



# COMUNE DI SUELLI

Provincia Sud Sardegna

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 45 del 04-06-24

COPIA

<b>Oggetto:</b>	<b>Integrazione PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 - Sezione 2.2 PIANO DELLA PERFORMANCE.</b>
-----------------	--

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **quattro** del mese di **giugno** alle ore **12:04**

### LA GIUNTA COMUNALE

Convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei Signori:

<b>Garau Massimiliano</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Cordeddu Loredana</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Laconi Andrea</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>Matza Giorgio Ignazio</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente in videoconferenza</b>
<b>Artizzu Roberto</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

Totale presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza in qualità di Sindaco il Garau Massimiliano assistito dal Segretario Comunale Sogos Giorgio.

## LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

### Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 recante: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- lo Statuto Comunale;
- il regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2019 e ss.mm.ii.;

### Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026 e i suoi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27/2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUPS 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12/2023 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 5/2024 è stato approvato il PIAO – Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026 rimandando con successivo atto l’approvazione della sezione 2.2. – Piano della Performance;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 23/2024 è stata approvata la rettifica al PIAO – Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026;
- in virtù della modifica apportata all’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 dall’art. 3, comma 1, lett. g-bis) del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213 e, successivamente, così modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il PEG unifica organicamente il piano degli obiettivi e il piano della performance;
- questo Comune rientra nella fattispecie di cui all’art. 169 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 per il quale l’adozione del PEG è facoltativa per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

**Richiamato** l’art. 4 del D.Lgs 165/01 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nel quale si dispone che “Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare:

b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l’azione amministrativa e per la gestione;

### Rilevato che:

- ai sensi dell’art. 169 del D. Lgs. n°267/2000 *“la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall’approvazione del Bilancio di Previsione (....). Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi”*;
- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro aggregati, capitoli che costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all’art. 157;
- l’applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli Enti Locali con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, fermo restando l’obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all’art.157, comma1-bis. 3-bis Il PEG è deliberato in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP). Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati , secondo lo schema di cui all’allegato n.8 al D. Lgs. n°118 del 23.06.2011 e ss.mm.ii. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art.108 c.1 del presente Testo Unico e il Piano della performance di cui all’art.10 del D. Lgs. n°150 del 27.10.2009, sono unificati organicamente nel PEG.;

### Preso atto che:

- anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all’adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance. Data la ridotta dimensione dell’ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione (Corte dei Conti Sardegna, deliberazione n.1/2018/PAR);

- l'adozione del piano, per tutti gli enti locali, è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre "l'assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato" (Sez. controllo Veneto, deliberazione n. 161/PAR/2013; Sez. controllo Puglia, deliberazione n. 123/PAR/2013 e 15/PAR/2016);

**Visto** il D.Lgs. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15;

**Viste:**

- la deliberazione n. 112/2010 con la quale la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha approvato la "struttura e modalità di redazione del piano della performance – art. 10 comma 1 lett. A) del D.Lgs. n. 150/2009", dettando nel contempo le linee guida agli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi di cui al medesimo D.Lgs. n. 150/2009;
- la deliberazione n. 121/2010 con la quale la CIVIT ha approvato le osservazioni in ordine al documento avente per oggetto "L'applicazione del D.Lgs n. 150/2009 negli Enti Locali: le linee guida dell'Anci in materia di ciclo della performance";

**Dato atto**, anche in virtù di quanto previsto nella suddetta deliberazione che:

- anche se l'art. 16 del D. Lgs n°150/2009 non prevede l'applicazione agli enti locali dell'art. 8 del medesimo decreto, il documento dell'Anci presenta molti spunti in merito al ciclo di gestione della performance;
- l'introduzione del ciclo di gestione delle performance ha importanti implicazioni per gli enti locali, che devono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG al Piano delle Performance. In particolare esso dovrà:
  - esplicitare i legami tra indirizzi politici, strategie e operatività;
  - esplicitare la gestione degli outcome;
  - esplicitare le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici;
  - essere predisposto in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;

