

# **COMUNE DI SUELLI**

**Provincia di Sud Sardegna**

## **Deliberazione della Giunta Municipale**

**N. 62**

**OGGETTO: Approvazione relazione sulla performance Anno 2020.**

L'anno duemilaventuno, il giorno ventisette, del mese di settembre alle ore 09:50 e nella Nella Sala delle Adunanze della Giunta nel Palazzo Comunale di Suelli

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Convocata nei modi e forme di legge, si è riunita con l'intervento dei Signori:

NOMINATIVI	CARICA	PRESENZA
Garau Massimiliano	SINDACO	Presente
Cordeddu Loredana	ASSESSORE	Assente
Laconi Andrea	ASSESSORE	Presente
Matza Giorgio Ignazio	ASSESSORE	Presente
Artizzu Roberto	ASSESSORE	Assente
Totale Presenti: 3		Totale Assenti: 2

e con l'assistenza del Segretario Comunale Sogos Giorgio

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- il D.Lgs. il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e, in particolare, l'art. 151, c. 1; l'art. 46, c. 3 «Linee programmatiche»; l'art. 169 «Piano esecutivo di gestione – Piano della performance – Piano dettagliato degli obiettivi»; l'art. 170 sul documento unico di programmazione; l'art. 174 sullo schema di bilancio previsione; l'art. 193 relativo all'asestamento generale (art. 175, c. 8); l'art. 175 relativo alle variazioni di bilancio e l'art. 227 sul rendiconto di gestione;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante «Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni» e successive modificazioni;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione» e successive modificazioni;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni» e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, recante «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42», e successive modificazioni
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 31 del 04/04/2019;

**PREMESSO CHE** l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150 (cd. "Brunetta"), e ss.mm.ii., approvato in attuazione della delega parlamentare di cui alla Legge 04/03/2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

**VERIFICATO CHE**, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D. Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei Dirigenti ex art. 29 CCNL 23.12.1999 area dirigenziale Comparto Regioni ed AA.LL., del Segretario Generale come previsto dall'art.42 del CCNL 16.5.2001 Segretari Comunali e Provinciali e dai compensi relativi alla corresponsione della retribuzione di risultato agli incaricati di Posizione Organizzativa ai sensi art. 10 CCNL 31.3.1999 Comparto Regioni ed AA.LL., nonché dall'incentivo destinato a compensare la produttività individuale e di gruppo e l'apporto del personale al miglioramento dei servizi, dal compenso per l'esercizio di attività svolte in condizioni particolarmente disagiate da parte del personale delle categorie A, B e C ed infine dalle indennità per attribuzione di particolari responsabilità al personale collocato nelle Categorie B o C ovvero in Cat. D non incaricato di Posizione Organizzativa, rispettivamente riconosciuti dall'art. 17 comma 2 lett. a) - e) - f) dell'art.17 comma 2 CCNL 01/04/99 e successivi del Comparto Regioni ed AA.LL.;

### **PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di C.C. n. 13 del 22.3.2017 è stata approvata la bozza di convenzione e deliberato il conseguente trasferimento all'Unione dei Comuni della Trexenta del servizio afferente alle attività del nucleo di valutazione;

- con successiva deliberazione n. 18/2020 si è preso formalmente atto del Nuovo Sistema di misurazione e valutazione della Performance., la G.C. ha approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della prestazione presentato e proposto dal NdV coerente con l'attuale quadro normativo, contenente:

- "Sistema di misurazione e valutazione delle performance(SMVP) Personale di Categoria/livelli";
- "Sistema di misurazione e valutazione delle performance(SMVP) Titolari di Posizione Organizzativa";

- con Verbale n. 1/2020 del Nucleo di Valutazione acclarato al protocollo generale dell'Ente con nr. 1988/2020 si esprime parere vincolante favorevole in merito all'adozione del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance organizzativa ed individuale del Comune di Suelli;

- con Verbale n. 1/2021 del Nucleo di Valutazione acclarato al protocollo generale dell'Ente con nr. 2652/2021 si esprime Parere favorevole sull'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2021;

- con deliberazione di C.C. n. 7/2020 è stato approvato il DUP 2020/2022 e con successiva deliberazione n. 8/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020 e relativi allegati;

- con gli atti sopra richiamati sono stati affidati ai Responsabili dei Settori gli obiettivi di gestione, le dotazioni finanziarie e di personale, con l'individuazione specifica dei capitoli di bilancio identificati con il codice del Responsabile per i quali esiste l'autonoma gestione da parte dei Responsabili stessi;

