

# **COMUNE DI SUELLI**

**Provincia di Sud Sardegna**

## **Deliberazione della Giunta Municipale**

**N. 85**

<b>OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE - ANNO 2018</b>
---

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta, del mese di ottobre alle ore 17:35 in Suelli e nella Nella Sala delle Adunanze della Giunta nel Palazzo Comunale di Suelli

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei Signori:

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA	ASSENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	X	
Cordeddu Loredana	VICESINDACO	X	
Masala Riccardo	ASSESSORE		X
Piredda Alessandro	ASSESSORE	X	
Tatti Nicola	ASSESSORE		X
TOTALE		3	2

e con l'assistenza del Segretario Comunale Copersino Serena

**OGGETTO: APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE - ANNO 2018**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Premesso** che il decreto legislativo n. 74 del 2017 interviene sulla disciplina della misurazione e valutazione della performance dei dipendenti pubblici, introducendo una serie di modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione della legge n. 124 del 2015;

**Richiamato** il modificato art. 16, comma 2, del d.lgs. 150/2009 che recita quanto segue: *“Le regioni, anche per quanto concerne i propri enti e le amministrazioni del Servizio sanitario nazionale, e gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli articoli 3, 4, 5, comma 2, 7, 9 e 15, comma 1. Per l'attuazione delle restanti disposizioni di cui al presente decreto, si procede tramite accordo da sottoscrivere ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo n. 281 del 1997 in sede di Conferenza unificata”*;

**Visto** in particolare, l'art. 4 del citato decreto, in base al quale le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance", articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendiconto finale dei risultati, sia all'interno, che all'esterno dell'Amministrazione;

**Rilevato** che detti obiettivi devono essere misurabili in termini concreti e riferibili ad un arco temporale determinato, normalmente corrispondente ad un anno;

**Atteso** che il D.Lgs. 118/2011 ha inciso sulla nuova disposizione dell'art. 169 del Tuel e in particolare sul comma 3-bis secondo cui “il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano delle performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel Peg”;

**Preso atto** che:

- anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance. Data la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale, ma comunque necessaria in quanto le norme in materia non hanno previsto aree di esenzione (Corte dei Conti Sardegna, deliberazione n.1/2018/PAR);
- l'adozione del piano, per tutti gli enti locali, è condizione necessaria per l'esercizio della facoltà assunzionale negli esercizi finanziari a venire. Inoltre “l'assegnazione, in via preventiva di precisi obiettivi da raggiungere e la valutazione successiva del grado di raggiungimento degli stessi rappresentano una condizione indispensabile per l'erogazione della retribuzione di risultato” (Sez. controllo Veneto, deliberazione n. 161/PAR/2013; Sez. controllo Puglia, deliberazione n. 123/PAR/2013 e 15/PAR/2016).

**Vista** la vigente metodologia di valutazione delle performance;

**Visto** il verbale del Nucleo di Valutazione n. 27/2018 contenente l'elenco degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale per l'anno 2018 sulla base delle priorità rilevate dall'Amministrazione per lo stesso anno e secondo le previsioni della vigente metodologia di valutazione delle performance;

**Rilevato** che gli obiettivi assegnati con il presente atto sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa ed all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza;

**Ravvisata** l'opportunità di demandare al personale dipendente il perseguimento degli obiettivi, di cui all'allegato prospetto, nel quale è esposta la logica di intervento;

**Visti:**

- Il D.Lgs. 267/00 recante il "Testo Unico degli Enti Locali";
- Il D.Lgs. 165/2001 recante il "Testo Unico sul pubblico impiego";
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile poiché il presente atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. 267/2000 (così come modificato dal D.L. 174/2012 conv. Legge 213/2012);

**DELIBERA**

**Di prendere atto** della premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di approvare** l'elenco degli obiettivi di performance da assegnare alle Aree nelle quali è articolata la struttura organizzativa dell'Ente, nel corso dell'Esercizio finanziario 2018, secondo le risultanze dell'allegato prospetto, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Di trasmettere** copia del presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili di Area, alle RSU aziendali, alle Organizzazioni sindacali, al Revisore Unico dei conti, al Nucleo di Valutazione per opportuna e dovuta conoscenza;

