

COMUNE DI SUELLI

Provincia di Sud Sardegna

Deliberazione della Giunta Municipale

N. 86

OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance anno 2019.

L'anno duemilaventi, il giorno tre, del mese di novembre alle ore 17:07 e nella Nella Sala delle Adunanze della Giunta nel Palazzo Comunale di Suelli

LA GIUNTA MUNICIPALE

Convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei Signori:

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA	ASSENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	X	
Cordeddu Loredana	ASSESSORE	X	
Laconi Andrea	ASSESSORE	X	
Matza Giorgio Ignazio	ASSESSORE	X	
Artizzu Roberto	ASSESSORE	X	
TOTALE		5	0

e con l'assistenza del Segretario Comunale Copersino Serena

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e, in particolare, l'art. 151, c. 1; l'art. 46, c. 3 «Linee programmatiche»; l'art. 169 «Piano esecutivo di gestione – Piano della performance – Piano dettagliato degli obiettivi»; l'art. 170 sul documento unico di programmazione; l'art. 174 sullo schema di bilancio previsione; l'art. 193 relativo all'assestamento generale (art. 175, c. 8); l'art. 175 relativo alle variazioni di bilancio e l'art. 227 sul rendiconto di gestione;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante «Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni» e successive modificazioni;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione» e successive modificazioni;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni» e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42», e successive modificazioni
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 31 del 04/04/2019;

PREMESSO CHE l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e ss.mm.ii., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

VERIFICATO CHE, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei Dirigenti ex art. 29 CCNL 23.12.1999 area dirigenziale Comparto Regioni ed AA.LL., del Segretario Generale come previsto dall'art.42 del CCNL 16.5.2001 Segretari Comunali e Provinciali e dai compensi relativi alla corresponsione della retribuzione di risultato agli incaricati di Posizione Organizzativa ai sensi art. 10 CCNL 31.3.1999 Comparto Regioni ed AA.LL., nonché dall'incentivo destinato a compensare la produttività individuale e di gruppo e l'apporto del personale al miglioramento dei servizi, dal compenso per l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate da parte del personale delle categorie A, B e C ed infine dalle indennità per attribuzione di particolari responsabilità al personale collocato nelle Categorie B o C ovvero in Cat. D non incaricato di Posizione Organizzativa, rispettivamente riconosciuti dall'art. 17 comma 2 lett. a) - e) - f) dell'art.17 comma 2 CCNL 01/04/99 e successivi del Comparto Regioni ed AA.LL.;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di C.C. n. 13 del 22.3.2017 è stata approvata la bozza di convenzione e deliberato il conseguente trasferimento all'Unione dei Comuni della Trexenta del servizio afferente alle attività del nucleo di valutazione;

- con successiva deliberazione n. 69 dell'01.08.2017, la G.C. ha deliberato di prendere formalmente atto del Sistema di misurazione e valutazione della Performance adottato dal Consiglio di Amministrazione dell'Unione dei Comuni Trexenta e riferibile anche ai Comuni aderenti, attualmente pubblicato nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" della predetta Unione, comprensivo, nello specifico: del sistema di valutazione delle performance dei Responsabili di posizione Organizzativa, del sistema di valutazione delle performance del personale dei livelli e del sistema per la graduazione della posizione dei titolari di posizione organizzativa;
- con deliberazione di C.C. n. 5/2019 è stato approvato il DUP 2019/2021 e con successiva deliberazione n. 10/2019 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 e relativi allegati;
- con gli atti sopra richiamati sono stati affidati ai Responsabili dei Settori gli obiettivi di gestione, le dotazioni finanziarie e di personale, con l'individuazione specifica dei capitoli di bilancio identificati con il codice del Responsabile per i quali esiste l'autonoma gestione da parte dei Responsabili stessi;
- con verbale n. 6/2019 il Nucleo di valutazione Associato dell'Unione dei Comuni della Trexenta, ha validato gli obiettivi di performance, organizzativa ed individuale, del Comune di Suelli per l'anno 2019, è stato trasmesso ai titolari di P.O. l'elenco degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già validato dal Nucleo, affinché procedessero comunque all'assegnazione degli obiettivi ai rispettivi collaboratori;
- con deliberazione di G.C. n. 79/2019 sono stati approvati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2018 da assegnare alle Aree nelle quali è articolata la struttura organizzativa dell'Ente, nel corso dell'Esercizio finanziario 2018;
- con verbale n. 3/2020 iscritto al Protocollo Generale nr. 4973/2020 , allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, si è completata la valutazione performance organizzativa ed individuale per l'anno 2019 dal parte del nucleo di valutazione;