- con verbale n. 2/2020 il Nucleo di valutazione Associato dell'Unione dei Comuni della Trexenta, ha validato gli obiettivi di performance, organizzativa ed individuale, del Comune di Suelli per l'anno 2020, è stato trasmesso ai titolari di P.O. l'elenco degli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già validato dal Nucleo, affinché procedessero comunque all'assegnazione degli obiettivi ai rispettivi collaboratori;

- con deliberazione di G.C. n. 81/2020 sono stati approvati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2020 da assegnare alle Aree nelle quali è articolata la struttura organizzativa dell'Ente, nel corso dell'Esercizio finanziario 2020;

- con verbale n. 3/2021 iscritto al Protocollo Generale nr. 4637/2021, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, si è completata la valutazione performance organizzativa ed individuale per l'anno 2020 dal parte del nucleo di valutazione;

**ESAMINATA** la relazione sulla Performance dell'anno 2020, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, predisposta dall'Ufficio Personale in ottemperanza alle disposizioni soprarichiamate ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D. Lgs. n. 150/2009;

**VISTO** l'art. 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 circa la competenza della Giunta a deliberare in merito;

**VISTI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile della proposta espresso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio Personale e del Responsabile del Servizio Finanziario ;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

#### **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE**, per le motivazioni esposte in premessa, qui integralmente richiamate e trasfuse, la "Relazione sulla performance anno 2020", composta dall'insieme dei documenti dalla stessa richiamati ed allegati al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

**DI DISPORNE**, ai sensi dell'art. 14, comma 4 (lett. c), 5 del D. Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. la trasmissione al Nucleo di Valutazione per la sua validazione;

**DI DISPORNE**, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D. Lgs. n. 33/2013, la pubblicazione sul sito web di questo Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" / sotto-sezione livello 1 "Performance" / sottosezione livello 2 "Relazione sulla Performance";

**LA GIUNTA**

**VISTO** l'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**RICONOSCIUTA** l'urgenza di provvedere;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

**D E L I B E R A**

Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.



# **COMUNE DI SUELLI**

**PROVINCIA DI SUD SARDEGNA**

## **DELIBERA GIUNTA COMUNALE** **N. 62 del 27/09/2021**

**OGGETTO:**

**Approvazione relazione sulla performance Anno 2020.**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

**FIRMATO**  
**IL SINDACO**  
**Sindaco GARAU MASSIMILIANO**

**FIRMATO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**SOGOS GIORGIO**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

Comune di Suelli

*Relazione Sulla Performance*

*(Ai Sensi Dell'art. 10 Comma 1 Lett. B Del D.  
Lgs 150/2009)*

*Esercizio 2020*

---

A cura di

**RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA E AREA FINANZIARIA:** Rag. Frau Andreina

**RESPONSABILE AREA TECNICA:** Ing. Cocco Gianna

**RESPONSABILE AREA SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE:** Sindaco Garau Massimiliano

**Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del xx/xx/2021**

**Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. del xx/xx/2021**

*Indice*

---

Esercizio 2020 .....	1
Dati Territoriali .....	5
Sintesi Delle Informazioni Di Interesse Per I Cittadini .....	5
Struttura Organizzativa .....	6
Assolvimento Obblighi In Materia Di Trasparenza .....	8
Adempimenti In Materia Di Contrasto E Di Prevenzione Della Corruzione.....	17
Rispetto Dei Vincoli Di Finanza Pubblica .....	21
Rispetto Obblighi DI 66/14 (Modificato. L.208/2015) .....	23
Esito Controlli Interni .....	23
Documenti Di Riferimento Della Relazione Sulla Performance.....	24
Il Piano Della Performance E Il Piano Degli Obiettivi 2020.....	25
Relazione Sui Risultati 2020 Per Unità Organizzativa .....	26

*Premessa:*

---

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.



Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- \_ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- \_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- \_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

Comune di Suelli  
Relazione sulla Performance Esercizio 2020

***Dati Territoriali***

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva kmq	19,24
Metri sul livello del mare	256
Densità abitativa per kmq	59,72
Km strade	30
N. Aree di verde Pubblico	11

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1 Scuola Infanzia 1 Scuola Primaria 1 Scuola Sec. I°
Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micro-nido Comunale	0

***Sintesi Delle Informazioni Di Interesse Per I Cittadini***

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 1104, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE	
Popolazione	
Descrizione	Dati
Popolazione residente al 31/12/2020	1106
Di cui popolazione straniera	11
<b>Descrizione</b>	
Nati nell'anno	9
Deceduti nell'anno	13
Immigrati	42

Emigrati		37
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		<b>Dati</b>
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	45
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	63
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	139
Popolazione in età adulta	30-65 anni	579
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	280

### Struttura Organizzativa

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31/2019 è articolata in n. 4 Aree come di seguito denominate:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			
Area Amministrativa	Area Finanziaria	Area Tecnica	Area Socio – Assistenziale e Culturale