**Di disporre** la pubblicazione, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013, sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente della presente deliberazione, la quale unitamente all'allegato costituisce il "Piano della Performance 2018" del Comune di Suelli;

**Di dichiarare**, con separata votazione resa all'unanimità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.



# **COMUNE DI SUELLI**

**PROVINCIA DI SUD SARDEGNA**

## **DELIBERA GIUNTA COMUNALE** **N. 85 del 30/10/2018**

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE - ANNO 2018**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**GARAU MASSIMILIANO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**COPERSINO SERENA**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Triennio		2018			2019			2020				
		X										
Obiettivo n. 1												
Missione		Missione A200										
Programma		Programma 0001										
Obiettivo Operativo		GESTIONE SERVIZIO ANAGRAFE E ELETTORALE										
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Informatizzazione atti di stato civile										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Formazione degli indici decennali atti di stato civile e informatizzazione dei seguenti atti: - Atti di nascita dal 1986 al 1995 - Atti di morte dal 1966 al 1975 - Atti di matrimonio dal 1966 al 1975										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		M			Complessità		M			
		Impatto esterno		M			Realizzabilità		M			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		81		Relativo			5,43	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione								Valore atteso				
Stesura cartacea degli indici								100%				
Informatizzazione degli indici								100%				
Semplificazione ricerca archivio								100%				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a					X	X	X	X	X	X	X	X
b					X	X	X	X	X	X	X	X
c					X	X	X	X	X	X	X	X
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note		
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO	Responsabile del servizio amministrativo - Frau Andreina							100%				
TUTTE	Ufficiale anagrafe e stato civile - Matzuzzi Piergiuliano							100%				

<b>Obiettivo n. 2</b>													
<b>Missione</b>				Missione R300									
<b>Programma</b>				Programma 0004									
<b>Obiettivo Operativo</b>				GESTIONE TRIBUTI									
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica				Aggiornamento e implementazione Banca Dati IMU									
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>				L'obiettivo è quello di completare l'aggiornamento e l'implementazione della banca dati IMU									
<b>Pesatura Obiettivo</b>													
<b>Attori</b>		<b>Amministratori</b>					<b>Responsabili</b>						
<b>Variabili</b>		<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media - Bassa</b>			<b>Giudizio</b>		<b>Alta - Media - Bassa</b>				
		Importanza		A			Complessità		A				
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		M				
<b>Totale peso Obiettivo</b>				<b>Assoluto</b>		<b>375</b>		<b>Relativo</b>			<b>25,15</b>		
<b>Indicatori di risultato</b>													
<b>Descrizione</b>								<b>Valore atteso</b>					
travaso dati da procedura informatica Datagraph a procedura Halley								100%					
caricamento tariffari								100%					
caricamento dati agenzia delle entrate e del territorio								100%					
bonifica dati								33%					
<b>Tempi di realizzazione</b>													
<b>Fasi</b>	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a					x	x	x	x	x	X	X	X	
b					x	x	x	x	x	X	X	X	
c					x	x	x	x	x	X	X	X	
d					x	x	x	x	x	x	x	x	
e													
f													
g													
<b>Personale coinvolto</b>													
<b>Fasi</b>	<b>Personale coinvolto</b>							<b>% partecipazione</b>		<b>Note</b>			
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO	Responsabile del servizio finanziario - Frau Andreina							100%					
TUTTE	Istruttore contabile - Argiolas Irene							100%					

Obiettivo n. 3												
Missione				Missione R100								
Programma				Programma 0001								
Obiettivo Operativo				GESTIONE BILANCIO E CONSUNTIVO								
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				Elaborazione schema tecnico di bilancio previsionale 2019-2021								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				• Bilancio di previsione 2019-2021: garantire la presentazione dello schema tecnico di bilancio previsionale 2019-2021 alla Giunta entro il 5 dicembre 2018 al fine di garantire l'approvazione da parte del Consiglio comunale entro il 31 dicembre 2018.								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A			Complessità		A			
		Impatto esterno		M			Realizzabilità		M			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo			15,09	
Indicatori di risultato												
Descrizione								Valore atteso				
Redazione schema di Bilancio e rispettivi allegati								100%				
Predisposizione proposta deliberazione di Giunta Comunale								100%				
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a							X	X	X	X	X	X
b							X	X	X	X	X	X
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note		
TUTTE		Responsabile del servizio - Frau Andreina						100%				