ESAMINATA la relazione sulla Performance dell'anno 2019, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, predisposta dall'Ufficio Personale in ottemperanza alle disposizioni soprarichiamate ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D. Lgs. n. 150/2009;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 circa la competenza della Giunta a deliberare in merito;

VISTI i parere favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio Personale e del Responsabile del Servizio Finanziario ;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

DI APPROVARE, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, la "Relazione sulla performance anno 2019", composta dall'insieme dei documenti dalla stessa richiamati ed allegati al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

DI DISPORNE, ai sensi dell'art. 14, comma 4 (lett. c), 5 del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. la trasmissione al Nucleo di Valutazione per la sua validazione;

DI DISPORNE, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito web di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" / sotto-sezione livello 1 "Performance" / sottosezione livello 2 "Relazione sulla Performance";

LA GIUNTA

VISTO l'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

RICONOSCIUTA l'urgenza di provvedere;

Delibera n. 86 del 03/11/2020

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile.



COMUNE DI SUELLI
PROVINCIA DI SUD SARDEGNA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 86 del 03/11/2020

OGGETTO:

Approvazione relazione sulla performance anno 2019.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
GARAU MASSIMILIANO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
COPERSINO SERENA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Comune di Suelli

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2019

A cura di

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA: Dott.ssa Piras Simona

RESPONSABILE AREA FINANZIARIA: Rag. Frau Andreina

RESPONSABILE AREA TECNICA: Ing. Caria Fabrizio

RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE: Sindaco Garau
Massimiliano

- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 86/2020 del 03/11/2020**
- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 3/2020 del 19/10/2020**

COMUNE DI SUELLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

INDICE

ESERCIZIO 2019	1
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	7
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	8
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	13
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	14
ESITO CONTROLLI INTERNI	14
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	15
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019	16
RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	17

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2019, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

_ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;

COMUNE DI SUELLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2019	
Superficie complessiva kmq	19,24
Metri sul livello del mare	256
Densità abitativa per kmq	59,72
Km strade	30
N. Aree di verde Pubblico	11

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2019	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1 Scuola infanzia 1 Scuola primaria 1 Scuola Secondaria di I° grado
Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micro-nido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2019, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1104, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2019

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2019		1104
Di cui popolazione straniera		
Descrizione		10
Nati nell'anno		10
Deceduti nell'anno		29
Immigrati		29
Emigrati		
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	53
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	49
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	151
Popolazione in età adulta	30-65 anni	586
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	265
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	
Utenza scolastica	4-13 anni	
Minori	0-18 anni	
Giovani	15-25 anni	

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2019 è articolata in n. 4 Aree come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2019			
Area Finanziaria	Area Tecnica	Area Amministrativa	Area Socio – Assistenziale e Culturale

Al numero delle Aree corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari di Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 4 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2018	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1 (incarico di reggenza a scavalco)
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	4
Dipendenti (unità operative)	6
Totale unità operative in servizio	9 (n. 1 P.O. in capo al Sindaco)
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	39
Dirigenti/Posizioni Organizzative	42
Dipendenti	50
Totale Età Media	44
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	0
% PO donne sul totale delle PO	50
% donne occupate sul totale del personale	67
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	3,87%
Malattia + Altro	2,40%

COMUNE DI SUELLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2019 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

