Organizzativa</li> </ul>
7	Predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione Patto di Integrità con Deliberazione G.C. 52/2016</li> <li>• Sottoscrizione del patto da parte dei contraenti/appaltatori dell'ente</li> <li>• Inserimento nei contratti clausole previste nel piano anticorruzione</li> </ul>
8	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamento approvato con deliberazione C.C. 4 del 30.4.2014</li> <li>• Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"</li> </ul>
9	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"</li> </ul>
10	Pubblicazione dati su consulenti e collaboratori	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"</li> </ul>
11	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di bandi di gara e contratti	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"</li> </ul>
12	Codice di comportamento		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Codice di comportamento integrativo è stato adottato dal Comune di Suelli con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66/2019</li> </ul>
13	Adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower)		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eccessivo formalismo in rapporto alle dimensioni dell'ente</li> </ul>
15	Accesso civico			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del Modulo per la richiesta di accesso civico ai sensi</li> </ul>

				dell'art.5, comma 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n.33 • Deliberazione della Giunta Comunale n. 38/2019 "istituzione del registro delle domande di accesso civico semplice e generalizzato e conseguenti misure organizzative".
--	--	--	--	---

### *Rispetto Dei Vincoli Di Finanza Pubblica*

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Suelli risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2021</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI

<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

***Rispetto Obblighi DI 66/14 (Modificato. L.208/2015)***

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di Suelli ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

***Esito Controlli Interni***

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento. L’attuale sistema dei controlli interni del Comune di Suelli è stato oggetto di uno specifico regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02/2013 in data 05 febbraio 2013 ed è finalizzato a garantire conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell’azione dell’Ente. Stante l'assenza del segretario comunale titolare cui è demandata la gestione dei controlli interni non si possono valutare l’effettiva attuazione delle prescrizioni del regolamento.

***Documenti Di Riferimento Della Relazione Sulla Performance***

---

1. Documento Unitario di Programmazione 2022/2024 (approvato con deliberazione di C.C. n 8/2022) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
2. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con deliberazione di C.C. n 14/2022);
3. Piano Obiettivi di performance organizzativa ed individuale (approvato con deliberazione di G.C. n 62/2022);
4. Monitoraggio Obiettivi di performance organizzativa ed individuale (approvato con deliberazione di G.C. n 83/2022);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 – servizio trasferito all’Unione Comuni Trexenta con deliberazione C.C. n. 13 del 22 Marzo 2017.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell’ente al seguente indirizzo:

**<http://www.comunesuelli.it/suelli/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/145>**

## **Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2022**

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 62/2022 e rimodulato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 83/2022 , assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

*Relazione sui Risultati 2022 per Unità Organizzativa*

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

*Performance Organizzativa*

Obiettivo n. 1	
<b>Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica</b>	<b>Trasparenza e anticorruzione</b>
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal regolamento

  

Obiettivo n. 2	
<b>Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica</b>	<b>Digitalizzazione modulistica</b>
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>	In continuità rispetto agli obiettivi di digitalizzazione e di avvicinamento alle esigenze del cittadino, con il presente obiettivo si intende operare la revisione della modulistica in uso presso l'ente e il successivo inserimento dei diversi file in formato editabile all'interno del sito istituzionale del Comune

Comune di Suelli

---

Relazione sulla Performance Esercizio 2022

*Performance Individuale*

---

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Anno				2022								
Obiettivo n. 1												
Missione				Area Amministrativa								
Programma												
Obiettivo Operativo				GESTIONE SERVIZI DEMOGRAFICI								
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				Prosecuzione Attività di Potenziamento dei servizi								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Garantire la continuità dei servizi e la qualità di tutti i servizi di competenza anche in assenza del titolare								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori						Responsabili				
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa		
		Importanza						Complessità				
		Impatto esterno						Realizzabilità				
Totale peso Obiettivo				Assoluto				Relativo			#RIF!	
Descrizione								Valore atteso				
Definizione Priorità e obiettivi								100%				
Attività di formazione								100%				
Monitoraggio dei risultati								100%				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										X	X	X
b										X	X	X
c										X	X	X
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note		
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO		Responsabile Del Servizio Amministrativo - Farris Irene						100%				
TUTTE		Istruttore Servizi Demografici - Matzuzzi Piergiuliano						100%				
TUTTE		Istruttore Amministrativo - Piras Simona						100%				