Obiettivo n. 4													
Missione				Missione R100 - Missione R500									
Programma				Programma 0001									
Obiettivo Operativo				GESTIONE BILANCIO E CONSUNTIVO - GESTIONE INVENTARIO									
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				Passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica: Attivazione della contabilità economico patrimoniale in seguito al rinvio stabilito dalla norma									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				• Attivazione contabilità economico – patrimoniale: predisposizione allegati al rendiconto secondo i principi del nuovo ordinamento contabile.									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A			Complessità		A				
		Impatto esterno		M			Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo			15,09		
Indicatori di risultato													
Descrizione							Valore atteso						
Aggiornamento schede WD inventario							100%						
Aggiornamento contabilità e redazione prima nota							100%						
Redazione conto economico							100%						
Redazione stato patrimoniale attivo e passivo							100%						
Redazione nota integrativa							100%						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a	X	X	X	X	X	X							
b	X	X	X	X	X	X							
c	X	X	X	X	X	X							
d	X	X	X	X	X	X							
e	X	X	X	X	X	X							
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione		Note				
TUTTE		Responsabile del servizio - Frau Andreina					100%						



Obiettivo n. 5												
Missione				Missione A100								
Programma				Programma 0001								
Obiettivo Operativo				GESTIONE SUPPORTO UFFICI COMUNALI								
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				Garantire la continuità del servizio in occasione dell'assenza prolungata dell'addetto titolare al fine di evitare disagi all'utenza e all'Amministrazione								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Sostituzione personale assente per maternità								
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		A			Complessità		M			
		Impatto esterno		M			Realizzabilità		M			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		135		Relativo			9,05	
Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
Gestione fatture elettroniche							100%					
Gestione atti amministrativi							100%					
Gestione Pubblicazioni							100%					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a				x	x	x	x	x	x	x		
b				x	x	x	x	x	x	x		
c				x	x	x	x	x	x	x		
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione		Note			
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO		Responsabile del servizio amministrativo - Frau Andreina					100%					
TUTTE		Istruttore amministrativo - Cau Fabio					100%					

Obiettivo n. 6													
Missione				Missione A100									
Programma				Programma 0006									
Obiettivo Operativo				SERVIZI ISTITUZIONALI - RICERCHE E PUBBLICAZIONI									
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016:									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture programmazione del monitoraggio e attuazione sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		a			Complessità		m				
		Impatto esterno		a			Realizzabilità		m				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo			15,09		
Indicatori di risultato													
Descrizione							Valore atteso						
N. 2 controlli semestrali; redazione di n. 2 verbali; redazione di n. 1 relazione finale annuale							100%						
Rispetto piano prevenzione della corruzione e L. 190/2012							100%						
Rispetto regolamento sui controlli interni							100%						
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a	x	x	x							x	x	x	
b	x	x	x							x	x	x	
c	x	x	x							x	x	x	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi		Personale coinvolto					% partecipazione		Note				
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO		Responsabile del servizio amministrativo - Frau Andreina					100%						
TUTTE		Istruttore Amministrativo - Piras Simona					100%		In collaborazione con il Segretario Comunale				