ALLEGATO 2.2 ALLA DELIBERA N. 213/2020 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/03/2020					
SOCIETÀ E ENTI DI DIRITTO PRIVATO IN CONTROLLO PUBBLICO E ENTI PUBBLICI ECONOMICI DI CUI AL § 1.2.					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali (da pubblicare in tabelle)	Per ogni incarico di collaborazione, di consulenza o incarico professionale, inclusi quelli arbitrari	Entro 30 gg dal conferimento (ex art. 15-bis, co. 1, d.lgs. n. 33/2013)
				1) estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	
				2) oggetto della prestazione	
				3) ragione dell'incarico	
				4) durata dell'incarico	
				5) curriculum vitae del soggetto incaricato	
				6) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrari	
7) tipo di procedura seguita per la selezione del contraente e il numero di partecipanti alla procedura					
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Premialità	Criteri di distribuzione dei premi al personale e ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bilanci	Bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 6, co. 4, d.lgs. 175/2016	Bilancio di esercizio	Bilancio di esercizio in forma integrale e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)
	Provvedimenti	Art. 19, co 5, 6 e 7 d.lgs. 175/2016	Obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento	Provvedimenti delle p.a. socie che fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo
				Provvedimenti/contratti in cui le società in controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, fissati dalle p.a. socie	Tempestivo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale

COMUNE DI SUELLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Nominativo e recapito del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2019, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 30/06/2020 della delibera n. 141/2019 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2020 pubblicata al seguente link:

<http://www.comunesuelli.it/suelli/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/173/documento/684>

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli

COMUNE DI SUELLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
TEMATICA PERSONALE				
Comunicazioni Lavoro flessibile e Incarichi dirigenziali	L. 190/12, art 1 c. 39 e 40 D.lgs. 165/01, art. 36 c. 3	Responsabile Servizio Personale	31-gen-20	Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate – Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6/2020
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	UPD/Responsabili di Servizio	Senza scadenza	Assenza di procedimenti disciplinari
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Responsabile Servizio Personale	Iniziale e per ogni modifica	Codice comportamento integrativo: Deliberazione G.C. 66/2019
TEMATICA FINANZIARIA				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14 – su base trimestrale.	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen-19	Valore complessivo annuale 2019: -21 giorni
Rispetto del tetto di spesa del personale	Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e successive modificazioni	Responsabile del Personale	31-gen-19	Si
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario		Si
TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE, TRASPARENZA				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2019	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 31-gen-19	PTPCT 2018 – 2020: Delibera G.C 7/2019

COMUNE DI SUELLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate	L. 190/12, art. 1 c. 7 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	Inserire esito: Nessuna Comunicazione
Compilazione e pubblicazione della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Pubblicazione entro il 31-gen-19	Relazione RPC 2019 al link: http://www.comunesuelli.it/suelli/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/149
Attestazione trasparenza al 31/3/2019	Determina ANAC 141/2018	NV/RPC	Pubblicazione entro 30-apr-19	Pubblicati Griglia e Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione 2019 al link: http://www.comunesuelli.it/suelli/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/173/documento/684
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 141/2019	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione entro il 30 - apr-2019 sui dati pubblicati al 31-mar-19	
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2018	L. 190/12, art. 1 c. 32	Responsabili di servizio	31-gen-20	Verificata pubblicazione del 30.01.2020 Inserire esito: Successo
TEMATICA CONTROLLI INTERNI				
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2018	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	
CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di servizio		OSSERVATO
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di servizio		AGGIORNATO
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	Responsabili di servizio	31-gen-2019	ATTIVATO
Accessibilità Definizione e pubblicazione obiettivi di accessibilità web	Decreto-legge n. 179/2012 e Circolare n.1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Responsabili di servizio	31-mar-2019	Approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27/2019