Al numero delle Aree corrisponde n. 3 di Responsabili di Settore titolari di Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento contava n. 4 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1 (incarico di reggenza a scavalco)
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	4
Dipendenti (unità operative)	8
<b>Totale unità operative in servizio</b>	<b>12 (n. 1 P.O. in capo al Sindaco, n. 1 P.O. area tecnica a T.D.)</b>
Età media del personale	
Descrizione	Dati

Segretario Comunale/Ente (unità operative)	<b>40</b>
Dirigenti/Posizioni Organizzative	<b>43</b>
Dipendenti	
<b>Totale Età Media</b>	<b>44</b>
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	<b>Dati</b>
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	<b>0</b>
% PO donne sul totale delle PO	<b>50</b>
% donne occupate sul totale del personale	<b>64</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	<b>0</b>
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente – Personale – Tassi di Assenza:</b>	
<a href="http://www.comunesuelli.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/90">http://www.comunesuelli.it/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/90</a>	

**Assolvimento Obblighi In Materia Di Trasparenza**

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alla Delibera ANAC n. 294/2021 in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Griglia di rilevazione	2.1.A	ALLEGATO 2.1 ALLA DELIBERA N. 294/2021 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2021 PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI AL § 1.1.			
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
			(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

## Relazione sulla Performance Esercizio 2020

			(da pubblicare in tabelle)	performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	<p>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190</p> <p>Informazioni sulle singole procedure</p> <p>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p>	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
		<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo
		<p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012</p> <p>Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 4 delib. Anac n. 39/2016</p>		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)

				proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
				Per ciascuna procedura:	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee	Tempestivo

## Relazione sulla Performance Esercizio 2020

				guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	
--	--	--	--	---	--



		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato	Tempestivo

## Relazione sulla Performance Esercizio 2020

				open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		<b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

## Relazione sulla Performance Esercizio 2020

		aprile 2011		di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

## Relazione sulla Performance Esercizio 2020

				attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

## Relazione sulla Performance Esercizio 2020

	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza  (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2019, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun

documento, dato ed informazione elencati nella Griglia di rilevazione al 31 marzo 2021 della delibera ANAC n. . 294/2021 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2021 pubblicata al seguente link:

<http://www.comunesuelli.it/suelli/zf/index.php/trasparenza/index/visualizza-documento-generico/categoria/173/documento/789>

### ***Adempimenti In Materia Di Contrasto E Di Prevenzione Della Corruzione***

---

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

## Relazione sulla Performance Esercizio 2020

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
<b>TEMATICA PERSONALE</b>				
Comunicazioni Lavoro flessibile e Incarichi dirigenziali	L. 190/12, <b>art 1 c. 39 e 40</b> D.lgs. 165/01, <b>art. 36 c. 3</b>	Responsabile Servizio Personale	31-gen-21	Rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate – <b>Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2021</b>
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	UPD/Responsabili di Servizio	Senza scadenza	<b>Assenza di procedimenti disciplinari</b> Codice comportamento integrativo: <b>Deliberazione G.C. 129/2013 e Deliberazione G.C. 66/2019</b>
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, <b>art. 54 c. 5</b>	Responsabile Servizio Personale	Iniziale e per ogni modifica	
<b>TEMATICA FINANZIARIA</b>				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14 – su base trimestrale.	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen-20	Valore complessivo annuale 2020 <b>-14 giorni</b>
Rispetto del tetto di spesa del personale	Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e successive modificazioni	Responsabile del Personale	31-gen-19	<b>Si</b>
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario		<b>Si</b>
<b>TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE, TRASPARENZA</b>				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza <b>2020</b>	L. 190/12, <b>art 1 c. 8</b> D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 31-gen-20	PTPCT 2020 – 2023: <b>Delibera G.C 7/2020</b>
Disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate	L. 190/12, <b>art. 1 c. 7</b> come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	Inserire esito: <b>Nessuna Comunicazione</b>
Compilazione e pubblicazione della relazione annuale del RPC	L. 190/12, <b>art. 1 c. 14</b> come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Pubblicazione entro il 31-gen-20	Relazione RPC 2020 al link:
Attestazione trasparenza al 31/3/2021	Determina ANAC 141/2018	NV/RPC	Pubblicazione entro 30-apr-21	Pubblicati Griglia e Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione 2020
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 141/2019	RPC/ Responsabili pubblicazione	Attestazione entro il 30 -apr-2021 sui dati pubblicati al 31-mar-21	
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2020	L. 190/12, <b>art. 1 c. 32</b>	Responsabili di servizio	31-gen-21	Verificata pubblicazione del <b>29.01.2021</b> Inserire esito: <b>Successo</b>
<b>TEMATICA CONTROLLI INTERNI</b>				
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2020	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	
<b>CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE</b>				