Obiettivo n. 2												
Missione				Area Amministrativa								
Programma												
Obiettivo Operativo				GESTIONE SERVIZIO ECONOMATO								

## Relazione sulla Performance Esercizio 2022

Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				Gestione servizio economato in assenza del dipendente di ruolo								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Gestione Cassa Economale								
				Gestione Spese Minute ed urgenti								
				Rapporti con la tesoreria								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori						Responsabili				
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa		
		Importanza						Complessità				
		Impatto esterno						Realizzabilità				
Totale peso Obiettivo				Assoluto				Relativo			#RIF!	
Indicatori di risultato												
Descrizione								Valore atteso				
Gestione Cassa Economale								100%				
Gestione Spese Minute ed urgenti								100%				
Rapporti con la tesoreria								100%				
Tempi di realizzazione												
a										X	X	X
b										X	X	X
c										X	X	X
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note		
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO		Responsabile Del Servizio Amministrativo E Finanziario - Farris Irene						100%				
TUTTE		Istruttore Amministrativo Contabile - Argiolas Irene						100%				

Obiettivo n. 3				
Missione		Area Amministrativa		
Programma				
Obiettivo Operativo		PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI RETI PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO -RETI SICUREZZA		
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI RETI PER LA SICUREZZA DEL CITTADINO E DEL TERRITORIO - RETI SICUREZZA		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				
		Garantire la funzionalità del servizio di videosorveglianza, attivato nel territorio urbano del Comune di Suelli, attraverso un controllo sistematico e periodico da effettuarsi su base mensile per garantire il ripristino tempestivo delle videocamere in caso di malfunzionamenti.		
Pesatura Obiettivo				
Attori	Amministratori		Responsabili	
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa
	Importanza		Complessità	

## Relazione sulla Performance Esercizio 2022

				Impatto esterno					Realizzabilità				
Totale peso Obiettivo						Assoluto			Relativo			#RIF!	
Indicatori di risultato													
Descrizione									Valore atteso				
Garantire la funzionalità del servizio di videosorveglianza, attivato nel territorio urbano del Comune di Suelli, attraverso un controllo sistematico e periodico da effettuarsi su base mensile per garantire il ripristino tempestivo delle videocamere in caso di malfunzionamenti.									100%				
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a										X	X	X	
b										X	X	X	
c										X	X	X	
Personale coinvolto													
Fasi			Personale coinvolto					% partecipazione		Note			
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO			Responsabile Del Servizio Amministrativo - Farris Irene					100%					
TUTTE			Agente Di Polizia Locale – Cara Marcella					100%					

Obiettivo n. 4						
Missione		Area Finanziaria				
Programma		AREA FINANZIARIA				
Obiettivo Operativo		AREA FINANZIARIA				
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Gestione Area finanziaria				
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Subentro e Riorganizzazione dell’ufficio finanziario in relazione al passaggio in ruolo e conferimento incarico di Posizione Organizzativa				
Pesatura Obiettivo						
Attori	Amministratori			Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa		Giudizio	Alta - Media- Bassa	
	Importanza			Complessità		
	Impatto esterno			Realizzabilità		
Totale peso Obiettivo		Assoluto		Relativo		#RIF!
Descrizione				Valore atteso		
AREA PROGRAMMAZIONE GENERALE				100%		
AREA FINANZIARIA - SETTORE RAGIONERIA E BILANCIO				100%		
AREA FINANZIARIA - SETTORE PERSONALE				100%		
AREA FINANZIARIA - SETTORE TRIBUTI				100%		
AREA FINANZIARIA - SETTORE ECONOMATO				100%		

## Relazione sulla Performance Esercizio 2022

AREA FINANZIARIA - SETTORE PATRIMONIO								100%				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										X	X	X
b										X	X	X
c										X	X	X
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note		
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO		Responsabile Del Servizio Finanziario						100%				
TUTTE		Istruttore amministrativo contabile Porta Daniele						100%				

Obiettivo n. 5												
Missione				Area tecnica								
Programma												
Obiettivo Operativo				AREA TECNICA								
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				Finanziamento decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 Luglio 2020, fase di progettazione e affidamento lavori								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Finanziamento decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 Luglio 2020, fase di progettazione e affidamento lavori								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori						Responsabili				
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa				Giudizio		Alta - Media- Bassa		
		Importanza						Complessità				
		Impatto esterno						Realizzabilità				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		135		Relativo			#RIF!	
Descrizione								Valore atteso				
Finanziamento decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 17 Luglio 2020, fase di progettazione e affidamento lavori								100%				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										x	x	x
b										x	x	x
c										x	x	x
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note		
TUTTE		Responsabile Del Servizio Tecnico – Marras Gian Marco						100%				