COMUNE DI SUELLI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
ANNO 2018				
Azioni		Attuazione		Azioni svolte
		SI	NO	
1	Adozione del PTPC	x		<ul style="list-style-type: none"> • Adottato con Deliberazione G.C. 7/2019 • Pubblicazione del PTPC nella sezione Amministrazione Trasparente
2	Livello di coordinamento o integrazione con altri strumenti di programmazione	x		<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con Piano della performance • Integrazione con il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità • Coordinamento con DUP
3	Valutazione e gestione del rischio	x		<ul style="list-style-type: none"> • identificazione del rischio • analisi del rischio • ponderazione del rischio • trattamento
4	Mappatura dei processi			<ul style="list-style-type: none"> • il Comune di Suelli opera attraverso un procedimento informatizzato di elaborazione e predisposizione degli atti amministrativi. Ciò consente una più semplice verifica degli atti, delle relative istruttorie e migliora il coordinamento tra Uffici e Responsabili.
5	Rotazione del personale		x	<ul style="list-style-type: none"> • dimensione dell'ente risulta incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale
6	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti	x		<ul style="list-style-type: none"> • il sistema di monitoraggio dei principali procedimenti è attivato nell'ambito del controllo interno dell'ente. Il rispetto del termine procedimentale è utilizzato per la valutazione della performance dei responsabili di Posizione Organizzativa
7	Predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti	x		<ul style="list-style-type: none"> • Approvazione Patto di Integrità con Deliberazione G.C. 52/2016 • Sottoscrizione del patto da parte dei contraenti/appaltatori dell'ente • Inserimento nei contratti clausole previste nel piano anticorruzione
8	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x		<ul style="list-style-type: none"> • Regolamento approvato con deliberazione C.C. 4 del 30.4.2014 • Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
9	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x		<ul style="list-style-type: none"> • Dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"
10	Pubblicazione dati su consulenti e collaboratori	x		<ul style="list-style-type: none"> • Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"
11	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di bandi di gara e contratti	x		<ul style="list-style-type: none"> • Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"

COMUNE DI SUELLI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

12	Codice di comportamento		x	<ul style="list-style-type: none">• Il Codice di comportamento integrativo è stato adottato dal Comune di Suelli con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66/2019
13	Adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower)		x	<ul style="list-style-type: none">• Eccessivo formalismo in rapporto alle dimensioni dell'ente
15	Accesso civico			<ul style="list-style-type: none">• Adozione registro accesso civico con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38/2019

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Suelli risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2018	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Suelli ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento. L’attuale sistema dei controlli interni del Comune di Suelli è stato oggetto di uno specifico regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02/2013 in data 05 febbraio 2013 ed è finalizzato a garantire conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell’azione dell’Ente. Stante l’assenza del segretario comunale titolare cui è demandata la gestione dei controlli interni non si possono valutare l’effettiva attuazione delle prescrizioni del regolamento.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2015/2020 (approvato con deliberazione di C.C. n 20 del 09 giugno 2015). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2019/2021 (approvato con deliberazione di C.C. n 05 del 29 Marzo 2019) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con deliberazione di C.C. n 10 del 29 Marzo 2019);
4. Piano Obiettivi di performance organizzativa ed individuale (approvato con deliberazione di G.C. n 79 del 31 Luglio 2019);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 – servizio trasferito all’Unione Comuni Trexenta con deliberazione C.C. n. 13 del 22 Marzo 2017.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell’ente al seguente indirizzo:

<http://egov.halleysardegna.com/suelli/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/145>

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2019, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2019 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2019 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2019 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O.

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2019</i>	
<i>Area Amministrativa</i>	Valutazione attribuita: 100 % del punteggio attribuibile
<i>Area Finanziaria</i>	Valutazione attribuita: 100 % del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 100 % del punteggio attribuibile
<i>Area Socio Assistenziale e Culturale</i>	Valutazione attribuita: 100 % del punteggio attribuibile

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2019</i>	
<i>Area Amministrativa</i>	Valutazione attribuita: 90 % del punteggio attribuibile
<i>Area Finanziaria</i>	Valutazione attribuita: 90 % del punteggio attribuibile
<i>Area Tecnica</i>	Valutazione attribuita: 90 % del punteggio attribuibile
<i>Area Socio Assistenziale e Culturale</i>	Valutazione attribuita: 90 % del punteggio attribuibile



**Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Trexenta
Comune di SUELLI**

Verbale n. 3/2020

Nel giorno 19 ottobre 2020, alle ore 17:30 circa, nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento dell'epidemia da Covid-19, si è riunito presso lo studio del Presidente il Nucleo di Valutazione, per discutere sul seguente ordine del giorno:

❖ **Completamento Valutazione Performance 2019**

All'incontro, risultano presenti il Presidente Dott. Andrea Boi e il componente Dott. Fabio Sanna.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

RICHIAMATO

Il decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni della Trexenta n. 4 del 16.04.2019, di nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione e di conferimento dell'incarico a:

Dott. Andrea Boi in qualità di Presidente;

Dott. Fabio Sanna in qualità di Componente.