## Relazione sulla Performance Esercizio 2020

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di servizio		OSSERVATO <sup>1</sup>
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di servizio		AGGIORNATO <sup>2</sup>
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	Responsabili di servizio	31-gen-2020	ATTIVATO <sup>3</sup>
Accessibilità Definizione e pubblicazione obiettivi di accessibilità web	Decreto-legge n. 179/2012 e Circolare n.1/2016 dell'Agenzia per l'Italia Digitale	Responsabili di servizio	31-mar-2020	Approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27/2019 e Deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2021

## Stato Di Attuazione Del Piano Triennale Di Prevenzione Della Corruzione

	Azioni	Attuazione		Azioni svolte
		SI	NO	
1	Adozione del PTPC	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>Adottato con Deliberazione G.C. 7/2020</li> <li>Pubblicazione del PTPC nella sezione Amministrazione Trasparente</li> </ul>
2	Livello di coordinamento o integrazione con altri strumenti di programmazione	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinamento con Piano della performance</li> <li>Integrazione con il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità</li> <li>Coordinamento con DUP</li> </ul>

<sup>1</sup> Deliberazione G.C. 97/2015 – “Approvazione manuale della conservazione sostitutiva del Comune di Suelli.”;  
 Deliberazione G.C. 97/2015 – “Approvazione Manuale di Gestione del Protocollo Informatico (artt. 40-bis, 41, 47, 57-bis D.Lgs 82/2005 e DPCM 3/12/2013).”;  
 Deliberazione G.C. 97/2015 – “Approvazione piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni”;

Dematerializzazione Pa: Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici (Det. 329/2016); Adeguamento sito istituzionale (Det. 352/2017); Servizio conservazione sostitutiva (Det. 644/2015); Pagamenti Elettronici a favore della P.A. - Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Det. 859/2015); Utilizzo firme digitali e Posta Elettronica Certificata.

<sup>2</sup> Deliberazione G.C.23/2017 – “Indice della Pubblica Amministrazione (IPA) - Individuazione Uffici destinatari della fatturazione elettronica.”

<sup>3</sup> Deliberazione G.C. 97/2015 – “Approvazione piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni”; Pagamenti Elettronici a favore della P.A. - Partecipazione al Sistema dei pagamenti informatici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Det. 859/2015) (in attesa di attivazione del servizio da parte della RAS quale intermediario tecnologico del Comune di Suelli).



## Relazione sulla Performance Esercizio 2020

3	Valutazione e gestione del rischio	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• identificazione del rischio</li> <li>• analisi del rischio</li> <li>• ponderazione del rischio</li> <li>• trattamento</li> </ul>
4	Mappatura dei processi			<ul style="list-style-type: none"> <li>• il Comune di Suelli opera attraverso un procedimento informatizzato di elaborazione e predisposizione degli atti amministrativi. Ciò consente una più semplice verifica degli atti, delle relative istruttorie e migliora il coordinamento tra Uffici e Responsabili.</li> </ul>
5	Rotazione del personale		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dimensione dell'ente risulti incompatibile con la rotazione dell'incarico dirigenziale</li> </ul>
6	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dal regolamento, per la conclusione dei procedimenti	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• il sistema di monitoraggio dei principali procedimenti è attivato nell'ambito del controllo interno dell'ente. Il rispetto del termine procedimentale è utilizzato per la valutazione della performance dei responsabili di Posizione Organizzativa</li> </ul>
7	Predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Approvazione Patto di Integrità con Deliberazione G.C. 52/2016</li> <li>• Sottoscrizione del patto da parte dei contraenti/appaltatori dell'ente</li> <li>• Inserimento nei contratti clausole previste nel piano anticorruzione</li> </ul>
8	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regolamento approvato con deliberazione C.C. 4 del 30.4.2014</li> <li>• Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"</li> </ul>
9	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente"</li> </ul>
10	Pubblicazione dati su consulenti e collaboratori	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"</li> </ul>
11	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di bandi di gara e contratti	x		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"</li> </ul>
12	Codice di comportamento		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Codice di comportamento integrativo è stato adottato dal Comune di Suelli con Deliberazione di Giunta Comunale n. 66/2019</li> </ul>
13	Adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower)		x	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eccessivo formalismo in rapporto alle dimensioni dell'ente</li> </ul>
15	Accesso civico			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pubblicazione nella sezione amministrazione trasparente del Modulo per la richiesta di accesso civico ai sensi dell'art.5, comma 2, del d.lgs. 14 marzo 2013, n.33</li> <li>• Deliberazione della Giunta Comunale n. 38/2019 "istituzione del registro delle domande di accesso civico semplice e generalizzato e conseguenti misure</li> </ul>