Obiettivo n. 7													
Missione				Missione A100									
Programma													
Obiettivo Operativo				SETTORE VIABILITA' E TRASPORTI									
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica				Verifica segnaletica stradale									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Analisi segnaletica stradale e individuazione posizioni obsolete da sostituire e nuove segnalitiche da apporre.									
Pesatura Obiettivo													
Attori		Amministratori					Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A			Complessità		M				
		Impatto esterno		A			Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo			15,09		
Indicatori di risultato													
Descrizione								Valore atteso					
Analisi situazione esistente								100%					
Elaborazione relazione situazione esistente								100%					
Elaborazione relazione situazione da realizzare								100%					
Tempi di realizzazione													
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre	
a						x	x	x	x	x	x	x	
b						x	x	x	x	x	x	x	
c						x	x	x	x	x	x	x	
d													
e													
f													
g													
Personale coinvolto													
Fasi		Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO		Responsabile del servizio amministrativo - Frau Andreina						100%					
TUTTE		Vigile Urbano - Leoni Mauro						100%					

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE												
Triennio		2018		2019		2020						
		X										
Obiettivo n. 1												
Missione		T200										
Programma		1										
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Gestione procedure espropriative area persistente in Via Mazzini										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'obiettivo è quello di attivare tutte le procedure finalizzate alla conclusione della procedura espropriativa dell'area persistente in Via Mazzini										
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori				Responsabili						
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa		Giudizio		Alta - Media- Bassa				
		Importanza		A		Complessità		M				
		Impatto esterno		A		Realizzabilità		M				
Totale peso Obiettivo				Assoluto				Relativo			33,33	
Indicatori di risultato (Efficacia - Efficienza - Tempo)												
Descrizione						Valore atteso						
IMMISSIONE IN POSSESSO E STATO DI CONSISTENZA						100%						
SOPRALLUOGO SUI LUOGHI, VERBALIZZAZIONE DELLO STATO DI CONSISTENZA						100%						
INVO VERBALE A TUTTI I PROPRIETARI TRAMITE UFFICIALE GIUDIZIARIO						100%						
Conclusione procedura espropriativa						entro dicembre						
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x
b	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x	x	x
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione		Note			
TUTTE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO GEOM. SERGIO CIRINA						100%					


Obiettivo n. 2												
Missione		T100										
Programma		1										
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		OPERE PUBBLICHE:INTERVENTI OGGETTO SPAZI FINANZIARI 2018										
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'obiettivo è quello di garantire le tempistiche previste per l'attuazione dei seguenti interventi finanziati con gli spazi finanziari 2018: _____										
Pesatura Obiettivo												
Attori	Amministratori		Responsabili									
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa								
	Importanza	A	Complessità	M								
	Impatto esterno	A	Realizzabilità	M								
Totale peso Obiettivo		Assoluto	Relativo	33,33								
Indicatori di risultato												
Descrizione			Valore atteso									
MONITORAGGIO ATTRAVERSO BANCA DATI AMMINISTRAZIONE			100%									
Attuazione tutti gli interventi previsti			entro dicembre									
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a									X	X	X	X
b									X	X	X	X
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto						% partecipazione	Note				
TUTTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - GEOM. GESSA ANTONELLA						100%					

Obiettivo n. 3												
Missione												
Programma												
Obiettivo Operativo												
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica			1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016:									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture programmazione del monitoraggio e attuazione sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio									
Pesatura Obiettivo												
Attori		Amministratori					Responsabili					
Variabili		Giudizio		Alta - Media- Bassa			Giudizio		Alta - Media- Bassa			
		Importanza		a			Complessità		m			
		Impatto esterno		a			Realizzabilità		m			
Totale peso Obiettivo				Assoluto		225		Relativo			33,33	
Indicatori di risultato												
Descrizione							Valore atteso					
Tempi di realizzazione												
Fasi	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a												
b												
c												
d												
e												
f												
g												
Personale coinvolto												
Fasi	Personale coinvolto							% partecipazione		Note		