**Viste** le linee programmatiche di mandato 2020/2025;

**Rilevato** che, in luogo dell'approvazione del PEG, le risorse finanziarie sono state assegnate ai responsabili dei servizi attraverso gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici e in particolare nel Documento Unico Programmazione al fine di perseguire gli obiettivi per attuare i programmi di gestione;

**Richiamati:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13/2017 è stato trasferito all'Unione dei Comuni della Trexenta il servizio afferente alle attività del nucleo di valutazione;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 69/2019 con cui si è recepito il verbale della delegazione trattante in data 26.06.2019 con cui si è approvato il Regolamento recante norme per la determinazione e la ripartizione dell' incentivo per le funzioni tecniche (di cui all'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016, come modificato dall'art. 76 del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56) e si è proceduto alla presa d'atto del regolamento dell'Unione dei Comuni sulla graduazione degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione n. 5/2019;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2020 con cui si è approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della prestazione presentato e proposto dal NdV coerente con l'attuale quadro normativo, contenente:
  - "Sistema di misurazione e valutazione delle performance(SMVP) Personale di Categoria/livelli";
  - "Sistema di misurazione e valutazione delle performance(SMVP) Titolari di Posizione Organizzativa";
- il Verbale n. 1/2020 del Nucleo di Valutazione acclarato al protocollo generale dell'Ente con nr. 1988/2020 con cui si esprime parere vincolante favorevole in merito all'adozione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa ed individuale del Comune di Suelli;
- il Verbale n. 1/2022 del Nucleo di Valutazione acclarato al protocollo generale dell'Ente con nr. 1212/2022 con cui si esprime Parere favorevole sull'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2022;

- il Verbale n. 1/2023 del Nucleo di Valutazione acclarato al protocollo generale dell'Ente con nr. 2666/2023 con cui si esprime Parere favorevole sull'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2023;

**Dato atto** che la struttura organizzativa del Comune di Suelli consta dei seguenti Servizi, a ciascuno dei quali corrisponde una Posizione Organizzativa:

1. Posizione Organizzativa Servizio Amministrativo;
2. Posizione Organizzativa Servizio Economico Finanziario;
3. Posizione Organizzativa Servizio Tecnico;
4. Posizione Organizzativa Servizio Socio Assistenziale e Culturale;

**Dato atto che:**

- nel rispetto di quanto previsto nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel sistema di valutazione della performance, sono stati predisposti di concerto con il segretario comunale, i responsabili di servizio e il Nucleo di valutazione la proposta di obiettivi per l'anno in corso, che dopo una fase di confronto e negoziazione, sono stati definiti, utilizzando le schede allegate alla metodologia di valutazione della performance, e presentati a questa Giunta per la loro approvazione;
- con verbale del Nucleo di Valutazione n. 2/2024 acclarato al protocollo generale dell'Ente con nr. 3363/2024 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sono state dichiarate la conformità e la coerenza degli obiettivi proposti per l'anno 2024 agli strumenti di programmazione dell'Amministrazione;
- gli obiettivi sono stati definiti in relazione alle esigenze primarie di questo Ente, sulla base degli indirizzi del Sindaco, ed in coerenza con gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici e in particolare nel Documento Unico Programmazione;

**Rilevato che**, secondo quanto previsto dall'art.10 co. 1 del D.Lgs. 150/2009, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare *"la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance"* e, pertanto, l'elaborazione dello stesso deve essere orientata su precise finalità, contenuti e principi generali che di seguito vengono illustrati:

#### **a) Finalità**

Il Piano delle Performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. E' un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano della Performance definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

#### **b) Contenuti**

All'interno del Piano della Performance vanno riportati:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione;
- gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

#### **c) Principi generali**

Nella stesura del Piano devono essere rispettati i seguenti principi generali:

- trasparenza;
- immediata intelligibilità;
- veridicità e verificabilità;
- partecipazione;
- coerenza interna ed esterna;
- orizzonte pluriennale;

**Rilevato**, inoltre, che nella definizione del Piano occorre tenere conto di due elementi:

- collegamento ed integrazione con il processo ed i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio;
- la gradualità nell'adeguamento ai principi ed il miglioramento continuo.