Comune di Suelli

---

Relazione sulla Performance Esercizio 2020

				organizzative”.
--	--	--	--	-----------------

---

*Rispetto Dei Vincoli Di Finanza Pubblica*

---

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Suelli risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<b>Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2020</b>	<b>SI - NO</b>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	SI
<b>Rispetto del Tetto Spesa del Personale</b>	<b>SI - NO</b>
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	SI
<b>Rispetto Tetto Salario Accessorio</b>	<b>SI - NO</b>

---

Relazione sulla Performance Esercizio 2020

Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	SI
--	----

---

***Rispetto Obblighi DI 66/14 (Modificato. L.208/2015)***

---

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di Suelli ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

***Esito Controlli Interni***

---

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, (unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento. L’attuale sistema dei controlli interni del Comune di Suelli è stato oggetto di uno specifico regolamento approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 02/2013 in data 05 febbraio 2013 ed è finalizzato a garantire conformità, regolarità e correttezza, economicità, efficienza ed efficacia dell’azione dell’Ente. Stante l'assenza del segretario comunale titolare cui è demandata la gestione dei controlli interni non si possono valutare l’effettiva attuazione delle prescrizioni del regolamento.

***Documenti Di Riferimento Della Relazione Sulla Performance***

---

1. Programma di Mandato del Sindaco 2015/2020 (approvato con deliberazione di C.C. n 20 del 09 giugno 2015). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2020/2022 (approvato con deliberazione di C.C. n 07/2020) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con deliberazione di C.C. n 8/2020);
4. Piano Obiettivi di performance organizzativa ed individuale (approvato con deliberazione di G.C. n 81/2020);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009 – servizio trasferito all’Unione Comuni Trexenta con deliberazione C.C. n. 13 del 22 Marzo 2017.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell’ente al seguente indirizzo:

**<http://egov.halleysardegna.com/suelli/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria>**

*Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2020*

---

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 81/2020, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

*Relazione sui Risultati 2020 per Unità Organizzativa*

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

*Performance Organizzativa*

Obiettivo n. 1	
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Implementazione del sito istituzionale
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del d. Lgs. 33/2013 e del d.lgs 97/2016);.

Obiettivo n. 2	
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Emergenza COVID-19
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Riorganizzazione straordinaria della gestione dei servizi e dei processi di lavoro

*Performance Individuale*

Obiettivo n. 1			
Missione		Area Amministrativa - Missione A200	
Programma		Programma 0001	
Obiettivo Operativo		GESTIONE SERVIZIO ANAGRAFE E ELETTORALE	
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Aggiornamento atti di stato civile - Consolidamento della dematerializzazione della gestione documentale - Attuazione e rispetto del CAD - Miglioramento del servizio	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Formazione degli indici decennali atti di stato civile e informatizzazione dei seguenti atti: - Atti di nascita dal 2006 al 2015 - Atti di morte dal 1986 al 1995 - Atti di matrimonio dal 1986 al 1995	
Personale coinvolto			
Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO	Responsabile del servizio amministrativo - Piras Simona	100%	
TUTTE	Ufficiale anagrafe e stato civile - Matzuzzi Piergiuliano	100%	

Obiettivo n. 2			
Missione	Area Amministrativa - Missione R300 e R4000		
Programma	Programma 0004 e 0001		
Obiettivo Operativo	GESTIONE TRIBUTI E SERVIZIO ECONOMATO		
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica	Garantire continuità al servizio di gestione tributi e servizio economato in seguito alla mobilità interna e nelle more della conclusione della procedura concorsuale per la copertura del posto vacante in organico		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Gestione pratiche ufficio tributi e servizio economato nelle more della riorganizzazione dell'ufficio finanziario in attesa del nuovo ingresso in ruolo di n. 1 Istruttore Contabile		
Descrizione		Valore atteso	
Gestione tributi: predisposizione atti di approvazione regolamenti /tariffe /aliquote relativi ai tributi comunali		100%	
Gestione servizio economale: emissione mandati di pagamento con imputazione sugli interventi o capitoli di bilancio interessati;		100%	



## Relazione sulla Performance Esercizio 2020

Gestione servizio economale: predisposizione rimborso all’economo comunale delle somme pagate;		100%	
Gestione servizio economale: rendiconto periodico delle spese effettuate		100%	
Personale coinvolto			
Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO	Responsabile del servizio amministrativo - Piras Simona	100%	
TUTTE	Istruttore amministrativo contabile - Argiolas Irene	100%	