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE -DIPENDENTE FEDERICA PORRU					
Triennio		2018		2019	
		X			
Missione					
Programma					
Obiettivo Operativo					
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Progetti di Alternanza scuola Lavoro in favore di n° 2 studentesse ai sensi della LEGGE N.53/2003 E Dlgs 77/2005			
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Attivazione e tutoraggio Progetti di Alternanza scuola Lavoro in favore di n° 2 studentesse. ( Il primo progetto A) avviato in data 27.02.2018 rispetto della convenzione del 29.03.2017 in favore di una studentessa frequentante la classe 4°c del Liceo Scienze umane economico sociale e Linguistico “Eleonora D’arborea” di Cagliari (L.M) per lo svolgimento di attività di alternanza Scuola per totali 50 ore di stage. Il Progetto A) terminerà a luglio 2018)- ( Il secondo progetto B), verrà avviato nel mese di giugno 2018 in favore della seconda studentessa (B.R) iscritta alla classe terza dell'Istituto di Istruzione Superiore di Senorbi "Luigi Einaudi" Liceo Scientifico - Opzione Scienze Applicate, per un totale di 200 ore anno scolastico. 2018/2019.			
Pesatura Obiettivo					
Attori		Amministratori		Responsabili	
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa		Giudizio	Alta - Media- Bassa
	Importanza	A		Complessità	A
	Impatto	A		Realizzabilità	m
Totale peso Obiettivo		Assolu	125	Relativo	62,50
N° Capitolo Peg		Fonte risorse			Ammontare risorse
Indicatori di risultato					
Descrizione			Valore atteso		

PREDISPOSIZIONI ATTI AMMINISTRATIVI, PROGRAMMI DI STUDIO, REGISTRI, RELAZIONI E COMUNICAZIONI CON L'ISTITUTO O LICEO DI APPARTENENZA	ATTIVAZIONE DELIBERE, CONVENZIONI, COMUNICAZIONI CON IL TUTOR FORMATIVO, COLLOQUI CON LO STUDENTE E LA FAMIGLIA. PREDISPOSIZIONI DI RELAZIONI E REGISTRI-TUTORAGGIO E AVVIO DEGLI INTERVENTI SIA A LIVELLO TEORICO CHE PRATICO SUL FUNZIONAMENTO DI UN ENTE LOCALE.
ATTIVITA' DI TUTORAGGIO, COORDINAMENTO, DOCENZA, PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA DI STUDIO E AFFIANCAMENTO DURANTE TUTTO IL PERIODO DI STAGE.	NEL 2018 E' STATO AVVIATO N°1 PROGETTO A FEBBRAIO E IL SECONDO VERRA' AVVIATO A GIUGNO 2018.
PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA DI MASSIMA DETTAGLIATO SUL FUNZIONAMENTO DI UN ENTE LOCALE TEORICO E PRATICO ( CONSEGNA MATERIALE DI STUDIO E SPIEGAZIONE ).	CON I PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO , ALLE DUE STUDENTESSE VENGONO E VERRANNO ASSICURATE: FORMAZIONE PROFESSIONALE, COMPETENZE DI BASE E ACQUISIZIONE COMPETENZE SPENDIBILI EL MERCATO DEL LAVORO.

#### Tempi di realizzazione

Fasi	gennaio	febbraio	marzo	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a		x	x	x	x	x	x	x	x	x
b		x	x	x	x	x	x	x	x	x
c		x	x	x	x	x	x	x	x	x
d										
e										
f										
g										

#### Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
TUTTE	Dr.ssa Federica Porru	100%	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO



OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE n. 2 DIPENDENTE LODDO ELISABETTA					
Missione					
Programma					
Obiettivo Operativo					
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Programma regionale REIS (Reddito di inclusione sociale) - attivazione 2^ annualità 2018			
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Il Reis è un programma regionale di contrasto alla povertà finalizzata a promuovere l'autonomia dei nuclei familiari in condizioni economiche disagiate. Consiste nell'erogazione di un contributo economico mensile, vincolato allo svolgimento di un progetto personalizzato di inclusione attiva, da realizzarsi nell'ambito delle attività di pubblica utilità del servizio civico comunale. Nel corso dell'annualità 2018 saranno attivate tutte la procedure per la gestione del REIS - 2^ annualità 2018 (fondi RAS 2017).			
Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa	
	Importanza	A	Complessità	A	
	Impatto	A	Realizzabilità	m	
Totale peso Obiettivo		Assolu	75	Relativo	37,50
N° Capitolo Peg		Fonte risorse		Ammontare risorse	
Indicatori di risultato					
Descrizione			Valore atteso		
Predisposizione atti di approvazione da sottoporre al responsabile di servizio e dei relativi sub procedimenti:			Saranno attivati n°18 progetti di inclusione attiva che vedranno impegnati gli utenti interessati nello svolgimento di attività di pubblica utilità nell'ambito del servizio civico comunale.		
Avviso pubblico e modulo domanda per la presentazione delle istanze di ammissione al programma REIS da parte degli aventi diritto					
Istruttoria domande pervenute a redazione della graduatoria di merito					