**Visti** gli obiettivi relativi all'esercizio 2024, definiti secondo le modalità di cui al punto precedente e contenuti nel relativo piano che si compendia nelle allegate schede contenenti gli obiettivi gestionali di

performance individuale e di performance organizzativa che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** pertanto di dotare l'Ente del Piano della Performance 2024/2026, e Piano degli Obiettivi 2024 integrando il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Sezione 2.2 Piano della Performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5/2024 e rettificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23/2024 nel quale definire in modo specifico ed operativo gli obiettivi strategici e gestionali tali da consentire ai Responsabili di Servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

**Ravvisata** la volontà dell'Amministrazione di affidare la gestione delle attività dell'Ente ai suddetti Responsabili sulla scorta degli indirizzi programmatici definiti con il D.U.P e con il Bilancio di Previsione, con particolare riferimento all'assunzione di impegni di spesa prevista dall'art. 183 del TUEL;

**Dato atto** che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000 n°267, hanno espresso parere favorevole, come risulta da quanto riportato in calce al presente atto:

- Il Responsabile del Servizio Amministrativo per quanto concerne le regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario per quanto concerne la regolarità contabile;

#### **Visti**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, recante Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il D. Lgs. n°150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente CCNL del comparto "Regioni – Autonomie Locali";
- il vigente CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali;

A votazione palese favorevole e unanime

### **DELIBERA**

**Di dare atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di approvare**, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, il verbale del Nucleo di Valutazione n. 2/2024 acclarato al protocollo generale dell'Ente con nr. 3363/2024 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con cui sono stati validati l'elenco degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2024 sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per lo stesso anno e secondo le previsioni della vigente metodologia di valutazione delle performance;

**Di approvare**, per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati, il Piano della Performance 2024/2026 e Piano degli obiettivi 2024 integrando il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – Sezione 2.2 Piano della Performance approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5/2024 e rettificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23/2024 allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale attraverso il quale sono stati definiti gli obiettivi individuali e gli indicatori per la misurazione e valutazione delle performance;

**Di affidare** il raggiungimento degli obiettivi ai Responsabili dei Servizi nominati dal Sindaco con i sopra richiamati decreti di conferimento degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto delle competenze di ciascuno;

#### **Di dare atto che:**

- le risorse finanziarie sono state assegnate ai responsabili dei servizi attraverso gli obiettivi di bilancio indicati nei documenti programmatici al fine di perseguire gli obiettivi per attuare i programmi di gestione;

- i Responsabili dei Servizi provvederanno ad affidare formalmente gli obiettivi ai dipendenti assegnati ai rispettivi servizi, individuando procedimenti, sub-procedimenti o attività ricompresi negli obiettivi approvati con la presente deliberazione;
- il piano degli obiettivi 2024 verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Suelli, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**Di dare atto** che l'acquisizione delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa è di competenza dei Responsabili di Servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano delle Risorse e Obiettivi;

**Di sottoporre** i Responsabili di Servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati.

**Di comunicare** immediatamente il presente atto, ai Responsabili dei Servizi e al Segretario Comunale, dando atto che la comunicazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

**Di dichiarare**, stante l'urgenza del provvedere, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
f.to Garau Massimiliano

Il Segretario Comunale  
f.to Sogos Giorgio

---

#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune Reg. n.     dal giorno  
e vi rimarrà fino al

Suelli, li

L' Addetto alla Pubblicazione  
f.to Piras Simona

---

Copia Conforme all'Originale