Obiettivo n. 3			
Missione		Area Amministrativa - Missione A100	
Programma		Programma 0003	
Obiettivo Operativo		GESTIONE DEL PERSONALE	
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Adempiere disposizioni programmazione fabbisogno personale - Garantire buon funzionamento e continuità ufficio finanziario settore tributi e ufficio tecnico edilizia pubblica	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Completamento procedure concorsuali relative a n. 1 Istruttore Contabile Cat. C a tempo pieno ed indeterminato e n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico part time 33 ore entro il mese di Dicembre pur nella straordinarietà derivante dall'emergenza sanitaria causata dal Covid - 19	
Descrizione		Valore atteso	
Concorso Istruttore Contabile: Determinazione Approvazione graduatoria e nomina vincitore		100%	
Concorso Istruttore Direttivo Tecnico: Correzione elaborati scritti; Svolgimento prova orale; Determinazione Approvazione graduatoria e nomina vincitore		100%	
Personale coinvolto			
Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
TUTTE	Responsabile del servizio amministrativo - Piras Simona	100%	In collaborazione con Responsabile Area Finanziaria

<b>Obiettivo n. 4</b>			
<b>Missione</b>	Area Finanziaria - Missione R200		
<b>Programma</b>			
<b>Obiettivo Operativo</b>	GESTIONE PERSONALE		

## Relazione sulla Performance Esercizio 2020

<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica		Adempiere disposizioni programmazione fabbisogno personale - Garantire buon funzionamento e continuità ufficio finanziario settore tributi e ufficio tecnico edilizia pubblica	
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>		Completamento procedure concorsuali relative a n. 1 Istruttore Contabile Cat. C a tempo pieno ed indeterminato e n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico part time 33 ore entro il mese di Dicembre pur nella straordinarietà derivante dall'emergenza sanitaria causata dal covid - 19	
<b>Descrizione</b>			<b>Valore atteso</b>
Concorso Istruttore Contabile: Determinazione Approvazione graduatoria e nomina vincitore			100%
Concorso Istruttore Direttivo Tecnico: Correzione elaborati scritti; Svolgimento prova orale; Determinazione Approvazione graduatoria e nomina vincitore			100%
			100%
			100%
<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>Note</b>
TUTTE	Responsabile del servizio finanziario - Frau Andreina	100%	In collaborazione con Responsabile Area Amministrativa

<b>Obiettivo n. 5</b>			
<b>Missione</b>		Missione T400	
<b>Programma</b>		PROGRAMMA 0005	
<b>Obiettivo Operativo</b>		AREA TECNICA	
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica		Digitalizzazione atti amministrativi - Consolidamento della dematerializzazione della gestione documentale - Attuazione e rispetto del CAD - Miglioramento del servizio	
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>		Digitalizzazione 60% determinazioni ufficio tecnico anno 2011 per creazione archivio digitale	
<b>Descrizione</b>			<b>Valore Atteso</b>

## Relazione sulla Performance Esercizio 2020

Individuazione e reperimento atti			100%
Digitalizzazione e archiviazione documenti elettronici			100%
Semplificazione ricerca archivio			100%
<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>Note</b>
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO	Responsabile del servizio tecnico - Caria Fabrizio	100%	
TUTTE	Istruttore tecnico - Gessa Antonella	100%	

<b>Obiettivo n. 6</b>			
<b>Missione</b>		Area tecnica - Missione T100	
<b>Programma</b>		Programma 003 e 0007	
<b>Obiettivo Operativo</b>		GESTIONE UTENZE ELETTRICHE E SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica		Verifica consumi - Razionalizzazione risorse - Miglioramento del servizio	
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>		Geolocalizzazione contattori di proprietà comunale relativi ai servizi di fornitura dell'energia elettrica e servizio idrico e contestuale lettura.	
<b>Descrizione</b>			<b>Valore Atteso</b>
Rilevazione contattori energia elettrica e fornitura acqua di proprietà del comune			100%
Geolocalizzazione degli stessi con effettuazione della lettura			100%
Comunicazione dati rilevati UTC			100%
<b>Personale coinvolto</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>Note</b>
SUPERVISIONE E COORDINAMENTO	Responsabile del servizio tecnico - Caria Fabrizio	100%	
TUTTE	Collaboratore tecnico - Cau Marco	100%	

<b>Obiettivo n. 7</b>			
<b>Missione</b>		Area tecnica - Missione 100	
<b>Programma</b>		Programma 0009	
<b>Obiettivo Operativo</b>		GESTIONE IMMOBILI COMUNALI	
<b>Obiettivo esecutivo di performance:</b> descrizione sintetica		Realizzazione nuovo archivio - Valorizzazione immobili comunali	
<b>Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione</b>		Studio di fattibilità tecnico-economica per la realizzazione di un archivio nei locali del magazzino adiacente l'edificio comunale e un bagno di servizio per il tecnico manutentore	

