

Nucleo di Valutazione Associato COMUNE DI SUELLI

Verbale n. 8/2018

Nel giorno **31 maggio 2018** alle ore **15,15** presso la sede dell'Unione dei Comuni il Nucleo di Valutazione si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Attività di programmazione obiettivi di performance 2018;
- ❖ Avvio processo di valutazione annualità 2017;
- ❖ Varie ed eventuali;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Serena Copersino	Segretario a scavalco - Presidente	X	
Dott. Aldo Demontis	Componente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	

Il Nucleo ha proceduto a organizzare le attività per l'anno 2018 dando priorità alla definizione degli obiettivi di performance 2018.

VALUTAZIONE FINALE ANNO 2017

In merito al processo di valutazione delle performance annualità 2017, il Nucleo vista l'indisponibilità del Segretario Comunale a scavalco per l'incontro fissato per il 21.5.2018, rinvia al prossimo incontro da definire, l'avvio delle attività e richiede la seguente documentazione:

1. Schede di valutazione compilate, ma non ancora notificate, con la valutazione dei propri collaboratori;
2. Relazione sull'attività svolta e grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, con relativo riferimento agli atti;
3. schema riepilogativo degli obblighi normativi vigenti in materia di Trasparenza, Etica e Legalità debitamente compilato con i riferimenti relativi al rispetto degli stessi (allegato 1 Atti propedeutici alla valutazione 2017).
4. Attestazione sullo Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente (allegato 2)
5. Esito dei controlli successivi degli atti
6. Schede di valutazione dei comportamenti delle PO compilate dal Sindaco e dal Segretario; Comunale

OBIETTIVI PERFORMANCE ANNO 2018

(Three handwritten signatures in blue ink)

Il Nucleo procede all'avvio della programmazione degli obiettivi di performance 2018 e alla verifica gli obiettivi proposti dai Responsabili e inseriti nelle schede presentate in data odierna dal Segretario Comunale.

Il Nucleo propone l'integrazione e la modifica degli obiettivi di performance con i seguenti:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

Dipendenti, Responsabili e Segretario Comunale

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).
2. Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti. Attuazione delle misure previste nel Piano per l'anno 2018, con particolare attenzione alla verifica dei processi mappati.
3. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2019/2021 con particolare attenzione al Coordinamento con i Piani della Performance e il Piano Anticorruzione: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 30 novembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2018. Il Responsabile del Servizio predisporrà un cronoprogramma con le varie attività per ciascun centro di Responsabilità, coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.

AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

1. Informatizzazione atti di stato civile (in base alle schede obiettivo)
2. Aggiornamento e implementazione banca dati IMU: 100% (in base alle schede obiettivo)
3. Passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica: Attivazione della contabilità economico patrimoniale in seguito al rinvio stabilito dalla norma
4. Garantire la continuità del servizio in occasione dell'assenza prolungata dell'addetto titolare al fine di evitare disagi all'utenza e all'Amministrazione
5. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture programmazione del monitoraggio e attuazione sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio

SOCIALE

1. Attuazione misure di contrasto alla povertà: coordinamento delle varie misure derivanti dalla normativa nazionale e regionale per l'annualità 2018 (REI, REIS, SIA, Bonus idrico, contributi canoni di locazione etc) anche mediante predisposizione di un vademecum sulle linee di assistenza da pubblicare sul sito istituzionale
2. Gestione delle piattaforme SISAR, SIPSO e casellario dell'assistenza, al fine della condivisione dell'anagrafica degli utenti con Enti esterni, dei progetti L. 162/1998 e altri interventi; creare un sistema integrato dei dati. Caricamento di tutti i dati degli utenti
3. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture programmazione del monitoraggio e attuazione sulla corretta realizzazione delle

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio

TECNICO

L'obiettivo proposto non presenta i requisiti necessari, pertanto si richiede di proporre nuovi obiettivi di performance, oltre al seguente:

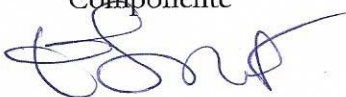
1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture programmazione del monitoraggio e attuazione sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio

Il Nucleo di Valutazione Associato

Dott.ssa Serena Copersino
Presidente



Dott.ssa Emanuela Sias
Componente



Dott. Aldo Dementis
Componente