## Relazione sulla Performance Esercizio 2022

Obiettivo n. 6												
Missione				Area tecnica								
Programma												
Obiettivo Operativo				AREA TECNICA								
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				Censimento e numerazione dei punti di illuminazione pubblica								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Censimento e numerazione dei punti di illuminazione pubblica								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza					Complessità					
		Impatto esterno					Realizzabilità					
Totale peso Obiettivo				Assoluto		135		Relativo			-	
N° Capitolo Peg			Fonte risorse							Ammontare risorse		
Indicatori di risultato												
Descrizione								Valore atteso				
Censimento e numerazione dei punti di illuminazione pubblica								100%				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										x	x	x
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note		
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO		Responsabile Del Servizio Tecnico – Marras Gian Marco						100%				
TUTTE		Collaboratore Tecnico - Cau Marco						100%				

Obiettivo n. 7												
Missione				Area Socio Assistenziale e Culturale								
Programma												
Obiettivo Operativo				AREA SOCIALE								
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				Prosecuzione e attuazione Gestione richieste d'intervento legate all'emergenza sanitaria Covid - 19								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Prosecuzione e Attuazione degli interventi "Misure di solidarietà alimentari connesse all'emergenza COVID-19 - annualità 2021/2022", di cui all'art.53 del D.L. n.73 del 25/05/2021 (c.d. decreto sostegni bis).								

## Relazione sulla Performance Esercizio 2022

Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori						Responsabili				
Variabili		Giudizio	Alta - Media- Bassa					Giudizio		Alta - Media- Bassa		
		Importanza						Complessità				
		Impatto esterno						Realizzabilità				
Totale peso Obiettivo			Assoluto		135		Relativo			-		
Indicatori di risultato												
Descrizione								Valore atteso				
Prosecuzione e Attuazione degli interventi "Misure di solidarietà alimentari connesse all'emergenza COVID-19 - annualità 2021/2022", di cui all'art.53 del D.L. n.73 del 25/05/2021 (c.d. decreto sostegni bis).								100%				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a										x	x	x
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note		
TUTTE		Istruttore Direttivo Socio Educativo - Loddo Elisabetta						100%				

Obiettivo n. 8						
Missione		Area Socio Assistenziale e Culturale				
Programma						
Obiettivo Operativo		AREA CULTURA				
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		L.r. n°3/2022 Contributi ai comuni in materia di contrasto allo spopolamento Assegni alla natalità.				
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L.r. n°3/2022 Contributi ai comuni in materia di contrasto allo spopolamento Assegni alla natalità.				
Pesatura Obiettivo						
Attori	Amministratori			Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa		Giudizio	Alta - Media- Bassa	
	Importanza			Complessità		
	Impatto esterno			Realizzabilità		
Totale peso Obiettivo		Assoluto	135	Relativo		-
Indicatori di risultato						
Descrizione				Valore atteso		

## Relazione sulla Performance Esercizio 2022

L.r. n°3/2022 Contributi ai comuni in materia di contrasto allo spopolamento Assegni alla natalità.								100%				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a											x	x
Personale coinvolto												
Fasi			Personale coinvolto					% partecipazione		Note		
TUTTE			Operatore Sociale Pedagogista – Porru Federica					100%				

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<b>Misurazione e Valutazione della Performance Individuale anno 2022</b>	
<b>Area Amministrativa</b>	Valutazione attribuita: 100% del punteggio attribuibile
<b>Area Finanziaria</b>	Valutazione attribuita: 100% del punteggio attribuibile
<b>Area Tecnica</b>	Valutazione attribuita: 99% del punteggio attribuibile
<b>Area Socio Assistenziale e Culturale</b>	Valutazione attribuita: 100% del punteggio attribuibile

<b>Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa anno 2022</b>	
<b>Area Amministrativa</b>	Valutazione attribuita: 90% del punteggio attribuibile
<b>Area Finanziaria</b>	Valutazione attribuita: 90% del punteggio attribuibile
<b>Area Tecnica</b>	Valutazione attribuita: 90% del punteggio attribuibile
<b>Area Socio Assistenziale e Culturale</b>	Valutazione attribuita: 90% del punteggio attribuibile