## Relazione sulla Performance Esercizio 2020

Descrizione		Valore Atteso	
Determinazione delle singole lavorazioni necessarie alla separazione magazzino e alla realizzazione del Bagno		100%	
Determinazione Costi Lavorazione		100%	
Determinazione Costi Oneri Sicurezza Adeguamento Normativa COVID		100%	
Relazione tecnica illustrativa intervento		100%	
Validazione dello studio di Fattibilità e Istruttoria del studio stesso		100%	
Personale coinvolto			
Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
TUTTE	Responsabile del servizio tecnico - Caria Fabrizio	100%	

Obiettivo n. 8			
Missione		Area socio assistenziale e culturale - Missione S100	
Programma		Programma 001	
Obiettivo Operativo		GENERALITA' DELLA POPOLAZIONE	
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Gestione richieste d'intervento legate all'emergenza sanitaria Covid - 19	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Attuazione interventi nazionali, regionali e comunali a favore delle famiglie e dei cittadini a seguito della crisi economica derivante dall'emergenza sanitaria causata dal Covid - 19	
Descrizione		Valore Atteso	
Gestione interventi "Sueddi a Manu Tenta – buoni spesa" di cui all'art. 2, comma 4, lett. a) dell'OCPC n.658/202		100%	
Gestione interventi "Sueddi a Manu Tenta – buoni spesa" di cui all'art. 2, comma 4, lett. b) dell'OCPC n.658/202		100%	
Gestione interventi L.R. n.12 del 08/04/2020 e Delibera G.R. n.19/12 del 10/04/2020 recante "Misure straordinarie urgenti a sostegno delle famiglie per fronteggiare l'emergenza economico sociale derivante dalla pandemia SARS-COV-2"		100%	
Personale coinvolto			
Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
TUTTE	Istruttore direttivo socio educativo - Loddo Elisabetta	100%	

## Relazione sulla Performance Esercizio 2020

Obiettivo n. 9			
Missione		Area socio assistenziale e culturale - Missione S200	
Programma		Programma 0001	
Obiettivo Operativo		GESTIONE SERVIZI CULTURALI	
Obiettivo esecutivo di performance: descrizione sintetica		Attuazione interventi culturali - Promozione e tutela minoranza linguistiche	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		Realizzazione progetto per la tutela delle minoranze linguistiche “Seu capassu” - attuazione degli articoli 9 e 15 della legge n.482/99 e legge regionale 22/2018	
Descrizione		Valore Atteso	
Attuazione Procedura negoziata per l'affidamento del progetto Seu Capassu, in qualità di Comune capofila		100%	
Comunicazioni e trasmissione documenti alla Ras, in qualità di Ente Capofila		100%	
Avvio sportelli di lingua sarda e attività culturali per 12 mesi in ogni comune aderente.		100%	
Rendicontazioni alla RAS Finanziamento concesso		100%	
Personale coinvolto			
Fasi	Personale coinvolto	% partecipazione	Note
TUTTE	Operatore sociale pedagogista - Porru Federica	100%	

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<b>Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale</b>	
<b>Area Amministrativa</b>	Valutazione attribuita: 97 % del punteggio attribuibile
<b>Area Finanziaria</b>	Valutazione attribuita: 94 % del punteggio attribuibile
<b>Area Tecnica</b>	Valutazione attribuita: 97 % del punteggio attribuibile
<b>Area Socio Assistenziale e Culturale</b>	Valutazione attribuita: 99 % del punteggio attribuibile

<b>Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa</b>	
<b>Area Amministrativa</b>	Valutazione attribuita: 95 % del punteggio attribuibile
<b>Area Finanziaria</b>	Valutazione attribuita: 95 % del punteggio attribuibile
<b>Area Tecnica</b>	Valutazione attribuita: 95 % del punteggio attribuibile
<b>Area Socio Assistenziale e Culturale</b>	Valutazione attribuita: 95 % del punteggio attribuibile



**Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Trexenta  
Comune di SUELLI**

**Verbale n. 3/2021**

Nel giorno 2 agosto 2021, alle ore 19.00 circa, nel rispetto delle disposizioni di contenimento dell'epidemia da covid-19, si è riunito in videoconferenza il Nucleo di Valutazione, per discutere sul seguente ordine del giorno:

❖ **Valutazione performance ANNO 2020**

All'incontro, risultano presenti il Presidente Dott. Andrea Boi e il componente Dott. Fabio Sanna.

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**RICHIAMATO**

Il decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni della Trexenta n. 4 del 16.04.2019, di nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione e di conferimento dell'incarico a:

Dott. Andrea Boi in qualità di Presidente;

Dott. Fabio Sanna in qualità di Componente.