VISTI

- La delibera di giunta n. 79 del 31/07/2019 avente ad oggetto l'Approvazione del piano della performance 2019/2021 e piano obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2019;
- Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dall'ente;
- i decreti del Sindaco con cui sono stati nominati i Responsabili dei Servizi, titolari di posizione organizzativa come in appresso:
 - o Decreto Sindacale prot. n°2183 del 21.05.2019 Conferimento incarico funzione di Responsabile Area Amministrativa;
 - o Decreto Sindacale prot. n°2184 del 21.05.2019 Conferimento incarico funzione di Responsabile Area Finanziaria;
 - o Decreto Sindacale prot. n° 382 del 25.01.2019 Conferimento incarico funzione di Responsabile Area Tecnica;
 - o Decreto Sindacale prot. N°164 del 16.01.2018 Conferimento incarico funzione di Responsabile Area Socio Assistenziale e culturale al Sindaco Pro-Tempore;



**Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Trexenta
Comune di SUELLI**

- La delibera di Giunta n. 6 del 28/01/2020 avente ad oggetto “Approvazione rapporto Informativo Sulle Tipologie Di Lavoro Flessibile Utilizzate (Art. 36, comma 3, del decreto legislativo 30 maggio 2001, n.165)” e relativa rilevazione allegata per l’anno 2019;
- Il Codice di Comportamento Integrativo dei dipendenti pubblici (ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, e dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013), e relativi allegati, approvato con delibera n. 66 del 18/06/2019;
- La delibera di Giunta n. 7 del 25/01/2019 avente ad oggetto “Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Conferma del piano 2018-2020”;
- La Relazione a cura del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

VISTI ANCHE

- L’art. 4 del D.Lgs 165/2001;
- L’art. 107, c. 3 del D.Lgs 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;
- L’art. 147, c. 1, lett. c del D.Lgs 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti locali”;
- L’art. 4 c. 2 lett. f) del D.Lgs. 150/2009 in merito alla rendicontazione dei risultati;
- L’art. 7 del D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto l’art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 concernente la redazione di un *analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate*;

Visto, inoltre, l’art. 36 comma 5-*quater* del D.Lgs. 165/2001 che dispone che *al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato*;

Visto il D.lgs 33/2013 in materia di pubblicità delle informazioni degli Enti e obblighi di pubblicazione sul Sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l’anno 2019, dai responsabili delle posizioni organizzative dell'ente, nel rispetto dei criteri definiti, avviate in data 04-08-2020;

Sentiti i Responsabili e vista la corrispondenza con gli uffici;



**Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Trexenta
Comune di SUELLI**

PROPONE

Al Sindaco del Comune di Suelli, le seguenti valutazioni dei responsabili, come illustrato nelle schede di valutazione allegate e certifica che l'esito generale della valutazione dei titolari di posizione organizzativa, per l'anno 2019, è il seguente:

SETTORE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
AMMINISTRATIVO	100%	90%
FINANZIARIA	100%	90%
TECNICO	100%	90%
SOCIALE	100%	90%

Il Nucleo di Valutazione autorizza l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili titolari di P.O., solo dopo l'approvazione della Relazione sulla Performance, di cui all'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 che dovrà essere pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzione dell'Ente previa validazione della stessa a cura dell'Organo di Valutazione.

Il Nucleo, alle ore 19:00 circa, sospende la riunione in attesa di acquisire la documentazione necessaria per il completamento della valutazione, inviando apposita richiesta all'ente e aggiornando i lavori al 21 ottobre per la firma e trasmissione del presente verbale.

Nel giorno 21 ottobre 2020, alle ore 9:00, il Nucleo prosegue la seduta, nel corso della quale si riscontra la documentazione richiesta per il completamento della valutazione, ricevuta via mail in data 20 ottobre 2020.

Il Nucleo invita pertanto l'ente ad adottare gli atti conseguenti come sopra richiamati.



**Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Trexenta
Comune di SUELLI**

Alle ore 09:30, terminata la riunione si procede all'approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

Il Nucleo di Valutazione

Dott. Andrea Boi

Presidente

Dott. Fabio Sanna

Componente