Comunicazione agli aventi diritto dell'esito della graduatoria (ammessi e non ammessi)	
Procedura negoziata mediante richiesta RDO sul portale di Sardegna CAT di affidamento della gestione del servizio civico comunale per l'attuazione del REIS. Redazione di tutti gli atti di gara, proposta di aggiudicazione e schema di contratto. Avvio del servizio civico e organizzazione mensile del calendario del servizio civico. Predisposizione dei progetti personalizzati di aiuto. Verifica a cadenza mensile dell'andamento dei progetti di inclusione attiva	

#### Tempi di realizzazione

Fasi	gennaio	febbraio	marzo	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
b	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
c	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
d										
e										
f										
g										

#### Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
TUTTE	Dott.ssa Loddo Elisabetta	100%	Responsabile del Procedimento

Obiettivo n. 4	
Missione	
Programma	

Obiettivo Operativo			
Obiettivo esecutivo di performance:			
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			
Pesatura Obiettivo			
Attori	Amministratori		Responsabili
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Alta - Media- Bassa
	Importanza		Complessità
	Impatto		Realizzabilità
Totale peso Obiettivo		Assolu	0
		Relativo	-

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE -DIPENDENTE FEDERICA PORRU					
Triennio		2018		2019	
		X			
Missione					
Programma					
Obiettivo Operativo					
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Progetti di Alternanza scuola Lavoro in favore di n° 2 studentesse ai sensi della LEGGE N.53/2003 E Dlgs 77/2005			
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Attivazione e tutoraggio Progetti di Alternanza scuola Lavoro in favore di n° 2 studentesse. ( Il primo progetto A) avviato in data 27.02.2018 rispetto della convenzione del 29.03.2017 in favore di una studentessa frequentante la classe 4°c del Liceo Scienze umane economico sociale e Linguistico “Eleonora D’arborea” di Cagliari (L.M) per lo svolgimento di attività di alternanza Scuola per totali 50 ore di stage. Il Progetto A) terminerà a luglio 2018)- ( Il secondo progetto B), verrà avviato nel mese di giugno 2018 in favore della seconda studentessa (B.R) iscritta alla classe terza dell'Istituto di Istruzione Superiore di Senorbi "Luigi Einaudi" Liceo Scientifico - Opzione Scienze Applicate, per un totale di 200 ore anno scolastico. 2018/2019.			
Pesatura Obiettivo					
Attori		Amministratori		Responsabili	
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa		Giudizio	Alta - Media- Bassa
	Importanza	A		Complessità	A
	Impatto	A		Realizzabilità	m
Totale peso Obiettivo		Assolu	125	Relativo	62,50
N° Capitolo Peg		Fonte risorse			Ammontare risorse
Indicatori di risultato					
Descrizione			Valore atteso		