**VISTI**

- La Delibera di Giunta n. 81 del 16/10/2020 avente ad oggetto *“Approvazione piano della performance 2020/2022 e piano obiettivi di performance organizzativa e individuale - anno 2020”*;
- Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance adottato dall'ente con delibera di Giunta n. 18 del 20 marzo 2020 e conseguenti verbali di validazione dello stesso;
- La Delibera di Giunta n. 3 del 14 gennaio 2021 di *“Approvazione rapporto Informativo Sulle Tipologie Di Lavoro Flessibile Utilizzate (Art. 36, comma 3, del decreto legislativo 30 maggio 2001, n.165)”*, quale atto propedeutico alla valutazione in oggetto.
- La Delibera di Giunta n. 7 del 14 febbraio 2020 di adozione del *“Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020 – 2022”*



**Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Trexenta  
Comune di SUELLI**

**VISTI ANCHE**

- L'art. 4 del D.Lgs 165/2001;
- L'art. 107, c. 3 del D.Lgs 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;
- L'art. 147, c. 1, lett. c del D.Lgs 267/2000 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali”;
- L'art. 4 c. 2 lett. f) del D.Lgs. 150/2009 in merito alla rendicontazione dei risultati;
- L'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** l'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 concernente la redazione di un *analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate*;

**Visto**, inoltre, l'art. 36 comma 5-*quater* del D.Lgs. 165/2001 che dispone che *al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato*;

**Visto** il D.lgs 33/2013 in materia di pubblicità delle informazioni degli Enti e obblighi di pubblicazione sul Sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”

**Completate** le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2020, dai responsabili delle posizioni organizzative dell'ente, nel rispetto dei criteri definiti, avviate in data 5 luglio 2021 a seguito della documentazione ricevute tramite PEC;

**Sentiti** i Responsabili e vista la corrispondenza con gli uffici;

**Considerato** lo stato di emergenza sanitaria causato dalla pandemia tutt'ora in corso, che ha condizionato il raggiungimento dei risultati

**PROPONE**

**Al Sindaco del Comune di Suelli** le seguenti valutazioni dei responsabili, come illustrato nelle schede di valutazione allegate e certifica che l'esito generale della valutazione dei titolari di posizione organizzativa, per l'anno 2020, è il seguente:





**Nucleo di Valutazione dell'Unione dei Comuni della Trexenta  
Comune di SUELLI**

SETTORE	ESITO VALUTAZIONE	ESITO VALUTAZIONE	ESITO COMPLESSIVO
	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	PERFORMANCE INDIVIDUALE	
AMMINISTRATIVO	95%	97%	95,83%
FINANZIARIO	95%	94%	94,38%
TECNICO	95%	97%	95,83%
SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE	95%	99%	96,88%

Il Nucleo di Valutazione autorizza l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili titolari di P.O. (fermo restando il rispetto dell'art.36 comma 5-*quater* del D.Lgs. 165/2001 che dispone che *al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato*) solo dopo l'approvazione della Relazione sulla Performance, di cui all'art. 10 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 150/2009 che dovrà essere pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzione dell'Ente previa validazione della stessa a cura dell'Organo di Valutazione

Alle ore 20.30 circa, terminata la riunione, si procede all'approvazione e sottoscrizione del presente verbale.

**Il Nucleo di Valutazione**

Dott. Andrea Boi  
Presidente

Dott. Fabio Sanna  
Componente

DESCRIZIONE P.O.	AREA AMMINISTRATIVA	MAX	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (50% TOTALE PERFORMANCE)	48%	50%	95%
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (25% TOTALE PERFORMANCE)	23%	25%	
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI (25% TOTALE PERFORMANCE)	25%	25%	97%
VALUTAZIONE FINALE	96%	100%	

95,83%

DESCRIZIONE P.O.	AREA FINANZIARIA	MAX	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (50% TOTALE PERFORMANCE)	48%	50%	95%
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (25% TOTALE PERFORMANCE)	23%	25%	
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI (25% TOTALE PERFORMANCE)	24%	25%	94%
VALUTAZIONE FINALE	94%	100%	

94,38%

DESCRIZIONE P.O.	AREA TECNICA	MAX	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (50% TOTALE PERFORMANCE)	48%	50%	95%
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (25% TOTALE PERFORMANCE)	24%	25%	
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI (25% TOTALE PERFORMANCE)	24%	25%	97%
VALUTAZIONE FINALE	96%	100%	

96,04%

DESCRIZIONE P.O.	AREA SOCIO ASSISTENZIALE E CULTURALE	MAX	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (50% TOTALE PERFORMANCE)	48%	50%	95%
OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (25% TOTALE PERFORMANCE)	25%	25%	
COMPORTAMENTI PROFESSIONALI (25% TOTALE PERFORMANCE)	24%	25%	99%
VALUTAZIONE FINALE	97%	100%	

96,88%