PREDISPOSIZIONI ATTI AMMINISTRATIVI, PROGRAMMI DI STUDIO, REGISTRI, RELAZIONI E COMUNICAZIONI CON L'ISTITUTO O LICEO DI APPARTENENZA	ATTIVAZIONE DELIBERE, CONVENZIONI, COMUNICAZIONI CON IL TUTOR FORMATIVO, COLLOQUI CON LO STUDENTE E LA FAMIGLIA. PREDISPOSIZIONI DI RELAZIONI E REGISTRI-TUTORAGGIO E AVVIO DEGLI INTERVENTI SIA A LIVELLO TEORICO CHE PRATICO SUL FUNZIONAMENTO DI UN ENTE LOCALE.
ATTIVITA' DI TUTORAGGIO, COORDINAMENTO, DOCENZA, PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA DI STUDIO E AFFIANCAMENTO DURANTE TUTTO IL PERIODO DI STAGE.	NEL 2018 E' STATO AVVIATO N°1 PROGETTO A FEBBRAIO E IL SECONDO VERRA' AVVIATO A GIUGNO 2018.
PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA DI MASSIMA DETTAGLIATO SUL FUNZIONAMENTO DI UN ENTE LOCALE TEORICO E PRATICO ( CONSEGNA MATERIALE DI STUDIO E SPIEGAZIONE ).	CON I PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO , ALLE DUE STUDENTESSE VENGONO E VERRANNO ASSICURATE: FORMAZIONE PROFESSIONALE, COMPETENZE DI BASE E ACQUISIZIONE COMPETENZE SPENDIBILI EL MERCATO DEL LAVORO.

#### Tempi di realizzazione

Fasi	gennaio	febbraio	marzo	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a		x	x	x	x	x	x	x	x	x
b		x	x	x	x	x	x	x	x	x
c		x	x	x	x	x	x	x	x	x
d										
e										
f										
g										

#### Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
TUTTE	Dr.ssa Federica Porru	100%	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE n. 2 DIPENDENTE LODDO ELISABETTA					
Missione					
Programma					
Obiettivo Operativo					
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Programma regionale REIS (Reddito di inclusione sociale) - attivazione 2^ annualità 2018			
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Il Reis è un programma regionale di contrasto alla povertà finalizzata a promuovere l'autonomia dei nuclei familiari in condizioni economiche disagiate. Consiste nell'erogazione di un contributo economico mensile, vincolato allo svolgimento di un progetto personalizzato di inclusione attiva, da realizzarsi nell'ambito delle attività di pubblica utilità del servizio civico comunale. Nel corso dell'annualità 2018 saranno attivate tutte la procedure per la gestione del REIS - 2^ annualità 2018 (fondi RAS 2017).			
Pesatura Obiettivo					
Attori	Amministratori		Responsabili		
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Giudizio	Alta - Media- Bassa	
	Importanza	A	Complessità	A	
	Impatto	A	Realizzabilità	m	
Totale peso Obiettivo		Assolu	75	Relativo	37,50
N° Capitolo Peg		Fonte risorse		Ammontare risorse	
Indicatori di risultato					
Descrizione			Valore atteso		
Predisposizione atti di approvazione da sottoporre al responsabile di servizio e dei relativi sub procedimenti:			Saranno attivati n°18 progetti di inclusione attiva che vedranno impegnati gli utenti interessati nello svolgimento di attività di pubblica utilità nell'ambito del servizio civico comunale.		
Avviso pubblico e modulo domanda per la presentazione delle istanze di ammissione al programma REIS da parte degli aventi diritto					
Istruttoria domande pervenute a redazione della graduatoria di merito					

Comunicazione agli aventi diritto dell'esito della graduatoria (ammessi e non ammessi)	
Procedura negoziata mediante richiesta RDO sul portale di Sardegna CAT di affidamento della gestione del servizio civico comunale per l'attuazione del REIS. Redazione di tutti gli atti di gara, proposta di aggiudicazione e schema di contratto. Avvio del servizio civico e organizzazione mensile del calendario del servizio civico. Predisposizione dei progetti personalizzati di aiuto. Verifica a cadenza mensile dell'andamento dei progetti di inclusione attiva	

#### Tempi di realizzazione

Fasi	gennaio	febbraio	marzo	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
a	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
b	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
c	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
d										
e										
f										
g										

#### Personale coinvolto

Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
TUTTE	Dott.ssa Loddo Elisabetta	100%	Responsabile del Procedimento

Obiettivo n. 4	
Missione	
Programma	

Obiettivo Operativo			
Obiettivo esecutivo di performance:			
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione			
Pesatura Obiettivo			
Attori	Amministratori		Responsabili
Variabili	Giudizio	Alta - Media- Bassa	Alta - Media- Bassa
	Importanza		Complessità
	Impatto		Realizzabilità
Totale peso Obiettivo		Assolu	0
		Relativo	-